

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

**CASTORO ORSOLA**

E-mail

**orsola.castoro@uniba.it**

Nazionalità

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/12/2019 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale- Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo - Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria C, posizione economica C1
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Unità Operativa Studenti Stranieri**; Responsabile della corretta esecuzione dei processi e dei subprocessi attribuiti alla U.O. Studenti stranieri; Coordinamento delle unità di personale assegnato alla U.O. Studenti Stranieri.
- 
- Date (da – a) D.D.G. n. 1310 del 30/11/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Principali mansioni e responsabilità Gruppo di lavoro per le procedure di iscrizione su ESSE3 dei candidati del TFA/Sostegno A.A. 2020/21
- 
- Date (da – a) D.D.G. n. 1285 del 26/11/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Principali mansioni e responsabilità Componente seggio elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi di ateneo per il biennio 2021-2023
- 
- Date (da – a) Decreto Rettorale n. 990 del 30/08/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro per le procedure di immatricolazione dei medici delle scuole di specializzazione mediche, a.a. 2020/2021
- 
- Date (da – a) D.D.G. n. 682 del 16/06/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro con compiti di Alta Vigilanza sulla procedura selettiva e funzioni di supporto amministrativo/tecnico per l'organizzazione e lo svolgimento della procedura concorsuale per l'ammissione dei medici alle scuole di specializzazione mediche, a.a. 2020/21

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Decreto Rettorale n. 1411 del 21/04/2021
- Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari  
Segretario della Commissione giudicatrice del bando di selezione emanato con D.R. n. 664 del 1 marzo 2021- progetto UNI.CO.RE. 3.0 *University Corridors for Refugees*
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- D.D.G. n. 520 del 28/12/2020
- Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari  
Componente del gruppo di lavoro per le procedure di immatricolazione dei medici delle scuole di specializzazione mediche, a.a. 2019/2020
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- D.D.G. n. 223 del 30/04/2019
- Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari  
Componente seggio elettorale elezioni CNSU studenti, dottorandi e specializzandi 2019
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- D.D.G. n. 205 del 27/04/2018 e il n. 216 del 11/05/2018
- Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari  
Componente seggio elettorale elezioni studenti negli organi accademici biennio 2018/2020
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Decreto Rettorale n. 3504 del 08/11/2017
- Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari  
Componente del gruppo di lavoro con compiti di Alta Vigilanza sulla procedura selettiva e funzioni di supporto amministrativo/tecnico per l'organizzazione e lo svolgimento della procedura concorsuale per l'ammissione dei medici alle scuole di specializzazione mediche, a.a. 2016/17
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Decreto Rettorale n. 3437 del 31/10/2017
- Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari  
Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla realizzazione delle azioni previste per il Progetto Global Thesis for Doctoral Students- GLOBALDOC e per il progetto "Scambi in Europa e nel Mediterraneo per Internazionalizzare gli Atenei della Regione-

- Date (da – a) D.D.G. n. 377 del 13/05/2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Principali mansioni e responsabilità Componente seggio elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi di ateneo.
- 
- Date (da – a) Dal 31/01/2017 al 15/12/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale- Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo - Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria B, posizione economica B3
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Unità Operativa Studenti Stranieri**; Responsabile della corretta esecuzione dei processi e dei subprocessi attribuiti alla U.O. Studenti stranieri; Coordinamento delle unità di personale assegnato alla U.O. Studenti Stranieri.
- 
- Date (da – a) Dal 26/04/2016 al 31/01/2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale – **Divisione Programmazione e Controllo**
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo - Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria B, posizione economica B3
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione studenti stranieri in ingresso; Facilitazione dei collegamenti con le Istituzioni e gli Enti di riferimento per gli studenti stranieri in arrivo. Attività di accoglienza, consulenza e assistenza all'utenza studentesca straniera (comunitari ed extracomunitari) pratiche di richiesta permesso di soggiorno, ottenimento codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, apertura conti correnti, riconoscimento dei titoli di studio per i titolari di protezione internazionale, in collaborazione con il CAP di questo Ateneo.  
Intermediazione comunicativa/assistenza, predisposizione di certificazioni varie in lingua.  
  
