Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
2.3 - 2.4 - 3.5 - 6.2	2026_PROG_RTM_01	Infrastrutture di Ricerca come leva strategica per qualità, competitività europea e ricerca responsabile	ADRIANA AGRIMI	Accessibilità; Attuazione della Strategia; Sviluppo organizzativo de capitale umano; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Professoresse/Professori; Ricercatrici/Ricercatori; Personale PTAB e CEL; Enti/Imprese; Comunità Accademica

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
2.4 Gestire e sviluppare le infrastrutture strategiche per la ricerca	2026_PROG_RTM_01.01	Avviare e coordinare le attività di censimento delle infrastrutture di ricerca del perimetro RISE	Indicatore 1: On/Off (output: predisposizione di un modello per il censimento delle infrastrutture entro il 15/03/2026) Indicatore 2: Percentuale di strutture dipartimentali coinvolte	Off 0	Target 1: On Target 2: 75	2026	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca; Sezione Ricerca - U.O. Gestione dei progetti complessi di infrastrutture di ricerca	AGRIMI ADRIANA	NO
2.4 Gestire e sviluppare le infrastrutture strategiche per la ricerca	2026_PROG_RTM_01.02	Realizzare il censimento delle infrastrutture di ricerca	Percentuale infrastrutture mappate	0	40	2026	Dipartimenti - UU.OO. Ricerca e Terza Missione	MICCOLIS EMILIO	NO
2.4 Gestire e sviluppare le infrastrutture strategiche per la ricerca	2026_PROG_RTM_01.03	Integrazione Infrastrutture–Grant Office per il rafforzamento della progettualità a vocazione europea	Numero di proposte progettuali che valorizzano esplicitamente infrastrutture di ricerca di Ateneo	0	3	2026	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca; Sezione Ricerca - U.O. Promozione delle opportunità e dei principi per la ricerca	AGRIMI ADRIANA	NO
2.4 Gestire e sviluppare le infrastrutture strategiche per la ricerca	2026_PROG_RTM_01.04	Definizione di linee guida operative su sicurezza e integrità della ricerca nelle Infrastrutture di Ricerca	On/Off (output: Predisposizione delle linee guida partecipata dai dipartimenti)	Off	On	2026	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca; ezione Ricerca - U.O. Gestione dei progetti complessi di infrastrutture di ricerca	AGRIMI ADRIANA	NO
2.4 Gestire e sviluppare le infrastrutture strategiche per la ricerca	2026_PROG_RTM_01.05	Progettare attività formativa sui temi di gestione, sicurezza e integrità della ricerca	Indicatore 1: On/Off (output: presentazione del progetto formativo entro il 31.03.2026) Indicatore 2: Numero di responsabili di infrastruttura, PI e tecnici formati sui temi di gestione, sicurezza e integrità	Off 0	Target 1: On Target 2: 60	2026	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca; Sezione Ricerca - U.O. Promozione delle opportunità e dei principi per la ricerca	AGRIMI ADRIANA	Si
2.4 Gestire e sviluppare le infrastrutture strategiche per la ricerca	2026_PROG_RTM_01.06	Realizzare iniziative di formazione e informazione sui temi della gestione, sicurezza e integrità della ricerca	Numero di iniziative	0	2	2026	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca; Sezione Ricerca - U.O. Promozione delle opportunità e dei principi per la ricerca	AGRIMI ADRIANA	SI
3.5 Potenziare, rafforzare e valorizzare le relazioni di Uniba con le imprese locali, nazionali ed internazionali	2026_PROG_RTM_01.07	Attivazione di collaborazione con grandi infrastrutture Europee e nazionali, anche attraverso visite, finalizzate allo scambio di buone pratiche e alla collaborazione tecnico-scientifica	Numero di visite	0	2	2026	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca	AGRIMI ADRIANA	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
6.2 - 7.1 - 7.2	2026_PROG_RTM_02	Migliorare le attività di monitoraggio della Terza Missione			ADRIANA AGRIMI		Attuazione della Strategia; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Professoresse/Professori; Laureate/Laureati; Comunità Accademica	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_RTM_02.01	Completare l'iter di acquisizione degli applicativi CINECA IRIS_RM E UNIFIND	On/Off (output: completamento iter amministrativo di acquisto entro 28.02.2026)	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e appalti - U.O. Appalti pubblici di servizi, forniture e concessioni	AGRIMI ADRIANA	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_RTM_02.02	Interazione e collaborazione con Cineca nell'attività di migrazione di eventuali dati necessari per le applicazioni CINECA IRIS_RM E UNIFIND	On/Off (entro 30.06.2026)	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff Data engineering	AGRIMI ADRIANA	NO
7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_RTM_02.03	Integrare il gestionale nei sistemi informativi interni	On/Off (entro 30.06.2026)	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici	AGRIMI ADRIANA	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_RTM_02.04	Elaborazione di linee guida sul monitoraggio della TM	On/Off	Off	On	2026	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Terza Missione - U.O. Management dell'Innovazione	AGRIMI ADRIANA	NO
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_RTM_02.05	Redazione di un progetto formativo sui nuovi processi e relativi sistemi informativi di supporto	On/Off (entro 31.07.2026)	Off	On	2026	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Terza Missione	AGRIMI ADRIANA	SI
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_RTM_02.06	Test e avvio della messa a regime dei sistemi informativi	Numero di dipartimenti coinvolti nel test	0	3	2026	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Terza Missione - U.O. Management dell'Innovazione	AGRIMI ADRIANA	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_RTM_02.07	Supportare il conferimento dei dati all'interno dei nuovi applicativi (Avvio)	On/Off	Off	On	2026	Dipartimenti - UU.OO. Ricerca e Terza Missione	MICCOLIS EMILIO	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
7.1 - 7.2	2026_PROG_DAF_01	Evoluzione del sistema di programmazione, gestione e controllo economico-finanziario dell'Ateneo			BERARDI GIANFRANCO		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Comunità Accademica	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.01	Definizione del Disciplinare di predisposizione del budget	On/Off (31.07.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.02	Definizione bozza del Disciplinare delle procedure di spesa	On/Off (30.10.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Contabilità ciclo passivo	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.03	Ricognizione delle tipologie di spesa prive di formale decisione dirigenziale	On/Off (31.07.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza; Sezione Tributi e Previdenza; Sezione Retribuzioni; Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.04	Sviluppo della reportistica di monitoraggio dei budget direzionali	On/Off (31.10.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Contabilità analitica e monitoraggio	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.05	Definizione della procedura di attestazione della copertura finanziaria e della regolarità contabile	On/Off (30.09.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili; Sezione contabilità e finanza - U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_01.06	Analisi e definizione delle procedure di spesa dei Centri non incardinati nei Dipartimenti	On/Off (31.10.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato; U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.07	Analisi e definizione del cruscotto di KPI economico-finanziari correlato al conto economico gestionale	On/Off (31.12.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili; Sezione contabilità e finanza - U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.08	Definizione e testing delle configurazioni contabili per il conto economico gestionale nell'applicativo di contabilità	On/Off (31.12.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.09	Avvio operativo del nuovo modello di budget per le Direzioni	On/Off	Off	On	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria	BERARDI GIANFRANCO	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
7.1 - 7.2	2026_PROG_DAF_01	Evoluzione del sistema di programmazione, gestione e controllo economico-finanziario dell'Ateneo			BERARDI GIANFRANCO		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Comunità Accademica	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.10	Utilizzo della reportistica di monitoraggio del budget da parte delle Direzioni	On/Off	Off	On	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Contabilità analitica e monitoraggio	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.11	Analisi di fattibilità per l'evoluzione dell'assetto gestionale dei Dipartimenti	On/Off	Off	On	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.12	Elaborazione sperimentale del conto economico gestionale su dati consuntivi	On/Off	Off	On	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.13	Utilizzo sistematico degli strumenti di budget, monitoraggio e analisi economica a supporto delle decisioni di governo	On/Off	Off	On	2028	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria; U.O. Contabilità analitica e monitoraggio; U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAF_01.14	Messa a regime del conto economico gestionale	On/Off	Off	On	2028	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato	BERARDI GIANFRANCO	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
