


## INFORMAZIONI PERSONALI

## MARIA CRISTINA BRUNO

 Palazzo Ateneo  
Piazza Umberto I, n. 1 – 70121 Bari

 [mariacristina.bruno@uniba.it](mailto:mariacristina.bruno@uniba.it)

## POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile U.O. Supporto al Senato Accademico – Direzione Affari istituzionali – Sezione Supporto agli Organi di Governo

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

da 24/07/2020 a data attuale

**Responsabile U.O. Supporto al Senato Accademico**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Affari istituzionali – Sezione Supporto agli Organi di Governo

**Attività:** Attività amministrative di supporto al Senato Accademico

[rif.: DDG n. 1550 del 21.12.2021; DDG n. 193 del 24.07.2020]

da 15/03/2017 a 31/03/2021

**Responsabile U.O. Ricerca e Terza Missione**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Biologia

**Attività:** Attività amministrative di supporto alla ricerca ed alla terza missione del Dipartimento

[rif.: DDG n. 468 del 09.03.2017; DDG n. 436 del 30.06.2016 per il dettaglio dei processi e subprocessi della U.O.]

da 23/07/2021 a 23/07/2021  
da 25/01/2021 a 25/01/2021

**Segretario verbalizzante Consiglio di Dipartimento (in sostituzione del Coordinatore amministrativo)**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Biologia

[rif.: DDG n. 778 del 21.07.2021; DDG n. 138 del 22.01.2021]

da 30/04/2020 a 07/05/2021

**Componente gruppo di lavoro per la revisione del Codice di Comportamento UniBA**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Attività:** elaborazione proposta di revisione del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

[rif.: DD.RR. n. 1123 del 30.04.2020 e n. 325 del 03.02.2021 – Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022, pag. 42]

da 26/09/2018 a 25/03/2020

**Incarico extra istituzionale nell'ambito del Progetto di ricerca "Netsign" – Avviso Innonetwork**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Biologia

**Attività:** project management

[rif.: delibera del Consiglio di Dipartimento del 18/04/2019]

da 30/03/2017 a 30/06/2018

### Incarico extra istituzionale nell'ambito del Progetto di ricerca "Azioni sull'ecosistema dell'area di crisi ambientale di Taranto"

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Biologia

**Attività:** studio delle possibilità di implementazione del progetto per la ricerca e di promozione delle relative attività nei rapporti con il territorio jonico

[rif.: delibera del Consiglio di Dipartimento del 30.03.2017 e 23.01.2018]

da 29/12/2010 a 31/12/2016

### Responsabile Settore Senato Accademico (redazione delibere e processi verbali)

Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Direzione Generale – U.O. Supporto Organi SA/CA (dal 01.07.2016 al 31.12.2016) - Dipartimento amm.vo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo

**Attività:** Gestione di tutte le fasi amministrative di supporto al Senato Accademico - Collaborazione fattiva alla gestione di tutte le fasi amministrative di supporto anche al Consiglio di Amministrazione a decorrere dal 01.03.2016 – Gestione delle fasi delle elezioni degli Organi di Ateneo – Gestione del protocollo e del flusso documentale – Assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalle normative in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012) e di trasparenza ed integrità (D.Lgs. n. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.) – Adempimenti correlati all'anagrafe delle prestazioni - Gestione, aggiornamento e monitoraggio informazioni "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

[rif.: DDG n. 436 del 30.06.2016; DDG n. 419 del 16.07.2014; nota Dirigente del Dipartimento amm.vo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo del 05.09.2013; DDG. n. 266 del 16.11.2012; DD. n. 904 del 29.12.2010; DD n. 92 del 28.02.2009]

da 27/06/2013 a 15/11/2013

### Referente di Ateneo per Indagine CRUI su attuazione Legge n. 240/2010

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento amm.vo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo - Rettorato

**Attività:** Gestione attività di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio e di rendicontazione di Ateneo sull'attuazione della Legge di riforma del sistema universitario

[rif.: nota mail Rettore del 27.06.2013]

da 24/09/2012 a 30/11/2012

da 23/02/2011 a 01/04/2011

da 02/11/2010 a 01/12/2010

da 14/04/2009 a 30/05/2009

### Componente Ufficio elettorale per elezioni Organi di Ateneo

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento amm.vo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo – Direzione Amministrativa