Coautrice del Progetto “WELCOME TO UNIBA- QUI NESSUNO E’ STRANIERO”, proposto ai sensi dell’art. 11 “Ulteriori interventi” del Decreto Ministeriale n.552 del 6.7.2016
- 
- Date (da – a) Dal 03/08/2011 →15/03/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università’ degli Studi di Bari Aldo Moro**
  - Tipo di impiego Traduttrice presso il Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post Laurea con D.D. n. 508 del 03/08/2011 come membro di un gruppo di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità **Traduttrice di lingua inglese**

- Date (da – a) Dal 16/12/2009 al 25/04/16
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - **Segreteria della Facoltà di Scienze della Formazione**
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo - Contratto di lavoro a **tempo indeterminato**, categoria B, posizione economica B3
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio agli studenti - Disbrigo pratiche amministrative – Certificazione in lingua studenti stranieri
- 
- Date (da – a) Dal 07/04/2009 al 06/07/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - **Segreteria della Facoltà di Scienze della Formazione**
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo - Contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, categoria B, posizione economica B3
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio agli studenti - Disbrigo pratiche amministrative – Certificazione in lingua studenti stranieri
- 
- Date (da – a) Dal 12/11/2008 al 11/02/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - **Segreteria della Facoltà di Scienze della Formazione**
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo - Contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, categoria B, posizione economica B3
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio agli studenti - Disbrigo pratiche amministrative – Certificazione in lingua studenti stranieri
- 
- Date (da – a) Dal 19/11/2007 al 18/02/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Facoltà di Lettere e Filosofia - **Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia “Corsano”**
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Espletamento pratiche amministrative:  
-buoni d’ordine, inventariazione fatture;  
-catalogazione dei libri;  
-distribuzione dei libri agli studenti;  
-reference, ricerche bibliografiche sull’Unibiblio, sistema informatico automatizzato per la gestione delle biblioteche e su banche dati (italiane e straniere);  
-contatti con studenti stranieri per l’ausilio dei servizi di biblioteca

- Date (da – a) Dal 18/05/2006 al 28/07/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - **Segreteria della Facoltà di Lettere e Filosofia**
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo -  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio agli studenti - Disbrigo pratiche amministrative – Certificazione in lingua studenti stranieri
- 
- Date (da – a) Dal 04/10/2005 al 03/04/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - **Segreteria Dipartimento Risorse Umane**
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di collaborazione al raccordo tra il Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, le Direzioni del Dipartimento e le Aree non organizzate in Direzioni.  
Gestione del protocollo informatico.  
Ricerca e diffusione della normativa e degli atti regolamentari di interesse.  
Gestione dei flussi di corrispondenza in entrata e in uscita dal Dipartimento.
- 
- Date (da – a) Dal 06/12/2004 al 05/08/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - **Segreteria Dipartimento Risorse Umane**
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di collaborazione al raccordo tra il Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, le Direzioni del Dipartimento e le Aree non organizzate in Direzioni.  
Gestione del protocollo informatico.  
Ricerca e diffusione della normativa e degli atti regolamentari di interesse.  
Gestione dei flussi di corrispondenza in entrata e in uscita dal Dipartimento.

- Date (da – a) Dal 17/05/2004 al 16/11/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Dipartimento di Psicologia - **Biblioteca di Psicologia**
  - Tipo di impiego Collaboratrice tecnico/amministrativo - Contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, categoria B, posizione economica B3
  - Principali mansioni e responsabilità Espletamento pratiche amministrative:  
-buoni d'ordine, inventariazione fatture;  
-catalogazione dei libri;  
-distribuzione dei libri agli studenti;  
-reference, ricerche bibliografiche sull'Unibiblio, sistema informatico automatizzato per la gestione delle biblioteche e su banche dati (italiane e straniere);  
-contatti con studenti stranieri per l'ausilio dei servizi di biblioteca.
- 
- Date (da – a) Anno accademico 2002-2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - **Ufficio Direzione Amministrativa.**
  - Tipo di impiego Attività di collaborazione a tempo parziale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nella gestione dei servizi resi dall'ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa  
Verifica della certificazione in lingua
- 
- Date (da – a) Anno accademico 2000-2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - **Segreteria Dipartimento Risorse Umane**
  - Tipo di impiego Attività di collaborazione a tempo parziale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nella gestione dei servizi resi dall'ufficio di Segreteria del Dipartimento Risorse Umane
- 
- Date (da – a) Anno accademico 1999-2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**  
Piazza Umberto I, 1 - Bari
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - **Segreteria Dipartimento Risorse Umane**
  - Tipo di impiego Attività di collaborazione a tempo parziale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nella gestione dei servizi resi dall'ufficio di Segreteria del Dipartimento Risorse Umane
- 
- Date (da – a) Manifestazioni fieristiche - Heimtextil Francoforte:  
2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Annette Maison srl** di Michele Maddalena  
Via S.P. 235 per Santeramo km 0+250 - Altamura (Ba)
  - Tipo di azienda o settore Azienda di produzione
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Interprete e traduttrice di inglese e tedesco** nelle suddette manifestazioni fieristiche

