



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELIA RAFFAELE
Indirizzo	VIA DUCA D'AOSTA, 5 – 70027 PALO DEL COLLE (BA)
Telefono	+39 335 8489166
Fax	080 5714840
E-mail	raffaele.elia@uniba.it – dirigente.studenti@pec.uniba.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08.11.1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZE LAVORATIVE E INCARICHI SVOLTI

- **Anzianità di servizio in qualità di Dirigente alla scadenza dell'avviso pubblico di selezione:**
Anni 18
- **Per la dimesione delle strutture in cui è stato prestato il servizio in qualità di Dirigente si rinvia *ad vocem*.**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 01.10.2015 al presente

1. Direttore Generale Vicario dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dal 01.10.2015 al presente, giusto Decreto Direttoriale n. 734 del 30.09.2015.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Polo Universitario Jonico
Dal 19.02.2007 al presente

2. Direttore del Polo Universitario Jonico - sede decentrata di Taranto dell'Università degli Studi di Bari - dal 19.02.2007 al presente, giusto Decreto Direttoriale n. 36 del 14.02.2007.

Il Polo Universitario Jonico è una struttura altamente complessa dell'Università di Bari. All'attualità sono attivi 12 Corsi di Studio e il Dipartimento Jonico "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente e culture". Nel Polo Jonico sono iscritti circa 5000 studenti, incardinati 50 docenti e prestano servizio circa 50 unità di personale tecnico amministrativo.

La Struttura universitaria negli anni ha gestito risorse finanziarie rivenienti da Accordi di programma con Enti pubblici per oltre 1.500.000,00 euro annui, e ha rapporti convenzionali con: Provincia di Taranto (fino alla sua soppressione); Comune di Taranto; Consorzio Universitario Jonico; Camera di Commercio di Taranto; ASL TA; ARPA Puglia; Comunità delle Università Mediterranee (CUM); ASI Taranto; Confindustria Taranto; Centro Interuniversitario per la ricerca e le cooperazione con l'Europa orientale e Sud orientale (CIRCEOS); Autorità Portuale Taranto; Questura di Taranto; Marina Militare per Corsi di Laurea dedicati.

I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti fino all'anno 2011. Per il successivo periodo la valutazione è in corso.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Sede decentrata di Brindisi
Dal 16.07.2014 al presente

3. Delegato del Direttore Generale per la sede decentrata di Brindisi dell'Università degli Studi di Bari, dal 16/07/2014 all'attualità (giusto D.D.G. n. 416 del 16.07.2014). La sede decentrata di Brindisi è una struttura altamente complessa dell'Università di Bari. Sono attivi 4 corsi di studio, sono iscritti 1058 studenti e prestano servizio circa 30 unità di personale docente e tecnico amministrativo. La sede decentrata di Brindisi ha rapporti convenzionali con il Comune di Brindisi, la ASL di Brindisi e la Provincia di Brindisi. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti fino all'anno 2011. Per il successivo periodo la valutazione è in corso.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Agenzia per i Rapporti con l'Esterno
Dal 07.04.2014 al presente

4. Direttore dell'Agenzia per i Rapporti con l'Esterno dell'Università degli Studi di Bari, dal 07/04/2014 all'attualità (giusto Decreto Rettorale n. 1268 del 07/04/2014). L'Agenzia promuove la diffusione delle informazioni relative alle attività scientifiche dell'Università di Bari; incentiva i rapporti con il mondo della produzione; assiste i docenti nella definizione delle convenzioni con l'esterno; diffonde informazioni sulle fonti di finanziamento regionali, nazionale, comunitarie e internazionali per progetti di ricerca e trasferimento tecnologico; cura i rapporti con i consorzi di ricerca, con i parchi scientifici e tecnologici. L'Agenzia si avvale della collaborazione di 4 unità di personale tecnico amministrativo e ha stipulato alcune significative convenzioni con l'ANCI Puglia, il Comune di Bari, l'IPRES, la Fiera del Levante, il Corpo Consolare, la ASL BAT, l'Autorità Portuale di Bari, Confindustria Bari. I risultati conseguiti sono in corso.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 23.10.2015 al presente

5. Portavoce del Rettore dell'Università degli Studi di Bari, ai sensi della Legge 150 del 7.6.2000, giusto Decreto Rettorale n. 3480 del 23.10.2015.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 04.11.2013 al presente

6. Capo di Gabinetto del Rettore dell'Università degli Studi di Bari, con compiti di diretta collaborazione, di assistenza e di supporto per le attività concernenti la funzione politica e di indirizzo del Magnifico Rettore; dal 04.11.2013 al presente; giusto Decreto Rettorale n. 4264 del 04.11.2013.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 29.12.2010 al presente

7. Direttore del Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post Laurea dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dal 29.12.2010 al presente, giusto Decreto Direttoriale n. 903 del 29.12.2010 e successivo DDG. Il Dipartimento è una struttura complessa dell'Università di Bari. All'attualità gestisce le carriere degli oltre 60.000 studenti iscritti, le procedure dei corsi di Dottorato di Ricerca, gli oltre 40 Master, gli Short Master, i Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento, Alta Formazione e quelli accreditati con altri Enti finanziatori. Il Dipartimento si occupa delle Scuole di Specializzazione di Area medica, dei Tirocini Formativi Attivi (TFA), degli Esami di Stato e di tutti i Servizi resi agli studenti. La struttura è articolata in 5 Divisioni, 21 Aree e 49 Settori. Nel Dipartimento prestano servizio circa 140 unità di personale. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti fino all'anno 2011. Per il successivo periodo la valutazione è in corso.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 19.02.2007 al 29.12.2010

8. Direttore del Dipartimento per la Formazione Post Laurea e gli Esami di Stato professionali dell'Università degli Studi di Bari, dal 19.02.2007 al 29.12.2010, giusto Decreto Direttoriale n. 37 del 14.02.2007.

Il Dipartimento è stato, negli anni di riferimento, una struttura complessa dell'Università di Bari, articolata in 5 Aree tematiche e 12 settori. Nella struttura prestavano servizio oltre 40 unità di personale. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 01.02.2001 al 18.02.2007

9. Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Bari dall'1.02.2001 al 18.02.2007, giusto Decreto Direttoriale n. 13 del 29.01.2001. Il Dipartimento è una struttura complessa dell'Università di Bari. Negli anni di riferimento ha curato lo stato giuridico e le carriere di circa 1900 unità di personale tecnico amministrativo e di oltre 2000 docenti. Nella Struttura articolata in 13 Aree tematiche e 29 settori, prestavano servizio oltre 80 unità di personale. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 20.02.2004 al 31.01.2007

10. Direttore Amministrativo Vicario dell'Università degli Studi di Bari dal 20.02.2004 al 31.01.2007, giusto Decreto Direttoriale n. 34 del 20.02.2004. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 01.02.2001 al 18.02.2007

11. Delegato del Direttore Amministrativo per la gestione delle attività amministrativo-contabili relative al funzionamento delle strutture universitarie decentrate a Taranto, dall'1.02.2001 al 18.02.2007, giusto Decreto Direttoriale n. 13 del 29.01.2001. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 14.12.2000 al 30.06.2004

12. Capo di Gabinetto del Rettore dell'Università degli Studi di Bari, con compiti di diretta collaborazione, di assistenza e di supporto per le attività concernenti la funzione politica e di indirizzo, dal 14.12.2000 al 30.06.2004, giusto Decreto Rettoriale n. 10695 del 14.12.2000. La Struttura complessa del **Gabinetto del Rettore**, negli anni di riferimento, era articolata in uffici specialistici, per le attività di Comunicazioni e Relazioni Pubbliche, Cerimoniale, Archivio Storico, Servizi Generali del Rettorato, Rapporti con gli Enti, Carta dei Servizi, Osservatori Legislativo e di Dinamica delle Risorse.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 05.04.2000 al 31.10.2000

13. Direttore Amministrativo Vicario dell'Università degli Studi di Bari dal 05.04.2000 al 31.10.2000, giusto Decreto Rettoriale n. 3067 del 11.04.2000. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 19.07.1999 al 03.08.1999

14. Direttore Amministrativo Vicario dell'Università degli Studi di Bari dal 19.07.1999 al 3.08.1999, giusto Decreto Rettoriale n. 6418 del 19.07.1999. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 30.06.2004

15. Coordinatore del Settore "Organizzazione e Innovazione" istituito per lo sviluppo della progettualità organizzativa e del Laboratorio dell'Innovazione dell'Università di Bari, giusto Decreto Dirigenziale n.128 del 30.6.2004. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 15.01.2002 al 31.12.2002

16. Coordinatore per la gestione delle Risorse umane di cui al Progetto "La Rete Pugliese dei Centri Risorse per le Donne", PON IT 161 PO 001 dell'Università di Bari dal 15.01.2002 alla rendicontazione; giusta nota del Responsabile PON, Prof.ssa M.Musti, del 24.7.2002, prot.18/RP/02.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 06.10.1999 al 30.04.2001

17. Coordinatore dell'Università di Bari per i Cofinanziamenti della Comunità Europea relativamente al Sottoprogramma I – Misura 1.1: “Alta Formazione”, per i Diplomi Universitari, Dottorati di ricerca e Borse Post Laurea e Post Dottorato, dal 6.10.1999 al 30.04.2001, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 5.10.1999.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Sede decentrata di Foggia
Dal 06.10.1999 al 30.04.2001

