



## Maria Teresa Bilancia

□ Indirizzo: Piazza Cesare Battisti, 70121, Bari, Italia

□ Indirizzo e-mail: [mariateresa.bilancia@uniba.it](mailto:mariateresa.bilancia@uniba.it)

□ Numero di telefono: (+39) 0805717563

### ESPERIENZA LAVORATI-

VA

---

[ 01/01/2022 - Attuale ] **Responsabile U.O. Tirocini**

#### ***Career Management Service - Università degli Studi di Bari Aldo Moro***

Città: Bari

Paese: Italia

##### **Principali attività e responsabilità:**

Tirocini curriculari e professionalizzanti; convenzione per tirocinio e progetto formativo (Regolamentazione e definizione dei modelli - gestione dei programmi di finanziamento

esterno); attestazione delle competenze.

## ***Agenzia per il Placement - Università degli Studi di Bari Aldo Moro***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

### **Principali attività e responsabilità:**

In qualità di referente Comunicazione ed eventi:

- gestione ed aggiornamento, in totale autonomia, della pagina istituzionale dell'Agenzia per il Placement;
- gestione ed aggiornamento della comunicazione sulla piattaforma Portiamo Valore e dell'account Instagram dell'Agenzia;
- coordinamento della comunicazione sui social network dell'Agenzia;
- ideazione e gestione del piano della comunicazione per l'evento "Campus Career Days" 2019;
- organizzazione e gestione degli eventi organizzati dall'Agenzia (Localmente, presentazioni aziendali, job day), ricoprendo, quando necessario, il ruolo di moderatore;
- referente di Ateneo per il progetto Samsung Innovation Camp, la cui ultima edizione ha visto la partecipazione di oltre 1000 tra studenti e laureati del nostro Ateneo;
- organizzazione dell'evento "Campus Career Days" 2019 e coordinamento dell'azione dei Dipartimenti, delle aziende partecipanti e degli altri stakeholders dell'evento.

Altre attività:

- cura dei rapporti tra l'Agenzia per il Placement e i Dipartimenti di didattica e di ricerca, per il tramite degli sportelli di Placement istituiti presso gli stessi;
- accreditamento delle aziende sulla piattaforma Portiamo valore, pubblicazione delle opportunità;
- interfaccia con l'helpdesk dell'azienda che ha elaborato il software della piattaforma, per la risoluzione di problematiche legate a malfunzionamenti o errori tecnici.;
- attività amministrativa dell'ufficio (stesura regolamenti, relazioni e note, evasione corrispondenza, supporto alle aziende, ai colleghi dei Dipartimenti e agli studenti/ laureati per l'utilizzo della piattaforma);
- sportello di accoglienza in presenza e su piattaforma MS-Teams;
- attività di docenza ai colleghi referenti degli sportelli Placement dei Dipartimenti nell'ambito del Corso di Formazione per l'utilizzo della Piattaforma Portiamo Valore, svoltosi a settembre 2018.

Incarichi aggiuntivi e partecipazione a gruppi di lavoro

- componente del gruppo di lavoro "Sostenibilità" - nominata con D.D.G. n. 1291 del 26/11/2021
- componente del gruppo di lavoro "per il miglioramento della Piattaforma Portiamo Valore" - nominata con D.D.G. n. 435 del 19/04/2021
- incarico di collaborazione con il delegato del Rettore per i percorsi formativi, per la predisposizione del progetto di programmazione triennale (sezione didattica), conferito con note prot. n. 61841 del 20/10/2020 e 5278 del 20/01/2021, a firma del Direttore Generale;
- incarichi di "Segreteria Tecnica" e "Tutorato esperto in procedure amministrative per le attività di realizzazione" del Progetto P.Or.T.I.A.Mo. V.A.L.O.R.E. - conferiti rispettivamente con note prot. n. 12555 e 12557 del 13/02/2018 a firma del Direttore Generale;
- incarico di collaborazione alla realizzazione delle attività del Protocollo Operativo Programma "FixO YEI - Azioni in favore dei giovani NEET in transizione istruzione - lavoro e volte al sostegno dello sviluppo dei placement nelle Università", conferito con nota prot. n. 42423 del 13/06/2016 a firma del Direttore Generale.