**Attività:** Gestione delle fasi delle elezioni degli Organi di Ateneo

[rif.: DDG. n. 74 del 24.09.2012; DD n. 56 del 23.02.2011; DD n. 8792 del 02.11.2010; DD n. 191 del 14.04.2009]

da 06/04/2011 a 17/03/2012

### Segretaria Commissione di Ateneo per la revisione dello Statuto di Ateneo

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento amm.vo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo - Rettorato

**Attività:** Gestione attività di segreteria di direzione – Gestione di tutte le fasi amministrative di supporto all'Organo e di tutte le fasi per la modifica dello Statuto di Ateneo

[rif.: D.R. n. 2143 del 06.04.2011]

da 17/05/2010 a 30/06/2010

da 14/01/2010 a 25/02/2010

da 30/04/2009 a 01/07/2009

da 14/07/2008 a 29/10/2008

### Segretaria Commissioni interne di indagine amministrativa

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento amm.vo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo – Rettorato

**Attività:** Gestione di tutte le fasi amministrative di supporto all'Organo

[rif. D.R. n. 4526 del 17.05.2010; D.R. n. 144 del 14.01.2010; D.R. n. 5421 del 30.04.2009; D.R. n. 9737 del 14.07.2008]

- da 17/11/2009 a 30/11/2009 **Segretaria Commissione esaminatrice concorso di ammissione Corso di laurea specialistica**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Amministrativa  
**Attività:** Gestione di tutte le fasi amministrative di supporto all'Organo  
[rif.: D.R. n. 11439 del 17.11.2009]
- da 04/02/2008 a 23/04/2008 **Segreteria di Direzione**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Amministrativa  
**Attività:** Gestione attività di segreteria di direzione  
[rif: nota DD prot. n. 10011 del 04.02.2008]
- da 03/08/2007 a 04/02/2008 **Ufficio di segreteria studenti**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento per gli studenti e la formazione post laurea  
**Attività:** Gestione delle procedure amministrative e informatiche inerenti la carriera degli studenti
- da 05/09/2005 a 31/08/2006 **Collaborazione Co.Co.Co.**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Giurisprudenza – Seminario Giuridico  
**Attività:** Organizzazione dei servizi di informazione e di consultazione dei servizi bibliotecari – Gestione dei servizi informatici di help desk bibliotecari – Catalogazione descrittiva e semantica prodotti editoriali – Organizzazione dell'accoglienza e dei servizi agli studenti
- ISTRUZIONE SUPERIORE E  
ABILITAZIONE  
PROFESSIONALE**
- 
- Anno 2021 **Corso universitario accreditato INPS – VALORE P.A. “Modelli organizzativi e gestionali per l'internazionalizzazione delle PA”**  
Università degli Studi di Foggia  
**Titolo conseguito:** Certificazione  
**Ore di formazione:** 60  
**Principali materie trattate:** modelli organizzativi delle PA inglesi, francesi, tedeschi – formazione professionale e progressione di carriera in UK, Francia, Germania – Ricerca e sviluppo nella progettazione dei bandi EU
- Anno 2018 **Certificazione ISIPM “Project Manager base”**  
Istituto Italiano Project Manager - Roma  
**Titolo conseguito:** Certificazione di project manager base  
**Principali materie trattate:** tecniche e metodologie di progettazione e gestione progetti
- Anno 2018 **Corso universitario accreditato INPS – VALORE P.A: “eU maps: il modello integrato di Euro-progettazione e project management per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro in collaborazione con Università di Roma Tor Vergata  
**Titolo conseguito:** Certificazione  
**Ore di formazione:** 60  
**Principali materie trattate:** euro-progettazione – project management
- Anni 2003-2005 **Dottorato di ricerca in “Diritto ed Economia del mare”**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Diritto privato  
**Titolo conseguito:** Dottore di ricerca

**Principali materie trattate:** diritto privato; diritto pubblico; diritto urbanistico; diritto ambientale

Anni 1999-2002

### Praticantato finalizzato all'abilitazione esercizio della professione di Avvocato

Studio legale Avv. Gabriele Di Comite – Bari

**Titolo conseguito:** Abilitazione all'esercizio della professione forense - Corte di Appello di Bari

Anno 1998

### Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Giurisprudenza

**Titolo conseguito:** Titolo di Laurea – votazione 110/110 e lode ed invito a proseguire gli studi – Relatore di tesi: prof. Lelio Barbiera