7.1	2026_PROG_DAF_02	Digitalizzare le informazioni di natura economica, finanziaria, fiscale, previdenziale ed assistenziale	BERARDI GIANFRANCO	Anticorruzione e trasparenza; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Comunità Accademica

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.01	Avvio della sperimentazione relativa al modello "Dichiarazioni inerenti le modalità di accredito delle competenze retributive"	On/Off (31.03.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Retribuzioni - U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N.; Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione contribuzione previdenziale; U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.02	Avvio della sperimentazione relativa al modello "Dichiarazioni inerenti l'avvenuta iscrizione alla gestione separata INPS e relativo status di soggetto "mutuato" ai fini dell'applicazione dell'aliquota previdenziale"	On/Off (31.03.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione contribuzione previdenziale; U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.03	Predisposizione e trasmissione di circolare informativa a beneficio degli stakeholders relativamente al modello "Dichiarazioni inerenti le modalità di accredito delle competenze retributive"	On/Off (15.09.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza; Sezione Retribuzioni; Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.04	Predisposizione e trasmissione di circolare informativa a beneficio degli stakeholders relativamente al modello "Dichiarazioni inerenti l'avvenuta iscrizione alla gestione separata INPS e relativo status di soggetto "mutuato" ai fini dell'applicazione dell'aliquota previdenziale"	On/Off (15.09.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza; Sezione Retribuzioni; Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.05	Attivazione e messa a regime del modello "Dichiarazioni inerenti le modalità di accredito delle competenze retributive"	On/Off (31.12.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Retribuzioni - U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N.; Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione contribuzione previdenziale; U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.06	Attivazione e messa a regime del modello "Dichiarazioni inerenti l'avvenuta iscrizione alla gestione separata INPS e relativo status di soggetto "mutuato" ai fini dell'applicazione dell'aliquota previdenziale"	On/Off (31.12.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione contribuzione previdenziale; U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.07	Avvio della sperimentazione relativa al modello "Dichiarazioni inerenti l'adesione al Fondo di previdenza complementare PERSEO"	On/Off (31.03.2027)	Off	On	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione contribuzione previdenziale; Sezione Retribuzioni - U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N.	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.08	Avvio della sperimentazione relativa al modello "Dichiarazioni inerenti la riduzione degli acconti per assistenza fiscale, risultanti dal mod 730-4"	On/Off (31.03.2027)	Off	On	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari; Sezione Retribuzioni - U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N.; Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.09	Predisposizione e trasmissione di circolare informativa a beneficio degli stakeholders relativamente al modello "Dichiarazioni inerenti l'adesione al Fondo di previdenza complementare PERSEO"	On/Off (15.09.2027)	Off	On	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza; Sezione Retribuzioni	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.10	Predisposizione e trasmissione di circolare informativa a beneficio degli stakeholders relativamente al modello "Dichiarazioni inerenti la riduzione degli acconti per assistenza fiscale, risultanti dal mod 730-4"	On/Off (15.09.2027)	Off	On	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza; Sezione Retribuzioni; Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni	BERARDI GIANFRANCO	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
7.1	2026_PROG_DAF_02	Digitalizzare le informazioni di natura economica, finanziaria, fiscale, previdenziale ed assistenziale			BERARDI GIANFRANCO		Anticorruzione e trasparenza; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Comunità Accademica	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.11	Attivazione e messa a regime del modello "Dichiarazioni inerenti l'adesione al Fondo di previdenza complementare PERSEO"	On/Off (31.12.2027)	Off	On	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione contribuzione previdenziale; Sezione Retribuzioni - U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N.	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.12	Attivazione e messa a regime del modello "Dichiarazioni inerenti la riduzione degli acconti per assistenza fiscale, risultanti dal mod 730-4"	On/Off (31.12.2027)	Off	On	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza - U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari; Sezione Retribuzioni - U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N.; Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.13	Integrare le sezioni del cassetto con la nuova documentazione digitale programmata	Numero di sezioni del cassetto alimentate (31.12.2026)	5	9	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - U.O. Affari generali e segreteria di direzione	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAF_02.14	Integrare le sezioni del cassetto con la nuova documentazione digitale programmata	Numero di sezioni del cassetto alimentate (31.12.2027)	9	12	2027	Direzione Amministrazione e Finanza - U.O. Affari generali e segreteria di direzione	BERARDI GIANFRANCO	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
3.1 - 7.1 - 8.1 - 8.3	2026_PROG_BIB_01	SiBA Polo di Conoscenza Integrata, Riqualificazione e Spazi Open Science	di PALO LUCIA	Attuazione della strategia; Accessibilità; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Comunità Accademica; Personale PTAB e CEL; Enti/Imprese; Frequentanti corsi post-laurea

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_BIB_01.01	Prosecuzione del progetto di riorganizzazione del Catalogo Unico di Ateneo (Catalogo del Polo SBN dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro) in allineamento con l'effettivo assetto delle strutture bibliotecarie del SiBA	On/Off	Off	On	2026	U.O. Coordinamento Catalogazione - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale 8.1 - Migliorare e qualificare la qualità degli spazi per la didattica, la ricerca, gli spazi di studio e di socialità sudentesca	2026_PROG_BIB_01.02	Bonifica del Catalogo Unico di Ateneo (Catalogo del Polo SBN dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro) attraverso la progressiva riduzione delle duplicazioni dei record bibliografici e d'autorità, sia locali che di Indice SBN	Numero di duplicazioni eliminate	0	500	2026	U.O. Coordinamento Catalogazione - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_BIB_01.03	Studio per la rielaborazione della pagine web relative alle risorse bibliografiche elettroniche sottoscritte dal SiBA, al fine di creare etichette descrittive standardizzate.	On/Off	Off	On	2026	U.O. Biblioteca digitale e Open Access; U.O. Biblioteca di Lingue e Letterature Straniere, Scienze dello Spettacolo - Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_BIB_01.04	Verifica accessibilità monografie su piattaforma Oxford University Press, eventuale integrazione nel Discovery Tool e aggiornamento delle relative informazioni sull'apposita pagina web del SiBA	Numero di verifiche	0	100	2026	U.O. Biblioteca digitale e Open Access - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale 8.1 - Migliorare e qualificare la qualità degli spazi per la didattica, la ricerca, gli spazi di studio e di socialità sudentesca	2026_PROG_BIB_01.05	Attuazione delle attività di ricognizione e di ricollocazione del posseduto monografico dei depositi A e B del Seminario Giuridico (a seguito intervento Frati&Livi)	On/Off	Off	On	2026	Polo Bibliotecario Giuridico-politico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_BIB_01.06	Allineamento dei cataloghi ACNP ed Easycat con correzione dei dati incongruenti previa revisione a scaffale e inserimento dei periodici non catalogati	Percentuale di strutture che abbiano conseguito il target assegnato per le attività di allineamento dei cataloghi	0	95	2026	Poli Bibliotecari - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_BIB_01.07	Attività di ricognizione, riorganizzazione su base topografica del patrimonio	Percentuale di strutture che abbiano conseguito il target assegnato per le attività di ricognizione, riorganizzazione	0	95	2026	Poli Bibliotecari - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