18. Delegato del Direttore Amministrativo per la gestione delle attività amministrativo-contabili relative al funzionamento delle strutture universitarie decentrate a Foggia, dal 16.11.1998 fino all'istituzione dell'autonoma Università di Foggia (1.11.1999), giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.10.1998. La struttura universitaria decentrata a Foggia si componeva della Facoltà gemmata di Giurisprudenza, delle Facoltà di Economia e Agraria e del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. Nel corso del suo incarico il sottoscritto ha curato le attività per la localizzazione e acquisizione delle strutture edilizie nelle quali si sarebbe sviluppata la piena autonomia dell'Ateneo e i rapporti con il territorio per la delocalizzazione delle attività accademiche. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 16.11.1998 al 30.09.1999

19. Dirigente supervisore dell'Università di Bari delle Aree: Segreteria Studenti, Formazione Post Laurea, U.R.P., Ragioneria e contabilità, Provveditorato Economato e Patrimonio, Divisione VI Studi e Programmazione, Sicurezza sul lavoro e Affari sociali, dal 16.11.1998 al 30.09.1999, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.10.1998. Nelle strutture dirette prestavano servizio circa 250 unità di personale. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 05.10.1999 al 31.01.2001

20. Dirigente supervisore dell'Università di Bari delle Aree: Area Personale Docente, Area Personale Tecnico Amministrativo, Area Pensioni e Riscatti, Area per il Reclutamento del Personale e Gestione dei Concorsi per i Corsi di Laurea e i Diplomi Universitari a numero programmato, Area Relazioni Internazionali e Cooperazione per la Ricerca e la Formazione, Area Pianificazione e Sviluppo Organizzativo, Area Sicurezza Lavoro e Affari Sociali; dal 5.10.1999 al 31.1.2001; giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 05.10.1999. Nelle strutture dirette prestavano servizio circa 200 unità di personale. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 15.11.1999

21. Coordinatore istituzionale ECTS (European Credit Transfer System – Sistema Europeo di Trasferimento dei Crediti Accademici) per la creazione di uno standard per il trasferimento e il riconoscimento dei crediti accademici nell'Università degli Studi di Bari, giusto Decreto Rettorale n.11642 del 15.11.1999.

Università degli Studi di Lecce
Dal 15.02.1998 al 15.11.1998

22. Dirigente presso l'Università degli Studi di Lecce con le funzioni di Direttore dell'Area di Ragioneria e controllo di gestione, dal 15.02.1998 al 15.11.1998. La struttura complessa dell'Area di Ragioneria dell'Università di Lecce, nel periodo di riferimento, curava la contabilità finanziaria e generale di Ateneo, predisponendo i bilanci, garantiva i trasferimenti delle risorse finanziarie ai Centri dotati di autonomia, sovrintendeva il sistema informatico di contabilità, presidiava le procedure per gli adempimenti fiscali e tributari, provvedeva al pagamento degli stipendi e quant'altro. Nella struttura prestavano servizio oltre 40 unità di personale. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 27.02.1986 al 14.02.1998

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 16.07.1995 al 14.02.1998

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 15.07.1989 al 15.07.1995

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dal 29.07.1988 al 14.07.1989

Università degli Studi della Basilicata
Dal 28.07.1983 al 15.07.1988

Università degli Studi della Basilicata
Dal 15.09.1982 al 15.07.1988

Università degli Studi della Basilicata
Dal 05.08.1985 al 26.02.1986

Università degli Studi della Basilicata
Dal 15.09.1982 al 04.08.1985

Ministero degli Interni
Dal 10.06.1981 all'1.11.1982

Università degli Studi di Genova
Dall'1.01.1980 al 09.06.1981

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Bari
Conseguita il 27.11.1978

Università degli Studi di Bari
Conseguita il 15.11.2008

23. **Vice Dirigente presso l'Università degli Studi di Bari** dal 27.02.1986 al 14.02.1998, giusto Decreto Rettorale n. 999 del 16.02.1994.

24. **Capo Area Personale Docente dell'Università di Bari** dal 16.07.1995 al 14.02.1998, giusto D.R. n.6140 del 14.07.1995. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

25. **Direttore della Sezione II° della Divisione Personale dell'Università di Bari**, giusto D.R. 3069 del 12.07.1989, dal 15.07.1989 al 15.07.1995. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

26. **Direttore della Sezione II°**, composta dagli Uffici III° (**Convenzioni, Concorsi, Rapporti con le UU.SS.LL. e strutture ospedaliere**) e Ufficio IV° (**Ufficio legale, Contenzioso**), della Divisione I° Affari Generali dell'Università degli Studi di Bari, dal 29.07.1988 al 14.07.1989, giusto D.R. 4157 del 29.07.1988. Nelle medesime strutture prestavano servizio circa 20 unità di personale. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

27. **Direttore Amministrativo Vicario** dell'Università degli Studi della Basilicata dal 28.07.1983 al 15.07.1988, giusto Decreto Rettorale n. 135 del 28.07.1983 e presa d'atto ministeriale, giusta nota n. 684 dell'8.02.1984. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

28. **Direttore della Divisione II Personale** dell'Università degli Studi della Basilicata, dal 15.09.1982 al 15.07.1988, giusti Decreti Rettorali n. 4/1983, n. 139/1984, n. 891/1985. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

29. **Direttore di Sezione, ex carriera direttiva**, presso l'Università degli Studi della Basilicata, dal 5.08.1985 al 26.02.1986, giusto Decreto Rettorale n. 876 del 23.10.1985. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

30. **Consigliere nel ruolo della carriera direttiva** amministrativa delle Segreterie universitarie presso l'Università degli Studi della Basilicata, dal 15.09.1982 al 4.08.1985, giusto Decreto Ministeriale del 25.09.1982.

31. **Segretario Comunale** dei Comuni di Sparone e Ribordone, provincia di Torino, dal 10.06.1981 all'1.11.1982. I risultati conseguiti sono stati valutati positivamente dagli organismi preposti.

32. **Coadiutore Amministrativo presso l'Università degli Studi di Genova**, dal 01.01.1980 al 09.06.1981.

LAUREE

1. **Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 27.11.1978 presso l'Università degli Studi di Bari.

2. **Laurea specialistica in "Editoria libraria e multimediale"** della **Facoltà di Lettere e Filosofia**, conseguita il 15.11.2008 presso l'Università degli Studi di Bari.

3. **Laurea magistrale in “Filologia moderna”** della **Facoltà di Lettere e Filosofia**, conseguita il 26.5.2010 presso l’Università degli Studi di Bari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**IDONEITA’ A RICOPRIRE L’INCARICO DI DIRETTORE
GENERALE**

1. **VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A DIRETTORE AMMINISTRATIVO** dell’Università degli Studi di Macerata, giusto D.R. n. 1267 del 23.11.2010.

Inserito nelle seguenti **short list** per l’affidamento dell’incarico di Direttore Amministrativo/Generale nelle Università di:

1. Università degli Studi di **Bari** Aldo Moro – avviso del 17.06.2015 e invito del 24/07/2015;
2. Università degli Studi di **Lecce** - avviso del 23.11.2012 e invito convocazione del 29.1.2013;
3. Università degli Studi di **Salerno** - avviso del 1.08.2012 e invito convocazione del 26.11.2012;
4. Università degli Studi di **Chieti** – Pescara - avviso del 3.10.2011 e invito del 18.11.2011;
5. Università degli Studi di **Cagliari** – avviso del 16/11/2011;
6. Università degli Studi **l’Orientale di Napoli** - avviso del 2.02.2011 e invito convocazione del 14.3.2011;
7. Università degli Studi di **Siena** – avviso del 12.8.2010 e invito convocazione con nota del 2.9.2010;
8. Università degli Studi di **Lecce** – avviso del 23.11.2009 e invito convocazione con nota del 10.12.2009;
9. Università degli Studi di **Sassari** – avviso del 3.08.2009 e invito convocazione del 19.10.2009;
10. Università degli Studi di **Messina** – avviso del 28.4.2008 e invito convocazione del 30.7.2008.

**CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA ATTINENTE
LA FUNZIONE DA RICOPRIRE**

1. Partecipazione agli annuali convegni organizzati del CODAU (Convegno Permanenti dei Direttori Amministrativi e Dirigenti delle Università Italiane). Si citano a titolo di esempio: a) *Fare meglio per fare di più*, XII Convegno, Sorrento, settembre 2014; b) *La storia siamo noi...*, IX Convegno, Siracusa, Settembre 2011.
2. Corso di formazione **SUM: Il sistema di finanziamento delle Università e degli enti di ricerca, obiettivi e opportunità per il 2010**, Roma 8 e 9 giugno 2010.
3. Corso **AICUN** “Studenti universitari e universi giovanili. Come comunicare per l’Università di domani”, Roma 25 e 26 marzo 2010.
4. Forum della Pubblica Amministrazione: *Il dirigente pubblico europeo*, Roma, maggio 2006.
5. Seminario di formazione dell’**AICUN** (Associazione Italiana Comunicatori d’Università) su “**La nuova Università e i suoi pubblici: strategie, forme e contenuti della comunicazione**” - Roma, 19-20 aprile 2004.

6. Seminario presso l'Università di Bari sul tema "**Attuazione art. 29 Legge 448/98. Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo**" il 14.04.1999.
7. Corso convegno sulla Formazione dal 18 al 20.11.1998 sul tema "**Valutazione della formazione e riflessi sul cambiamento organizzativo nelle Università**".
8. Corso convegno sulla Formazione presso l'Università degli Studi di Firenze dal 13 al 14.10.1994 sul tema "**Il cambiamento in atto nelle Università: il ruolo della formazione**".
9. Seminario di Studi presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 20 al 22.04.1994 sul tema "**La definizione dei carichi di lavoro: criteri, modalità, effetti**".
10. **Corso di formazione specifica presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno** dal 10.07.1993 al 16.07.1993 su "**Costi e Rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni**", svolto in applicazione dell'art. 8 del D.L. n. 143/93. Con valutazione positiva.
11. **Corso di formazione specifica** organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Reggio Calabria** - dal 22 al 27.04.1985 sul tema "**Contrattazione decentrata**". Con valutazione positiva.

