

NOME E COGNOME



CURRICULUM VITAE

GIANFRANCO BERARDI

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono al vero.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica

Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio
PEC
E-mail istituzionale

Gianfranco Berardi

Dirigente di II fascia

Inquadramento a seguito di vincita della procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di dirigente di II fascia a tempo indeterminato bandita dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con D.D.G. n. 55346 del 26/07/2017

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

0805714581

direzione.risorsefinanziarie@pec.uniba.it

gianfranco.berardi@uniba.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

09/04/2018 – oggi

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I 1 – 70122, Bari

Amministrazione pubblica

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Direttore Risorse Finanziarie

Altri incarichi

- Componente del Consiglio Direttivo del C.U.S. Bari A.S.D. in rappresentanza dell'Università degli Studi di Bari (dall'11/04/2019)
- Coordinatore della Commissione Tasse (dal 09/04/2018)
- Componente della Commissione di Ateneo preposta alla verifica degli aspetti economici, finanziari e patrimoniali delle società partecipate (dal 02/10/2018)

Periodo (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

23/12/2015 – 08/04/2018

Università degli Studi della Basilicata, via Nazario Sauro, 85 – 85100, Potenza

Amministrazione pubblica

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a seguito di vincita del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di dirigente di II fascia a tempo indeterminato bandito dall'Università degli Studi della Basilicata con P.D.G. n. 209 del 26/06/2015

Dirigente responsabile dell'Area Risorse Finanziarie e Umane

Altri incarichi

- 01/12/2016 – 08/04/2018: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
- 27/05/2016 – 08/04/2018: Coordinatore della struttura di audit dell'ateneo per le verifiche amministrative e contabili delle rendicontazioni finali relative ai progetti di ricerca finanziati nell'ambito di bandi PRIN e FIRB
- 14/02/2017: Coordinatore del gruppo di lavoro per la modifica del Regolamento di Ateneo disciplinante convenzioni e contratti per attività di collaborazione o per conto terzi
- 13/06/2016: Presidente della commissione di gara per la valutazione dell'offerta e l'aggiudicazione dell'appalto relativo alla fornitura di un sistema informativo di supporto

alla gestione del patrimonio e di servizi di revisione e aggiornamento dell'inventario dell'ateneo

- 09/06/2016: Coordinatore del gruppo di lavoro di supporto all'Amministrazione nel percorso di definizione di un nuovo accordo di contrattazione decentrata integrativa in materia di trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo

Periodo (da – a)	01/07/1998 – 22/12/2015
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I 1 – 70122, Bari
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato: Funzionario categoria Elevate Professionalità (EP3) – Area amministrativa – gestionale
Principali mansioni e responsabilità	Inquadramento dal 01/07/1998 nell'VIII qualifica funzionale – profilo professionale di Segretario Amministrativo – a seguito di idoneità conseguita in concorso pubblico bandito dall'Università degli Studi di Bari. Successivo inquadramento nella categoria EP, con decorrenza 31/12/2000, a seguito di progressione verticale Responsabile amministrativo di strutture di ricerca (dipartimenti e centri interdipartimentali) Funzioni principali: coordinamento dei servizi amministrativo-contabili, responsabile bilancio, contrattualistica e appalti Incarichi espletati: <ul style="list-style-type: none">▪ 01/09/1998 – 22/12/2015: Segretario Amministrativo del Dipartimento di Chimica▪ 30/03/2009 – 31/08/2009: Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento di Sanità e Benessere Animale▪ 26/05/2005 – 04/12/2007: Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Spettrometria di Massa Analitica per Ricerche Tecnologiche▪ 22/02/1999 – 07/11/2006: Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Metodologie e Tecnologie Ambientali▪ 01/02/2005 – 19/10/2005: Segretario Amministrativo ad interim Dipartimento di Biologia e Patologia Vegetale▪ 18/04/2002 – 31/08/2003: Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento di Progettazione e Gestione dei Sistemi Agrozootecnici e Forestali
Altri incarichi	<ul style="list-style-type: none">▪ 31/07/2015 – 22/12/2015: Componente della commissione tecnica per la valutazione economica delle partecipazioni societarie dell'Università degli Studi di Bari.▪ 31/07/2015 – 22/12/2015: Componente della commissione per la valutazione del piano industriale delle società spin off, nell'ambito del piano operativo di razionalizzazione delle società ed enti partecipati dell'Università degli Studi di Bari▪ 18/03/2015 – 22/12/2015: Componente del "Comitato per l'unicità e l'innovazione delle procedure, trasparenza e buone prassi" negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Università degli Studi di Bari▪ 15/10/2013 – 22/12/2015: Coordinatore del gruppo di lavoro preposto al monitoraggio economico, finanziario e patrimoniale delle società ed enti partecipati dell'Università degli Studi di Bari.▪ 26/10/2012 – 22/12/2015: Componente della struttura operativa di supporto all'avvio del bilancio unico, della contabilità economico-patrimoniale ed analitica di ateneo▪ È stato responsabile amministrativo e finanziario di diversi progetti di ricerca nazionali ed internazionali. Tra gli incarichi più significativi si annoverano:<ul style="list-style-type: none">- 16/05/2012: nominato Finance Officer, per il periodo 2012 – 2016, del Progetto "COST Action TD1105 – European Network On New Sensing Technologies For Air Pollution Control And Environmental Sustainability – EuNetAir", coordinato dall'Università degli Studi di Bari in qualità di Grant Holder- 01/05/2010: nominato Administrative Manager, per il periodo 2010 – 2014 del Progetto "Planetary Entry Integrated Models" (Phys4Entry) – FP7-SPACE-2009-1, coordinato dall'Università degli Studi di Bari in qualità di Leading partner- 03/12/2009: nominato responsabile amministrativo dei seguenti progetti cofinanziati dalla UE rientranti nell'intervento "Reti di laboratori pubblici di ricerca" della Regione Puglia (periodo 2010 – 2012) coordinati dall'Università degli Studi di Bari: "Laboratorio regionale di sintesi e caratterizzazione di nuovi materiali organici e nanostrutturati per elettronica, fotonica e tecnologie avanzate"; "Laboratorio pubblico di ricerca Industriale Pugliese dei Plasmi" (L.I.P.P.); "Valutazioni delle emissioni di composti organici volatili e degli impatti odorigeni prodotti dai nuovi materiali e dalle nuove tecnologie per i sistemi produttivi" (VOC & ODOR) "Apulian Food Fingerprint – Valorizzazione dei

prodotti agroalimentari pugliesi mediante analisi di risonanza magnetica nucleare, spettrometria di massa e naso elettronico”

- 26/10/2009: nominato Financial Manager, per il periodo 2010 – 2013, del Progetto “FLEX Smell” – Marie Curie International Training Network FP7-PEOPLE-ITN-2008-238454, coordinato dall’Università degli Studi di Bari in qualità di Leading partner
- 13/12/2007 – 22/12/2015: incarico di collaborazione per attività specialistiche nell’ambito del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Gestione Operativa del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie
- È stato, inoltre, componente, in qualità di esperto, di diverse commissioni di ateneo preposte alla predisposizione di regolamenti interni, tra le quali:
 - commissione per la revisione del Regolamento Spin off
 - commissione per la predisposizione del Regolamento delle Missioni, approvato con D.R. n. 11405 del 28/11/2005
 - commissione per la predisposizione del Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi di ricerca, approvato con D.R. n. 7553 del 27/12/2011
- È stato tutor per la formazione di nuovi Segretari Amministrativi di dipartimento
- È stato componente del gruppo di studio per l’introduzione in via sperimentale del sistema di contabilità analitica per centri di costo (2007);
- È stato iscritto nell’Albo degli esperti per la valutazione degli organismi associativi partecipati dall’Università degli Studi di Bari, istituito con D.R. n. 4629 del 21/05/2010. Competenze: Valutazione degli aspetti amministrativi, gestionali ed economico-finanziari degli organismi associativi (società, consorzi, fondazioni, ecc.)