- Date (da – a) Manifestazioni fieristiche - Salon International de la Lingerie Lyon: 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Annette Lingerie srl** di Raffaele Maddalena  
Via 2 Giugno n.4 - Altamura (Ba)
  - Tipo di azienda o settore Azienda di produzione
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Interprete e traduttrice di inglese e tedesco** nelle suddette manifestazioni fieristiche
- 
- Date (da – a) Data di inizio 01/ 09/2005 - Data di fine 01/10/2005  
Data di inizio 10/04/2006 - Data di fine 10/05/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Annette Maison srl** di Michele Maddalena  
Via S.P. 235 per Santeramo km 0+250 - Altamura (Ba)
  - Tipo di azienda o settore Azienda di produzione
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione presso gli uffici di direzione; attività di consulenza nei rapporti aziendali con utenze estere; **attività di interprete di inglese e tedesco**
- 
- Date (da – a) Anno scolastico **2011/2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.S.I.A. “M. De Nora”**  
Altamura (Ba)- Via Lago Passarello, 3
  - Tipo di azienda o settore Istituto d’istruzione superiore
  - Tipo di impiego Indirizzi: Elettronico - Alberghiero
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza di lingua inglese nel percorso **Alternanza scuola-lavoro** “Esperto della pasticceria e dei prodotti da forno”, Classe IV sez. A/R ore 20
- 
- Date (da – a) Anno scolastico **2010/2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.S.I.A. “M. De Nora”**  
Altamura (Ba)- Via Lago Passarello, 3
  - Tipo di azienda o settore Istituto d’istruzione superiore
  - Tipo di impiego Indirizzi: Elettronico - Alberghiero
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza di lingua inglese nel corso **post-qualifica (POR)** “Esperto della gestione di banchetti e di ricevimenti”, Classe V sez. D/R ore 12
- 
- Date (da – a) Anno scolastico **2009/2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.S.I.A. “M. De Nora”**  
Altamura (Ba)- Via Lago Passarello, 3
  - Tipo di azienda o settore Istituto d’istruzione superiore
  - Tipo di impiego Indirizzi: Elettronico – Alberghiero
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza di lingua inglese nel corso **post-qualifica (POR)** “Esperto della gestione di banchetti e di ricevimenti”, Classe IV sez. D/R ore 20