8.1 - Migliorare e qualificare la qualità degli spazi per la didattica, la ricerca, gli spazi di studio e di socialità sudentesca	2026_PROG_BIB_01.08	Attuazione delle Linee guida sullo scarto del materiale bibliografico - monografie e/o periodici - ritenuto non più fruibile	Percentuale di strutture che abbiano conseguito il target assegnato per le attività di scarto	0	95	2026	Poli Bibliotecari - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
3.1- Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali	2026_PROG_BIB_01.09	Redazione di un progetto/format standardizzato per la presentazione e la promozione dei servizi bibliotecari del SIBA	On/Off	Off	On	2026	Polo Bibliotecario Economico; Polo Bibliotecario Medico-Veterinario; U.O. Emeroteca Umanistica Antonio Corsano - Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_BIB_01.10	Recupero del materiale non ancora fruibile attraverso la catalogazione retrospettiva	Percentuale di strutture che abbiano conseguito il target assegnato per le attività di catalogazione	0	95	2026	Poli Bibliotecari - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale 8.1 - Migliorare e qualificare la qualità degli spazi per la didattica, la ricerca, gli spazi di studio e di socialità sudentesca	2026_PROG_BIB_01.11	Coordinamento delle attività di ricognizione, su base topografica, del patrimonio delle biblioteche confluite nella Biblioteca centrale del Campus	On/Off	Off	On	2026	Biblioteca centrale del Campus - Polo Bibliotecario Scientifico-Agrario - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
8.1 - Migliorare e qualificare la qualità degli spazi per la didattica, la ricerca, gli spazi di studio e di socialità sudentesca	2026_PROG_BIB_01.12	Trasferimento volumi dal I piano del Palazzo Ateneo (UBA42 e UBA44)	Percentuale di volumi trasferiti	0	95	2026	U.O. Emeroteca Umanistica Antonio Corsano; U.O. Biblioteca di Lingue e Letterature Straniere, Scienze dello Spettacolo - Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale 8.1 - Migliorare e qualificare la qualità degli spazi per la didattica, la ricerca, gli spazi di studio e di socialità sudentesca	2026_PROG_BIB_01.13	Coordinamento del trasferimento del patrimonio bibliografico del Seminario di Storia della Scienza presso la Biblioteca di Storia e Filosofia	On/Off	Off	On	2026	U.O. Biblioteca di Storia e Filosofia - Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
3.1 - 7.1 - 8.1 - 8.3	2026_PROG_BIB_01	SiBA Polo di Conoscenza Integrata, Riqualificazione e Spazi Open Science	di PALO LUCIA	Attuazione della strategia; Accessibilità; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Comunità Accademica; Personale PTAB e CEL; Enti/Imprese; Frequentanti corsi post-laurea

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_BIB_01.14	Analisi, valutazione e selezione dei volumi acquisiti tramite donazione (Fondo librario dell'Istituto Margherita di Bari)	Numero di volumi	0	1800	2026	U.O. Biblioteca di Lettere - Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
3.1- Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali	2026_PROG_BIB_01.15	Coordinamento di iniziative culturali in coerenza con la Terza Missione	On/Off	Off	On	2026	Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_BIB_01.16	Realizzazione in Excel della mappatura topografica completa e aggiornata dei periodici	Numero di periodici	0	500	2026	U.O. Biblioteca di Agraria; U.O. Biblioteca di Fisica - Polo Bibliotecario Scientifico-Agrario - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_BIB_01.17	Revisione a scaffale di annate di periodici	Percentuale di strutture che abbiano conseguito il target assegnato per le attività di revisione a scaffale	0	95	2026	U.O. Biblioteca di Farmacia; U.O. Biblioteca di Matematica; U.O. Biblioteca di Agraria - Polo Bibliotecario Scientifico-Agrario; U.O. Biblioteca di Scienze Politiche - Polo Bibliotecario Giuridico-politico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	di PALO LUCIA	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
1.1 - 1.3 - 6.2 - 8.1	2026_PROG_OFF_01	Promuovere il benessere e ridurre le disuguaglianze della comunità studentesca	LAGRAMEGNA DOMENICA	Attuazione della Strategia	Studentesse/Studenti; Specializzande/Specializzandi; Dottorande/Dottorandi

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
1.3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_OFF_01.01	Sperimentare percorsi di counseling di gruppo	Numero di percorsi attivati	0	1	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizio di Counseling Psicologico	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
1.3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_OFF_01.02	Favorire l'informazione sui servizi offerti per il benessere degli studenti e delle studentesse	Numero di strumenti opuscoli/vademecum digitali	0	2	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizio di Counseling Psicologico	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
1.3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_OFF_01.03	Attivazione dello sportello di couseling psicologico dedicato alle studentesse e agli studenti in erasmus	Numero di sportelli attivati	0	1	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizio di Counseling Psicologico	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
1.3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_OFF_01.04	Attivazione di sportelli informativi sulle procedure di accesso al semestre filtro rivolti agli studenti con disabilità, DSA e bisogni specifici di appredimento	Numero di sportelli attivati	0	1	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Disabilità e DSA	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
1.3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_OFF_01.05	Emanazione di un nuovo bando contributi per le spese di locazione abitativa per gli studenti iscritti al semestre filtro	On/off	Off	On	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
1.3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_OFF_01.06	Attivazione di sportelli informativi dedicati alle studentesse e agli studenti iscritti al semestre filtro	Numero di sportelli attivati	0	1	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione segreterie studenti di scienze mediche; Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
1.1 - Aumentare l'attrattività dei Corsi di Studio	2026_PROG_OFF_01.07	Attivazione di precorsi di preparazione dedicati agli studenti delle scuole medie superiori finalizzati all'iscrizione al semestre filtro	Numero di precorsi attivati	0	1	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizio di Counseling Psicologico; Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Career Management Service - U.O. Orientamento e Tutorato	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
8.1 - Migliorare e qualificare la qualità degli spazi per la didattica, la ricerca, gli spazi di studio e di socialità sudentesca	2026_PROG_OFF_01.08	Progettare spazi innovativi per la promozione del benessere anche attraverso l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale	Numero di spazi	0	1	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
1.3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_OFF_01.09	Emanazione di nuovo bando per l'assegnazione di contributi per le spese di trasporto per gli studenti iscritti al semestre filtro	On/off	Off	On	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
1.3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_OFF_01.10	Emanazione di nuovo bando assegnazione borse di studio a studenti internazionali iscritti al semestre filtro	On/off	Off	On	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Studenti internazionali	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
8.1 - Migliorare e qualificare la qualità degli spazi per la didattica, la ricerca, gli spazi di studio e di socialità sudentesca	2026_PROG_OFF_01.11	Predisposizione di uno studio di fattibilità per l'individuazione di spazi di incontro, ristoro e socialità nelle singole sedi	On/off	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff logistica e procedimenti speciali	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
1.1 - Aumentare l'attrattività dei Corsi di Studio	2026_PROG_OFF_01.12	Organizzazione di corsi di recupero didattico per gli studenti provenienti dal semestre filtro per facilitare la transizione ai CDS affini	Numero di corsi attivati	0	3	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Offerta formativa - U.O. Programmazione offerta formativa	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_OFF_01.13	Promuovere tra il corpo docente la formazione specifica per la gestione degli studenti e delle studentesse con disabilità	Numero di iniziative	0	3	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Disabilità e DSA	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_OFF_01.14	Promuovere la formazione sulla gestione degli studenti e delle studentesse al personale delle segreterie studenti e delle uu.oo. Didattica e servizi agli studenti	Numero di corsi attivati	0	2	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Disabilità e DSA	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