TITOLI PROFESSIONALI E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA

1. **Selettore accreditato** per la gestione dei progetti di **Servizio Civile** e iscrizione all'Albo della Regione Puglia, D.R. n. 9196 del 28.07.2009.
2. **Mediatore – Conciliatore**, abilitazione conseguita il 19.7.2010 presso il CIASU di Bari (Centro Internazionale di Alti Studi Universitari), giusto DM 23.7.2004.
3. **Giornalista pubblicista**, iscritto al Consiglio dell'Ordine dei giornalisti di Puglia dal 9.5.2003 all'attualità.
4. **Avvocato**, abilitazione conseguita a Bari il 14.10.1998.

ULTERIORI REFERENZE RITENUTE RILEVANTI AI FINI DELLA SELEZIONE

COMPONENTE DI ORGANI DI GOVERNO

1. **Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari** dall'1.11.1996 al 15.02.1998, giusto Decreto Rettorale n. 9257 del 19.12.1996.
2. **Componente dell'Ufficio di Presidenza del Senato Accademico Integrato dell'Università di Bari**, giusto Decreto Rettorale n. 5017 del 16.10.1992.
3. **Componente del Senato Accademico Integrato dell'Università degli Studi di Bari**, giusto Decreto Rettorale n. 4526 del 15.09.1992.

ULTERIORI REFERENZE RITENUTE UTILI

1. Componente del **“Comitato per l’indirizzo strategico sul miglioramento organizzativo”** dell’Università di Bari con il compito di supportare il CdA sulle linee strategiche dell’Ateneo e definire parametri di buon andamento e imparzialità dell’azione amministrativa; dal 24.03.2015 all’attualità (giusto DR n.1165 del 24.03.2015).
2. Componente del **“Comitato per l’unicità e l’innovazione delle procedure, trasparenza e buone prassi”** negli appalti pubblici di lavoro, servizi e forniture dell’Università di Bari, con riferimento all’Amministrazione Centrale e alle strutture decentrate dotate di specifica autonomia contrattuale, dal 18.03.2015 all’attualità (giusto DR n. 1018 del 18.03.2015).
3. Componente del **“Gruppo di lavoro per la strutturazione e il coordinamento dei servizi agli studenti”**, per la definizione di servizi sempre più qualificati e innovativi in grado di favorire, promuovere e sostenere la cittadinanza universitaria anche attraverso una progettazione partecipata dal 21.07.2014 all’attualità (giusto DR n. 2496 del 21.0.2014).
4. Componente dell’**“Organismo per la Promozione dell’Immagine”** dell’Università di Bari sia nel territorio in cui ricadono le attività dell’Ateneo che nel contesto nazionale e internazionale dal 15.05.2014 all’attualità (giusto DR n. 1746 del 15.05.2014).
5. Supporto, in qualità di Capo di Gabinetto del Rettore, al **“Comitato di studio per l’attuazione del Modello 231”** avente il compito di predisporre un “Modello di Organizzazione, gestione e controllo dell’Università di Bari, ex D. Lgs n. 231/2001; un apposito Regolamento; la rivisitazione/ricostruzione di Codici di comportamento; lo studio di procedure e la predisposizione di manuali operativi e modulistiche; dal 23.12.2013 all’attualità (giusto DR n. 4802 del 23.12.2013).
6. Supporto, in qualità di Capo di Gabinetto del Rettore, al **“Gruppo di lavoro in materia di Comunicazione e Rapporti con la stampa”**; costituito per rendere strategica la dimensione relazionale, assicurare l’efficace circolazione dei dati e delle conoscenze e alimentare un rapporto sinergico con la stampa; dal 23.12.2013 all’attualità (giusto DR n. 4801 del 23.12.2013).
7. **Presidente** di numerose **Commissioni concorsuali** presso Università, Comuni, Fondazioni, Province, dal 1982 a tutt’oggi. Si citano a titolo di esempio:
 - a) **Presidente** della Commissione del Concorso per titoli ed esami a n.1 posto di categoria B3 a tempo indeterminato riservato alle categorie protette, giusto DDG n.427 del 8.6.2015;
 - b) **Presidente** della Commissione del Concorso per titoli ed esami a n.1 posto di categoria C1 a tempo indeterminato riservato alle categorie protette, giusto DDG n.428 del 8.6.2015;
 - c) **Presidente** della Commissione del Concorso per esami a n.3 posti di Co.Co.Co. della durata di 2 anni per le esigenze del Nucleo di Valutazione dell’Università di Bari, giusto decreto rettorale n. 30 del 27.01.2011;
 - d) **Presidente** della Commissione del Concorso per titoli e colloquio a n. 1 Co.Co.Co. della durata di mesi 7 presso il Dipartimento di Biologia e Chimica Agro-forestale dell’Università di Bari bandito con D.D. n.25 del 17/11/2010;

- e) **Presidente** della Commissione del Concorso per titoli ed esami a n.1 posto di categoria C a tempo determinato della durata di anni 3 presso il Dipartimento di Chimica dell'Università di Bari, giusto decreto rettorale n. 1060 del 15.02.2010;
 - f) **Presidente** della Commissione per la procedura selettiva, per titoli ed esami riservata al personale dell'Università degli studi di Napoli "l'Orientale" per la copertura di n.2 posti di categoria D giusto decreto direttoriale n. 1232 del 23.10.2008;
 - g) **Presidente** della Commissione del Concorso per esami a n.1 posto di categoria C presso il Dipartimento di Informatica dell'Università di Bari, giusto decreto rettorale n. 1247 del 20.10.2008;
 - h) **Presidente** della Commissione del Concorso per esami a n.1 posto di categoria C presso il Dipartimento giuridico delle istituzioni, amministrazione e libertà dell'Università di Bari, giusto decreto rettorale n. 1266 del 20.10.2008;
 - i) **Presidente** della Commissione del Concorso per esami a n.3 posti di Co.Co.Co. della durata di 2 anni per le esigenze del Nucleo di Valutazione dell'Università di Bari, giusto decreto rettorale n. 12663 del 28.10.2008;
 - j) **Presidente** della Commissione del Concorso per l'ammissione al corso di attività formative attinenti l'integrazione scolastica per la SSIS Puglia, giusto decreto del Presidente della SSIS Puglia, n. 1572 del 10.10.2008;
 - k) **Presidente** della Commissione del Concorso per esami a 1 posto di categoria B presso il Dipartimento di Diritto Internazionale e dell'Unione Europea dell'Università di Bari, giusto Decreto Rettoriale n. 6676 del 14.06.2006;
 - l) **Presidente** della Commissione del Concorso per titoli ed esami a 1 posto di categoria B per i Servizi Generali dell'Università di Bari, giusto Decreto Rettoriale n. 2931 del 23.03.2006.
8. **Responsabile dell'Università di Bari** per la candidatura dell'Università al Progetto **PREMIO QUALITA'** del Dipartimento della Funzione Pubblica per l'anno 2010, (candidatura 204 del 19.7.2010). La selezione si è conclusa con "Menzione" dell'Università di Bari.
 9. **Referees** per la valutazione degli Organismi associativi partecipati dall'Università di Bari per gli aspetti amministrativi, gestionali ed economici finanziari degli stessi; giusto decreto 4629 del 21.5.2010.
 10. **Incarico di consulenza giuridico - amministrativa** sulle problematiche del personale e dei concorsi di ammissione ai cicli di abilitazione conferito dalla **S.S.I.S. - Puglia**, dall'a.a. 2002/2003 all'a.a. 2008/2009.
 11. **Referente** dell'Università di Bari per la terza edizione dei "Cantieri di Innovazione" - anno 2007 - organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sulle "Competenze per l'ascolto organizzativo".
 12. **Commissario liquidatore** della Scuola Autonoma di Ostetricia di Matera, giusto Decreto del 22.01.2007 del Ministro dell'Università di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e col Ministro della Salute.
 13. **Componente esperto del Nucleo di Valutazione del Comune di Bitetto (Bari)** dal 3.09.2002 al 31.12.2006, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 3.09.2002.
 14. **Componente del gruppo di lavoro per la stesura del rapporto al "Bilancio Sociale dell'Università degli Studi di Bari", quale**