- Date (da – a) Dal 09/12/2009 al 14/12/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **4° Circolo Didattico “Tommaso Fiore”**  
Gravina in Puglia (Ba) – Via F.lli Cervi, 16
  - Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
  - Tipo di impiego Insegnante
  - Principali mansioni e responsabilità Supplenza
- 
- Date (da – a) Dal 01/12/2009 al 04/12/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **4° Circolo Didattico “Tommaso Fiore”**  
Gravina in Puglia (Ba) – Via F.lli Cervi, 16
  - Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
  - Tipo di impiego Insegnante di Sostegno
  - Principali mansioni e responsabilità Supplenza
- 
- Date (da – a) Dal 21/11/2009 al 23/11/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **3° Circolo Didattico “G. Mazzini”**  
Bari (Ba) – Via Suppa, 7
  - Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
  - Tipo di impiego Insegnante di Sostegno
  - Principali mansioni e responsabilità Supplenza
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2008/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S.S. “M. De Nora”**  
Altamura (Ba)- Via Lago Passarello, 3
  - Tipo di azienda o settore Istituto d’istruzione superiore
  - Tipo di impiego Docenza di lingua tedesca nei **Corsi di Sostegno e Recupero**
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 15 e 16/06/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S.S. “M. De Nora”**  
Altamura (Ba)- Via Lago Passarello, 3
  - Tipo di azienda o settore Istituto d’istruzione superiore
  - Tipo di impiego **Componente Commissione Valutazione esami finali, corso Post-Qualifica (III Area - Area Professionalizzazione - Misura POR 3.7°),**  
autorizzato dalla Regione Puglia – docente di lingua tedesca
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico **2008/2009**  
**I.P.S.S.A.R. “A. Perotti”**  
 Bari (Ba)- Via Viterbo, 3  
 Istituto professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione  
 Docenza di lingua tedesca nel corso **post-qualifica (POR)** “Tecnico per la gestione dei servizi di ristorazione collettiva” Classe IV A/R e V A/R 27 ore
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico **2008/2009**  
**I.P.S.I.A. “M. De Nora”**  
 Altamura (Ba)- Via Lago Passarello, 3  
 Istituto d’istruzione superiore  
 Indirizzi: Elettronico - Alberghiero  
 Docenza di lingua inglese nel corso **post-qualifica (POR)** “Tecnico della ristorazione integrata” Classe IV B/R e V B/R 24 ore
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico **2008/2009**  
**I.P.S.S.C.T. “N. Lorusso”**  
 Altamura (Ba)- Via Zara, 29  
 Istituto d’istruzione superiore  
 Indirizzi : Aziendale – Turistico – Servizi Sociali  
 Docenza di lingua tedesca nel corso **post-qualifica (POR)** “Creazione e gestione di agenzie turistiche” Classe V A 15 ore
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico **2008/2009**  
**I.P.S.S.C.T. “N. Lorusso”**  
 Altamura (Ba)- Via Zara, 29  
 Istituto d’istruzione superiore  
 Indirizzi : Aziendale – Turistico – Servizi Sociali  
 Docenza di lingua inglese nel corso **post-qualifica (POR)** “Creazione e gestione di agenzie turistiche” Classe V A 15 ore
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico **2007/2008**  
**I.I.S.S. “M. De Nora”**  
 Altamura (Ba)- Via Lago Passarello, 3  
 Istituto d’istruzione superiore  
**PON - Programma operativo nazionale 2007-2013 “Competenze per lo sviluppo”** relativo ai Fondi Strutturali  
 Docenza di lingua inglese nel percorso formativo “Comunicazione in lingua straniera” destinato a studenti dal titolo “Let’s speak english and travel” 20 ore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico **2007/2008**

**I.P.S.I.A. “M. De Nora”**

Altamura (Ba)- Via Lago Passarello, 3

Istituto d’istruzione superiore

Indirizzi: Elettronico - Alberghiero

Docenza di lingua inglese nel corso **post-qualifica (POR)** “Tecnico della ristorazione integrata” Classe IV B/R 12 ore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico **2007/2008**

**I.P.S.S.C.T. “N. Lorusso”**

Altamura (Ba)- Via Zara, 29

Istituto d’istruzione superiore

Indirizzi: Aziendale – Turistico – Servizi Sociali

Docenza di lingua inglese nel corso **post-qualifica (POR)** “Creazione e gestione di agenzie turistiche” Classe IV A 20 ore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/05/2007 al 30/06/2007

**Scuola Media Statale “Francesco Netti”**

Santeramo In Colle (Ba) – Via Spaventa S., 1

Scuola Media Statale

Docenza di **Tedesco**

Supplenza

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

7/11/2005

Università degli Studi di Bari

Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Lingue straniere (Inglese, Tedesco)

**Laurea in Lingue e Letterature Straniere (V.O)**

Indirizzo linguistico glottodidattico con votazione 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

15/12/2008

Università degli Studi di Bari

Facoltà di Scienze della Formazione

Pedagogia e Didattica

**Laurea in Scienze della Formazione Primaria (V.O)**

Indirizzo Scuola Elementare con votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

