

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Daniela Albanese

E-mail

danielachiara.albanese@uniba.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 13.05.2021 ad oggi

**Responsabile U.O. Ricerca e Terza Missione Dipartimento For.Psi.Com
Università degli Studi di Bari Aldo Moro**

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento attività U.O.: redazione relazioni istruttorie per il Consiglio di Dipartimento in materia di Ricerca e Terza Missione; predisposizioni di convenzioni e lettere di intenti e cura del relativo iter amministrativo, predisposizione bandi di selezione per reclutamento di collaboratori alla ricerca con contratti di lavoro autonomo/occasionale e supporto tecnico amministrativo alle Commissioni, redazione e assistenza stipula relativi contratti, rilevazioni dati, reportistica creazione e aggiornamento database progetti, convenzioni e attività di Public Engagement su richiesta dagli Uffici di Ateneo, consulenza tecnico- amministrativa ai docenti in materia di privacy e trattamento dati con riferimento ai progetti di ricerca

dal 15.01.2021

Assegnazione alla U.O. Ricerca e Terza Missione Dipartimento For.Psi.Com - Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Altri incarichi presso Uniba:

Componente Gruppo di Lavoro per Gestione/Rendicontazione progetto Erasmus+ "Innovation and transformation in Education" (D.D. 73/2020)

Componente Comitato Valutazione della Ricerca (CVR) Dipartimento For.Psi.Com. (D.D 111/2020)

dal 16.12.2019

In servizio presso Università degli studi di Bari – Dipartimento For.Psi. Com quale funzionario amministrativo gestionale- cat D-pos.ec.D1 a tempo indeterminato e pieno, a seguito concorso pubblico per titoli ed esami per n.2 posti per le esigenze di gestione delle attività di supporto alla ricerca, terza missione e internazionalizzazione

Altri incarichi presso Uniba:

Già componente elettiva di parte pubblica Comitato Unico di Garanzia Uniba per il triennio 2018-2021 (D.D.G. 10/2019)

(Componente Commissione sul Linguaggio di Genere, Componente Commissione Conciliazione tempi di lavoro e vita private, Componente Commissione di approfondimento tematica prevenzione delle molestie sessuali e morali e del relativo Codice di Condotta)

dal 02.11.2017 al 15.01.2020

Principali mansioni e responsabilità

Assegnata per trasferimento alla U.O. Centro laboratori del Dipartimento For.Psi.com Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Collaborazione tecnico-amministrativa al progetto PRODID "PROfessionalità Docente e Innovazione Didattica- Teaching Learning laboratory "

Responsabile amministrativo-gestionale di supporto all'organizzazione didattica del percorso per l'acquisizione dei 24 CFU- PF24 (D.R. 349/2018 e D.R. 1821/2019)

Altri incarichi presso Uniba:

Componente Gruppo per l'Assicurazione della Qualità Dipartimentale (D.D. n.57/2019)

Referente organizzativo sperimentazione PRODID Obiettivo A- azione a) Documento di Programmazione Integrata UNIBA 2017-2019 (D.R. n. 2843/2017 e 793 /2018)

Componente (su delega sindacale) Comitato Unico di Garanzia Università degli Studi di Bari Aldo Moro (DDG 48/2016) (dal 25.01.2016 al 2018): Componente Gruppo di lavoro "Linguaggio di genere", Componente Commissione "Conciliazione e telelavoro

dal 8.9.2014 al 1.11.2017

Principali mansioni e responsabilità

In servizio presso Area Percorsi di Qualità (in seguito denominata U.O. Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo) quale Responsabile del Settore Studio e Analisi Percorsi di Miglioramento (DDG n.504 del 08.09.2014)

collaborazione e supporto alle attività del Presidio della Qualità di Ateneo con particolare riferimento ai processi di ricerca

Altri incarichi presso Uniba:

Incarico di collaborazione alla progettazione e organizzazione di interventi formativi alla docenza sulla qualità della comunicazione formativa, da svolgersi presso il Laboratorio di Ricerca Didattica del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione (D.R.n.708 del 1.8.2017)

ICA- Coordinatore Istituzionale Amministrativo per la partecipazione dell'Università degli Studi di Bari alla sperimentazione TECO 2017 (D.R. n.1455/2017)

Componente Gruppo di Lavoro "Ricerca" del Presidio della Qualità di Ateneo (nota prot. n. 867 del 16.12.2015)

Componente Gruppo di governance della sperimentazione TECO (GGST con D.R. n.1555 del 23.04.2015)

Componente Gruppo di Lavoro Tecnico Organizzativo di Ateneo per l'attuazione della Sperimentazione PRODID con D.R. n.428 del 22.2.2016

dal 19.03.2012 al 7.9.2014

Principali mansioni e responsabilità

In servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Avvocatura di Ateneo. Assegnazione quale vincitrice di procedura di mobilità interna (D.D. n..117 del 14.03.2012)

Redazione pareri motivati e atti defensionali in materia civile, penale e giuslavoristica.

Gestione recupero crediti.

Incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio ai sensi dell'art. 417 bis cpc (D.R. 117/2013, 787/2014, 909/2014,2204/2014)

Segretario Commissione di Indagine interna (D.R. 4813/2013)

dal 3.8.2007 al 19.3.2012

In servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Area Percorsi di Qualità, Università degli Studi di Bari, collaboratore amministrativo cat C, a tempo indeterminato e pieno, assunta a seguito di concorso per esami, per n.7 posti presso l'Amministrazione Centrale Responsabile del Settore Studio e Analisi Percorsi di Qualità (D.D. n.495 del 18.10.2010)

Analisi dei contesti organizzativi, analisi di clima e di benessere organizzativo, individuazione ed analisi dei processi.

dal 15.05.2007 al 2.8.2007

Collaboratore Amministrativo cat D a tempo determinato presso Asl Ba- Servizio Farmaceutico Giovinazzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11-16.12.2011

Corso di formazione per **Auditor/responsabile "Gruppo di Audit di Sistemi di Gestione per la Qualità"** presso **UNI-ANGQ Roma**-Conseguimento qualifica a seguito superamento esame finale

29.06.2005

Abilitazione alla professione di Avvocato (iscritta all'Albo Avvocati presso il Foro di Trani da luglio 2005 ad aprile 2007)

23.09.2003

Conseguimento Diploma di Specializzazione in Professioni Legali. Indirizzo Giudiziario-forense presso Università degli Studi di Bari- Facoltà di Giurisprudenza con votazione 70/70. Tesi interdisciplinare in diritto amministrativo e diritto processuale civile "Attualità dell'interesse ad agire e regime di impugnativa dei bandi di gara"

21.06.2001

Conseguimento Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bari- Facoltà di Giurisprudenza con votazione 108/110. Tesi in Diritto del Lavoro "Azioni Positive per l'imprenditoria femminile. La legge 215/1992"

a.s. 1994/95

Conseguimento Diploma di Maturità classica presso Liceo "L.Da Vinci" Molfetta. Votazione 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

livello: buono

Capacità di scrittura

livello: buono

Capacità di espressione orale

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di ascolto ed empatia, propensione al lavoro per obiettivi e alla collaborazione in team, atteggiamento proattivo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone e attività (competenze acquisite sia sul posto di lavoro sia in esperienze extra-lavorative (volontariato, associazionismo)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo software più comuni (videoscrittura, fogli di calcolo, messaggistica, navigazione in internet)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottime capacità narrative (frequenza corsi scrittura creativa)

Bari, 7.2.2022

F.TO DANIELA ALBANESE