



Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Cognome Nome ANGARANO ILARIA
Telefono 0805442105
E-mail Ilaria.angarano@uniba.it
Nazionalità Italiana

Esperienza lavorativa

Date	Dal 28 Ottobre 2022 ad oggi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di impiego	C4 area amministrativa – assegnata alla U.O. Ricerca e Terza Missione – Dipartimento di Bioscienze Biotecnologie e Ambiente D.D.G. n. 1734 del 28/10/2023
Principali mansioni e responsabilità	Da luglio 2022 a tutt'oggi, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gli assegni di ricerca di competenza del dipartimento di Bioscienze Biotecnologie e Ambiente e finanziati nell'ambito dell'Avviso Pubblico n. 3/FSE/2021- POC PUGLIA FESR-FSE 2014 / 2020 "RIPARTI" (assegni di Ricerca per ripPARTire con le Imprese) . Gestione, monitoraggio e rendicontazione contabile dei progetti di ricerca ammessi a finanziamento nell'ambito dei bandi ministeriali (PRIN,PON, AIM;PROOF of CONCEPT, PNRR, Piano Stralcio "Ricerca e Innovazione 2015-2017" Rafforzamento del Capitale Umano delle Infrastrutture di Ricerca); dei programmi e delle call internazionali (Horizon 2020; Prima-Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area, National Institutes of Health U.S.A.); dei bandi regionali (INNONETWORK-POR Puglia 2014-2020; PSR Puglia 2014-2020. Misura 10); delle Fondazioni Italiane (Telethon; AIRC). Gestione amministrativa della carriera dei dottorandi del 38° ciclo e 38°ciclo bis (borse PNRR) del corso di dottorato in Bioscienze e Biotecnologie
Date	Dal 28/01/2019 al 28/10/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di impiego	Responsabile U.O. Ricerca e Terza Missione del dipartimento di Bioscienze Biotecnologie Biofarmaceutica . D.D.G. n. 41 del 28/01/2019; D.D.G. n.709 del 16/12/2019; D.D.G. n. 142 del 26/06/2020; D.D.G. n.234 del 10/09/2020; D.D.G. n.403 del 30/03/2021; D.D.G. n.718 del 25/06/2021; D.D.G. n.1093 del 30/09/2021; D.D.G. n.1550 del 21/12/2021.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento dei processi e sub processi assegnati alla U.O.Ricerca e Terza Missione . Responsabile Amministrativo del progetto "PHENIX - From cell fate plasticity to tissue homeostasis to longevity: insights from two emerging model invertebrates, the "immortal jellyfish", bando Prin 2015, resp. scientifico prof.ssa Carmela Gissi. Supporto al personale docente e ricercatore per la predisposizione tecnica ed economica delle proposte progettuali. Adempimenti conseguenti all'ammissione a finanziamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca. Gestione degli agreements di ricerca , istruttoria per gli organi , adempimenti successivi alla stipula dei contratti Gestione assegni di ricerca istituzione del posto. Monitoraggio delle attività di valutazione della qualità della ricerca e della terza missione. Collaborazione con la U.O .Contabilità ed attività negoziali - dipartimento di Bioscienze per la generazione dei CUP dei progetti ammessi a finanziamento. Utilizzo e aggiornamento della banca dati di Ateneo PRISMA.