- strumento di rendicontazione sociale dell'Ateneo, anno 2006**, delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2006.
15. **Componente dell'”Osservatorio sulla Contrattazione Collettiva Integrativa”** costituito dal Convegno dei Direttori Amministrativi delle Università (CODAU), dal 2006.
 16. **Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Altamura (Bari)** dal 21.03.2005 al 21.07.2005, giusto Decreto del Commissario Straordinario n. 14 del 21.03.2005.
 17. **Componente esperto del Nucleo di Valutazione della Provincia di Bari** dal 10.05.2004 al 27.07.2004, giusto Decreto del Commissario Prefettizio n. 89 del 10.05.2004.
 18. **Componente esperto del Nucleo di Valutazione della Provincia di Bari** dal 20.09.2000 al 21.04.2004, giusto Decreto del Presidente della Provincia di Bari n. 27 del 19.09.2000.
 19. **Componente esperto del Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico di gestione del Comune di Giovinazzo (Bari)** dal 15.09.2001 al 29.07.2002, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario dell'11.09.2001.
 20. **Progettista del “Concorso di idee per la diffusione dell'innovazione nell'Università degli Studi di Bari”** (progetto approvato dal Consiglio di Amministrazione del 20.11.2001) e Componente della Commissione di Valutazione, giusto Decreto Direttoriale n. 30 del 23.05.2002.
 21. **Curatore per il Progetto CampusOne** degli aspetti riguardanti le Risorse Umane, Università di Bari, Decreto Rettoriale n.45 del 11.3.2002
 22. **Coordinatore di un gruppo di lavoro per l'attuazione del programma INTERREG II Italia-Albania** misura VI.3, giusto Decreto Rettoriale n. 11041 del 20.12.2000.
 23. **Consulente del Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione** nei Corsi biennali di specializzazione per insegnanti di sostegno nella Scuola materna ed elementare, secondaria di primo e secondo grado ed artistica, giusta delibera del Consiglio della Facoltà del 9.06.2000.
 24. **Presidente Commissione competente in materia di Cottimi fiduciari** dell'Università di Bari, giusta Nota Direttoriale n. 222 del 6.06.2000.
 25. **Coordinatore delle attività relative ai Saloni dello Studente** ai quali partecipa l'Università degli Studi di Bari, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 4.04.2000.
 26. **Progettista del Master di gestione manageriale** per “quadri” e dirigenti delle Università “Public Management”, 1^a edizione, Bari ottobre 1999
 27. **Componente del “Nucleo di Valutazione” dell'Università degli Studi di Bari**, per la redazione della “Relazione al Conto Consuntivo, esercizio 1994”, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.06/5.07.1995.
 28. **Funzionario istruttore** in diversi procedimenti disciplinari a carico del personale delle Università. A titolo di esempio si citano il DR .633 del 30.1.1995 e il DR 7237 del 10.10.1995.
 29. **Coordinatore di un gruppo di lavoro per la predisposizione di un piano di aggiornamento del personale dell'Università degli Studi di Bari** inquadrato nelle qualifiche III, IV,V,VI, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.03.1994.

30. **Redattore di un piano di aggiornamento del personale** dell'Università degli Studi di Bari su "Problematiche attuali nell'Università introdotte dalle recenti disposizioni normative", giusto Decreto Rettorale n.1549 del 11.03.1994.
31. **Designazione al Prefetto di Bari quale funzionario abilitato allo svolgimento degli adempimenti connessi all'attuazione del D.L. n. 143/93 (Servizio di Controllo Interno)**, giusta Nota Rettorale n. 301 del 10.06.1993.
32. **Componente del Gruppo di lavoro** per il sistema automatico di controllo delle presenze, giusto D.R. n. 3319 del 22.05.1993.
33. **Componente del "Nucleo di Valutazione"** di cui all'art.14 del D.P.R. n.319/90 per l'utilizzo del Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi dell'Università degli Studi di Bari, giusto Decreto Rettorale n. 833 del 5.2.1993.
34. **Componente della "Commissione di disciplina"** per il personale delle Università, giusti i Decreti Rettorali n. 301 del 22.05.1987 - Università degli Studi della Basilicata - e n. 2695 del 9.05.1991 - Università degli Studi di Bari per il biennio 1990/1991 e 1991/1992.
35. **Incarico per "Analisi giuridico-amministrativa sulle procedure degli uffici del personale per l'ottimizzazione di un sistema distribuito di elaborazione dati"**, presso l'Università della Basilicata, giusta nota n. 5735 del 26.04.1988.
36. **Componente della "Commissione per i problemi del personale"**, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università della Basilicata del 15.09.1987.
37. **Componente della Commissione per l'aggiudicazione di un "Appalto Concorso** per la fornitura di un sistema distributivo di elaborazione dati", giusta delibera del Comitato Tecnico Amministrativo dell'Università della Basilicata del 29.06.1987.
38. **Ufficiale Rogante** in alcuni Contratti stipulati dall'Università degli Studi di Bari.
39. **Presidente di varie Commissioni** di aggiudicazioni per appalti presso l'Università degli Studi di Lecce.
40. **Coordinatore di diverse Commissioni d'indagine amministrativa** presso l'Università di Bari.

Si riportano a titolo di esempio gli estremi di alcuni incarichi:

- Decreto Rettorale n. 1016 del 18.03.2015;
- Decreto Rettorale n. 1120 del 16.03.2012;
- Decreto Rettorale n. 6493 del 23.06.2003;
- Decreto Rettorale n. 3408 del 19.04.2002;
- Decreto Rettorale n. 2518 del 20.03.2002;
- Decreto Rettorale n. 180 del 09.01.2002;
- Decreto Rettorale n. 6257 del 15.06.1999;
- Decreto Rettorale n. 4104 del 16.05.1996;
- Decreto Rettorale n. 1107 del 09.02.1996;
- Decreto Rettorale n. 7312 del 29.10.1994;
- Decreto Rettorale n. 6032 del 10.09.1994;
- Decreto Rettorale n. 3320 del 21.05.1994;
- Decreto Rettorale n. 3172 del 13.05.1994.

Madrelingua

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

CAPACITÀ DI LETTURA

Buona

CAPACITÀ DI SCRITTURA

Buona

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Buona

ALTRE LINGUE

Francese

CAPACITÀ DI LETTURA

Buona

CAPACITÀ DI SCRITTURA

Buona

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ESPERIENZE MATURATE NELLA INTERAZIONE CON CONTROPARTI ISTITUZIONALI E NON, ITALIANE ED ESTERE

1. Il sottoscritto ha avuto ruolo nella **risoluzione di vertenze sindacali**, sedendo ai tavoli tecnici convocati presso le Prefetture di Taranto e Bari, suggerendo soluzioni che tenessero conto del prioritario interesse dell'Amministrazione universitaria nello svolgimento dei servizi, ma anche del necessario corretto rapporto con i lavoratori. Le vertenze sono state sempre chiuse positivamente (si vedano, ad esempio, le vertenze per l'appalto del servizio di pulizie per le sedi universitarie di Taranto – convocazione Prefettura di Taranto del 9/07/2007 e del 24/11/2011 e la vertenza per il servizio di pulizie dell'Università di Bari – convocazione Prefettura di Bari del 29/05/2015).
2. Nel contesto di un'apertura crescente dell'Università di Bari nei confronti di studenti, cittadini extracomunitari e non, il sottoscritto ha cooperato con Ambasciate, Questure e Consolati per la risoluzione di pratiche che risultavano particolarmente spinose per la quasi totale diversità di norme, usi e costumi aventi valore legale nei paesi di origine. Ciò ha valorizzato lo spirito di collaborazione tra l'Università di Bari e le Istituzioni estere, rendendo effettivamente attrattive per altri studenti l'immagine dell'Ateneo barese.
3. Attività di monitoraggio presso la **Vilnius Universitatis (LT Vilnius 01)** in Lituania per la verifica dell'offerta formativa e i servizi agli studenti per favorire la reciproca mobilità studentesca, marzo 2012 (certificazione Vilnius University del 22/03/2012).
4. **Coordinatore della Commissione per “L’attuazione delle normative in materia sindacale”**, Università di Bari, Nota Direttoriale del 2.12.1999.
5. **Vincitore** di una **borsa** per visita di studio presso l'Università di Lisbona (Portogallo), contratto **ERASMUS STV – 94 – I – 3014**, anno accademico 1994/1995.
6. **Vincitore** di una **borsa** per visita di studio presso l'Università di Glasgow (Inghilterra), contratto **ERASMUS STV – 92 – I – 2007 / I**, anno accademico 1992/1993.
7. **Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU)** in materia contrattualistica presso il Tribunale di Bari.

PROVATA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO E CON LE AUTORITÀ E GLI ORGANISMI ESTERNI ALL'ENTE DI APPARTENENZA

1. **Capo di Gabinetto del Rettore** dell'Università degli Studi di Bari, con compiti di diretta collaborazione, di assistenza e di supporto per le attività concernenti la funzione politica e di indirizzo del Magnifico Rettore; dal 04.11.2013 al presente; giusto Decreto Rettorale n. 4264 del 04.11.2013.
2. **Componente della Commissione Paritetica** - Università degli Studi di Bari e Amministrazione della Difesa di Taranto - per la verifica di quanto previsto dalla Convenzione relativamente al Corso di Laurea in "Infermieristica" presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto, dal 2009 all'attualità.
3. Gestione dei **rapporti con** l'Assessorato alle Politiche della Salute della Regione Puglia attraverso l'**Osservatorio Regionale per la Formazione Medico-Specialistica**. Nell'esercizio delle funzioni di Dirigente preposto alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria, il sottoscritto ha contribuito a rendere efficaci le proposte di finanziamento aggiuntivo per contratti di formazione specialistica a carico della Regione Puglia. Muovendosi nella nuova complessa e articolata normativa che regola l'accesso alle Scuole di Specializzazione attraverso un concorso nazionale, il sottoscritto ha attuato strategie operative che hanno reso possibile la fruizione delle borse aggiuntive per candidati residenti in Puglia, giusta richiesta pregiudiziale della Regione per concedere i finanziamenti. L'erogazione di un numero cospicuo di borse di studio per un valore di oltre 600.000 euro annui ha avuto ricaduta sia in termini economici e occupazionali che di politica di sviluppo del territorio (vedi verbali Osservatorio Regionale del 05.08.2014 e del 23.03.2015; attestazione del Delegato del Rettore per le Scuole di Specializzazione del 24/06/2015).
4. Attività strategica e di indirizzo nella stesura di una **Convenzione della E-SHOWCARD** per la diffusione della cultura in campo cinematografico e teatrale. A tal fine il sottoscritto ha interagito proficuamente con il Politecnico di Bari, l'Agenzia per il Diritto allo Studio, l'Associazione generale italiana spettacolo, l'Associazione nazionale esercenti cinema. La Convenzione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Bari il 29.04.2015 e presentata alla Comunità il 20.05.2015 presso la Casa dello Studente "Fraccacreta".
5. Progettazione e redazione di apposita **Convenzione tra l'Università di Bari e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, Brindisi, Taranto e BAT per lo svolgimento del Tirocinio formativo in concomitanza con la frequenza dell'ultimo anno del corso di studio, anche al fine di abbreviare i tempi di accesso alla professione e favorire la libera circolazione nell'ambito dell'U.E..** Partendo da idonee **strategie d'indirizzo**, lo scrivente ha proficuamente interagito con gli Ordini suddetti al fine di armonizzare i contenuti specifici della Convenzione con il quadro normativo nazionale -Convenzione sottoscritta il 23 gennaio 2015 e

ratificata dal Senato Accademico il 24 febbraio 2015- ; vedi nota di attestazione del Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti del 29.6.2015.