1.3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_OFF_01.15	Attivazione di un servizio di counseling per la mediazione culturale ed interculturale, l'orientamento sessuale ed identità di genere e la prevenzione e trattamento di situazioni di rischio/emergenza	Numero di sportelli attivati	0	1	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizio di Counseling Psicologico	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
1.1 - 1.5 - 4.1 - 6.2 - 6.4 - 7.1 - 7.2	2026_PROG_OFF_02	Strategie per il miglioramento e l'innovazione della didattica	LAGRAMEGNA DOMENICA	Attuazione della strategia; Accessibilità; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Frequentanti corsi post-laurea; Enti/Imprese; Personale PTAB e CEL; Professoresse/Professori; Specializzande/Specializzandi; Dottorande/Dottorandi; Laureate/Laureati

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
1.5 - Potenziare l'offerta formativa post-laurea	2026_PROG_OFF_02.01	Revisione dei regolamenti corsi post laurea e accorpamento delle disposizioni sovrapposte	On/Off	Off	On	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Post laurea - U.O. Master; U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti	LAGRAMEGNA DOMENICA	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_OFF_02.02	Analisi dei requisiti e delle esigenze degli stakeholder, attraverso un'indagine interna e di mercato, al fine di supportare la progettazione di una piattaforma digitale efficiente per la gestione dell'offerta formativa Master e di formazione finalizzata	On/Off	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff Data engineering - U.O. Servizi Informatici per la Programmazione Didattica	DIRETTORE GENERALE	NO
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_OFF_02.03	Numero eventi di formazione e/o strumenti di supporto all'utenza	Numero	0	2	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Post laurea - U.O. Master; Sezione Offerta formativa	LAGRAMEGNA DOMENICA	SI
4.1 - Incrementare il livello e la qualità dell'offerta formativa internazionale	2026_PROG_OFF_02.04	Incrementare la partecipazione ad eventi internazionali per la promozione dell'offerta formativa post laurea	Numero di eventi di promozione	0	1	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Studenti internazionali; Sezione Post laurea - U.O. Master; Direzione Affari istituzionali - Sezione Gestione della comunicazione integrata - U.O. Comunicazione, Web radio e web TV (streaming)	LAGRAMEGNA DOMENICA	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_OFF_02.05	Caricamento offerta formativa dei corsi delle competenze trasversali su UGOV-ESSE3	On/Off	Off	On	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Offerta formativa	LAGRAMEGNA DOMENICA	NO
6.4 - Microcredenzializzare i processi di certificazione delle competenze	2026_PROG_OFF_02.06	Redigere uno studio di fattibilità per l'attivazione delle micro-credenziali	On/Off	Off	On	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Offerta formativa; Sezione Post laurea	LAGRAMEGNA DOMENICA	NO
1.1 - Aumentare l'attrattività dei Corsi di Studio	2026_PROG_OFF_02.07	Proposta di revisione "Linee guida di Ateneo per i Corsi di Studio erogati in e-learning"	On/Off	Off	On	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Offerta formativa - U.O. Programmazione offerta formativa	LAGRAMEGNA DOMENICA	NO
7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_OFF_02.08	Supportare i dipartimenti di didattica e di ricerca nell'applicazione del DM 931/2024	Numero di iniziative	0	2	2026	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Offerta formativa - U.O. Programmazione offerta formativa; Sezione Post laurea	LAGRAMEGNA DOMENICA	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
6.1 - 6.2 - 7.1	2026_PROG_RU_01	Sviluppo del sistema integrato della formazione per la valorizzazione delle competenze del personale			MARANGELLI MONICA		Attuazione della strategia; Parità di genere; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Professoresse/Professori; Ricercatrici/Ricercatori; Personale PTAB e CEL	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_RU_01.01	Elaborazione di una proposta di aggiornamento del Regolamento in materia di attribuzione degli scatti stipendiali triennali e biennali volta ad incentivare la partecipazione del personale docente alle iniziative formative	On/Off (30.06.2026)	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia	MARANGELLI MONICA	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_RU_01.02	Progettazione e realizzazione di un calendario di iniziative dal titolo "Incontra l'Ufficio" per il potenziamento delle conoscenze del personale in tema di rapporti di lavoro nell'Università di Bari	Numero di iniziative di formazione/informazione	0	5	2026	Direzione Risorse Umane - Direzione Risorse Umane	MARANGELLI MONICA	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_RU_01.03	Predisposizione di materiale informativo/divulgativo a supporto della diffusione della conoscenza in tema di rapporti di lavoro nell'Università di Bari	Numero di linee guida/materiale divulgativo	0	10	2026	Direzione Risorse Umane - Direzione Risorse Umane	MARANGELLI MONICA	SI
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_RU_01.04	Realizzazione dell'abo dei fornitori dei servizi di formazione	On/Off	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e appalti	QUARTA ALESSANDRO - DAEP	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_RU_01.05	Rilevare i bisogni di aggiornamento e formazione del personale docente e ricercatore	On/Off (report di analisi)	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff Strategie e Politiche di Ateneo - U.O. Statistiche di Ateneo	SOMMA ERNESTO - DG	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_RU_01.06	Consolidare le iniziative di job shadowing mediante la stipula di convenzioni con altri Atenei	Numero (31.12.2026)	1	>1	2026	Direzione Risorse Umane - U.O. Affari generali e segreteria di direzione	MARANGELLI MONICA	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_RU_01.07	Consolidare le iniziative di job shadowing mediante la pubblicazione di call interne per la presentazione di proposte di job shadowing	Numero (31.12.2026)	1	>=2	2026	Direzione Risorse Umane - U.O. Affari generali e segreteria di direzione	MARANGELLI MONICA	SI
6.1 - Promuovere il benessere organizzativo	2026_PROG_RU_01.08	Progettazione di interventi di diversity training per il superamento degli stereotipi legati all'età	On/Off (30.04.2026)	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - U.O. Welfare e Sviluppo delle Persone	MARANGELLI MONICA	SI
6.1 - Promuovere il benessere organizzativo	2026_PROG_RU_01.09	Avvio della sperimentazione di diversity training presso una struttura/dipartimento/centro con maggiore divario generazionale in anagrafica	On/Off	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - U.O. Welfare e Sviluppo delle Persone	MARANGELLI MONICA	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_RU_01.10	Elaborazione di una proposta di aggiornamento del Regolamento sulla formazione del personale	On/Off	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - Sezione Formazione	MARANGELLI MONICA	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_RU_01.11	Migliorare lo strumento di follow up della formazione specialistica introducendo anche l'analisi qualitativa dei dati	On/Off	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - Sezione Formazione - U.O. Formazione personale contrattualizzato	MARANGELLI MONICA	SI
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_RU_01.12	Creare un elenco organizzato di domande comuni e delle relative risposte (FAQ), per fornire informazioni utili agli utenti sui servizi gestiti dalla U.O.	On/Off	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - Sezione Formazione - U.O. Formazione personale contrattualizzato; U.O. Formazione personale docente	MARANGELLI MONICA	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_RU_01.13	Implementare un Catalogo Formativo per il personale docente articolato in macro-aree	On/Off	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - Sezione Formazione - U.O. Formazione personale docente	MARANGELLI MONICA	SI

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
1.1 - 1.3 - 2.1	2026_PROG_COO_01	Valorizzare le attività dei centri a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione dell'Ateneo			MICCOLIS EMILIO		Attuazione della strategia; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Professoresse/Professori; Ricercatrici/Ricercatori; Comunità Accademica; Frequentanti corsi post-laurea; Studentesse/Studenti	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
2.1 - Rafforzare strumenti, strutture e servizi istituzionali a supporto della ricerca	2026_PROG_COO_01.01	Procedere all'analisi e al confronto dei Centri Interuniversitari di Ricerca con sede amministrativa a Bari, esaminandone il quadro normativo e regolamentare, in un'ottica di razionalizzazione di tali Strutture	On/Off (Report sui risultati dell'analisi)	Off	On	2026	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA	MICCOLIS EMILIO	NO