## FORMAZIONE

dal 30/11/2021 al 07/12/2021

### Corso di formazione “Il linguaggio dell'Amministrazione”

**Ente erogante:** SNA – in collaborazione con l'Accademia della Crusca

**Principali materie trattate:** lingua del diritto e dell'amministrazione – come scrivere un testo efficace – laboratorio di redazione degli atti giuridico-amministrativi

**Durata formazione:** 10 ore

dal 21/07/2021 al 22/07/2021

### Corso di aggiornamento “Le delibere dell'Università sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli enti pubblici di ricerca (xvi edizione)”

**Ente erogante:** LineATENEI

**Principali materie trattate:** redazione provvedimenti organi collegiali – laboratorio pratico

**Durata formazione:** 12 ore

dal 13/04/2021 al 27/04/2021

### Formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-Cov- 2

**Ente erogante:** Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali materie trattate:** gestione della sicurezza – rischi per la sicurezza e per la salute

**Durata formazione:** 25 ore

dal 27/07/2020 al 05/09/2020

### Corso di formazione “Sistema delle politiche, dei programmi e degli strumenti per affrontare il tema della corruzione nella P.A. (liv. Avanzato)”

**Ente erogante:** Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali materie trattate:** anticorruzione

**Durata formazione:** 15 ore

dal 08/07/2020 al 08/07/2020

### Corso di formazione “Analisi e studio del Manuale di gestione del protocollo informatico e Titolare unico di classificazione (Misura 10.22 del PTPCT 2022-2022 – standardizzazione e trasparenza dei procedimenti e processi)”

**Ente erogante:** Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali materie trattate:** manuale di gestione del protocollo informatico e del Titolare unico di classificazione – fascicolazione - repertoriazione

**Durata formazione:** 4 ore

dal 15/06/2020 al 15/06/2020

### Corso di formazione “Il nuovo Codice di Comportamento dopo le nuove linee guida ANAC n. 177/2020”

**Ente erogante:** ITA – modalità e-learning

**Principali materie trattate:** analisi dei punti cruciali e impatto sulle responsabilità per mancata applicazione

**Durata formazione:** 3 ore

Marzo 2020

### Corso di formazione on line “Budget e rendicontazione dei progetti

**europei”****Ente erogante:** Prodos Academy**Principali materie trattate:** rendicontazione progetti europei**Durata formazione:** 4 lezioni

dal 19/12/2019 al 26/01/2020

**Corso di formazione “Il Regolamento (UE) 2016/679”****Ente erogante:** Università degli Studi di Bari Aldo Moro – modalità e-learning**Principali materie trattate:** Oggetto, finalità, ambito di applicazione e definizioni – principi applicabili al trattamento dei dati – diritti degli interessati – le figure della privacy – registro dei trattamenti e data breach – mezzi di tutela, responsabilità e sanzioni**Durata formazione:** 10 ore di didattica erogativa e interattiva

Novembre 2019

**Corso di formazione on line “Tecniche e metodi per la redazione di progetti europei”****Ente erogante:** Prodos Academy– modalità e-learning**Principali materie trattate:** conoscenze di base in materia di progettazione**Durata formazione:** 4 lezioni

dal 24/10/2019 al 30/11/2019

**Corso di formazione “Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori (formazione generale ai sensi dell’art. 37, comma 1, lett. a) e comma 2 D. Lgs. n. 81/2008****Ente erogante:** Università degli Studi di Bari Aldo Moro – modalità e-learning**Principali materie trattate:** Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione – Organizzazione della prevenzione aziendale – Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali – Organi di vigilanza, controllo e assistenza**Durata formazione:** 4 ore

Anno 2019

dal 22/07/2019 al 26/07/2019

**Corso per principianti di lingua portoghese (Erasmus+ Staff mobility for training)****Ente erogante:** ISMAI – (Maia – Porto)**Principali materie trattate:** approfondimento della cultura portoghese – 20 h di corso di lingua – visite culturali**Durata formazione:** 5 giorni