Date	08/01/2019	mobilità interuniversitaria e intercompartimentale , dall'Università degli Studi di Milano all'Università degli Studi di Bari , ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro	
Tipo di impiego	C4 area amministrativa t.i - U.O. Ricerca e Terza Missione – Dipartimento di Bioscienze Biotecnologie e Biofarmaceutica	
Esperienze Precedenti		
Date	Dal 27/06/2006 al 07/01/2019	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano	
Tipo di impiego	C4 area amministrativa t.i. Ufficio Audit e supporto alla ricerca - dipartimento di Bioscienze	
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione amministrativa-contabile e rendicontazione dei finanziamenti provenienti da diversi Enti pubblici e privati : CNR, MIUR, MIPAAF, MAE, Regione Lombardia, Fondazione Cariplo; con particolare riguardo ai contributi erogati dalla Comunità Europea, IV, VI, VII programma quadro, in particolare gestione e rendicontazione del progetto Evo code programma People- Promuovere le carriere di ricerca in Europa-nell'ambito delle Marie Sklodowska Curie Actions a supporto della mobilità transfrontaliera e intersettoriale dei ricercatori; Horizon 2020</p> <p>Progetto MIUR Dipartimenti di Eccellenza 2017/2018.</p> <p>Contabilizzazione dei buoni d'ordine, liquidazione fatture, elaborazione dei piani di budget per la richiesta di finanziamenti, istruzione pratiche per il reclutamento del personale esterno tramite la pubblicazione di bandi pubblici (incarichi di lavoro autonomo; attività di supporto alla didattica).</p> <p>Richieste di attivazioni contratti per il personale dedito all'attività di ricerca (assegni di ricerca, borse di studio per il proseguimento della formazione dei promettenti laureati). Rimborso e liquidazione delle spese missioni svolte dal personale docente in mobilità, dal personale tecnico amministrativo e personale esterno.</p> <p>Richieste di pareri e scambi di informazioni con Enti pubblici e privati o Imprese finanziatrici; contatti con i responsabili dei gruppi di ricerca, con l'Amministrazione centrale e con i terzi esterni (soggetti individuali o enti), con le società di revisione e audit , facendo ricorso ove necessario, anche all' uso corrente della lingua inglese.</p> <p>Istruzione ed esecuzioni delle delibere dipartimentali.</p> <p>Gestione Intrastat (denuncia IVA).</p> <p>Significativa la capacità di relazione giornaliera con le persone operanti nell'ambito della struttura di appartenenza (colleghi, assegnisti, dottorandi, borsisti, docenti, laureandi), finalizzata alla risoluzione delle problematiche amministrative riguardanti la vita del dipartimento stesso, basata sulla correttezza dei ruoli e sul rispetto delle norme amministrative-contabili</p> <p>Tutto quanto sopra in virtù di un'acquisita autonomia di gestione nell'attività lavorativa quotidiana</p>	
Date	Dal 1 Gennaio 2013 al 31 Dicembre 2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano	
Tipo di impiego	C4 area amministrativa t.i. dipartimento di Bioscienze, referente amministrativa del CUSMIBIO (Centro Università degli Studi di Milano- Scuola per la diffusione delle Bioscienze).	
Principali mansioni e responsabilità	Attivazione e gestione degli incarichi per lo svolgimento delle attività didattiche integrative e dei compiti didattici extra-curricolari, istruzione delle pratiche relative all'attivazione delle co.co.co, gestione dei buoni d'ordine e liquidazione delle fatture, denuncia IVA, gestione e rendicontazione del finanziamento MIUR City Barcode, PLS.	
Date	Dal 02/09/2003 al 26/06/2006	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano	
Tipo di impiego	C1 area amministrativa t.d. dip. di Scienze Biomolecolari e Biotecnologie	
Principali mansioni e responsabilità	<p>Emissione e contabilizzazione dei buoni d'ordine, liquidazione fatture. Rimborso e liquidazione delle spese missioni svolte dal personale docente in mobilità, dal personale tecnico amministrativo e personale esterno</p> <p>Gestione e rendicontazione dei finanziamenti alla ricerca.</p>	
Date	Dal 19/06/2002 al 18/06/2003	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano	
Tipo di impiego	C1 area amministrativa t.d. dip. di Fisiologia e Biochimica Generali	
Principali mansioni e responsabilità	<p>Emissione e contabilizzazione dei buoni d'ordine, liquidazione fatture. Rimborso e liquidazione delle spese missioni svolte dal personale docente in mobilità, dal personale tecnico amministrativo e personale esterno</p> <p>Rendicontazione del finanziamento Prin resp. scientifico prof. Dario Di Francesco.</p>	