2.1 - Rafforzare strumenti, strutture e servizi istituzionali a supporto della ricerca	2026_PROG_COO_01.02	Elaborare e realizzare una *dashboard* a supporto dell'analisi del quadro normativo e regolamentare dei Centri Interuniversitari di Ricerca	On/Off	Off	On	2026	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - U.O. Organi Centri	MICCOLIS EMILIO	NO
1.1 - Aumentare l'attrattività dei Corsi di Studio	2026_PROG_COO_01.03	Aggiornare la piattaforma e-learning di Ateneo alla nuova versione stabile LTS di Moodle	On/Off	Off	On	2026	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità	MICCOLIS EMILIO	NO
1 .3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_COO_01.04	Sperimentare l'utilizzo del plugin Brickfield Accessibility Toolkit per la verifica della compatibilità del materiale didattico erogato dalla piattaforma con gli standard di accessibilità	Numero di report semestrali	0	2	2026	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità	MICCOLIS EMILIO	NO
1 .3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti	2026_PROG_COO_01.05	Uso del modulo aggiuntivo TextAid per ReadSpeaker per implementare sulla piattaforma e-learning di Ateneo un ambiente avanzato di supporto alla lettura e alla scrittura per gli studenti BES e DSA	Numero di report semestrali	0	2	2026	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità	MICCOLIS EMILIO	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
7.1 - 7.2 - 6.1	2026_PROG_DAEP_01	Digitalizzazione, intelligenza artificiale e parità di genere nelle procedure ad evidenza pubblica	QUARTA ALESSANDRO	Parità di genere; Anticorruzione e trasparenza; Attuazione della strategia; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Professoresse/Professori; Personale PTAB e CEL; Ricercatrici/Ricercatori; Enti/Imprese

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAEP_01.01	Consolidamento della digitalizzazione delle procedure sopra e sotto soglia Comunitaria in linea con le innovazioni derivanti dall'attuazione del Correttivo al Codice degli Appalti in particolare per la fase di esecuzione del Codice.	(Numero di procedure gestite interamente in modalità digitale dalla stipula all'esecuzione/Numero di procedure dell'anno) *100	50	100	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e appalti - U.O. Appalti pubblici di servizi, forniture e concessioni; Sezione Economato - U.O. Forniture di beni e servizi sottosoglia comunitaria e gestione magazzino; U.O. Funzionamento servizi sociali; Dipartimenti - UU.OO. Contabilità e attività negoziali	QUARTA ALESSANDRO MICCOLIS EMILIO	NO
6.1 - Promuovere il benessere organizzativo 7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAEP_01.02	Supportare le strutture nel processo di attivazione delle clausole sociali nelle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori fino a 40.000,00.	On/Off (diffusione di una circolare operativa entro il 31.03.2026)	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - U.O. Affari generali e segreteria di direzione	QUARTA ALESSANDRO	SI
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAEP_01.03	Programmazione e Progettazione della gara finalizzata alla stipula dell'accordo quadro per i servizi di ristorazione, alberghieri ed agenzie viaggi	On/Off (avvio della gara entro il 30.06.2026)	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e appalti - U.O. Appalti pubblici di servizi, forniture e concessioni	QUARTA ALESSANDRO	NO
6.1 - Promuovere il benessere organizzativo	2026_PROG_DAEP_01.04	Attivazione delle clausole sociali nelle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori fino a 40.000,00.	(Numero di procedure di affidamento di beni, servizi e lavori su cui si sono attivate le clausole sociali /Numero di procedure di affidamento di beni, servizi e lavori fino a 40.000)*100	0	100	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Economato - U.O. Forniture di beni e servizi sottosoglia comunitaria e gestione magazzino; Dipartimenti - UU.OO. Contabilità e attività negoziali	QUARTA ALESSANDRO MICCOLIS EMILIO	SI
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAEP_01.05	Monitoraggio controlli a campione per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.	Percentuale di controlli effettuati sulle procedure del 2025	0	5	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - U.O. Affari generali e segreteria di direzione; Sezione Economato - U.O. Forniture di beni e servizi sottosoglia comunitaria e gestione magazzino; Dipartimenti - UU.OO. Contabilità e attività negoziali	QUARTA ALESSANDRO MICCOLIS EMILIO	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
7.1 - 7.2 - 8.2 -8.3 - 9.1 - 9.3	2026_PROG_DAEP_02	Migliorare la gestione dei luoghi UNIBA nell'ottica della digitalizzazione e della sostenibilità			QUARTA ALESSANDRO		Accessibilità; Attuazione della strategia; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Anticorruzione e trasparenza; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Professoresse/Professori; Personale PTAB e CEL; Ricercatrici/Ricercatori; Enti/Imprese	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
8.2 - Prevenire i rischi, mettere in sicurezza e incrementare dell'accessibilità degli edifici e degli spazi 8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_DAEP_02.01	Censimento degli edifici e degli impianti (elettrici, antincendio, strutturali)	Percentuale di completamento del censimento	0	50	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati	QUARTA ALESSANDRO	NO
9.3 - Ridurre i consumi energetici anche attraverso la promozione dell'efficientamento energetico degli edifici	2026_PROG_DAEP_02.02	Integrare i capitolati standard con clausole tecniche relative agli aspetti di tutela della sicurezza ed efficienza energetica	On/Off (diffusione di capitolati entro il 31.05.2026)	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	NO
8.2 - Prevenire i rischi, mettere in sicurezza e incrementare dell'accessibilità degli edifici e degli spazi	2026_PROG_DAEP_02.03	Elaborazione di check list tecniche per prevenzione incendi e rischio sismico finalizzato alla classificazione per livello di rischio (incendio/sismico)	On/Off (diffusione di check list entro il 31.05.2026)	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati	QUARTA ALESSANDRO	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_DAEP_02.04	Realizzare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento degli interventi di riqualificazione ed adeguamento degli edifici	On/Off (Report entro il 30.09.2026)	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia - U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico	QUARTA ALESSANDRO	NO
9.3 - Ridurre i consumi energetici anche attraverso la promozione dell'efficientamento energetico degli edifici	2026_PROG_DAEP_02.05	Realizzare un'analisi dei consumi elettrici per edificio e, in particolare, del centro di calcolo RECAS.	(Numero degli edifici oggetto di analisi/Numero di edifici) *100	0	50	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Sostenibilità nell'uso di spazi e delle risorse	QUARTA ALESSANDRO	NO
8.2 - Prevenire i rischi, mettere in sicurezza e incrementare dell'accessibilità degli edifici e degli spazi 8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_DAEP_02.06	Predisposizione del piano di verifica strutturale	On/Off (presentazione del piano entro il 30.06.2026)	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia - U.O. Manutenzione edilizia	QUARTA ALESSANDRO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAEP_02.07	Implementare l'utilizzo di Archibus nei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca	(Numero di richieste gestite attraverso applicativo ARCHIBUS/Numero di richieste pervenute)*100	50	80	2026	Dipartimenti - UU.OO. Servizi generali, logistica e supporto informatico	MICCOLIS EMILIO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAEP_02.08	Supportare l'implementazione di Archibus attraverso l'attivazione di uno sportello consulenziale	On/Off (output: report di monitoraggio della efficacia del modulo Ticketing della piattaforma Archibus)	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia	QUARTA ALESSANDRO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAEP_02.09	Definire un protocollo organizzativo per l'utilizzo di ARCHIBUS e una mappatura dei ruoli per struttura amministrativa	On/Off (output: protocollo operativo entro il 30.05.2025)	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Gestione Sistema informativo del patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	NO
9.1 - Accrescere le conoscenze in materia di sviluppo sostenibile rivolte a stakeholders interni ed esterni	2026_PROG_DAEP_02.10	Realizzare iniziative di condivisione e di conoscenza del protocollo operativo per la gestione di ARCHIBUS	Numero di iniziative di condivisione con le strutture	0	1	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Gestione Sistema informativo del patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAEP_02.11	Digitalizzazione della fase di esecuzione degli appalti di lavori relativamente alla richiesta, l'autorizzazione e alle informazioni inerenti al subappalto	Percentuale di digitalizzazione dei subappalti	50	100	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia; Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_DAEP_02.12	Elaborare uno studio del costo medio di riqualificazione delle aule universitarie mediante diversificazione e parametrizzazione dei costi	On/Off	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia - U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico	QUARTA ALESSANDRO	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