Luglio 1998

Liceo Scientifico Statale “Federico II di Svevia”

Altamura (Ba)

Studi scientifici; Sperimentale di lingue

**Diploma di Maturità Scientifica**

- Date (da – a) Anno accademico 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento Post Lauream: “Comunicazione educativa e didattica” 40 CFU**  
Facoltà di Scienze della Formazione presso l’Università degli Studi di Bari
  
- Date (da – a) 14/03/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Certificato ECDL**  
I. F. P. A. Volta s.r.l.  
Sede Legale : via N. Machiavelli, 29  
Marina di Ginosa (TA)
  
- Date (da – a) Anno accademico 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Universitario di I livello: “E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione” - 1500 ore pari a 60 CFU**  
Facoltà di Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Bari -  
Dipartimento Giuridico delle Istituzioni, Amministrazione e Libertà
  
- Date (da – a) Anno accademico 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento Post Lauream: “Scienze della valutazione dell’apprendimento: strategie e metodologie didattiche” – 1500 ore pari a 60 CFU**  
Consorzio Interuniversitario FOR. COM.
  
- Date (da – a) Anno accademico 2019/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formaz **Corso di Alta Formazione in: “Immigrazione e integrazione interculturale-interreligiosa- 225 ore complessive (n. 47 di attività frontale e n. 9 in FAD/e-learning, n. 126 di studio individuale, n. 50 ore per la prova finale) 9 CFU**  
Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari Aldo Moro

## CONVEGNI, SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE

- Data Dal 26/08 al 02/09/2006  
Convegno **“Convegno Medico-Riabilitativa”**  
Castellaneta Marina, A. E. T. Onlus (Associazione Emofilici e Trombofilici Onlus)
- Data 15/11/2006  
Convegno **“L'accoglienza dei minori nell'area mediterranea”**  
Aula Magna, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
- Data 16/11/2006  
Convegno **“Eutanasia e Testamento Biologico: un problema etico-scientifico e giuridico-sociale”**  
Aula Magna, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
- Data 17/11/2006 e 18/11/2006  
Convegno internazionale di studio **“Piazze mercantili, mercanti e poteri sulle rotte tiranniche. I traffici marittimi tra Francia e Italia nell'età della grande trasformazione (1700-1850)”**  
Aula Magna, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
- Data 14/12/2006  
Seminario Interculturale **“Le radici storico-culturali e la professionalità come basi del futuro”**  
Aula Magna, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
- Data 16/12/2006 e 17/12/2006  
Convegno **“E. D. Educational Day e 35° Convegno Medico-Sociale”** Altamura, A. E. T. Onlus (Associazione Emofilici e Trombofilici Onlus)
- Data 18/12/2006  
Incontro **“Tra la cattedra e il banco -Scuola Italiana Moderna” nel cuore della scuola di oggi**  
Hotel Excelsior, via G. Petroni 15- Bari
- Data 30/01/2007  
Convegno **“Presentazione e promozione di azioni positive”**  
Aula Magna, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
- Data 31/01/2007  
Convegno **“Popolazione e stili di vita. Dove va l'Italia? Nuovi modelli demografici, sociali e sanitari”**  
Aula Magna, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
- Data 22/02/2007 e 23/02/2007  
Convegno internazionale **“Marx e le culture democratiche europee tra '800 e '900”**  
Sala degli Affreschi, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari

- Data 09/03/2007  
Seminario laboratoriale **“I deficit di apprendimento”**  
Aula Magna, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
  
- Data 26/03/2007  
Seminario **“I Diritti fondamentali di fronte alla tratta degli esseri umani”**  
Aula Magna, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
  
- Data 29/03/2007  
Seminario di studio **“I giovani di oggi e sant’Agostino” sul testo “Il cuore e la grazia in Sant’Agostino”** di don Giacomo Tantardini  
Aula Aldo Moro, Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari
  
- Data 19/04/2007  
Conferenza di presentazione **“Al tuo servizio”** organizzata dalla UNIMPRESA Unione Nazionale delle Imprese - PUGLIA  
Castello Svevo, Bari
  
- Data 20/04/2007  
Convegno **“Comunicazione e Politica”**  
Sala degli Affreschi, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
  
- Data 04/05/2007  
Convegno **“Giornata di studio su aspetti tecnologici, socio-assistenziali, gestionali e medico-legali della Telemedicina e Home care”**  
Aula Magna “E. Orabona”, Politecnico di Bari
  
- Data 11/06/2007  
Convegno **“Giovani e Volontariato”**  
Seminario per il Corso di Laurea in Scienze dell’Educazione e Formazione  
Aula Magna, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
  
- Data 27/11/2007  
Convegno Nazionale **“Le stagioni della Scuola italiana ed europea e la sua identità tra riforme, cambiamenti e prospettive. Quali possibili sfide e strategie?”**  
Aula Magna, Palazzo Ateneo, Università degli Studi di Bari
  
- Data 01/04/2008  
Workshop infermieristico **“L’inserimento delle figure di supporto nelle strutture sanitarie regionali”**  
Fondazione “S. Maugeri”, I.R.C.C.S.- Cassano Murge (Ba)
  
- Data Anno accademico 2007/2008  
Corso di Formazione **“Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”**  
IV Edizione  
Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee (DSSM)  
con il patrocinio del Comitato Pari Opportunità dell’Università degli Studi di Bari

- Data 14/03/2008 e 15/03/2008  
 Corso di Formazione in Bioetica: “**Bioetica in Sanità**”  
 Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze della Comunicazione,  
 Dipartimento di Bioetica.  
 Tenutosi presso la sala Auditorium, Fondazione “S. Maugeri”, I.R.C.C.S.-  
 Cassano Murge (Ba)  
 In qualità di uditore
- Data 2010  
**Corso di Formazione riservato al personale neoassunto**  
 Università degli Studi di Bari.  
 In qualità di uditore
- Data 2011  
 Corso di Formazione: “**Scrivere per Uniba su Uniba**”  
 Università degli Studi di Bari.  
 In qualità di uditore
- Data 2011  
 Corso di Formazione: “**Utilizzo della nuova versione di Titulus**”  
 Università degli Studi di Bari.  
 In qualità di uditore
- Data 2012  
 Corso di Formazione: “**Bilancio unico e contabilità economico patrimoniale**”  
 Università degli Studi di Bari.  
 In qualità di uditore
- Data 2013  
 Corso di Formazione: “**Anticorruzione**”  
 Università degli Studi di Bari  
 In qualità di uditore
- Data dal 19/12/2019 al 26/01/2019  
 Corso di Formazione: “**Il Regolamento (UE) 2016/679**”  
 Università degli Studi di Bari  
 In qualità di uditore 10 ore
- Data dal 24/10/2019 al 30/11/2019  
 Corso di Formazione: “**Sicurezza e tutela delle salute dei lavoratori**”  
 Università degli Studi di Bari  
 In qualità di uditore 4 ore
- Data dal 28/11/2019 al 15/12/2019  
 Corso di Formazione: “**La cultura del bene comune, dell’etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi**”  
 Università degli Studi di Bari  
 In qualità di uditore 10 ore

- Data 20/11/2019  
**Giornata Formativa al Parlamento Europeo di Bruxelles**
  
- Data 11/05/2020  
Webinar CIMEA: **“Effetti del COVID-19 sulla formazione superiore e sul riconoscimento dei titoli”**
  
- Data dal 05/10/2020 al 30/10/2020  
Le novità introdotte dal PNA 2019 **“Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”, con particolare attenzione ai processi, alle fasi e alle attività collegate all’area di rischio “Contratti pubblici”**  
Università degli Studi di Bari  
In qualità di uditore 15 ore
  
- Data dal 09/10/2020 al 30/10/2020  
-la nuova determina ANAC  
-lo stato dei lavori del nuovo codice in Uniba e nelle diverse università italiane  
-la giurisprudenza di maggiore interesse in materia di procedimenti disciplinari  
-il collegamento con il codice etico ex lee 240 e con eventuali ulteriori codici di Ateneo  
Università degli Studi di Bari  
In qualità di uditore 10 ore
  
- Data 19/11/2020  
**Focus sulla Legislazione universitaria**  
Università degli Studi di Bari  
In qualità di uditore 2 ore
  