Date	Dal 19/06/2002 al 18/06/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano
Tipo di impiego	C1 area amministrativa t.d. dip. di Fisiologia e Biochimica Generali
Principali mansioni e responsabilità	Emissione e contabilizzazione dei buoni d'ordine, liquidazione fatture. Rimborso e liquidazione delle spese missioni svolte dal personale docente in mobilità, dal personale tecnico amministrativo e personale esterno
Date	Rendicontazione del finanziamento Prin resp. scientifico prof. Dario Di Francesco. Dal 31/05/1999 al 31/01/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano
Tipo di impiego	Operatore amministrativo t.d. Facoltà di Medicina e Chirurgia Istituto di Fisiologia Umana lab. di Analisi
Principali mansioni e responsabilità	Accettazione ed inserimento, nel programma di gestione sanitaria della ASL , dei dati dei pazienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	26-27/07/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRE
Qualifica conseguita o titolo del corso	European Research Council: consigli e suggerimenti per la scrittura d
Date	dal 17 /03/2023 al 5 /06/ 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Uni.Versus - Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione Universus CSEI
Qualifica conseguita o titolo del corso	"PA digitale: guida alla digitalizzazione e gestione della transizione"
Date	05/12/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Qualifica conseguita o titolo del corso	Linguaggio, parità uomo-donna e culture organizzative"
Date	25/10/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPEL Formazione
Qualifica conseguita o titolo del corso	I controlli della Corte dei Conti sugli Enti territoriali e gli altri enti pubblici
Date	18/10/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRE
Qualifica conseguita o titolo del corso	Open Science in Horizon Europe
Date	11/10/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRE
Qualifica conseguita o titolo del corso	Aspetti Legali e Finanziari in Horizon Europe
Date	05/10/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Economia
Qualifica conseguita o titolo del corso	Strategie e tecniche per l'accesso e la gestione dei fondi europei per le PA
Date	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita o titolo del corso	Corso di formazione di U-GOV "Progetti"
Date	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita o titolo del corso	Corso di formazione di U-GOV "Compensi Missioni Incarichi".
Date	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita o titolo del corso	Corso di formazione di U-GOV "La fattura Elettronica"

Date	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita o titolo del corso	Corso di formazione di U-GOV "Il ciclo Acquisti"
Date	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita o titolo del corso	Corso di formazione di U-GOV "Gestione Inventario"
Date	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita o titolo del corso	Corso Avanzato sui fogli di calcolo 2017
Date	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita o titolo del corso	Corso di contabilità economico patrimoniale nelle Università – la contabilità economico patrimoniale con U-GOV
Date	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita o titolo del corso	I Finanziamenti della Ricerca Unversitaria progettazione, gestione e rendicontazione "
Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita o titolo del corso	Corso SUFIN di base (sistema per l'automazione della contabilità finanziaria di Ateneo)
Date	1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Pitagora"
Qualifica conseguita o titolo del corso	Diploma di maturità di "Ragioniere e Perito Commerciale "

IDONEITA AI CONCORSI

Date	21/04/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano dipartimento di Produzione Vegetale
Qualifica conseguita o titolo del corso	idoneità concorso pubblico a tempo pieno e indeterminato cat. C1 area amministrativa.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lavorando in Università, la sottoscritta ha acquisito una competenza rilevante nel campo della gestione dei processi amministrativi e contabili propri dell'Ente Università con particolare riferimento alla gestione e rendicontazione dei finanziamenti alla ricerca ed ha avuto modo di migliorare la propria attitudine a lavorare con altre persone in un ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante ma ancor più importante la capacità di ascolto e gestione delle situazioni conflittuali

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del computer con buona conoscenza dei programmi applicativi del pacchetto Microsoft Office (Word Excel Power Point Outlook). Ottima conoscenza degli applicativi di gestione contabile SUFIN; UGOV; Easy.
Ottima predisposizione all'utilizzo degli applicativi gestionali contabili in generale.

La sottoscritta consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità ed autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (RGPD).

Bari, 27 Agosto 2023

Firmato