7.1 - 7.2 - 8.2 -8.3 - 9.1 - 9.3	2026_PROG_DAEP_02	Migliorare la gestione dei luoghi UNIBA nell'ottica della digitalizzazione e della sostenibilità	QUARTA ALESSANDRO	Accessibilità; Attuazione della strategia; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Anticorruzione e trasparenza; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Professoresse/Professori; Personale PTAB e CEL; Ricercatrici/Ricercatori; Enti/Imprese

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
9.3 - Ridurre i consumi energetici anche attraverso la promozione dell'efficientamento energetico degli edifici	2026_PROG_DAEP_02.13	Avvio dei lavori nell'ambito dell'appalto degli impianti fotovoltaici nel Campus di Bari, Valenzano e presso i Dipartimenti di Economia di Bari	On/Off	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia - U.O. Manutenzione impiantistica	QUARTA ALESSANDRO	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_DAEP_02.14	Avviare gli interventi di manutenzione da eseguire presso i locali cabine MT/BT per l'inserimento di ulteriori data logger	Percentuale di interventi	80	100	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia - U.O. Manutenzione impiantistica	QUARTA ALESSANDRO	NO
8.2 - Prevenire i rischi, mettere in sicurezza e incrementare dell'accessibilità degli edifici e degli spazi 8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_DAEP_02.15	Elaborare un Protocollo per l'esecuzione delle verifiche speditive su edifici campione, finalizzato a definire il capitolato del Servizio di esecuzione delle verifiche sismiche strutturali	On/Off	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia - U.O. Manutenzione edilizia	QUARTA ALESSANDRO	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_DAEP_02.16	Avviare il censimento e rilievo dei contatori idrici nei vari lotti (plessi) universitari	On/Off	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Sostenibilità nell'uso di spazi e delle risorse	QUARTA ALESSANDRO	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_DAEP_02.17	Attivare il corso "BIM specialist" in campo architettonico	On/Off	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	NO
9.3 - Ridurre i consumi energetici anche attraverso la promozione dell'efficientamento energetico degli edifici	2026_PROG_DAEP_02.18	Realizzare attività di monitoraggio dei consumi di energia elettrica	On/Off	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Sostenibilità nell'uso di spazi e delle risorse	QUARTA ALESSANDRO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAEP_02.19	Eseguire l'etichettatura della consistenza del patrimonio universitario e del relativo utilizzo sulla piattaforma ARCHIBUS	(Numero di immobili etichettati/Numero di immobili censiti su Archibus)*100	0	30	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Gestione Sistema informativo del patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAEP_02.20	Inserire i certificati di conformità e di controllo relativi agli impianti elevatori sulla piattaforma ARCHIBUS	(Numero di impianti certificati/Numero di elevatori censiti su Archibus)*100	0	30	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Certificazione amministrativa pratiche impiantistiche	QUARTA ALESSANDRO	NO
8.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e culturale	2026_PROG_DAEP_02.21	Predisporre un progetto di manutenzione degli impianti audio-video	On/Off	Off	On	2026	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Certificazione amministrativa pratiche impiantistiche	QUARTA ALESSANDRO	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
6.2 - 7.1 - 7.3	2026_PROG_DAI_01	Avvio Titulus Organi per la gestione informatizzata di proposte, delibere e verbali degli Organi collegiali di Governo			SOMMA ERNESTO		Accessibilità; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Attuazione della strategia; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Personale PTAB e CEL; Professoresse/Professori; Ricercatrici/Ricercatori; Studentesse/Studenti; Enti/Imprese; Frequentanti corsi post-laurea	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAI_01.01	Supportare il processo di migrazione dell'Applicativo Titulus alla versione 5.0	On/Off (output: report sulle attività svolte)	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff Gestione flussi documentali e Archivio; Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - U.O. Sistemi informativi di Ateneo	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAI_01.02	Realizzare l'integrazione dei sistemi per la migrazione di Titulus alla versione 5.0	On/Off	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza; Direzione Generale - Staff Gestione flussi documentali e Archivio - U.O. Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_DAI_01.03	Attivare i moduli formativi Cineca a supporto degli sviluppi Titulus	Numero di moduli formativi attivati	0	2	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAI_01.04	Predisposizione dell'analisi dei requisiti di Ateneo per l'avvio di Titulus Organi (studio fattibilità tecnica)	On/Off (output: Documento di analisi)	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo; Direzione Generale - Staff Gestione flussi documentali e Archivio	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.3 - Potenziare l'infrastruttura digitale, il cloud e la sicurezza	2026_PROG_DAI_01.05	Verifica della conformità della nuova versione di Titulus alle norme di protezione dei dati personali previste dal GPR	On/Off (output: Documento di analisi)	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAI_01.06	Definizione dei format di proposte di delibera e verbale	Numero di format	0	2	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo; U.O. Supporto al Senato Accademico; U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAI_01.07	Definizione della composizione dell'odg e categorizzazione dei punti relativi per ogni Organo	Numero di format	0	2	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Supporto al Senato Accademico; U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione; U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo; Rettorato - Capo di Gabinetto del Rettore	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_DAI_01.08	Attuazione di un progetto di job shadowing per il rafforzamento delle competenze tecnico-operative relative alla gestione documentale e all'interoperabilità dei sistemi informativi di Ateneo	On/Off	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo; Direzione Generale - Staff Gestione flussi documentali e Archivio; U.O. Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base	SOMMA ERNESTO - DAI	SI
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAI_01.09	Avviare la sperimentazione di Titulus Organi	On/Off	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Supporto al Senato Accademico; U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione; U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo; Direzione Generale - Staff Gestione flussi documentali e Archivio - U.O. Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_DAI_01.10	Redigere un progetto formativo per l'utilizzo dell'applicativo Titulus Organi	On/Off	Off	On	2027	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo; Direzione Generale - Staff Gestione flussi documentali e Archivio	SOMMA ERNESTO - DAI	SI
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAI_01.11	Test funzionali nelle Direzioni amministrative	On/Off	Off	On	2027	Direzioni Tutte		NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAI_01.12	Sperimentazione utilizzo Titulus Organi	Numero di riunioni gestite in Titulus Organi nell'anno 2027	0	1	2027	Direzioni Tutte		NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAI_01.13	Utilizzo Titulus Organi	Numero di riunioni gestite in Titulus Organi/Numero totale di riunioni nell'anno 2028	0	20	2028	Direzioni Tutte		NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
1.2 - 1.3 - 5.2 - 6.3 - 7.1 - 7.2	2026_PROG_DAI_02	Potenziamento dell'ecosistema digitale di Ateneo e semplificazione dei processi istituzionali, garantendo compliance normativa, valorizzazione delle competenze, accessibilità e trasparenza nella comunicazione.	SOMMA ERNESTO	Accessibilità; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Attuazione della strategia; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Personale PTAB e CEL; Professoresse/Professori; Ricercatrici/Ricercatori; Studentesse/Studenti; Enti/Imprese; Frequentanti corsi post-laurea

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