- Data dal 23/03/2021 al 07/04/2021  
**Formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2**  
Università degli Studi di Bari  
In qualità di uditore 25 ore
  
- Data 29/11/2021  
**Il Codice di Comportamento**  
Università degli Studi di Bari  
In qualità di uditore 3 ore



- Data 2, 3, 9, 10 dicembre 2021 dalle 9:30 alle 13:30  
Seminario: **L'internazionalizzazione dell'offerta formativa.**  
**Strategie, strumenti, risultati**  
Fondazione Crui  
In modalità telematica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

**TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sono dinamica, sociale ed estroversa, predisposta al lavoro di squadra, con spiccate capacità relazionali e persuasive, che mi permettono di lavorare con persone di nazionalità diverse, grazie anche ai soggiorni di studio all'estero, con la capacità di comunicare con le persone, in ambiente multiculturale, acquisita in particolare negli ambienti di lavoro, attraverso la partecipazione a vari gruppi sociali (parrocchie, associazioni sportive), in qualità di socio e di educatrice di "Azione Cattolica" e con ottime capacità e competenze relazionali acquisite durante il percorso formativo e gli anni di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Possiedo ottime capacità di problem solving, gestionali ed organizzative; ottime capacità organizzative acquisite con la progettazione di campi scuola a ragazzi, giovani e giovanissimi di “Azione Cattolica”, con incontri di formazione culturale e spirituale e con l’organizzazione di trasferte della squadra di pallavolo maschile “Amatori volley Altamura” come componente dello staff organizzativo.

Possiedo ottime capacità di agire in modo autonomo e responsabile, acquisite durante gli anni di studio e durante l’attività di educatrice parrocchiale .

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche, internet, posta elettronica e dei software applicativi più diffusi, ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power point, Access, ecc.), dei programmi di editing digitale (video e audio), e utilizzo delle più comuni apparecchiature d’ufficio (fax, fotocopiatore, rilegatore, plastificatore, lavagna luminosa, videoproiettore, diaproiettore, videoregistratore, ecc.) acquisiti lavorando presso la Biblioteca di Psicologia e della Facoltà di Lettere e Filosofia, gli Uffici Amministrativi, la Segreteria della Facoltà di Lettere e Filosofia e di Scienze della Formazione dell’Università degli Studi di Bari e presso gli uffici amministrativi di aziende private Annette Maison srl – Altamura (Ba), Annette Lingerie srl – Altamura (Ba) e tramite l’acquisizione della patente europea.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Abile nella scrittura, dotata di ottime capacità descrittive e di sintesi. Appassionata di musica straniera, sport (pallavolo) telefonia mobile ed internet.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

• *Concorso pubblico  
Università degli studi di  
Bari*

*Idoneità al concorso per un posto di categoria B, posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici - presso il Dipartimento di Scienze Storiche e Geografiche dell’Università degli Studi di Bari-  
Posizione in graduatoria: 6*

• *Concorso pubblico  
Università degli studi di  
Bari*

*Idoneità al concorso per un posto di categoria B, posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici - presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Bari-  
Posizione: 43*

• *Concorso pubblico*

*Idoneità al concorso per un posto di categoria B, posizione economica*

Università degli studi di Bari

B3 - area dei servizi generali e tecnici - presso il Dipartimento di Biomedicina dell'Età evolutiva dell'Università degli Studi di Bari- Posizione: 16

• Concorso pubblico  
Università degli studi di Bari

Idoneità al concorso per un posto di categoria C, posizione economica C1, area delle biblioteche, presso il Dipartimento di Studi Classici e Cristiani dell'Università degli Studi di Bari- Posizione: 26

• Concorso pubblico  
Università degli studi di Bari

Idoneità al concorso per un posto di categoria B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici, presso il Dipartimento di Diritto Internazionale e dell'Unione Europea dell'Università degli Studi di Bari- Posizione: 2

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida – categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Inserita nelle graduatorie ad esaurimento (già permanenti) del personale docente educativo

\*\*\* \*\*

Io sottoscritta Castoro Orsola

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all’Art.7 della medesima legge”. Allego copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

\*\*\* \*\*

29/12/2021

F.to Dott.ssa Orsola Castoro