Incarichi in Organi di Governo

- Febbraio 2013 – Dicembre 2015: componente del Consiglio di Amministrazione
- Novembre 2008 – Novembre 2012: componente del Senato Accademico
- Novembre 2005 – Ottobre 2008: componente del Consiglio di Amministrazione

Nell’ambito dei suddetti incarichi ha fatto parte di numerose commissioni istruttorie, tra le quali:

- Novembre 2005 – Novembre 2012: Commissione Bilancio
- Novembre 2008 – Novembre 2012: Commissione Personale
- Novembre 2005 – Novembre 2008: Commissione individuazione ditte in materia di appalti
- Novembre 2005 – Novembre 2008: Commissione Consorzi ed Enti partecipati

Periodo (da – a)	26/05/2015 – 09/04/2018
Nome e indirizzo datore di lavoro	Consorzio Interuniversitario Reattività Chimica e Catalisi (C.I.R.C.C.)
Tipo di azienda o settore	Consorzio Interuniversitario di ricerca
Tipo di impiego	Prestazione d’opera ex art. 2222 c.c.
Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
Periodo (da – a)	28/12/2012 – 31/01/2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Med & Food C.Q.S. Srl, strada prov.le per Casamassima, km. 3 – 70010 Valenzano (BA)
Tipo di azienda o settore	Società di capitali – Spin Off dell’Università degli Studi di Bari
Tipo di impiego	Prestazione d’opera ex art. 2222 c.c.
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione
Periodo (da – a)	15/12/2008 – 31/01/2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Synchimia Srl, via E. Orabona 4, Campus universitario – 70126 Bari
Tipo di azienda o settore	Società di capitali – Spin Off dell’Università degli Studi di Bari
Tipo di impiego	Prestazione d’opera ex art. 2222 c.c.
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione, in rappresentanza dell’Università degli Studi di Bari
Periodo (da – a)	23/09/2008 – 31/01/2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	LEnviroS Srl, via E. Orabona 4, Campus universitario – 70126 Bari
Tipo di azienda o settore	Società di capitali – Spin Off dell’Università degli Studi di Bari
Tipo di impiego	Prestazione d’opera ex art. 2222 c.c.

Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione, in rappresentanza dell'Università degli Studi di Bari, e vice presidente della società (dall'11/03/2009) con funzioni operative di supervisione dei servizi di programmazione finanziaria e bilancio
Periodo (da – a)	Giugno 2006 – Aprile 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Consorzio Interuniversitario di Reattività Chimica e Catalisi (C.I.R.C.C.), via Risorgimento 35 – 56126 Pisa
Tipo di azienda o settore	Consorzio Interuniversitario di ricerca
Tipo di impiego	Prestazione d'opera ex art. 2222 c.c.
Principali mansioni e responsabilità	Revisore contabile esterno del progetto di ricerca "TOPCOMBI", finanziato dalla UE, con funzioni di certificazione degli audit report inviati alla Commissione Europea
Periodo (da – a)	Ottobre 2002 – Febbraio 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Consorzio Campus Virtuale, via E. Orabona 4, Campus universitario – 70126 Bari
Tipo di azienda o settore	Consorzio pubblico-privato di formazione e ricerca
Tipo di impiego	Prestazione d'opera ex art. 2222 c.c.
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Collegio dei Revisori dei conti
Periodo (da – a)	Gennaio 2001 – Giugno 2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Direzione Generale della Cooperazione – Roma
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Prestazione d'opera ex art. 2222 c.c.
Principali mansioni e responsabilità	Commissario Liquidatore di Società Cooperative sottoposte a scioglimento ex art. 2544 c.c.
Periodo (da – a)	Marzo – Aprile 2006
Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Puglia, Assessorato Lavoro, Cooperazione, Formazione Professionale, via Corigliano 1, zona industriale – 70123 Bari
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Prestazione d'opera ex art. 2222 c.c.
Principali mansioni e responsabilità	Revisore contabile esterno del progetto "4S Strategie di Sviluppo Socio-Economico Sostenibile", finanziato dalla UE, con funzioni di certificazione degli audit report inviati alla Commissione Europea
Periodo (da – a)	Giugno 1999 – Dicembre 2001
Nome e indirizzo datore di lavoro	Centro di Ricerche No Waste Technologies (Nowatech), C.so Cavour 209 – 70100 Bari
Tipo di azienda o settore	Associazione di ricerca
Tipo di impiego	Prestazione d'opera ex art. 2222 c.c.
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in materia di predisposizione dei bilanci e rendicontazione di progetti comunitari
Periodo (da – a)	Maggio 1997 – Giugno 2000
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Mola di Bari, via A. De Gasperi 135/137 - 70042 Mola di Bari (Ba)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Prestazione d'opera ex art. 2222 c.c.
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Collegio dei Revisori dei conti
Periodo (da – a)	Dicembre 1997– Giugno 1998
Nome e indirizzo datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, C.so Cavour 2 - 70121 Bari
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato: Operatore amministrativo, V qualifica funzionale
Principali mansioni e responsabilità	Inquadramento a seguito di vincita di concorso pubblico bandito dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari Impiegato assegnato all'Ufficio Diritto annuale
Periodo (da – a)	Aprile 1994 – Luglio 1995

Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero della Difesa, Direzione di Commissariato Marina Militare - Roma
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Allievo Ufficiale di Complemento Marina Militare
Principali mansioni e responsabilità	Addetto all'archivio fiscale e capo ufficio valori

ATTIVITÀ SCIENTIFICO- CULTURALE
--

❖ Incarichi di formazione

Date (da – a)	Settembre 2013 – Dicembre 2014
Committente	Università degli Studi di Bari
Oggetto dell'incarico	Componente del Comitato Tecnico-Scientifico e docente del Master Universitario di II livello "MED & FOOD: Sistemi di gestione, qualificazione, controllo e valorizzazione delle produzioni alimentari del Mediterraneo per il modulo "Gestione aziendale"
Date (da – a)	Gennaio 2013 – Dicembre 2014:
Committente	Università degli Studi di Bari
Oggetto dell'incarico	Componente del Comitato Tecnico-Scientifico e docente del Master Universitario di II livello in "Manager della Ricerca e Tecnico Commerciale per il Mercato dell'Innovazione" per il modulo "Il bilancio aziendale".
Date (da – a)	Giugno – Luglio 2012
Committente	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Medicina Veterinaria – Scuola di specializzazione in
Oggetto dell'incarico	Ispezione degli Alimenti di origine animale Professore a contratto del Corso Ufficiale di "Organizzazione aziendale e Gestione delle imprese agro-alimentari", 2 CFU
Date (da – a)	Maggio – Giugno 2009
Committente	Consorzio Consulting – Noci (Ba)
Oggetto dell'incarico	Docente della disciplina: "Nozioni di economia e organizzazione aziendale" nell'ambito dei corsi di perfezionamento e specializzazione finanziati dalla Regione Puglia con D.D. nn. 552 e 554 del 21/04/2009 – Misure 1.10 e 4.20, n. 6 ore
Date (da – a)	Maggio – Giugno 2009
Committente	Consorzio Formazione, Sviluppo e Occupazione (CON.FOR.SEO.) – Putignano (Ba)
Oggetto dell'incarico	Docente della disciplina: "Nozioni di economia e organizzazione aziendale" nell'ambito dei corsi di perfezionamento e specializzazione finanziati dalla Regione Puglia con D.D. nn. 552 e 554 del 21/04/2009 – Misure 1.10 e 4.20, n. 6 ore
Date (da – a)	Gennaio 2003 – Maggio 2004
Committente	Consorzio Biosud Ricerche – Altamura
Oggetto dell'incarico	Docente della disciplina: "Economia aziendale", nell'ambito dei corsi di alta formazione del progetto "Inagrime" – P.O.N. 2000-2006, n. 72 ore

❖ Progetti

Progetto sulla reingegnerizzazione dei processi amministrativi dal titolo "Migliore rendimento sul posto di lavoro e controllo della qualità del servizio del proprio ufficio" nell'ambito del "Concorso di idee" bandito dall'Università di Bari con D.R. n. 318 del 14/01/2002 (lavori conclusi con la presentazione del "Manuale d'uso per la gestione dei processi amministrativi dell'Università degli Studi di Bari" – 30/11/2005)

❖ Pubblicazioni

- Coautore de "Verso i principi contabili per le università", in Arnaboldi M., Catalano G., Poles F. (a cura di), *Governare università ed enti di ricerca*, Marcianum Press, Venezia, 2012
- Autore de "La governance e gli assetti organizzativi delle università nella legge n. 240/2010: l'autonomia alla prova del cambiamento", *Rivista Economia Aziendale Online* (rivista accreditata A.I.D.E.A.), Vol. 2, n. 3/2011