	2026_PROG_DAI_02.01	Ricognizione e studio finalizzati all'aggiornamento del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro	On/Off (Report entro il 30.06.2026)	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Supporto al Responsabile della protezione dei dati (RPD)	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_DAI_02.02	Realizzazione di un Modello tramite procedura digitale per la stesura dell'atto di nomina del Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del GDPR	On/Off (Report entro il 31.03.2026)	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Supporto al Responsabile della protezione dei dati (RPD)	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 1.3 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti 5.2 - Migliorare la Comunicazione istituzionale finalizzata a costruire e comunicare l'identità di UniBa e garantire trasparenza, chiarezza e coerenza	2026_PROG_DAI_02.03	Attivare una sperimentazione controllata del chatbot istituzionale	Numero di sperimentazioni effettuate	0	30	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAI_02.04	Valutazione tecnico - economica di applicativi per lo sviluppo del Fascicolo Formativo del dipendente integrato con la piattaforma FAD	On/Off	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per il personale	SOMMA ERNESTO - DAI	SI
6.3 - Digitalizzare e certificare l'Apprendimento permanente	2026_PROG_DAI_02.05	Implementazione di un sistema di rilascio Open Badge sulla piattaforma FAD per la certificazione digitale delle competenze del personale UniBa	Numero di Open Badge rilasciati	0	50	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per il personale	SOMMA ERNESTO - DAI	SI
7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_DAI_02.06	Revisione, aggiornamento e depubblicazione dei regolamenti obsoleti pubblicati nella sezione 'Regolamenti' del sito istituzionale.	Numero di regolamenti aggiornati e/o depubblicati	0	5	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Urp e Redazione web	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
1.2 Assicurare una didattica di qualità dei Corsi di Studio	2026_PROG_DAI_02.07	Studio di fattibilità e progetto per la valorizzazione dell'offerta formativa dei Master erogati dall'Ateneo nel sito web istituzionale	On/Off (Report entro il 30.06.2026)	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Urp e Redazione web	SOMMA ERNESTO - DAI	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
7.3	2026_PROG_DAI_03	La nuova Rete Accademica Metropolitana			SOMMA ERNESTO		Attuazione della Strategia	Comunità Accademica; Cittadine/Cittadini	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
7.3 - Potenziare l'infrastruttura digitale, il cloud e la sicurezza	2026_PROG_DAI_03.01	Individuazione vani tecncii e percosi di attestazione	Numero di vani	0	6	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.3 - Potenziare l'infrastruttura digitale, il cloud e la sicurezza	2026_PROG_DAI_03.02	Allestimento e predisposizione armadi tecnici dei plessi	Numero di rack	0	6	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.3 - Potenziare l'infrastruttura digitale, il cloud e la sicurezza	2026_PROG_DAI_03.03	Configurazione apparati di mux/demux per il multiplexing	Numero di apparati	0	12	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.3 - Potenziare l'infrastruttura digitale, il cloud e la sicurezza	2026_PROG_DAI_03.04	Dimensionamento, acquisto, configurazione e installazione dell'apparato di routing per la concentrazione e instradamento geografico	Numero di apparati	0	1	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici; U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza; Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Economato - U.O. Forniture di beni e servizi sottosoglia comunitaria e gestione magazzino	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.3 - Potenziare l'infrastruttura digitale, il cloud e la sicurezza	2026_PROG_DAI_03.05	Installazione e configurazione degli apparati di routing dei nodi dell'anello	Numero di apparati	0	5	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.3 - Potenziare l'infrastruttura digitale, il cloud e la sicurezza	2026_PROG_DAI_03.06	Progettazione dell'architettura a stella per i collegamenti di backup con ponti Radio a 60 GHz	Numero di collegamenti	0	3	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici; U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.3 - Potenziare l'infrastruttura digitale, il cloud e la sicurezza	2026_PROG_DAI_03.07	Realizzazione software di monitoraggio per le 6 tratte in f.o.	Numero di applicazioni sviluppate	0	1	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
7.3 - Potenziare l'infrastruttura digitale, il cloud e la sicurezza	2026_PROG_DAI_03.08	Definire un protocollo di alert e di ingaggio operatore e NOC GARR	On/Off (output: Documento)	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici	SOMMA ERNESTO - DAI	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
5.1 - 5.2 - 5.3	2026_PROG_DAI_04	UNIBA STORE			SOMMA ERNESTO		Attuazione della Strategia	Comunità Accademica; Cittadine/Cittadini	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
5.1 - Rafforzare la visibilità nazionale e internazionale per ottenere riconoscimento, attrarre finanziamenti e consolidare la reputazione accademica 5.2 - Migliorare la Comunicazione istituzionale finalizzata a costruire e comunicare l'identità di UniBa e garantire trasparenza, chiarezza e coerenza	2026_PROG_DAI_04.01	Realizzazione delle procedure amministrative e fiscali per l'apertura store UNIBA	On/Off	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Gestione della comunicazione integrata	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
5.1 - Rafforzare la visibilità nazionale e internazionale per ottenere riconoscimento, attrarre finanziamenti e consolidare la reputazione accademica 5.2 - Migliorare la Comunicazione istituzionale finalizzata a costruire e comunicare l'identità di UniBa e garantire trasparenza, chiarezza e coerenza	2026_PROG_DAI_04.02	Completare l'allestimento dello store	On/Off	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Gestione della comunicazione integrata - U.O. Gestione eventi	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
5.1 - Rafforzare la visibilità nazionale e internazionale per ottenere riconoscimento, attrarre finanziamenti e consolidare la reputazione accademica 5.2 - Migliorare la Comunicazione istituzionale finalizzata a costruire e comunicare l'identità di UniBa e garantire trasparenza, chiarezza e coerenza	2026_PROG_DAI_04.03	Definizione del catalogo dei prodotti per il merchandising	On/Off	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Gestione della comunicazione integrata	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
5.1 - Rafforzare la visibilità nazionale e internazionale per ottenere riconoscimento, attrarre finanziamenti e consolidare la reputazione accademica 5.2 - Migliorare la Comunicazione istituzionale finalizzata a costruire e comunicare l'identità di UniBa e garantire trasparenza, chiarezza e coerenza	2026_PROG_DAI_04.04	Creazione del logo dello STORE UNIBA	On/Off	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Gestione della comunicazione integrata - U.O. Comunicazione, Web radio e web TV (streaming)	SOMMA ERNESTO - DAI	NO
5.1 - Rafforzare la visibilità nazionale e internazionale per ottenere riconoscimento, attrarre finanziamenti e consolidare la reputazione accademica 5.2 - Migliorare la Comunicazione istituzionale finalizzata a costruire e comunicare l'identità di UniBa e garantire trasparenza, chiarezza e coerenza 5.3 - Rafforzare il legame con la comunità locale e il posizionamento come attore di sviluppo sociale ed economico	2026_PROG_DAI_04.05	Ideazione e realizzazione della campagna social con reel pubblicati sui principali social UniBa	Numero di reel pubblicati	0	3	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Gestione della comunicazione integrata - U.O. Comunicazione, Web radio e web TV (streaming)	SOMMA ERNESTO - DAI	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto			Responsabile/i del Progetto		Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders	
5.1 - 5.2 - 5.3	2026_PROG_DAI_04	UNIBA STORE			SOMMA ERNESTO		Attuazione della Strategia	Comunità Accademica; Cittadine/Cittadini	
Obiettivo strategico	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Valore di partenza 2025**	**Target 2026**	**Annualità**	**Struttura organizzativa**	**Dirigente responsabile dell'azione**	**Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP**
5.1 - Rafforzare la visibilità nazionale e internazionale per ottenere riconoscimento, attrarre finanziamenti e consolidare la reputazione accademica 5.2 - Migliorare la Comunicazione istituzionale finalizzata a costruire e comunicare l'identità di UniBa e garantire trasparenza, chiarezza e coerenza 5.3 - Rafforzare il legame con la comunità locale e il posizionamento come attore di sviluppo sociale ed economico	2026_PROG_DAI_04.06	Organizzazione dell'evento di inaugurazione dello store	On/Off	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Sezione Gestione della comunicazione integrata - U.O. Gestione eventi	SOMMA ERNESTO - DAI	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