6. Componente del **Gruppo di lavoro** per l'Organizzazione, la gestione e il coordinamento decisionale organizzativo delle complesse attività del **Corso Ministeriale di formazione per l'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri**, prevista dal D. L.vo 13/10/1998, n. 386 e relativi decreti attuativi (DR n. 4931 del 26.07.2011). Le attività formative e le prove attitudinali uniche in Italia sono state svolte interagendo efficacemente con le controparti istituzionali (Ministeri, corpo docente, Presidenza Scuola di Medicina) dal 21.07.2011 al 21.08.2014 (giusta nota del 21.08.2014 del responsabile di sede).
7. **Rappresentante** dell'Università di Bari all'Assemblea dei Soci del Consorzio **Alma Laurea** del 28.05.2014, presso l'Università di Scienze Gastronomiche di BRA.
8. Per favorire processi di innovazione nella pratica amministrativa il sottoscritto ha ideato e realizzato con procedure informatizzate la **gestione del tirocinio pratico-valutativo degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della libera professione di medico chirurgo**. Ciò ha reso trasparenti e tempestive le assegnazioni dei candidati alle strutture ospedaliere del territorio, trovando pieno consenso presso l'utenza e l'opinione pubblica. Proficua interazione vi è stata con gli Ordini professionali di Medici e con le Aziende Sanitarie Locali. La piattaforma è stata presentata il 1° aprile 2014 all'Assessore alla Sanità regionale, ai Presidenti degli Ordini dei Medici Chirurghi, ai Direttori delle ASL, al Presidente della Scuola di Medicina e al Consiglio degli Studenti (nota rettorale prot. n. 22285 del 27.03.2014).
9. **Progettazione della convenzione quadro "INPS (ex INPDAP) – Università di Bari** per la decertificazione, ai sensi della Legge 183/2011 per l'acquisizione diretta dell'INPS, presso la banca dati dell'Università di Bari, dei dati di carriera universitaria per le pratiche di riscatto (nota e plauso del Rettore dell'Università di Bari e Direttore Generale n. 40376 dell'11.06.2013).
10. Attività di **progettazione** e soluzione di problematiche complesse in termini di risorse umane e finanziarie; gestione dei rapporti con Autorità e organismi istituzionali per gli **Accordi di programma del Polo Universitario Jonico** (Accordo 2011-2013, vedi nota di plauso del Rettore dell'Università di Bari del 23/2/2011).
11. Gestione dei rapporti strategici e d'immagine tra l'Università di Bari e l'**Istituto per la Storia e l'Archeologia della Magna Grecia** a Taranto, anche con riferimento alle attività internazionali convegnistiche dell'Istituto (vedi nota di plauso del Presidente dell'Istituto del 2011 prot. 430/2011).
12. Attività di **progettazione strategica**, predisposizione e sottoscrizione dell'**Atto di Preintesa con la Provincia di Taranto** per confermare la disponibilità dell'Ente al distacco del proprio personale nelle strutture universitarie del Polo Jonico (vedi nota di plauso del Rettore dell'Università di Bari del 26.01.2011 per "l'azione continua ed efficace continuamente perseguita nel percorso di consolidamento del Polo Jonico").
13. Attività di interazione strategica con le istituzioni e i privati operanti sul territorio tarantino (es. ILVA, ENI, ALENIA, EDISON, VESTAS Srl, HEINEKEN Italia, CEMENTI Srl, TCT SpA, e Banche varie) per la **collaborazione strategica e la disponibilità di risorse finalizzate**

- allo sviluppo del Polo Universitario Jonico**, e tradotta nella sottoscrizione, il 30.10.2008, dell'Accordo per il consolidamento del Polo Jonico 2008-2010 (vedi nota di plauso del Rettore dell'Università di Bari del 25.07.2007).
14. **Componente del Comitato permanente** per la soluzione delle criticità nel rapporto convenzionale con la ASL TA per i Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie, fino all'attualità (Appendice alla convenzione del 15.11.2009, Università Bari-ASL TA).
 15. Attività di gestione nei rapporti con la Provincia di Taranto di una serie di eventi, anche utili alla **promozione dell'immagine del Polo Jonico** (vedi ad es. l'organizzazione delle mostre "Teatri abitati" nei palazzi dell'Università, le giornate FAI, la "Notte dei Ricercatori" e altre (nota della Provincia di Taranto prot. n. 9942 del 25.02.2009).
 16. Gestione dei **rapporti strategici con la Marina Militare di Taranto** nell'ambito delle attività di formazione dei Marescialli infermieri (nota di ringraziamento del Rettore dell'Università di Bari del 10.06.2008).
 17. **Rappresentante** dell'Università di Bari nel Consiglio di Amministrazione del Consorzio "Centro Laser", giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18.6.2008.
 18. **Progettazione e sottoscrizione della "Dichiarazione di intenti"** tra l'Università di Bari e la **Provincia di Taranto** che consolidava i rapporti strategici fra le due Istituzioni (nota di plauso del Rettore dell'Università di Bari del 28.02.2008).
 19. **Rappresentante dell'Università di Bari al "Tavolo Istituzionale Città di Taranto"**; tenutosi il 19.01.2008 presso la Prefettura di Taranto e presieduto dal Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, On. Enrico Letta, per le attività e i contributi resi alla soluzione delle criticità del territorio Jonico (DPCM 17.01.2007) (vedi nota di ringraziamento del Rettore dell'Università di Bari del 25.01.2008).
 20. **Incarico di collaborazione** per provvedere al reclutamento e alla gestione amministrativa del personale nell'ambito della **Convenzione** tra il **Consorzio** Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (**CINI**) e **l'Università di Bari** nell'ambito del progetto "Rete telematica regionale: applicazione in ambito scientifico, didattico e a supporto della pubblica amministrazione (Rete Puglia); giusto D.R. 1854 del 16.2.2001; incarico concluso il 31.12.2006.
 21. **Capo di Gabinetto** del Rettore dell'Università degli Studi di Bari, con compiti di diretta collaborazione, di assistenza e di supporto per le attività concernenti la funzione politica e di indirizzo, dal 14.12.2000 al 30.06.2004, giusto Decreto Rettorale n. 10695 del 14.12.2000. La Struttura complessa del **Gabinetto del Rettore**, negli anni di riferimento, era articolata in uffici specialistici per le attività di Comunicazioni e Relazioni Pubbliche, Cerimoniale, Archivio Storico, Servizi Generali del Rettorato, Rapporti con gli Enti, Carta dei Servizi, Osservatori Legislativo e di Dinamica delle Risorse.
 22. **Euromanager** per l'organizzazione dell'Università di Bari in funzione delle tematiche recate dall'adozione dell'Euro nel periodo transitorio 1999-2000 e per gli anni successivi, compresi l'esame dei problemi contabili, di bilancio, di modulistica e informatici. In tale funzione ha rappresentato l'Università presso il Comitato Governativo per l'Euro e ha contribuito della specifica formazione professionale dei dipendenti. (giusto Decreto Rettorale n. 1577 del 6.03.2000).

23. **Rappresentante** dell'Università degli Studi di Bari nel **Comitato Provinciale della Pubblica Amministrazione**, presso la Prefettura di Bari, quale Organo di Coordinamento delle attività statali in ambito provinciale, nonché di informazione e consulenza del Prefetto per l'esercizio delle attribuzioni ad esso affidate dalla legge, anno 1999.
24. **Coordinatore** di un gruppo di lavoro per il **“Coordinamento delle attività amministrative, contabili e tecniche ed il necessario raccordo con gli Organi di governo, centrali e periferici, relativamente alle procedure per il reclutamento dei docenti e dei ricercatori a norma della Legge n. 210/98”**, giusto Decreto Direttoriale n. 16 del 12.03.1999.
25. **Progettazione e programmazione** di moduli consensuali atti alla cooperazione tra Enti locali e soggetti pubblici e privati, con particolare riferimento all'Università, nello spirito della legge n.341/90; giusta nota del Sindaco di Palo del Colle del 1.4.1992.