Anno 2019

dal 20/05/2019 al 24/05/2019

**Corso intensivo di lingua francese (Erasmus+ Staff mobility for training)****Ente erogante:** Université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 (Francia)**Principali materie trattate:** approfondimento della cultura francese – 20 h di corso di lingua – visite culturali**Durata formazione:** 5 giorni

dal 14/01/2019 al 14/01/2019

**Workshop on targeted call Interreg IPA CBC Italy – Albania – Montenegro Programme****Ente erogante:** Regione Puglia**Principali materie trattate:** presentazione progetti – programma Interreg Italia-Albania-Montenegro**Durata formazione:** 5 ore

Anno 2018

da 03/12/2018 a 06/12/2018

**Erasmus+ Staff mobility for training****Ente erogante:** Universität Konstanz (Germania)**Principali materie trattate:** Third Mission – structures and examples for university civic engagement**Durata formazione:** 4 giorni

Anno 2018

da 18/06/2018 a 22/06/2018

**Corso intensivo di lingua francese****Ente erogante:** Università Chambéry (Francia)**Principali materie trattate:** approfondimento della cultura francese – 20 h di corso di lingua – visite culturali**Durata formazione:** 5 giorni

Anno 2018  
da 13/02/2018 a 13/02/2018

### EAIE Webinar

**Ente erogante:** EAIE Academy  
**Principali materie trattate:** How to implement internationalisation at Home  
**Durata formazione:** 2 ore

Anno 2017  
da 27/11/2017 a 30/11/2017

### Staff Week Università di Zurigo (Svizzera) – grant erogato dalla host institution

**Ente erogante:** Università di Zurigo (Svizzera)  
**Principali materie trattate:** Research, Innovation and Academic Career Development & EU Grantsaccess  
**Presentazione dal titolo:** The means to optimize the management of Research activities  
**Durata:** 4 giorni

Anno 2017  
da 20/09/2017 a 22/09/2017

### Corso/congresso su “Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano – La terza missione”

**Ente erogante:** Coordinamento nazionale RAU – Università del Salento  
**Principali materie trattate:** Terza missione: prospettive di attuazione – Università e benessere: tra impatto sociale e produzione – Università e strategie di smart specialisation: dalla terza missione alla co-creazione per uno sviluppo sostenibile – Università, mercato e welfare: sviluppo sostenibile e strumenti attuativi  
**Durata formazione:** 3 giorni

Anno 2017  
da 05/09/2017 a 08/09/2017

### Erasmus+ Staff mobility for training

**Ente erogante:** Westfälische Wilhelms-Universität Münster (Germania)  
**Principali materie trattate:** possibilità di sviluppo della cooperazione in materia di didattica e ricerca tra i Dipartimenti di Biologia delle due Università  
**Durata formazione:** 4 giorni

Anno 2017  
da 10/07/2017 a 13/07/2017

### Erasmus+ Staff mobility for training

**Ente erogante:** Eberhard Karls Universität Tübingen (Germania)  
**Principali materie trattate:** possibilità di sviluppo della cooperazione in materia di didattica e ricerca tra i Dipartimenti di Biologia delle due Università  
**Durata formazione:** 4 giorni

Anno 2017  
da 19/06/2017 a 23/06/2017

### Erasmus+ Staff mobility for training

**Ente erogante:** Universität des Saarlandes (Germania)  
**Principali materie trattate:** strumenti di internazionalizzazione delle Università - organizzazione dei servizi agli studenti ed ai professori/ricercatori internazionali –opportunità di sviluppo delle cooperazioni internazionali in materia di didattica e ricerca  
**Durata formazione:** 1 settimana

Anno 2016

### Corso di formazione su “Internazionalizzare le Università: processi interni e strumenti operativi

**Ente erogante:** MIP -Politecnico di Milano  
**Principali materie trattate:** sviluppo delle competenze comportamentali e organizzative per la creazione di un contesto multiculturale – conoscenza delle modalità di comunicazione verso gli studenti stranieri coerenti con gli obiettivi strategici di Ateneo – processo di accoglienza e servizi agli studenti internazionali  
**Ore di formazione:** 12:

Anno 2016

### Erasmus+ Staff Mobility for training

**Ente erogante:** Universität des Saarlandes (Germania)  
**Principali materie trattate:** strategie della ricerca – servizio trasferimento tecnologico – stampa – presidio qualità – supporto Organi collegiali di Ateneo  
**Ore di formazione:** 24

- Anno 2014 **Corso di formazione su “Gli atti e i procedimenti amministrativi delle Università”**  
**Ente erogante:** UniDOC Co.In.Fo.  
**Principali materie trattate:** atti e procedimenti amministrativi delle Università italiane  
**Ore di formazione:** 4
- Anno 2012 **Corso di formazione su “L’introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità Economica Patrimoniale”**  
**Ente erogante:** Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
**Principali materie trattate:** bilancio unico di Ateneo (quadro generale)  
**Ore di formazione:** 6
- Anno 2012 **Corso di formazione su “Verbalì e Organi collegiali nelle pubbliche amministrazioni”**  
**Ente erogante:** ITA-SOI  
**Principali materie trattate:** verbali e organi collegiali nelle PP.AA. – giurisprudenza in materia di organi collegiali – la responsabilità amministrativa  
**Ore di formazione:** 13
- Anno 2011 **Corso di formazione su “L’attuazione della riforma Gelmini”**  
**Ente erogante:** MIP -Politecnico di Milano  
**Principali materie trattate:** linee di riforma delle Università ed autonomia universitaria  
**Ore di formazione:** 10
- Anno 2010 **Corso di formazione su “Scrivere per il web – stili di comunicazione nell’era digitale”**  
**Ente erogante:** Co.In.Fo.  
**Principali materie trattate:** il lettore e lo scrittore del web – scrivere e strutturare il testo sul web  
**Ore di formazione:** 10
- Anno 2009 **Corso di formazione su “Progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere organi e documenti informatici”**  
**Ente erogante:** UniDOC Co.In.Fo.  
**Principali materie trattate:** normativa in materia di protezione dei dati personali – gestione del documento  
**Ore di formazione:** 14
- Anno 2005 **Corso di lingua**  
**Ente erogante:** Goethe Institut Berlino (Germania)  
**Principali materie trattate:** corso intensivo di lingua tedesca  
**Ore di formazione:** 60
- Anno 2004 **Corso di lingua e attività di ricerca nell’ambito del Corso di dottorato di ricerca**  
**Enti eroganti:** Goethe Institut – Università di Heidelberg (Germania)  
**Principali materie trattate:** corso intensivo di lingua tedesca – attività di ricerca nelle materie oggetto del dottorato di ricerca  
**Ore di formazione:** 90

---

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio
Tedesco	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio
	Zertifikat Deutsch				
Francese	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio
Portoghese	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Word, Exel, Outlook – Onedrive - Teams)
- buona padronanza dei programmi open source e dei sistemi operativi Windows, iOS, Android

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** Anni 1999-2006 Diverse pubblicazioni scientifiche (della tipologia “articolo su rivista”) sulle riviste I Contratti – IPSOA e Giurisprudenza Italiana –IPSOA; capitolo di libro in “I Contratti di somministrazione di servizi” – Giappichelli, Torino (anno 2006)
- Progetti** Anno 2005 partecipazione al Progetto di ricerca dal titolo “*Pianificazione urbanistica e paesaggistica quali strumenti di recupero ambientale*” – Responsabile scientifico: prof. Lelio Barbiera – Dipartimento di Diritto privato – Area scientifica 12  
 Anno 2002 partecipazione al Progetto di ricerca dal titolo “*La segregazione dei patrimoni*” – Responsabile scientifico: prof. Giuseppe Tucci – Dipartimento di Diritto privato - Area scientifica 12  
 Anno 2001 tra le promotrici del Progetto Giovani Ricercatori dal titolo “*Sviluppo, mercato e tutela dell'ambiente*” – Referente scientifico: prof. Lelio Barbiera Dipartimento di Diritto privato – Area scientifica 12  
 Anno 1999 partecipazione al Programma di ricerca CNR “*Responsabilità giuridica e tipologie sanzionatorie*” con un contributo dal titolo “*La responsabilità dell'armatore*” – Responsabile della ricerca: prof. Lelio Barbiera - Dipartimento di Diritto Privato
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale di riferimento
- Data/Firma** Bari, 03/01/2022 F.to Maria Cristina Bruno