6.2 - 6.6 - 7.1	2026_PROG_TRAS_01	UNI4Change: rafforzare il coordinamento organizzativo tra amministrazione centrale e strutture di supporto alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione	SOMMA ERNESTO - DIRETTORE GENERALE	Sviluppo organizzativo e del capitale umano; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Attuazione della strategia; Anticorruzione e trasparenza	Comunità Accademica

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_TRAS_01.01	Definire un piano di lavoro operativo per la revisione della mappatura dei processi UNIBA	On/Off	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione	SOMMA ERNESTO - DG	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_TRAS_01.02	Avviare l'analisi dei principali processi che investono le strutture di supporto alla didattica e alla ricerca	On/Off	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL	SOMMA ERNESTO - DG	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_TRAS_01.03	Supportare l'analisi dei processi organizzativi che investono le strutture di supporto alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione	On/Off	Off	On	2026	Dipartimenti - UU.OO. Servizi generali, logistica e supporto informatico; UU.OO. Contabilità e attività negoziali; UU.OO. Ricerca e Terza Missione; UU.OO. Didattica e servizi agli studenti	MICCOLIS EMILIO	NO
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_TRAS_01.04	Individuare un gruppo di lavoro multidisciplinare per l'attuazione del Progetto sperimentale RiVa - La gestione strategica delle risorse umane per creare Valore Pubblico	On/Off	Off	On	2026	Direttore generale	SOMMA ERNESTO - DG	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone 6.6 - Integrare la prospettiva One Health/One Welfare per collegare benessere animale, benessere umano e qualità dell'ambiente di lavoro	2026_PROG_TRAS_01.05	Mappare i profili/ruoli UNIBA per la gestione piattaforma Minerva	On/Off	Off	On	2026	GRUPPO DI LAVORO PER LA MAPPATURA DELLE COMPETENZE	SOMMA ERNESTO - DG	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone 6.6 - Integrare la prospettiva One Health/One Welfare per collegare benessere animale, benessere umano e qualità dell'ambiente di lavoro	2026_PROG_TRAS_01.06	Realizzare un approfondimento sul Toolkit RiVa per la programmazione delle attività di mappatura delle competenze del personale UNIBA	On/Off	Off	On	2026	GRUPPO DI LAVORO PER LA MAPPATURA DELLE COMPETENZE	SOMMA ERNESTO - DG	SI
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone 6.6 - Integrare la prospettiva One Health/One Welfare per collegare benessere animale, benessere umano e qualità dell'ambiente di lavoro	2026_PROG_TRAS_01.07	Rilevare le esigenze organizzative delle strutture di supporto alla Didattica e alla Ricerca e alla Terza Missione	Numero di incontri di confronto/approfondimento	0	19	2026	Direttore generale	SOMMA ERNESTO - DG	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_TRAS_01.08	Proseguire lo sviluppo dell'applicativo ASTRA per le esigenze dell'organizzazione	On/Off	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff Data engineering	SOMMA ERNESTO - DG	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_TRAS_01.09	Supportare il processo di sviluppo della piattaforma ASTRA	On/Off	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL	SOMMA ERNESTO - DG	NO
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_TRAS_01.10	Elaborazione di una proposta sulle modalità di valutazione delle competenze trasversali nelle procedure di reclutamento del personale contrattualizzato (individuale dott.ssa Prudentino)	On/Off (30.06.2026)	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - Sezione Reclutamento personale contrattualizzato	MARANGELLI MONICA	SI

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
7.1 - 7.2	2026_PROG_TRAS_02	Semplificare e digitalizzare i processi di pubblicazione e di monitoraggio dei procedimenti	SOMMA ERNESTO - DIRETTORE GENERALE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Attuazione della strategia; Anticorruzione e trasparenza; Accessibilità	Comunità Accademica; Cittadine/Cittadini

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_TRAS_02.01	Verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso l'applicativo di web crawling (TrasparenzAI)	On/Off (output: Pubblicazione esito verifica)	Off	On	2026	Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	SOMMA ERNESTO - DG	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_TRAS_02.02	Aggiornamento struttura e contenuti "*Amministrazione Trasparente* " anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	Grado di completamento degli interventi di allineamento della Sezione Amministrazione Trasparente (percentuale)	0	40	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - U.O. Sistemi informativi di Ateneo	SOMMA ERNESTO - DG	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_TRAS_02.03	Allineamento del canale interno di whistleblowing alle nuove indicazioni ANAC	On/Off (output: Aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni)	Off	On	2026	RPCT	SOMMA ERNESTO - DG	SI
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_TRAS_02.04	Aggiornamento del tariffario e della modulistica del regolamento sull'accesso	On/Off	Off	On	2026	Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	SOMMA ERNESTO - DG	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_TRAS_02.05	Adozione delle linee guida per l'inserimento in easy dei dati relativi ai "Consulenti e collaboratori"	On/Off	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - Sezione personale contrattualizzato; Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari	MARANGELLI MONICA	NO
6.2 - Promuovere lo sviluppo delle persone	2026_PROG_TRAS_02.06	Implementare lo sviluppo di strumenti a supporto delle attività istituzionali delle strutture di didattica e di ricerca mediante la predisposizione Linee guida in materia di conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo	On/Off	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - Sezione personale contrattualizzato - U.O. Contratti di lavoro flessibili e tecnologi a tempo determinato	MARANGELLI MONICA	SI
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_TRAS_02.07	Implementazione della banca dati relativa alle "gare" per la pubblicazione delle informazioni e degli atti relativi alla "Sezione amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti"	On/Off	Off	On	2026	Direzione Affari istituzionali - Centro servizi informatici - U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale	SOMMA ERNESTO - DAI	NO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto	Responsabile/i del Progetto	Ambito di intervento del PIAO	Stakeholders
7.1 - 7.2	2026_PROG_TRAS_02	Semplificare e digitalizzare i processi di pubblicazione e di monitoraggio dei procedimenti	SOMMA ERNESTO - DIRETTORE GENERALE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Attuazione della strategia; Anticorruzione e trasparenza; Accessibilità	Comunità Accademica; Cittadine/Cittadini

Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2025	Target 2026	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019/GEP
9.1 - Accrescere le conoscenze in materia di sviluppo sostenibile rivolte a stakeholders interni ed esterni 7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_TRAS_02.08	Progettare attività formativa per l'utilizzo dell'applicativo CRONOS (monitoraggio tempi dei procedimenti)	On/Off (output: presentazione del progetto entro il 31.03.2026)	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff Data engineering - U.O. Soluzioni di business intelligence	SOMMA ERNESTO - DG	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_TRAS_02.09	Completare le attività di sviluppo dell'applicazione CRONOS per l'avvio del monitoraggio digitale dei procedimenti 2026	On/Off	Off	On	2026	Direzione Generale - Staff Data engineering - U.O. Soluzioni di business intelligence	SOMMA ERNESTO - DG	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_TRAS_02.10	Adozione della mappatura dei processi a rischio riciclaggio e finanziamento del terrorismo	On/Off (Emanazione del decreto entro il 31.12.2026)	Off	On	2026	Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza	BERARDI GIANFRANCO	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi	2026_PROG_TRAS_02.11	Predisposizione di linee guida e modelli documentali a supporto delle attività dei componenti effettivi e supplenti delle tre sezioni del Collegio di Disciplina (organizzativo UPD)	On/Off (entro il 30.06.2026)	Off	On	2026	Direzione Risorse Umane - U.O. Procedimenti Disciplinari	MARANGELLI MONICA	NO
7.1 - Consolidare la trasformazione digitale dei servizi e promuovere la semplificazione dei processi 7.2 - Realizzare un ecosistema digitale di Ateneo per promuovere l'accountability di Uniba e consentire l'interoperabilità dei sistemi	2026_PROG_TRAS_02.12	Assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'affidamento degli incarichi di componenti dei gruppi di supporto allo svolgimento delle procedure di accesso ai corsi di laurea a numero programmato nazionale e locale e TFA (individuale dott. Pace)	Numero di report entro il 30.11.2026	0	1	2026	Direzione Risorse Umane - Sezione procedure di accesso ai corsi di studio - U.O. Supporto organizzativo, monitoraggio procedure concorsuali e accesso alle scuole di specializzazione	MARANGELLI MONICA	NO