ABILITÀ PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI COMPLESSI E COORDINAMENTO DECISIONALE-ORGANIZZATIVO

1. Contributo alla soluzione di un problema complesso quale è il **“Piano di rientro e di rilancio 2014-2016”** in una situazione economica particolarmente delicata dell'Università di Bari. Del **“Piano di rientro e di rilancio 2014-2016”**, la parte rilevante (da pag. 60 a pag. 160, del documento ufficiale di 250 pagine) è l'acquisizione dagli Organi di Governo dell'Università di Bari di una proposta elaborata dal Dipartimento Studenti e Post Laurea diretto dal sottoscritto. Le strategie adottate determinano un vantaggio economico di sintesi per circa 6 milioni di euro). Il piano è stato approvato dal Senato Accademico del 22.07.2014 e del Consiglio di Amministrazione dell'8.09.2014.
2. **Delegato del Rettore** per i provvedimenti rimborso tasse e contributi, di autorizzazione all'accettazione delle domande di immatricolazione e iscrizione oltre i termini di scadenza e alla rateizzazione delle tasse universitarie; dal 7.11.2013 all'attualità; giusto D.R. 4283 del 7.11.2013.
3. Per mettere ordine alla variegata e talvolta farragginosa disciplina in ordine alla tassazione e contribuzione studentesca nell'Università di Bari, il sottoscritto ha ideato e redatto un **“Regolamento unico tassazione e contribuzione studentesca”** inviato all'attenzione del Magnifico Rettore e del Direttore Generale. Tale progetto oltre che semplificare e sistemare la normativa in materia, rendendo così estremamente agevole la consultazione da parte degli studenti, prevede aspetti innovativi, come l'ideazione di un simulatore sul portale Uniba per il calcolo della tassazione e l'apertura di un conto online per automatizzare le pratiche di rimborso (trasmesso al Rettore con nota prot. n. 47762 del 25/06/2015).
4. Nell'ambito della pianificazione e dello sviluppo organizzativo del Dipartimento studenti e post laurea, il sottoscritto, quale dirigente, ha progettato la realizzazione di uno **“Sportello Unico”** dello studente articolato in tre sezioni: Sportello Denominatore, Sportello Informatore, Sportello Promotore. Il progetto, fornito di apposito manuale operativo, vuole eliminare le segreterie di settore (ex Facoltà), sostituendole con lo sportello unico in unica sede,

razionalizzando così le risorse del personale e riducendo i tempi di attesa degli studenti in un clima di trasparenza dell'attività burocratica. Lo sportello unico è una delle azioni fondamentali previsto nel Piano di Rientro e di Rilancio 2014/2016. (Progetto trasmesso al Rettore con nota prot. n. 47869-V/1 del 25/06/2015).

5. Progettazione e istituzione del servizio informativo “**Welcome student**” rivolto agli studenti stranieri. L’iniziativa è stata realizzata in collaborazione con l’Ufficio Erasmus. Si è trattato dell’invio preliminare di e-mail ai singoli studenti per fornire loro le notizie di primo inserimento e poi dell’incontro diretto per il ritiro di un kit di benvenuto. Utile è stata anche la compilazione di questionari per sviluppare strategie attrattive verso UNIBA a livello internazionale. Dal 2013 all’attualità.
6. Progettazione e sperimentazione della tecnologia interattiva tra gli uffici e l’utenza esterna attraverso l’introduzione del canale “**SKYPE**”. Il progetto, nato con lo scopo di potenziare le modalità informative di Ateneo ha eliminato molti disagi, consentendo quasi di avere l’Università in casa propria. Il progetto è stato realizzato dall’anno 2013, piano delle performance dell’Università di Bari.
7. Progettazione e avvio del servizio “**Appuntamento on line**”. Il servizio è stato progettato e attivato per consentire agli studenti di chiedere appuntamenti con i responsabili delle Segreterie attraverso un form on line su piattaforma Google. La strategia adottata ha permesso di fissare appuntamenti con un target pari al 100% dei richiedenti. Il progetto è stato realizzato dall’anno 2013, piano delle performance dell’Università di Bari.
8. Progettazione e realizzazione del servizio “**Knowledge good practices**” nel Dipartimento Studenti e Formazione Post Laurea. È stata realizzata la digitalizzazione dell’archivio degli iscritti agli esami di stato per l’esercizio delle professioni dal 1990 al 1994. La buona pratica è nata dall’indisponibilità di nuovi spazi per la conservazione degli schedari: sinora sono stati immagazzinati record con le principali informazioni di tutte le professioni per un totale di 1200 candidati. Il progetto è stato realizzato dall’anno 2013 ed è ancora in corso.
9. **Coordinatore delle attività amministrative per la gestione del Corso di Laurea congiunto** in “Italianistica con elementi di studio sul Cristianesimo” tra l’**Università di Bari** (Facoltà di Lingue e Letterature Straniere) e l’**Università di Stettino, Polonia** (Dipartimento di Italianistica). La gestione del Corso congiunto ha comportato l’interazione strategica con le Autorità Accademiche della Facoltà di Teologia del Rettorato dell’Università di Stettino, rispondendo con efficacia alla richiesta di proiezione internazionale richiamata dal processo di Bologna. Il corso congiunto - per il quale il sottoscritto ha interagito con efficacia con le Autorità Accademiche Polacche anche nella fase protocollare di consegna solenne dei diplomi congiunti - ha preso avvio dall’a.a. 2006/2007 fino all’a.a. 2014/2015. (Vedi nota del Direttore del Dipartimento di Italianistica dell’Università di Stettino in data 23/06/2015).
10. Nell’ambito del progetto Università digitale previsto dal **piano E-GOV 2012**, il sottoscritto ha provveduto ad avviare la gestione informatizzata dei Corsi di Master universitari. La nuova architettura informatica consente di semplificare e rende omogenee le schede di progetto e del piano finanziario. La procedura fornisce agli utenti anche un supporto tecnico tramite contatto telefonico o via mail. Tutte le comunicazioni sono state sostituite con pubblicazioni sul sito web dell’Ateneo e sulle pagine dedicate di ciascun corso. Dall’anno 2013.

11. Attività e interventi strategici rivolti all'utenza studentesca - oltre 50.000 studenti - con la progettazione e l'attivazione degli "Sportelli telefonici attivi" forniti di linee dedicate (vedi nota di plauso del Rettore dell'Università di Bari rif. Prot. n.81732 del 23.12.2011 e mail del 17.01.2012) dal 27.12.2011 all'attualità.
12. Progettazione di una proposta riorganizzativa del Comparto Master dell'Università di Bari con nuovo Regolamento che prevede l'introduzione, fra l'altro, di Grant formativi, Short Master, Master a sportello impostati su nuovi modelli professionali rivolti al territorio, alle imprese e alle Pubbliche Amministrazioni. La proposta è stata approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente in data 01.07.2014 e 08.07.2014. L'impostazione strategica sopra esposta ha avuto come risultato concreto la **costituzione di una Rete di Comuni**, che facilita l'incontro tra formazione e territorio anche attraverso lo svolgimento in loco dei Master (Giornata di presentazione del 13 ottobre 2014).
13. **Componente del Tavolo Tecnico - Università degli Studi di Bari** - per l'analisi delle problematiche relative alle verifiche amministrativo-contabili del MEF, giusto Decreto Rettorale n. 2337 del 04/07/2014.
14. **Progettazione e coordinamento decisionale – organizzativo delle "Azioni di sostegno e sviluppo del Polo Jonico** dell'Università di Bari.

Le attività svolte sono state intese a: a) promuovere alleanze con la Provincia di Taranto, il Comune di Taranto e gli enti locali presenti nel Consorzio Universitario Jonico e la Camera di Commercio; b) coinvolgere le Istituzioni universitarie sovranazionali (CIRCEOS e CUM) e gli Enti che si occupano della tutela della salute e dell'ambiente, le associazioni di categoria, i privati ecc.

I termini e le modalità degli Accordi formulati dallo scrivente sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritti nelle seguenti date:

- Patto per le Azioni di Sostegno e Sviluppo del Polo Universitario Jonico – PASS 2011-2013 -, sottoscritto a Taranto il 21.10.2011 tra l'Università e 14 Istituzioni pubbliche.
- Accordo per il Consolidamento del Polo Universitario Jonico 2008 – 2010, sottoscritto a Taranto il 30.10.2008.
- Accordo per il Consolidamento della sede universitaria di Taranto 2005-2007, sottoscritto a Taranto il 26.10.2006.

Gli accordi anzidetti hanno avuto rilevante valore economico-patrimoniale nonché forte impulso strategico per lo sviluppo sino all'attualità del Polo Jonico.

15. Attività di costante **monitoraggio costi/benefici ed economicità delle risorse edilizie e strumentali del Polo Jonico**, comprovata dalle strategie adottate e dai risultati raggiunti, anche in termini di dismissione di immobili e razionalizzazione delle superfici per le attività amministrative, didattica e di ricerca; dal 21.10.2011, data di sottoscrizione dell'accordo di programma 2011/2013 per il Polo Jonico, all'attualità (nota e plauso del Rettore dell'Università di Bari del 14/01/2013, prot. n. 2944).
16. Progettazione e realizzazione di un **piano interno di formazione** per il personale del **Dipartimento Studenti e Formazione Post Laurea**. Sono stati avviati e conclusi nell'anno 2013 due corsi: il primo in materia di scrittura professionale, tenuto dal Prof. Francesco Vitelli;

il secondo, sul protocollo informatico (TITULUS), tenuto dalla Sig.ra Anna Tedesco, esperta. Le lezioni video registrate sono state inserite sul portale Uniba. Anno 2013.