❖ Seminari/Convegni/Altre iniziative culturali

- Potenza, 15-16 giugno 2017
Presentazione della relazione: "L'utilizzo della delega come strumento manageriale: un'esperienza sul campo", nell'ambito del 1° incontro formativo 2017 della Comunità Professionale UniSOF CO.IN.FO. sul tema "Logiche della formazione e dello sviluppo organizzativo: Transfer of Training, motivazione e gestione dei collaboratori, approccio integrato alla mappatura e analisi dei processi organizzativi", tenutosi presso l'Università degli Studi della Basilicata.
- Torino, 14 settembre 2010
Relatore al seminario "I principi contabili per le università", tenutosi al Politecnico di Torino

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
TITOLI DI STUDIO**

❖ Titolo di studio

Date (da – a)
Conseguito presso
Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento. Valutazione finale: 110/110 e lode
Novembre 1989 – Dicembre 1993
Università degli Studi di Bari
Dottore in Economia e Commercio

❖ Master

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Novembre 2008 – Luglio 2010
Master universitario di II livello in "Management dell'università e della ricerca" – S.U.M. (Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca), Politecnico di Milano. Valutazione finale: 109/110

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Economia dell'istruzione, struttura e governance del sistema universitario italiano, management, organizzazione, contabilità e controllo di gestione delle università e degli enti di ricerca. Il master si è concluso con la discussione del project work sul tema: "Verso la definizione dei principi contabili per le università"

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Settembre 2005 – Novembre 2006
Master universitario di I livello in "E-government e management della pubblica amministrazione" – Università degli Studi di Bari
Management pubblico, amministrazione digitale

❖ Corsi di formazione

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
Formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Aprile – Maggio 2017
Corso di formazione in "Modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane", nell'ambito del Progetto Valore P.A. Inps 2017, svoltosi presso l'Università degli Studi della Basilicata (n. 40 ore, con elaborazione project work finale)
Diritto del lavoro pubblico, organizzazione e gestione delle risorse umane

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Settembre 1997 – Settembre 1998
Corso di perfezionamento in "Diritto processuale tributario applicato" – Università di Bari
Diritto tributario e finanziario, diritto processuale tributario

❖ Titoli professionali

- È iscritto, dal 3 febbraio 2017, nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV) istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, al n. 336 della Fascia 1
- È iscritto dal 2007 nell'Albo dei consulenti tecnici presso il Tribunale civile e penale di Bari
- Ha conseguito nel 2001 l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole medie superiori nelle discipline giuridiche ed economiche, classe 19/A
- È iscritto dal 1997 nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 72556

❖ Aggiornamento professionale
(corsi e seminari più rilevanti)

