

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

BENEDETTO FRANCESCO

E-mail

francesco.benedetto@uniba.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2023 ad oggi (D.D.G. n. 2158 del 29/12/2022)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 - Bari
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - Direzione Affari Istituzionali
 - Tipo di impiego Collaboratore tecnico/amministrativo - Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria C, posizione economica C1
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Unità Operativa Supporto al Senato Accademico** della Sezione Supporto agli Organi di Governo – Direzione Affari Istituzionali; Responsabile della corretta esecuzione dei processi e dei subprocessi attribuiti alla U.O. Supporto al Senato Accademico della Sezione Supporto agli Organi di Governo – Direzione Affari Istituzionali; Coordinamento delle unità di personale assegnate alla medesima U.O.
-
- Date (da – a) Dal 19/03/2018 al 31/12/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 - Bari
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale- Direzione Affari Istituzionali
 - Tipo di impiego Collaboratore tecnico/amministrativo - Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria C, posizione economica C1
 - Principali mansioni e responsabilità Unità di personale assegnata alla U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione della Sezione Supporto agli Organi di Governo – Direzione Affari Istituzionali.
-
- Date (da – a) Nota prot. n. 264770 del 10/10/2022 a firma Dirigente responsabile Direzione Affari Istituzionali
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 - Bari
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina Tutor esperto per affiancamento e trasferimento conoscenze e competenze specifiche inerenti all'attività lavorativa collega neoassunta.
-
- Date (da – a) D.D.G. n. 1143 del 29/06/2022 e ricomposizione D.D.G. n. 2155 del 29.12.2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 - Bari
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina componente Organismo paritetico (già Osservatorio Permanente sui Servizi Socio assistenziali).
-
- Date (da – a) D.D.G. n. 1285 del 26/11/2021 e ricostituzione D.D.G. n. 1334 del 06/12/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 - Bari
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario seggio elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo per il biennio 2021-2023.

- Date (da – a) Luglio 2014 al 19 marzo 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AltaConcilia S.r.l. – Sede di Santeramo in Colle (BA)
Via Mercadante, 15 – Santeramo in Colle (BA)
 - Tipo di azienda o settore Mediazione civile e commerciale
 - Tipo di impiego Mediatore civile e commerciale professionista *ex D. M. n° 180/10*
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile sede secondaria**
-
- Date (da – a) Maggio 2014 al 19 marzo 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CODACONS – sportello di Santeramo in Colle (BA)
Via Iapigia, 31 – Santeramo in Colle (BA)
 - Tipo di azienda o settore Assistenza consumatori
 - Tipo di impiego Collaborazione a titolo gratuito
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore sportello cittadino**
-
- Date (da – a) Novembre 2009 al 19 marzo 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Libero professionista collaboratore studio legale. Praticante Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di collaborazione nella gestione di pratiche in ambito civile e penale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1999 – Ottobre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto commerciale, Diritto Penale, Diritto delle Comunità Europee, Diritto del lavoro, Economia politica
 - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza (V.O.)**
-
- Date (da – a) Settembre 1994 – Luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale “Nicola dell’Andro”
Santeramo in Colle (BA)
 - Principali materie Diritto civile e commerciale, Ragioneria, Economia aziendale, Economia politica
 - Qualifica conseguita **Diploma di perito tecnico commerciale e ragioniere**
-
- Date (da – a) Luglio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Attestato di frequenza ECDL/AICA – Office, Excel, Access e Internet Explorer**
Istituto Professionale per l’Industria e l’Artigianato “Pietro Sette”
Sede Legale: via F.lli Kennedy
Santeramo in Colle (BA)

- Date (da – a) 05/10/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
Ministero della Giustizia

CONVEGNI, SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE

- Data Dal 01/09/2005 al 31/08/2006
Servizio Civile Nazionale
Progetto **“Prevenire...si può!”**
Ispettorica Meridionale Salesiani (IME)
In qualità di Operatore Volontario
- Data Dal 16/02/2010 al 13/04/2010
Corso di alta formazione in Diritto sportivo
UDAI c/o Palazzo di Giustizia di Bari
In qualità di uditore
- Data Febbraio/Dicembre 2013
VIII corso di formazione giuridica
Sindacato Avvocati di Bari *“Fondazione giuridica di Bari Irnerio”*
In qualità di uditore
- Data Aprile 2016
Corso base di alta formazione per i mediatori civili e commerciali
ex art. 18 lett. f) D.M. n. 180/10
APEC Bari
In qualità di uditore
- Data Dal 24/10 al 30/11/2019
Corso di formazione **“Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori – FORMAZIONE GENERALE”**
ai sensi dell'art. 37 co. 1, lett. a) co. 2 D.Lgs. 81/08 e di quanto stabilito dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 221 del 21/12/2011 e n. 128 del 07/07/2016
in modalità *e-learning*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 4 ore
- Data Dal 12/12 al 13/12/2019
Terzo modulo: “Procedimento Amministrativo, delibere, pubblicità, trasparenza” della terza edizione del percorso formativo di approfondimento della “Scuola permanente dei responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione”
Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università – CoInFo
In presenza
La Sapienza, Università di Roma
In qualità di uditore