17. Progettazione e realizzazione di un “**Processo di monitoraggio sugli abbandoni degli studi**”. L’indagine ha riguardato un significativo campione di studenti iscritti ai Corsi di Studio in Giurisprudenza, Informatica, Economia, Lettere della sede centrale di Bari e di tutti i corsi della sede di Taranto. I risultati dell’indagine condotta nel 2013 sono stati poi analizzati dal Dipartimento di Scienze della Formazione per il necessario feedback.
18. **Delegato del Rettore** per i provvedimenti rimborso tasse e contributi, di autorizzazione all’accettazione delle domande di immatricolazione e iscrizione oltre i termini di scadenza e alla rateizzazione delle tasse universitarie; dal 30.7.2012 al 31.10.2013; giusto D.R. 3768 del 30.7.2012.
19. **Attività di facilitazione rivolta agli studenti** dell’Università di Bari per le fasi di immatricolazione e/o iscrizione attraverso la **progettazione e la realizzazione** di interventi strategici di **assistenza tecnica e tutoraggio** dal 01.08.2011 a.a. 2011/2012 e successivi all’attività (vedi nota e plauso del Rettore dell’Università di Bari del 06.06.2011).
20. Attività di analisi e soluzione di problematiche complesse relative alle c.d. “**Sedute suppletive**” per gli esami di **Stato di dottore commercialista**, che ne ribadiscono la legittimità istitutiva. L’orientamento è stato fatto proprio sin dall’anno 2010 dallo stesso Ministero (vedi nota di ringraziamento del Rettore dell’Università di Bari del 05.10.2009).
21. **Attività d’impulso** per la conclusione delle pratiche di **accatastamento, collaudo statico e documentazione presso il Comando Provinciale VV.FF. e l’ASL TA**, di competenza degli Enti concedenti in comodato o in uso il patrimonio immobiliare del **Polo Jonico** (nota di compiacimento del Rettore dell’Università di Bari del settembre 2008).
22. **Redattore del “Progetto per l’istituzione di nuove Facoltà nel Polo universitario di Taranto”** –anno accademico 2006 – 2007 nell’ambito della programmazione triennale di cui alla legge n.43/2005, art.1 ter.
23. **Delegato del Rettore** per i provvedimenti di rimborso tasse e contributi ed annullamento esami degli studenti frequentanti i Corsi Post-Laurea dell’Università di Bari, giusto D.R 4100 del 4.4.2007.
24. In qualità di Coordinatore del Settore “Organizzazione e Innovazione” dell’Università di Bari, istituito con Decreto Dirigenziale n. 128 del 30.6.2004, il sottoscritto: - ha progettato un “**Concorso di Idee**” per la diffusione dell’Innovazione nell’Università di Bari per la realizzazione di 20 idee progetto;
- ha sperimentato con il “Progetto Matisse” il **Telelavoro** nell’Ateneo barese.
- Ha organizzato e sperimentato nuove figure professionali, quali:
web surfer,
e-tutor, nei tre ruoli essenziali di: **Instructor, Facilitator, Moderator.**
25. **Progettista** delle attività del Corso Concorso per la progressione verticale del personale tecnico amministrativo dell’Università di Bari in applicazione del C.C.N.L. 9.8.2000, Bari, ottobre 2002.

26. **Coordinatore dell'“Osservatorio Permanente su ambiente, igiene, sicurezza del lavoro”**, giusto Decreto Rettorale n. 11840 del 24.11.1999, n. 5746 del 12.7.2002.
27. **Coordinatore dell'“Osservatorio Permanente sui servizi socio-assistenziali” dell'Università degli Studi di Bari**, giusti Decreti Rettorali n. 2028 del 26.03.1997, n. 11838 del 24.11.1999 e n. 5747 del 12.7.2002. Negli anni di riferimento l'Osservatorio ha curato l'attività di programmazione di tutti i servizi socio-assistenziali dell'Ateneo. A titolo esemplificativo: buoni pasto al personale per un budget annuo di oltre 800.000 euro; asili nido, buoni libro, frequenza di strutture sportive, per un budget annuo di oltre 100.000 euro.
28. **Coordinatore della Commissione per “L'individuazione dei servizi essenziali e dei contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili ed assicurare i suddetti servizi essenziali”**, Università di Bari, nota Direttoriale del 2.12.1999.
29. **Coordinatore di un gruppo di lavoro per il “Regolare funzionamento dell'istituita Università degli Studi di Foggia (D.M. 5/08/1999) e la continuità delle competenze fisse e accessorie al personale nonché al rapporto con i creditori”** assicurato dall'Università degli Studi di Bari.
30. **Componente del “Gruppo di Lavoro per la definizione della pianta organica dell'Università della Basilicata”**, giusto Decreto Rettorale n. 84 del 23.02.1998.
31. **Redattore delle “Proposte metodologiche per la definizione dei carichi di lavoro dell'Università di Bari e la loro verifica con riferimento alla quantità totale di atti o di operazioni prodotte, ai tempi standard di esecuzione e al grado di copertura del servizio”**, approvate dal Consiglio di Amministrazione il 31.10.1995.
32. **Coordinatore di un gruppo di lavoro per la realizzazione del Progetto Obiettivo “Rideterminazione del trattamento economico relativo al personale che ha beneficiato dell'applicazione dell'art. 1 della Legge 21.02.1989 n. 63”**, Università di Bari, Decreto Rettorale n. 730 del 22.02.1995.
33. **Componente di un gruppo di lavoro per “Adozione degli atti preliminari all'avvio del Politecnico di Bari e attivazione delle procedure di elezione degli Organi di Governo dell'istituendo Politecnico”**, costituito con Decreto Rettorale n. 3325 del 25.06.1991.
34. **Componente di un gruppo di lavoro per “Adozione degli atti preliminari all'avvio del Politecnico di Bari”**, costituito presso l'Università degli Studi di Bari con Decreto Rettorale n. 5442 dell'8.11.1990.
35. **Componente di varie Commissioni per la redazione di diversi Regolamenti Universitari**. Si citano a titolo di esempio:
 - a) Commissione per la modificazione e l'integrazione ai sensi del D.Lgs. n.163/2006, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell'Università di Bari; giusto D.R. n.166 del 15.4.2010;
 - b) Commissione per il Regolamento relativo alla formazione e all'aggiornamento professionale del personale dell'Università (delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Bari del 29.10.1996);
 - c) Commissione per il rinnovo del Regolamento citato (delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università della Basilicata del 4.05.1988);

- d) Commissione per il Regolamento di cui all'art. 70 del D.P.R. n. 371/82 (delibera del Comitato Tecnico Amministrativo dell'Università della Basilicata del 14.01.1986);
- e) Coordinatore di un gruppo di lavoro per "Individuazione dei tempi, procedure e modalità operative per l'applicazione del CCNL del personale del Comparto Università - quadriennio 1998-2001, giusto Decreto Direttoriale Università di Bari, n. 103 del 16.06.2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità nell'uso delle più comuni attrezzature informatiche e abilità nell'uso dei software utilizzati nella Pubblica Amministrazione (pacchetto Office – pacchetto Adobe InDesign – software Esse3 per la gestione delle carriere studentesche). Abilita' nell'uso di *social media* per migliorare la comunicazione e il contatto diretto con i cittadini – Direttiva n. 8 del 26/11/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione. Capacità di gestire la dimensione relazionale nei progetti web in rete. Capacità di operare su software libero come la suite "Open Office" utilizzabile senza costi di licenza dalla Pubblica Amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ATTIVITÀ EDITORIALE ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ

1. **Direttore Editoriale della "Guida dello Studente – Polo Universitario Jonico"**, anno 2004, 2005, 2008, 2009.
2. **Progettista** di un "MAGAZINE" dell'Università di Bari, quale strumento di comunicazione e attuazione di processi di semplificazione delle procedure e di modernizzazione dell'apparato amministrativo, nonché di ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia dei prodotti e dei servizi offerti dall'Università, giusta delibera del Senato Accademico del 23.3.2004.
3. **Coordinatore Editoriale** della "Guide for foreign students", "Guide pour les étudiants étrangers", dell'Università di Bari, anno 2002.

ALTRE ESPERIENZE

1. Nota di plauso per la collaborazione alla XXI edizione delle giornate FAI di Primavera a Taranto 23 e 24.03.2013 presso i plessi del Polo Jonico (prot. n. 24508 dell'8.04.2013).
2. **Rappresentante locale per l'Area Puglia** dell' **A.I.C.U.N.** dal 11.5.2006.
3. **Membro** dell'**A.I.C.U.N.** (Associazione italiana comunicatori d'Università) e dell' **E.U.P.R.I.O.** (European Universities Public Relations).
4. **Presidente del Comitato Scientifico** della Biblioteca Comunale di Palo del Colle (BA).

PUBBLICAZIONI

a) Saggistica

1. **Raffaele Elia**, *Il burocrate nella letteratura. Primi sondaggi*, in corso di stampa;
2. **Raffaele Elia**, a cura di, *I bisogni culturali. Analisi di una comunità*, Collana di Studi e Ricerche, Edizioni del Progetto Quaderni, Comune di Palo del Colle, giugno 2007.

a) Opere Creative

1. **Raffaele Elia**, *L'Algoritmo del ragno*, Palo del Colle, Edizioni alla Macchia, 2015, pp. 70. Nota critica di Franco Vitelli. (Racconto lungo sulla burocrazia).
2. **Raffaele Elia**, *Gennaro Serra mastro presepaio*, in "Skené", Rivista italiana di Letteratura francese e italiana contemporanea, Anno IV, 2015 - n.5 - n.s., Parigi, Alain Baidry & C. – Fasano, Schena Editore, pp.323-329.
3. **Raffaele Elia**, *Les lieux de la radio/I luoghi della radio*, Parigi, Alain Baudry & C., 2012, pp.112. Introduction de/Introduzione di Giovanni Dotoli. (Poemetto bilingue).
4. **Raffaele Elia**, *Il tempo della polis*, Fasano, Schena Editore, 2010, pp.101. Prefazione di Giovanni Dotoli. (Raccolta di poesie).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE NEGLI AMBITI DI INTERESSE

a) Volumi:

1. **Raffaele Elia**, *Il Polo Jonico. Un caso studio di sviluppo universitario*, in corso di stampa.
2. **Raffaele Elia** - Pasqua Rutigliani (con parti distinte), *Amministrare per consenso. I moduli convenzionali adottati dall'Università*, Laterza, Bari, 1993.
3. **Raffaele Elia** - Pasqua Rutigliani (con parti distinte), *Questioni attuali di legislazione universitaria*, Laterza, Bari, 1991.
4. **Raffaele Elia** - Pasqua Rutigliani (con parti distinte), *Il personale non docente dell'Università*, Cacucci Editore, Bari, 1989
5. **Raffaele Elia**, *"Elementi di legislazione universitaria"*, Roma, Edizioni LDM, 1985.

b) Articoli:

1. *Università, uno statuto per la qualità*, in "La Gazzetta del Mezzogiorno" 14.02.2011.
2. *Con la terza legge maggiore autonomia all'Ateneo*, in "La Gazzetta del Mezzogiorno", 12.6.1996.
3. *Ateneo, più democrazia con il corpo accademico allargato*, in "La Gazzetta del Mezzogiorno", 13.10.1987.