### ***Area Orientamento allo Studio ed al Lavoro - Università degli Studi di Bari Aldo Moro***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

- Redazione dei bandi di tutorato e gestione di tutte le attività legate all'emanazione dei bandi stessi (convocazione vincitori, assegnazioni ai Dipartimenti, scorrimenti delle graduatorie);
- colloqui di accoglienza per l'orientamento in ingresso;
- organizzazione di Open Day e Settimana dell'Orientamento;
- redazione dei verbali del Comitato di Ateneo per l'Orientamento ed il Tutorato;
- stesura delle relazioni per gli organi di governo, attività amministrativa generica e specifica svolta dall'ufficio (note per l'utenza interna ed esterna, sportello telefonico, email, rapporti con i Delegati del Rettore e i Delegati dell'orientamento nei Dipartimenti).

### ***REGIONE PUGLIA-Assessorato Politiche della Salute – A.P. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

**Principali attività e responsabilità:**

- Adempimenti connessi all'applicazione della legge 123/05 "Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia": istruttoria e predisposizione di atti di programmazione e/o pianificazione, anche a carattere normativo, di competenza dirigenziale; valutazione dei progetti formativi disposti dalle AASSLL; elaborazione e rendicontazione al Ministero della Sanità dei dati sulla formazione in materia di celiachia effettuata in regione; ripartizione e trasferimento alle AASSLL dei fondi statali; responsabile scientifico e docente del corso di formazione di I livello per il personale delle AASSLL; verifica degli adempimenti connessi all'emanazione di delibere o determinazioni regionali da parte delle AASSLL;
- applicazione del D.Lgs 194/08: verifica degli adempimenti da parte delle AASSLL e dell'avvenuta rendicontazione delle somme introitate;
- verifica e rendicontazione delle attività annuali dei dipartimenti di Prevenzione in ambito generale (Flussi) e, in supporto della AP, in materia di sicurezza alimentare e sul corretto commercio ed utilizzo dei prodotti fitosanitari;
- supporto all'AP nell'attuazione delle linee progettuali del Piano Regionale della Prevenzione inerenti alla prevenzione dell'obesità e la promozione di sani stili di vita per alimentazione ed attività motoria (OKkio alla SALUTE!, HBSC, GYTS);
- segreteria organizzativa nei corsi di formazione in materia di sicurezza alimentare e sorveglianza nutrizionale organizzati dal Servizio;
- Responsabile Unico del Procedimento degli acquisti tramite piattaforma EmPULIA con profilo di operatività C;
- Segretario della Consulta Regionale dei Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione.

***Dip. di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti - Università degli Studi di Bari Aldo Moro***

Città: Bari

Paese: Italia

**Principali attività e responsabilità:**

In servizio presso la ex facoltà di Agraria - poi Dipartimento di Biologia e Chimica Agroforestale ed Ambientale - attualmente Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, con specializzazione nel settore dell'Analisi Chimica dei Prodotti

Alimentari. Dal 26 ottobre 2002 responsabile del settore "Cromatografia liquida" dei

servizi "Laboratorio di analisi dei prodotti agro-alimentari" e "Laboratorio di esercitazioni per le discipline del raggruppamento disciplinare AGR/15" istituiti presso il Dipartimento PROGESA.

A decorrere dalla stessa data è stata sancita la collaborazione con il servizio "Laboratorio di ricerca con l'utilizzo di apparecchiature semiindustriali" istituito presso lo stesso Dipartimento.

A decorrere dal 03/02/2005, collaborazione per il servizio Centro Didattico Sperimentale - P. Martucci - Sezione Industrie Agro-alimentari istituito presso lo stesso Dipartimento.