- Data Dal 28/11/2019 al 15/12/2019
Corso di Formazione: **“La cultura del bene comune, dell’etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi”**
in modalità *e-learning*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 10 ore
- Data Dal 19/12/2019 al 26/01/2020
Corso di Formazione: **“Il Regolamento (UE) 2016/679”**
in modalità *e-learning*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 10 ore
- Data 15/07/2020
Corso di Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza: **“Analisi e studio del Manuale di Gestione del protocollo informatico e Titolare unico di classificazione (Misura 10.22 del PTCPT 2020-2022 – Standardizzazione e Trasparenza dei procedimenti e processi)”**
in presenza
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 4 ore
- Data dal 09/10/2020 al 30/10/2020
Corso di Formazione su:
“I codici di comportamento e sui temi dell’etica e della legalità con particolare riferimento a:
-la nuova determina ANAC
-lo stato dei lavori del nuovo codice in Uniba e nelle diverse università italiane
-la giurisprudenza di maggiore interesse in materia di procedimenti disciplinari
-il collegamento con il codice etico ex lege 240 e con eventuali ulteriori codici di Ateneo”
Modalità *e-learning*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 10 ore
- Data 19/12/2020
Focus sulla Legislazione universitaria
Modalità *e-learning*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 2 ore
- Data 29/01/2021
Redazione atti e provvedimenti amministrativi
Modalità *e-learning*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 2 ore
- Data Marzo/Giugno 2021
Corso di alta formazione Valore P.A. 2020 **“Lavorare in gruppo come opportunità di crescita per le P.A.”**

Modalità *on-line*

Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Economia, Management e Diritto dell'Impresa)/INPS

In qualità di uditore

- Data 10/12/2021
Il Codice di Comportamento (Misura generale 7.7 del PTPCT 2021-2023 – Formazione sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici)
Modalità *e-learning*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 3 ore

- Data 07/03/2022
Incontro formativo Giornata della Trasparenza “Divers* e Uguali” Bilancio di Genere 2021 – Gender Equality Plan 2022-2024
Diretta *streaming*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 2 ore

- Data 18/10/2022
Corso di formazione ***“Open Science in Horizon Europe”***
APRE -Agenzia per la promozione della ricerca europea
In qualità di uditore 2 ore

- Data 26/10/2022
Attività formativa “Confronto sulla tematica del procedimento amministrativo e mappatura dei processi”
Modalità *e-learning*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 2 ore

- Data 05/12/2022
Seminario “Linguaggio, parità uomo-donna e culture organizzativa”
Modalità *webinar*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 2 ore

- Data 16/01/2023
Corso di formazione “Salute organizzativa e benessere individuale: valorizzare le risorse personali per potenziare la performance”
Modalità *e-learning*
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
In qualità di uditore 11 ore

- Data Dal 27,28/02 al 01/03/2023
Corso di aggiornamento ***Le delibere dell'Università sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli Organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici di Ricerca (XXII edizione)***
Modalità *on-line*
LineAtenei
In qualità di uditore

• Data

08/03/2023

**Corso di formazione “Parità di genere: obiettivi e strumenti
presentazione del Gender Equality Plan 2023-2025”**

In presenza

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, presso l’Aula Magna Aldo
Cossu – Palazzo Ateneo

dalle ore 09:30 alle ore 13:30

In qualità di uditore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	B1	A1	A1	
Francese	A1	B1	A1	A1	

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono dinamico, sociale ed estroverso, predisposto al lavoro di squadra, con spiccate capacità relazionali acquisite in varie situazioni lavorative nelle quali era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie diverse (turni, lavoro nel fine settimana), anche attraverso la partecipazione a vari gruppi sociali (Oratorio, associazioni sportive), in qualità di animatore presso l’Oratorio salesiano e con ottime capacità e competenze relazionali acquisite durante il mio percorso formativo e gli anni di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Possiedo ottime capacità di *problem solving*, gestionali ed organizzative e di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze legate all’attività lavorativa.
Ottime capacità di coordinare gruppi di lavoro maturate nella decennale esperienza di volontariato nei confronti di giovani in difficoltà presso l’Oratorio salesiano di Santeramo in Colle, acquisite con la progettazione di campi scuola a ragazzi e giovani, con incontri di formazione culturale e spirituale e con la gestione, soprattutto dal punto di vista organizzativo, di tutte le attività dell’Associazione Sportiva Dilettantistica PGS Asso don Bosco di Santeramo in Colle.
Possiedo, inoltre, ottime capacità di agire in modo autonomo e responsabile, acquisite durante gli anni di studio e durante l’attività di animatore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Esperienza pluriennale di collaborazione con studio legale. Ottima padronanza nella gestione della segreteria dello studio legale e dei relativi *software* di gestione (Cliens e similari).

Particolare esperienza in ambito civile:

- azioni relative a giudizi per responsabilità derivante dalla circolazione di veicoli e natanti (RC);
- recupero crediti e procedure esecutive;
- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- appalti pubblici;
- azioni possessorie;
- diritti reali;
- materia contrattuale;
- l. 89/01 Legge Pinto e successive modifiche ed integrazioni.

Particolare esperienza in ambito penale:

- competenza penale del Giudice di pace;
- questioni di competenza del tribunale in composizione monocratica.

Patente Europea ECDL – AICA conseguita in data 10.07.06. Ottima conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche, internet, posta elettronica e dei software applicativi più diffusi, ottima conoscenza del pacchetto Office, Office 365 (Word, Excel, Power point e applicativo One Drive), dei programmi di *editing* digitale (video e audio) e utilizzo delle più comuni apparecchiature d'ufficio (pc, fotocopiatore, rilegatore, plastificatore, videoproiettore, ecc.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Abile nella scrittura, dotato di ottime capacità descrittive e di sintesi. Appassionato di musica, lettura, cinema, sport (calcio in particolare).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – categoria B

*** **

Io sottoscritto Benedetto Francesco:

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”.

*** **

31/03/2023

F.to dott. Francesco Benedetto