- Ha conseguito nel 1995 l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Bari, 2 dicembre 2020. Giornata di formazione su: Il performance budgeting. Il ciclo integrato di gestione della performance, tenuta dal prof. Riccardo Mussari.
- Bari, novembre - dicembre 2019. Modulo formativo: "La valutazione nel processo di riforma della PA in Italia e in Europa" (5,6 CFU) – Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
- Roma, luglio-ottobre 2019. Corso di formazione su "Performance budgeting nelle Università" – SNA, in collaborazione con ANVUR (giornate di formazione svoltesi il 15 luglio, 22 luglio, 15 settembre e 23 ottobre 2019). Temi trattati: performance management; budgeting; controllo di gestione, contabilità economico-patrimoniale e analitica; rischi e opportunità nel processo integrato di valutazione delle performance nel contesto universitario.
- Bari, 6 dicembre 2018. "Giornata di laboratorio: verso un kit excel dei fondi 2018 aggiornati al nuovo CCNL Università" – Pubbliformez.
- Roma, 4 luglio 2018. Giornata di studio su "Il CCNL 2016-2018: problematiche applicative relative ai fondi per il trattamento accessorio per il 2018" – CO.IN.FO.
- Potenza, 16 – 16 giugno 2017. 1° incontro formativo 2017 della Comunità Professionale UniSOF CO.IN.FO. sul tema "Logiche della formazione e dello sviluppo organizzativo: Transfer of Training, motivazione e gestione dei collaboratori, approccio integrato alla mappatura e analisi dei processi organizzativi" – CO.IN.FO.
- Potenza, 6 – 7 aprile 2017: "La motivazione nella gestione delle risorse umane – Follow up: il processo di delega" – CO.IN.FO.
- Milano, 13 dicembre 2016: "Transfer of training", 2° incontro 2016 – CO.IN.FO.
- Potenza, 3 – 4 novembre 2016: "La motivazione nella gestione delle risorse umane" – CO.IN.FO.
- Torino, 27 – 28 giugno 2016: "Transfer of training" – CO.IN.FO.
- Roma, 9 – 10 maggio 2016: "La gestione degli incarichi esterni" – CO.IN.FO.
- Potenza, 3 maggio 2016. Seminario su: "Misurazione e valutazione della performance nell'Università" – Università degli Studi della Basilicata.
- Roma, 24 – 25 febbraio 2016: "La contrattazione decentrata nel pubblico impiego: il fondo salario accessorio e la spesa del personale dopo la legge di stabilità 2016" – Fondazione PROMO PA.
- Roma, 27 – 28 novembre 2014: "La riforma del sistema informativo-contabile delle PA e l'integrazione tra le contabilità" – ITA S.p.A.
- Roma, 4 – 5 dicembre 2012; 17 – 19 dicembre 2012. Workshop "Laboratorio sulla Governance per i Dipartimenti" – Fondazione CRUI.
- Roma, 26 – 27 giugno 2012: "Il sistema di finanziamento delle università e degli enti di ricerca: obiettivi e opportunità per il 2012" – S.U.M. (Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca), Politecnico di Milano.
- Milano, 29 – 30 maggio 2012: "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi" – S.U.M. (Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca), Politecnico di Milano.
- Roma, 30 – 31 maggio 2011: "Il nuovo ordinamento delle Università dopo la legge 240/2010" – EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.
- Milano, 21 ottobre 2010: "I nuovi rapporti tra imprese ed enti pubblici nella gestione di incassi e pagamenti", ITA S.p.A.
- Lecce, 29 settembre – 1 ottobre 2010. Giornate di studio per responsabili di gestione delle strutture universitarie su "La riforma dell'Università: scenari, opportunità e strategie per gli atenei del futuro" (con valutazione finale) – Università del Salento.
- Bari, 13 gennaio 2010. Partecipazione al seminario "Università, impresa e territorio: nuove forme di integrazione e prospettive di sviluppo", tenuto dal prof. Romano Mosconi.
- Bari, 2008. Progetto F.I.O.R.I. – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca ed Innovazione, percorso formativo "Project management", durata n. 252 ore.
- Bari, 20 – 22 novembre 2006: "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture; D.lgs. 163/2006 e direttive CE 2004/17-2004/18" – CO.IN.FO.
- Roma, 17 – 18 novembre 2005: "Budget e controllo di gestione nelle strutture centrali e periferiche delle Università" – CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.
- Bari, 17 – 18 marzo 2005: "Autovalutazione e valutazione dei servizi amministrativi di Ateneo" – CO.IN.FO.
- Bari, 9 – 10 novembre 2004: "La contabilità economica nelle università: principi generali,

regole operative, impianto, confronti e raccordi con la contabilità finanziaria” – CO.IN.FO.

- Roma, 17 – 22 giugno 2002: “Il controllo interno nelle amministrazioni pubbliche” – CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, durata n. 32 ore.

❖ Commissioni di concorso

- Presidente della commissione esaminatrice della procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria D, per n. 2 posti dell'area delle biblioteche, riservata ai dipendenti inquadrati nella categoria C in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.D.G. n. 385 del 06/11/2020).
- Componente della commissione di concorso, per esami, riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura di n. 2 posti di categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa, per le esigenze di gestione dei processi relativi alla didattica – Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Linguistica

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA(E) LINGUA(E)

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
Inglese	Buono	Buono

Nell'uso della tecnologia

Padronanza dell'uso del PC, dei principali pacchetti applicativi in ambiente windows (word, excel, power point), internet e posta elettronica

Principali interessi

Sport, musica, cinema, lettura

PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Bari, 03/03/2021

F.to: Gianfranco Berardi