Attività principali:

- collaborazione con il personale docente afferente al settore scientifico disciplinare AGR/15 alle attività di addestramento ed assistenza degli studenti iscritti alla facoltà di Agraria durante le attività di laboratorio e all'elaborazione dei dati ottenuti;
- supporto agli studenti nell'attività di laboratorio durante la preparazione di tesi sperimentali;
- assistenza agli studenti nella stesura degli elaborati di tesi, firmando in qualità di secondo relatore 7 elaborati.
- docente in numerosi corsi di formazione riservati agli studenti e/o ai docenti delle scuole superiori, nell'ambito dei corsi IFTS, CIPE/IFTS; interventi Forma-Lavoro e corsi di formazione per i dipendenti delle aziende agro-alimentari pugliesi.

L'attività scientifica e di ricerca, nel complesso, è documentata da circa 50 pubblicazioni a stampa su riviste internazionali o a diffusione nazionale e su atti di convegni internazionali e nazionali.

***Ministero delle Politiche Agricole e Forestali – Ispettorato Centrale Repressione Frodi (ora ICQ)***

Città: Conegliano (TV)

Paese: Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Vice responsabile dell'unità analitica OLIO

**ISTRUZIONE E FORMA-**

**ZIONE**

---

***MEMOS - Metodologie e Modelli per un Orientamento Strategico***

***MEMOS - Metodologie e Modelli per un Orientamento Strategico***

[ 05/11/2021 ] Dall'informazione alla transizione scuola-università: l'orientamento per una scelta consapevole

***MEMOS - Metodologie e Modelli per un Orientamento Strategico***

[ 01/03/2021 – 16/11/2021 ] **Benessere personale e qualità della vita nelle PA**

***Corso Valore PA - Università degli Studi di Foggia*** [www.unifg.it](http://www.unifg.it)

[ 02/2020 – 03/2020 ] **L'Agenda 2030 e gli obiettivi dello sviluppo sostenibile**

***Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASVIS)***

[ 27/01/2020 – 30/04/2020 ] **Corso di Alta formazione finalizzata in Sustainability Management**

***Centro per la sostenibilità - Università degli Studi di Bari Aldo Moro*** [www.uniba.it](http://www.uniba.it)

Indirizzo: Piazza Umberto I, 1, 70121, Bari, Italia

[ 09/07/2019 ] **Università e meaningful Work**

***Anpalservizi***

Indirizzo: Via Guidubaldo del Monte, Roma, Italia

[ 23/03/2018 – 06/04/2018 ] **Corso di Formazione per Attività di Scouting di Aziende**

***Università degli Studi di Bari Aldo Moro*** [www.uniba.it](http://www.uniba.it)

Indirizzo: Piazza Umberto I, 1, 70121, Bari, Italia

[ 30/11/2017 – 02/12/2017 ] **Seminari tematici e Incontri Formativi: Job&Orienta**

***Fiera di Verona***

[ 09/12/2015 – 13/07/2016 ] **Manager dell'Orientamento**

***Università degli Studi di Bari Aldo Moro***

Indirizzo: Piazza Umberto I, 1, 70121, Bari, Italia

[ 25/05/2015 ] **Per la Pubblicazione di contenuti all'interno del portale Uniba**

***Università degli Studi di Bari Aldo Moro***

Indirizzo: Piazza Umberto I, 1, 70121, Bari, Italia

[ 01/11/2002 – 31/10/2005 ] **Dottore di Ricerca in “Valorizzazione delle risorse genetiche animali, allevamenti eco-compatibili e produzioni biologiche”, curriculum “Aree marginali, allevamenti eco-compatibili e produzioni biologiche”**

***Università degli Studi di Bari Aldo Moro***

Indirizzo: Piazza Umberto I, 1, 70121, Bari, Italia

**Università degli Studi di Bari – Sede distaccata di Foggia**

Indirizzo: Facoltà di Agraria, Foggia , Italia

**COMPETENZE LINGUI-  
STICHE**

---

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

**inglese**

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

**COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della  
posta e-mail | Social Network | Utilizzo del browser | Google | Posta elettronica | GoogleChrome | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del  
pacchetto  
Office | Mozilla Firefox | office

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Maria Teresa Bilancia