4. *Autonomia e natura giuridica dell'Università*, in "Dimensione", rivista bimestrale di economia, finanza, cultura informazione, documento, n. 1, dicembre 1986-gennaio 1987.
5. *Il Corpo Accademico Allargato*, in "Dimensione", rivista bimestrale di economia, finanza, cultura informazione, documento, n. 1, dicembre 1986-gennaio 1987.

c) Lavori originali elaborati per il servizio

1. *Concorso di Idee – Per la diffusione dell'innovazione nell'Università di Bari*, Università degli Studi di Bari, gennaio 2000.
2. *Un modello di intervento per la disciplina del trattamento accessorio*, Università degli Studi di Bari, gennaio 2000.
3. *Il rapporto di lavoro a tempo parziale*, Università degli Studi di Bari, dicembre 1996.
4. *Pendenti aspetti giuridici e strumenti per la corretta applicazione dell'art. 70 del D.P.R. 371/82*, Università degli Studi di Bari, 1983.
5. *Prima attuazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto delle Università*, Università degli Studi di Bari, dicembre 1996.
6. *Il sistema delle relazioni sindacali nel Comparto Università*, Università degli Studi di Bari, dicembre 1996.
7. *Regolamento organico del personale ed ordinamento dei servizi*, Università degli Studi di Bari, per il Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese (C.I.R.P.), giugno 1996.
8. Partecipazione al progetto pilota del Dipartimento della Funzione Pubblica: "Centro Progetti al servizio dei cittadini" dal tritolo *Programma informa*, Università degli Studi di Bari, marzo 1995.
9. *Ristrutturazione dell'Amministrazione Centrale – Attribuzione delle Aree, delle Unità Operative Complesse, dei Settori, degli Ispettorati e dei Nuclei di Valutazione Interna–*, Università degli Studi di Bari, dicembre 1994.
10. *L'innovazione organizzativa nella pubblica amministrazione – un caso di Analisi organizzativa applicato all'Università degli Studi di Bari –*, Università degli Studi di Bari, dicembre 1994.
11. *Interesse pubblico all'annullamento del provvedimento amministrativo di inquadramento definitivo ai sensi degli artt. 80 e 85 della legge 312/80*, Università degli Studi di Bari, febbraio 1992.
12. *Norme di garanzia per il funzionamento dei Servizi pubblici essenziali*, Università degli Studi di Bari, aprile 1991.
13. *Prima indagine sulle problematiche relative al personale connesse con l'avvio del Politecnico di Bari*, Università degli Studi di Bari, aprile 1991.
14. *Mancata notifica del provvedimento di inquadramento ai sensi degli artt. 80 e 85 della legge 312/80*, Università degli Studi di Bari, marzo 1991.
15. *Concessione dei permessi sindacali retribuiti di cui all'art.25 del D.P.R. n.319/90 e maggiore rappresentatività sindacale*, Università degli Studi di Bari, febbraio 1991.
16. *Rapporto di lavoro a tempo parziale*, Università degli Studi di Bari, dicembre 1990.
17. *Art.7, legge 1204/71 con riguardo al godimento del congedo ordinario*, Università degli Studi di Bari, ottobre 1990.

18. *I destinatari degli orientamenti manifestati dalla Corte dei Conti con la deliberazione n.1488/84*, Università degli Studi di Bari, giugno 1990.
19. *Copertura assicurativa dei lettori e dei professori a contratto*, Università degli Studi di Bari, luglio 1989.
20. *In tema di diritto di sciopero e della sua autoregolamentazione nel D.P.R. n. 567/87*, Università della Basilicata, febbraio 1988.
21. *Art.28,D.P.R. n.382/80. Modifica al relativo schema di contratto*, Università della Basilicata, dicembre 1987.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN QUALITA' DI RELATORE E COLLABORAZIONE IN RICERCHE

1. **Relatore** agli incontri organizzati dalla II° Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari in tema di "*Orientamento*" Taranto, a.a. 2008-2009.
2. **Relatore** al Convegno internazionale organizzato dalla II^ Facoltà di Economia dell'Università di Bari "*La finanza islamica*", Taranto, 21.11.2008.
3. **Relatore** in vari Convegni in tema di risorse umane. Si cita ad esempio il Convegno "Il sistema delle relazioni sindacali e la contrattazione integrativa di II livello", "La parte pubblica nella contrattazione", Bari, 21 e 22 giugno 2006, Sala Video delle Conferenze, Politecnico di Bari.
4. Attività di collaborazione con il Consorzio interuniversitario CINECA nell'indagine conoscitiva del mondo accademico svolta nel mese di giugno 2006 *Strategie e trend evolutivi dei sistemi informativi delle Amministrazioni universitarie* (nota di ringraziamento del Direttore del Dipartimento del Cineca "Soluzioni e Servizi per l'Amministrazione Universitaria"; del 12.04.2007.

ATTIVITA' DI DOCENTE IN MASTER, CORSI POST LAUREA E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ANCHE ALL'ESTERO

1. **Docente** nell'ambito del Progetto PON A300298 di Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche del Polo Scientifico Tecnologico "Magna Grecia", Università di Bari come soggetto attuatore; (Decreto direttoriale, prot. 254/RIC del 18.5.2011), da gennaio 2014 a dicembre 2015.
2. **Docente nel Master di I livello** "E-Government e Management nella P.A."- Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari -, anno accademico 2010 – 2011.
3. **Docente nel Master di I livello** "E-Government e Management nella P.A."- Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari-, A.A. 2009/2010.
4. **Docente nel Master di I livello** "E Government e Management nella P.A."- Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari-, A.A. 2008/2009.

5. **Docente nel Master di I livello** “Diritti umani e tecnologie informatiche” - Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Bari - per “**La comunicazione organizzativa**”, anno accademico 2005 - 2006.
6. **Docente per il Corso di Alta Formazione Permanente e Ricorrente**, organizzato dal Centro Interdipartimentale di Ricerca “Popolazione, ambiente e salute” dell’Università degli Studi di Bari in “Tecniche e strumenti della comunicazione nella Sanità”, nel modulo “**Strategie, metodi, strumenti per la comunicazione sanitaria: la comunicazione organizzativa**”, nell’anno 2005.
7. **Docente di Corsi e Master relativi alla organizzazione e gestione manageriale nelle amministrazioni pubbliche e universitarie**, presso il Consorzio Interuniversitario di Formazione (COINFO) di Torino. Si citano, **a titolo esemplificativo**, gli incarichi conferiti con Disposizione Direttoriale del COINFO del 20.08.2002 “**Il lavoro flessibile nell’Università**” e con nota rettorale n. 97371 del 28.10.2003 “**La comunicazione istituzionale**”.
8. **Docente nel Corso Post Laurea** in “Cultura e Civiltà italiana” presso l’**Università di Concepción dell’Uruguay (Argentina)** dal 23 al 26.09.2002 sul tema “La Costituzione italiana e il sistema formativo in Italia”.
9. **Coordinatore dell’attività di docenza nei Corsi di formazione** per la progressione economica all’interno delle categorie del personale dell’Università degli Studi di Bari, giusto Decreto Direttoriale n. 129 del 28.06.2001.
10. **Docente in numerosi corsi di aggiornamento professionale per il personale universitario dell’Università di Bari.**
Si citano a titolo di esempio: a) Docenza durante lo svolgimento delle “Giornate di Studio” aprile-maggio 1994 sul tema “Le finalità della legge 537/93 in tema di costi e rendimenti”; b) Docenza durante lo svolgimento delle “Giornate di Studio” aprile-maggio 1994 sul tema “Le novità in tema di gestione del personale introdotte dalla Finanziaria del 1994”; c) Docenza in un corso di aggiornamento del personale del 7.10.1996 “Pubbliche relazioni – Le tecniche di comunicazione”; d) Docenza in un corso di aggiornamento del personale del 27.09.1996 “Diritti, doveri e responsabilità del personale”.
11. **Cultore della materia** di “Diritto Agrario” presso l’Università degli Studi della Basilicata.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ONORIFICENZE ED ENCOMI

1. **Onorificenza di Commendatore dell’Ordine “al Merito della Repubblica Italiana”** conferita con Decreto del Presidente della Repubblica del 27.12.2013.
2. **Onorificenza di Cavaliere dell’Ordine “al Merito della Repubblica Italiana”** conferita con Decreto del Presidente della Repubblica del 2.06.2006, giusta nota del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 4840 del 27.06.2006.

3. **Ispettore Onorario per la tutela dei beni, degli oggetti d'antichità e d'arte** del Comune di Palo del Colle dal 22.01.2003 al 21.01.2006.
4. Nota di **Encomio** del Direttore Generale del Ministero del Tesoro n.9911 del 17.10.2000 per l'attività professionale prestata durante la verifica dello stato di applicazione delle norme sulla semplificazione amministrativa nell'Università di Bari.
5. **Ispettore Onorario per i beni ambientali, architettonici, artistici e storici** del Comune di Palo del Colle dal 15.07.1993 al 14.07.1999, giusti DD. MM. del 6.07.1993 e del 31.03.1998.
6. Nota di **Encomio** del Rettore dell'Università degli Studi di Venezia per le attività svolte come componente di commissioni di concorso.

Bari, 18/03/2016

Firma

f.to Dott. Raffaele Elia

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt.18, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, che quanto sottoscritto con la presente dichiarazione corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Bari, 18/03/2016

Firma f.to Dott. Raffaele Elia