

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	My Filomena Luisa
<b>Data di nascita</b>	10/02/1960
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0805714221
<b>Fax dell'ufficio</b>	0805718226
<b>E-mail istituzionale</b>	filomenaluisa.my@uniba.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	07/07/1984 Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico amministrativo con votazione 110/110lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso annuale di perfezionamento in Pubbliche Relazioni rilasciato dall'Università degli Studi di Bari nell'anno 1999</li><li>- Master, con valutazione di ottimo, in "La gestione dell'attività amministrativa dell'Università" - anno 2001, Il cd. Italia Meridionale</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nomina nell'anno 1995 a Capo del Settore I dell'Area di Staff della Direzione Amministrativa - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI</li><li>- Nomina nell'anno 1997 a Vicario del Capo dell'Area di Staff della Direzione Amministrativa, comprendente i seguenti Settori: Settore I - Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione Settore II – Atti collegiali Strutture Periferiche – Procedure elettorali Settore III – Servizio Fonia dati Settore IV – Protocollo riservato Settore V – Diritti e relazioni sindacali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI</li><li>- Inquadramento nella categoria Elevata Professionalità - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI</li><li>- Capo Area di staff della Direzione Amministrativa conferite con D.D. n. 118 del 14/06/2004 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI</li><li>- Capo Ufficio di Gabinetto del Rettore giusta D.R. 5632 del 11/05/2007 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- Segretario Autorità Garante dei Comportamenti giusta D.R. n. 2732 del 22/02/2008 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

- Dirigente del Dipartimento per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo dal 16/01/2009 al 20/07/2014 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso dei principali applicativi del pacchetto Office

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Referente CIVIT per la Performance dell' Ateneo – Anno 2013

- Referente di Ateneo del Progetto Formez Performance PA – Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale – Piano “Misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale nell'Università degli Studi di Bari”

- Referente di Ateneo nell'ambito del progetto CO.IN.FO. di mappatura e riorganizzazione dei procedimenti amministrativi delle Università Italiane in ottica di dematerializzazione, concluso nell' anno 2012.

- Relatrice, in qualità di docente, nell'ambito di Corsi di Aggiornamento organizzati anche da Società operanti in ambito nazionale.

- Relatrice, in qualità di docente, di vari Corsi di Formazione e di aggiornamento riservati al personale interno dell'Università.

- Presidente e componente di varie Commissioni esaminatrici di Concorsi Pubblici per esami ovvero per titoli e colloqui per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo e Dirigente a tempo determinato.

- Componente e segretario di Commissioni di Indagini Amministrative che hanno concluso i propri lavori.

- Componente commissioni apertura plichi per la partecipazione all'avviso pubblico per la nomina di componenti interni ed esterni del Nucleo di Valutazione e dei componenti interni del Consiglio di Amministrazione

- Partecipazione alle riunioni dell'Organo di cui all'art. 2, comma 5, delle Legge 240/2010 per la modifica dello Statuto dell'Università di Bari Aldo Moro.

- Responsabile per l'Università di Bari del Progetto sperimentale per l'applicazione del modello CAF nell'ambito del laboratorio CAF-CRUI ed applicazione del medesimo modello nel Dipartimento DAFG.

- Componente Gruppo di lavoro per la modifica del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione" - Università

## CURRICULUM VITAE

degli Studi di Bari Aldo Moro.

- Componente Gruppo di lavoro Piano delle Performance e sistema di Misurazione e Valutazione - Università degli Studi di Bari Aldo Moro che ha prodotto il primo sistema di misurazione e piano delle performance dell'Ateneo.
- Partecipazione a vari Seminari di Formazione e di Studio tra i quali i corsi organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione "Attuare la riforma della P.A.", con rilascio di attestazione ripotante il giudizio di eccellente e dalla Fondazione CRUI sui processi di Assicurazione e Valutazione interna della qualità, di Accreditamento e di management per obiettivi e per processi nelle Università.
- Delega alla firma invece del Direttore Amministrativo di estratti dai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione
- Autore del Proget-Work dal titolo "I documenti degli Organi di Governo: Gestione e Archiviazione"

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

dirigente: My Filomena Luisa

incarico ricoperto: Dirigente - Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 12.155,65	€ 33.569,12	€ 9.144,96	€ 0,00	€ 98.180,66

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti