

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|--|-------------------------------|--|------------------------------|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------------------|---|---|
| A.1 - A2 - A.4 - C.3 | 2025_PROG_RTM_1 | Migliorare le attività di monitoraggio della Terza Missione | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA; SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE | AGRIMI ADRIANA | PERSONALE INTERNO; COMUNITA' ACCADEMICA; ENTI E IMPRESE | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_RTM_1.01 | Analisi dei processi e loro fabbisogno di digitalizzazione | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Management dell'Innovazione - Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale | AGRIMI ADRIANA | | |
| C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali | 2025_PROG_RTM_1.02 | Attivazione del Bando per nuove iniziative di public engagement | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Public Engagement e imprenditorialità - Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione | AGRIMI ADRIANA | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_RTM_1.03 | Coprogettazione del processo di monitoraggio della Terza Missione attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori interessati | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Statistiche di Ateneo - U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; Staff data engineering - Direzione Generale; Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione; UU.OO. Ricerca e Terza Missione - Dipartimenti | AGRIMI ADRIANA | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_RTM_1.04 | Proposte di integrazione di sistemi informativi | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_RTM_1.05 | Sviluppo soluzione applicativa | On/Off (entro il 31.10.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | |
| C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali | 2025_PROG_RTM_1.06 | Elaborazione di linee guida sul monitoraggio della TM | On/Off (II semestre 2025) | Off | On | 2025 | U.O. Statistiche di Ateneo - U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; Staff data engineering - Direzione Generale; U.O. Management dell'Innovazione - Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione | AGRIMI ADRIANA | | |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RTM_1.07 | Redazione di un progetto formativo sui nuovi processi e relativi sistemi informativi di supporto | On/Off (II semestre 2025) | Off | On | 2025 | Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione | AGRIMI ADRIANA | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_RTM_1.08 | Test e avvio della messa a regime dei sistemi informativi | On/Off (entro il 30.06.2026) | Off | On | 2026 | U.O. Statistiche di Ateneo - U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; Staff data engineering - Direzione Generale; Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione; UU.OO. Ricerca e Terza Missione - Dipartimenti - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | AGRIMI ADRIANA | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_RTM_1.09 | Conferimento dei dati di Ricerca e Terza Missione nel portale Open Data | On/Off (II semestre 2026) | Off | On | 2026 | Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione; Staff data engineering - Direzione Generale | AGRIMI ADRIANA | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|---|-----------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|
| A.2 - A.4 - B.2 | 2025_PROG_RTM_2 | Migliorare il monitoraggio delle attività di Orientamento | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA; SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE | AGRIMI ADRIANA | STUDENTI; COMUNITA' ACCADEMICA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_RTM_2.01 | Analisi del processo di monitoraggio delle attività di orientamento e loro fabbisogno di digitalizzazione | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale; U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali; U.O. Orientamento e Tutorato - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione | AGRIMI ADRIANA | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_RTM_2.02 | Coprogettazione del processo di monitoraggio attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori interessati tra cui il CAOT | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On (output: documento di progettazione) | 2025 | U.O. Statistiche di Ateneo - U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale; U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali; U.O. Orientamento e Tutorato - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione; UU.OO. Didattica e servizi agli studenti - Dipartimenti | AGRIMI ADRIANA | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_RTM_2.03 | Proposte di integrazione di sistemi informativi | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On (documento tecnico) | 2025 | U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale; U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali; U.O. Orientamento e Tutorato - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione | AGRIMI ADRIANA | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_RTM_2.04 | Proposta di decisione agli Organi di Governo | On/Off (entro il 31.07.2025) | Off | On | 2025 | Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione | AGRIMI ADRIANA | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_RTM_2.05 | Sviluppo della soluzione applicativa | On/Off (entro il 31.10.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | |
| B.2 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti UNIBA | 2025_PROG_RTM_2.06 | Elaborazione di linee guida sul monitoraggio delle iniziative di Orientamento | On/Off (II semestre 2025) | Off | On | 2025 | Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione; U.O. Statistiche di Ateneo - U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Staff data engineering - Direzione Generale; | | | |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RTM_2.07 | Definizione di un progetto formativo sui nuovi processi e relativi sistemi informativi di supporto | On/Off (II semestre 205) | Off | On | 2025 | Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione | AGRIMI ADRIANA | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_RTM_2.08 | Test e avvio della messa a regime dei sistemi informativi | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On | 2026 | Staff data engineering - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_RTM_2.09 | Avvio utilizzo del sistema informativo | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On | 2026 | U.O. Orientamento e Tutorato - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione; UU.OO. Didattica e servizi agli studenti - Dipartimenti | MICCOLIS EMILIO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|--|-------------------------------|---|--|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------------------|------------------------------|---|
| A.4 | 2025_PROG_DAF_1 | Rafforzare gli strumenti contabili per l'analisi finanziaria e il controllo di gestione | | | | | SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE | BERARDI GIANFRANCO | COMUNITA' ACCADEMICA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.01 | Progettare un modello di analisi economico-finanziaria attraverso l'elaborazione di uno schema di conto economico riclassificato in chiave gestionale (Conto Economico Gestionale) | On/Off (Schema conto economico e relazione descrittiva) | Off | On | 2025 | U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.02 | Supportare il Dirigente nelle attività di revisione del piano dei conti (Output: nuovo piano dei conti) | On/Off (Output: nuovo piano dei conti) | Off | On | 2025 | U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.03 | Elaborare una matrice di raccordo tra Unità di imputazione contabile e voci di bilancio per la raccolta e l'analisi dei dati di input propedeutica all'alimentazione nell'applicativo di contabilità del Conto Economico Gestionale | On/Off (Report) | Off | On | 2025 | U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.04 | Ricognizione e mappatura delle unità di imputazione contabile relative alla contribuzione studentesca e al personale non strutturato da considerare ai fini del Conto Economico Gestionale | On/Off (Report) | Off | On | 2025 | U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.05 | Definire una nuova struttura di budget coerente con il modello di conto economico gestionale | On/Off (Schema di budget) | Off | On | 2025 | U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.06 | Consolidare il processo di monitoraggio del budget delle Direzioni centrali | Numero di report | 0 | 3 | 2025 | U.O. Contabilità analitica e monitoraggio - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.07 | Consolidare la procedura di monitoraggio degli investimenti in ambito edilizio sotto il profilo economico-finanziario | Numero di report | 0 | 3 | 2025 | U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.08 | Implementare le procedure di monitoraggio dei margini di progetto ai fini della corretta applicazione del Regolamento della premialità | N. di strumenti realizzati (Linee guida compensi premialità; Report monitoraggio progetti) | 0 | 2 | 2025 | U.O. Contabilità analitica e monitoraggio - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.09 | Realizzare il monitoraggio dei margini di progetto | (Numero di progetti monitorati/Numero di progetti rendicontati dal 18/09/2024)*100 | 0 | 100 | 2025 | UU.OO. Contabilità e attività negoziali dei Dipartimenti | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.10 | Realizzare una prima integrazione del processo di raccordo tra pianificazione strategica e risorse di bilancio nell'applicativo di contabilità | % di copertura delle azioni strategiche di Ateneo | 0 | 70 | 2025 | U.O. Contabilità analitica e monitoraggio - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.11 | Analisi di dettaglio delle singole voci di costo/provento, delle unità di imputazione contabile e delle connesse configurazioni nell'applicativo di contabilità ai fini della riclassificazione nel conto economico gestionale | On/Off (Report) | Off | On | 2026 | Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.12 | Sviluppo di un cruscotto di KPI economico-finanziari | On/Off (Cruscotto KPI) | Off | On | 2026 | U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.13 | Verifica del sistema di alimentazione dei dati per l'elaborazione del conto economico gestionale | On/Off (Report) | Off | On | 2026 | Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.14 | Analisi di test e sperimentazione del conto economico gestionale | On/Off (Report) | Off | On | 2027 | Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.15 | Predisposizione del manuale operativo per la redazione del conto economico gestionale | On/Off (output: Manuale tecnico) | Off | On | 2027 | Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.16 | Progettazione di un percorso di formazione specifica del personale coinvolto | Numero di interventi formativi | 0 | 2 | 2027 | U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_1.17 | Messa in produzione del modello di conto economico gestionale | On/Off (Report) | Off | On | 2027 | Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|--|---|-------------------------|-------------|-----------|--|------------------------------------|------------------------------|---|
| A.2 - A.4 | 2025_PROG_DAF_2 | Realizzare un cassetto digitale di condivisione di documenti e informazioni a favore dei centri di gestione di Ateneo | | | | | ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE | BERARDI GIANFRANCO | COMUNITA' ACCADEMICA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAF_2.01 | Predisposizione di un progetto operativo a carattere triennale per l'implementazione della tipologia di documenti e informazioni da archiviare | On/Off (progetto entro 28.02.2025) | Off | On | 2025 | Sezione contabilità e finanza - Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAF_2.02 | Realizzazione tecnica del cassetto digitale | On/Off (entro il 31.03.2025) | Off | On | 2025 | Sezione contabilità e finanza - Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAF_2.03 | Avviare attività di popolazione del cassetto digitale | Numero di tipologie di documenti pubblicati | 0 | 5 | 2025 | U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAF_2.04 | Realizzare attività di popolazione del cassetto digitale | Numero di tipologie di documenti pubblicati | 5 | 9 | 2026 | U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAF_2.05 | Completare attività di popolazione del cassetto digitale | Numero di tipologie di documenti pubblicati | 9 | 13 | 2027 | U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------------------|---|--|
| A.2 | 2025_PROG_DAF_3 | Digitalizzare le informazioni di natura economica, fiscale e previdenziale da acquisire dai percettori di reddito da lavoro dipendente ed assimilato | | | | | ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE | BERARDI GIANFRANCO | PERSONALE INTERNO; COMUNITA' ACCADEMICA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAF_3.01 | Analisi delle criticità e degli esiti della sperimentazione | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Retribuzioni - Sezione Tributi e Previdenza - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAF_3.02 | Messa a regime dei servizi attivati in via sperimentale nell'anno 2024 | Numero di servizi attivati | 0 | 2 | 2025 | U.O. Retribuzioni al personale universitario - U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni; U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni - U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni; U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari - U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAF_3.03 | Attivazione di ulteriori servizi da digitalizzare | Numero di servizi digitalizzati | 2 | 4 | 2025 | U.O. Retribuzioni al personale universitario - U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni; U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni - U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni; U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari - U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAF_3.04 | Attivazione di ulteriori servizi da digitalizzare | Numero di servizi digitalizzati | 4 | 6 | 2026 | U.O. Retribuzioni al personale universitario - U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni; U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni - U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni; U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari - U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAF_3.05 | Completamento delle attivazioni su servizi da digitalizzare | Numero di servizi attivati | 6 | 8 | 2027 | U.O. Retribuzioni al personale universitario - U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni; U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni - U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni; U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari - U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|--|--|-------------------------|-------------------------------|-----------|--|------------------------------------|---------------------------------|---|
| A.1 - A.2 - B.2 - B.3 - D.1 | 2025_PROG_OFF_1 | Welcoming International Students | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA; SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO; SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE | BLASI BRIGIDA | STUDENTI; COMUNITA' ACCADEMICA; | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivi | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_OFF_1.01 | Caricamento dell'offerta formativa nel Software DreamApply e avvio gestione studenti dei Corsi di Laurea | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti | BLASI BRIGIDA | | |
| B.3 - Intercettare una platea più ampia di studenti a livello internazionale | 2025_PROG_OFF_1.02 | Predisposizione di un template di scheda di presentazione del Corso di Studio | On/Off (entro il 10.02.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti | BLASI BRIGIDA | | |
| B.3 - Intercettare una platea più ampia di studenti a livello internazionale | 2025_PROG_OFF_1.03 | Compilazione delle schede di presentazione del Corso | (Numero schede compilate/Totale Corsi del Dipartimento) *100 | 0 | 100 | 2025 | UU.OO. Didattica e Servizi Studenti dei Dipartimenti | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_OFF_1.04 | Integrazione del Software DreamApply con ESSE3 | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_OFF_1.05 | Realizzazione di un vademecum sui flussi informativi e incontri di presentazione sull'introduzione del Software DreamApply | Numero di azioni | 0 | 3 | 2025 | Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti | BLASI BRIGIDA | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |
| B.3 - Intercettare una platea più ampia di studenti a livello internazionale | 2025_PROG_OFF_1.06 | Partecipazione ad eventi fieristici e manifestazioni all'estero, in presenza e a distanza | Numero di eventi | 1 | ≥2 | 2025 | U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti | BLASI BRIGIDA | | |
| B.3 - Intercettare una platea più ampia di studenti a livello internazionale | 2025_PROG_OFF_1.07 | Progettazione dei contenuti informativi per la realizzazione di un piano di comunicazione per l'international recruitment | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti | BLASI BRIGIDA | | |
| B.3 - Intercettare una platea più ampia di studenti a livello internazionale | 2025_PROG_OFF_1.08 | Realizzazione di un piano di comunicazione per l'international recruitment | On/Off | Off | On | 2025 | Ufficio Stampa - Rettorato; Sezione Gestione della comunicazione integrata- Direzione Affari Istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| B.3 - Intercettare una platea più ampia di studenti a livello internazionale | 2025_PROG_OFF_1.09 | Predisposizione di materiali di comunicazione in lingua inglese per l'international recruitment | Numero flyer brochure | 2 | ≥ 4 | 2025 | U.O. Comunicazione, web radio e web TV - Sezione Gestione della comunicazione integrata- Direzione Affari Istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| D.1 - Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa | 2025_PROG_OFF_1.10 | Progettazione di un format per un breve video informativo sui CdS UniBa erogati in lingua inglese | Numero di format | 0 | ≥ 1 per CdS in lingua inglese | 2025 | U.O. Comunicazione, web radio e web TV - Sezione Gestione della comunicazione integrata- Direzione Affari Istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| D.1 - Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa | 2025_PROG_OFF_1.11 | Compilazione dei contenuti per la realizzazione di brevi video informativi sui CdS UniBa erogati in lingua inglese | Numero di contenuti per video informativi | 0 | ≥ 1 per CdS in lingua inglese | 2025 | UU.OO. Didattica e Servizi Studenti dei Dipartimenti (solo i Dipartimenti che ospitano corsi in lingua inglese) | MICCOLIS EMILIO | | |
| D.1 - Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa | 2025_PROG_OFF_1.12 | Realizzazione di brevi video informativi in lingua inglese sui CdS UniBa erogati in lingua inglese | Numero di video informativi in lingua inglese | 0 | ≥ 1 per CdS in lingua inglese | 2025 | Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | MICCOLIS EMILIO | | |
| D.1 - Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa | 2025_PROG_OFF_1.13 | Progettazione di brevi interviste video a studenti internazionali iscritti ai CdS UniBa erogati in lingua inglese | Numero di video interviste | 0 | ≥ 1 per CdS in lingua inglese | 2025 | U.O. Comunicazione, web radio e web TV - Sezione Gestione della comunicazione integrata- Direzione Affari Istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| D.1 - Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa | 2025_PROG_OFF_1.14 | Realizzazione di brevi interviste video a studenti internazionali iscritti ai CdS UniBa erogati in lingua inglese | Numero di video interviste | 0 | ≥ 1 per CdS in lingua inglese | 2025 | Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | MICCOLIS EMILIO | | |
| B.3 - Intercettare una platea più ampia di studenti a livello internazionale | 2025_PROG_OFF_1.15 | Progettazione di un servizio di tutorato a distanza "Chat with your buddy tutor" | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti | BLASI BRIGIDA | | |
| B.2 - Potenziare e valorizzare i servizi per le studentesse e gli studenti UNIBA | 2025_PROG_OFF_1.16 | Apertura di uno sportello di counseling psicologico in lingua inglese e spagnola dedicato agli studenti internazionali | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Servizio di Counseling Psicologico - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti | BLASI BRIGIDA | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|---|--|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------------------|---|---|
| A.2 - A.4 - B.1 | 2025_PROG_OFF_2 | Standardizzazione delle procedure amministrative relative alla formazione specialistica dei medici | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA; ACCESSIBILITA'; SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE | BLASI BRIGIDA | PERSONALE INTERNO; COMUNITA' ACCADEMICA; FREQUENTANTI CORSI POST LAUREA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_OFF_2.01 | Proposta al Presidio della Qualità di linee guida per l'istituzione e l'accreditamento delle Scuole di Specializzazione | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Servizi per la didattica e servizi agli studenti - Struttura amministrativa della Scuola di medicina - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | MICCOLIS EMILIO | | |
| B.1 - Rafforzare l'attrattività e percorribilità dell'offerta formativa | 2025_PROG_OFF_2.02 | Indicazioni operative per il medico in formazione specialistica: dall'immatricolazione al conseguimento del titolo | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Scuole di specializzazione - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti | BLASI BRIGIDA | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_OFF_2.03 | Completamento della configurazione Offerta Formativa in UGOV e migrazione dei Piani di studio in ESSE3 (coorte studenti a.a. 2023-2024) | On/Off (entro 31.07.2025) | Off | On | 2025 | UU.OO. Didattica e Servizi degli Studenti dei Dipartimenti di area medica | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_OFF_2.04 | Configurazione dell'applicativo SCERPA e relativi adempimenti per il rilascio dei certificati e per la prenotazione della stampa e ritiro delle pergamene | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Scuole di specializzazione - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti; U.O. Fondo economale e inventario - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | BLASI BRIGIDA | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_OFF_2.05 | Realizzare uno studio di fattibilità sulle funzionalità di rilascio dei certificati e delle pergamene tramite applicativo Esse3 | On/Off | Off | On | 2025 | Staff data engineering - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_OFF_2.06 | Recupero della documentazione pregressa sulle carriere dal 2021 | (Numero di fascicoli trasmessi alla U.O. Scuole di Specializzazione entro il 30.09.2025/Numero di carriere aperte)*100 | 0 | 100 | 2025 | UU.OO. Didattica e Servizi degli Studenti dei Dipartimenti di area medica | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_OFF_2.07 | Chiusura delle carriere in ESSE 3 dal 2021 | (Numero di carriere chiuse in ESSE3/Numero di posizioni complete prevenue dai Dipartimenti)*100 | 30 | 100 | 2025 | U.O. Scuole di specializzazione - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti | BLASI BRIGIDA | | |
| B.1 - Rafforzare l'attrattività e percorribilità dell'offerta formativa | 2025_PROG_OFF_2.08 | Redazione di un progetto di miglioramento dei flussi informativi a partire da eventi di carriera degli specializzandi che determinano modifiche negli emolumenti (applicativo rilevazione presenze JOBTIME GPI - ESSE3 e applicativo CSA) | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Scuole di specializzazione - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti | BLASI BRIGIDA | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|--|-------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------------------|------------------------|---|
| B.1 - C.2 - C.3 | 2025_PROG_COO_1 | Valorizzare le attività dei centri a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione dell'Ateneo | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA | MICCOLIS EMILIO | COMUNITA' ACCADEMICA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| C.2 - Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale | 2025_PROG_COO_1.01 | Elaborazione schema tipo per la costituzione di Centri interdipartimentali di ricerca | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | MICCOLIS EMILIO | | |
| C.2 - Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale | 2025_PROG_COO_1.02 | Proseguire con gli intervenuti di rivisitazione/riorganizzazione dei Centri | Numero Centri riorganizzati | 0 | 3 | 2025 | U.O. Organi Centri - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | MICCOLIS EMILIO | INDIVIDUALE | |
| C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali | 2025_PROG_COO_1.03 | Organizzare punti di accoglienza (informazione/biglietteria), presso ciascun museo aperto al pubblico | Numero punti di accoglienza | 0 | 4 | 2025 | Sistema Museale di Ateneo - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | MICCOLIS EMILIO | | |
| C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali | 2025_PROG_COO_1.04 | Predisporre materiale informativo/didattico/educativo da distribuire ai visitatori dei musei in occasione di attività di terza missione | On/off | Off | On | 2025 | Sistema Museale di Ateneo - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | MICCOLIS EMILIO | INDIVIDUALE | |
| B.1 - Rafforzare l'attrattività e percorribilità dell'offerta formativa | 2025_PROG_COO_1.05 | Realizzare l'attività di verifica e adeguamento della piattaforma e-learning di Ateneo ai requisiti tecnici indicati nell'Allegato al Decreto n. 1835 del 6.12.2024 del MUR (modalità di erogazione, fruizione e monitoraggio previste per i corsi prevalentemente a distanza) | On/Off | Off | On | 2025 | Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | MICCOLIS EMILIO | INDIVIDUALE | |
| B.1 - Rafforzare l'attrattività e percorribilità dell'offerta formativa | 2025_PROG_COO_1.06 | Potenziamento dei servizi offerti dal Centro ADA per la realizzazione delle attività formative erogate a distanza dall'Ateneo anche alla luce di quanto previsto dal Decreto n. 1835 del 6.12.2024 del MUR, e alle esigenze delle strutture di ricerca e dei Centri interdipartimentali. | On/Off (Report delle attività) | Off | On | 2025 | Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | MICCOLIS EMILIO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|--|-------------------------------|---|--|-------------------------|-------------|-----------|--|------------------------------------|------------------------------|---|
| A.3 - A.4 - C.3 | 2025_PROG_BIB_1 | Consolidare la tutela e incrementare la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio bibliografico dell'Università di Bari Aldo Moro | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA ACCESSIBILITÀ | MICCOLIS EMILIO | COMUNITA' ACCADEMICA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_BIB_1.01 | Redazione aggiornata della Carta dei servizi della Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | On/Off (output: Pubblicazione) | Off | On | 2025 | Coordinamento SIBA - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_BIB_1.02 | Attuazione del progetto di revisione e aggiornamento dei contenuti del portale del SIBA in conformità con il nuovo assetto della nuova Direzione Sistema Bibliotecari di Ateneo | On/Off | Off | On | 2025 | Coordinamento SIBA - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali | 2025_PROG_BIB_1.03 | Revisione del Regolamento di Ateneo sull'Accesso aperto alla letteratura scientifica | On/Off | Off | On | 2025 | Coordinamento SIBA - Polo Bibliotecario Medico-Veterinario - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo; Sezione Ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.04 | Attuazione della procedura di acquisto degli ebook su piattaforma ProQuest della commissionaria aggiudicatrice delle gare di Ateneo (Celdes SRL) | On/Off | Off | On | 2025 | Coordinamento SIBA - Polo Bibliotecario Medico-Veterinario - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo; | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.05 | Prima attuazione del progetto di riorganizzazione dell'architettura del Catalogo Unico di Ateneo (EasyCAT) in funzione dell'effettivo assetto organizzativo delle strutture bibliotecarie del SIBA | On/Off | Off | On | 2025 | Coordinamento SIBA - Polo Bibliotecario Medico-Veterinario - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo; | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.06 | Attività di allineamento dei Cataloghi ACNP ed EASYCAT con correzione dei dati incongruenti previa revisione a scaffale e inserimento dei periodici non catalogati. | Percentuale di strutture che abbiamo conseguito il target assegnato per le revisioni a scaffale | 0 | 95 | 2025 | Poli Bibliotecari - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.07 | Attuazione delle Linee guida sullo scarto del materiale bibliografico -monografie- ritenuto non più fruibile | Percentuale di strutture che abbiamo conseguito il target assegnato per le attività di scarto | 0 | 95 | 2025 | Poli Bibliotecari - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.08 | Attività di ricognizione, riorganizzazione su base topografica del patrimonio delle Biblioteche della UO Biblioteca di Giurisprudenza nello specifico BA042 | On/Off | Off | On | 2025 | Polo Bibliotecario Giuridico-politico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.09 | Catalogazione retrospettiva del patrimonio non ancora presente nel Catalogo elettronico di Ateneo (OPAC) | Percentuale di strutture che abbiamo conseguito il target assegnato per le attività di catalogazione | 0 | 95 | 2025 | Poli Bibliotecari - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.10 | Attività di ricognizione e riorganizzazione, su base topografica, del patrimonio delle biblioteche confluite nella Biblioteca centrale del Campus (nello specifico BA139-142-147) | On/Off | Off | On | 2025 | Polo Bibliotecario Scientifico-Agrario - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.11 | Prosecuzione dell'attività di riorganizzazione del patrimonio della U.O. Biblioteca di Agraria su base topografica alla luce dello studio effettuato lo scorso anno e dell'accorpamento delle 16 biblioteche DISSPA | On/Off | Off | On | 2025 | Polo Bibliotecario Scientifico-Agrario - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.12 | Completare il trasferimento del patrimonio bibliografico della Biblioteca Centrale del Polo Umanistico "A. Corsano" presso la sede della Biblioteca dell'Ateneo e di Comunità | On/Off | Off | On | 2025 | Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.13 | Attuazione dei servizi bibliotecari a seguito della costituzione della nuova realtà: la Biblioteca dell'Ateneo | On/Off | Off | On | 2025 | Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.14 | Attività di ricognizione e riorganizzazione su base topografica del patrimonio della biblioteca dell'Ateneo | On/Off | Off | On | 2025 | Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.15 | Completamento attività di ricognizione e riorganizzazione, su base topografica, del patrimonio della UO Biblioteca di Giurisprudenza Taranto | Numero di attività di ricognizione | 0 | 300 | 2025 | Polo Bibliotecario Jonico | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.16 | Revisione, inventariazione e ricollocazione del Fondo Archivio di Genere | On/Off | Off | On | 2025 | Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.17 | Catalogazione del materiale librario non ancora presente nel Catalogo elettronico di Ateneo (OPAC) e ricevuto attraverso donazione (De Castris) | Numero di catalogazioni | 0 | 600 | 2025 | Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_BIB_1.18 | Coordinamento delle attività di ricognizione e riorganizzazione su base topografica del patrimonio della biblioteca del Seminario di Storia della Scienza | On/Off | Off | On | 2025 | Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_BIB_1.19 | Progettazione e realizzazione del sito web del sistema bibliotecario di Ateneo | On/Off (Pubblicazione del sito sul portale UNIBA) | Off | On | 2025 | U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|---|--|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| A.1 - A.2 - A.4 - C.2 | 2025_PROG_DAEF_4 | Digitalizzazione, intelligenza artificiale e parità di genere nelle procedure ad evidenza pubblica | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA; SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO; ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE; PARITA' DI GENERE | QUARTA ALESSANDRO | PERSONALE INTERNO; ENTI E IMPRESE | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAEF_4.01 | Progettare su piattaforma Appasot la gestione digitale della fase di esecuzione delle procedure di affidamento | On/Off (entro il 31.03.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAEF_4.02 | Completare la digitalizzazione delle procedure sopra e sotto soglia Comunitaria in linea con le innovazioni derivanti dall'attuazione del Correttivo al Codice degli Appalti in particolare per la fase di esecuzione del Codice. | (Numero di procedure gestite interamente in modalità digitale dalla stipula all'esecuzione/Numero di procedure dell'anno) *100 | 0 | 50 | 2025 | U.O. Appalti pubblici di lavori - U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture - Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio; U.O. Manutenzione edilizia - U.O. Manutenzione impiantistica - U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio; UU.OO. Contabilità e attività negoziali dei Dipartimenti | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_DAEF_4.03 | Attivazione delle misure di parità di genere nelle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori a partire da € 40.000,00. | (Numero di procedure di affidamento di beni, servizi e lavori su cui si sono attivate le misure di parità di genere/Numero di di procedure di affidamento di beni, servizi e lavori a partire da € 40.000)*100 | 0 | 100 | 2025 | Sezione Contratti e appalti; U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio; UU.OO. Contabilità e attività negoziali dei Dipartimenti | QUARTA ALESSANDRO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_DAEF_4.04 | Realizzare il monitoraggio dell'applicazione del principio di genere e della digitalizzazione nelle procedure di affidamento | Numero di report | 0 | 2 | 2025 | U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_DAEF_4.05 | Predisposizione e adozione Regolamento rapporti con gli operatori economici U.E. ed extra U.E. in termini di affidamenti, verifiche e fase di esecuzione sopra e sotto soglia comunitaria | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Contratti e appalti - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |
| C.2 - Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale | 2025_PROG_DAEF_4.06 | Adozione del Regolamento per definire le competenze tra Direttore del Dipartimento e COA nell'ottica dei reciproci rapporti con le figure della contrattualistica pubblica | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Contratti e appalti - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_DAEF_4.07 | Organizzare una giornata di approfondimento sul tema delle nuove frontiere della trasparenza e delle sfide dell'intelligenza artificiale per la contrattualistica pubblica (Giornata della trasparenza 2025) | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On | 2025 | Direttore della Direzione e U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAEF_4.08 | Definizione di un format per la rilevazione delle spese storiche (2022-2024) per la progettazione dell'accordo quadro | On/Off (entro il 31.03.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAEF_4.09 | Monitoraggio delle spese sostenute nel triennio per servizi alberghieri, agenzie viaggi, eventi e ristorazione per la progettazione dell'accordo | On/Off (entro il 30.04.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Contabilità ciclo passivo - U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza; UU.OO. Contabilità e attività negoziali dei Dipartimenti | MICCOLIS EMILIO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_DAEF_4.10 | Progettazione dell'Accordo Quadro per acquisti di servizi alberghieri e organizzazione di eventi a beneficio di tutto l'Ateneo e, in particolare, delle strutture Dipartimentali | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/i del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|---|--|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------------------|------------------------------|---|
| A.2 - A.4 | 2025_PROG_TRAS_1 | Migliorare i processi di pubblicazione e di monitoraggio dei procedimenti | | | | | ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE | PRUDENTE GAETANO | COMUNITA' ACCADEMICA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_TRAS_1.01 | Revisione delle pagine web della Sezione Amministrazione Trasparente in conformità agli schemi di pubblicazione definiti dall'ANAC con delibera 495/2024 | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On | 2025 | Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_TRAS_1.02 | Predisporre linee operative per la pubblicazione dei contenuti in conformità agli schemi di pubblicazione definiti dall'ANAC con delibera 495/2024 | On/Off (entro il 31.07.2025) | Off | On | 2025 | Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_TRAS_1.03 | Predisposizione di linee guida per l'inserimento nell'applicativo Easy - incarichi delle informazioni e dei dati relativi all'obbligo di pubblicazione "consulenti e collaboratori" | On/Off (entro il 30.06.2025) | Off | On | 2025 | Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane; U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza | | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_TRAS_1.04 | Razionalizzazione ed efficientamento delle informazioni e dei dati relativi all'obbligo di pubblicazione di "Enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipazioni in società di diritto privato" (art. 22 - Decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33) | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Enti partecipati - U.O. Technology Transfer Office (TTO) - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione; Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_TRAS_1.05 | Sviluppo dell'applicativo per la digitalizzazione del processo di monitoraggio dei procedimenti amministrativi | On/Off | Off | On | 2025 | Staff data engineering - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_TRAS_1.06 | Standardizzazione della modulistica da utilizzare per i contratti di lavoro autonomo | On/Off (entro il 30.09.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Carriera personale contrattualizzato - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane | PRUDENTE GAETANO | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_TRAS_1.07 | Analisi dei processi connessi con gli obblighi di pubblicazione relativi a "bandi di gara e contratti" | On/Off (output: report) | Off | On | 2025 | U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali; U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali; Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_TRAS_1.08 | Monitoraggio delle fasi di prima mappatura dei processi a rischio riciclaggio, afferenti alle strutture organizzative di cui all'atto organizzativo emanato con D.R. n. 1571 del 30/04/2024 | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza | BERARDI GIANFRANCO | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_TRAS_1.09 | Valutazione dei processi a rischio riciclaggio | Percentuale di processi della direzione analizzati e mappati | 0 | 100 | 2025 | Direttori di Direzione | | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_TRAS_1.10 | Supporto alla valutazione e mappatura dei processi a rischio riciclaggio | On/Off | Off | On | | Tutte le UU.OO. Affari generali e segreterie di direzione | | | |
| A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA | 2025_PROG_TRAS_1.11 | Predisposizione del Regolamento di disciplina dell'esercizio della facoltà di accesso telematico e di riutilizzo dei dati | On/Off | Off | On | | Staff data engineering - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/i del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|--|---|-------------------------|-------------|-----------|--|------------------------------------|---|---|
| A.3 | 2025_PROG_DAE1_1 | Monitoraggio consumo energia elettrica | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA | QUARTA ALESSANDRO | STUDENTI; PERSONALE INTERNO; COMUNITA' ACCADEMICA; ENTI E IMPRESE | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_DAE1_1.01 | Completare l'installazione dei misuratori e data logger nelle cabine MT/bt | Percentuale di completamento dell'installazione | 80 | 100 | 2025 | Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_DAE1_1.02 | Completare l'affidamento dell'appalto dei lavori di fornitura ed installazione | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_DAE1_1.03 | Elaborare una circolare informativa mirata a presentare le buone prassi per la gestione delle temperature interne negli ambienti da condividere con tutte le strutture universitarie | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|--|---|-------------------------|-------------|-----------|--|------------------------------------|---|---|
| A.2 - A.3 | 2025_PROG_DAEF_2 | Sistematizzare gli interventi di manutenzione ordinaria | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA | QUARTA ALESSANDRO | STUDENTI; PERSONALE INTERNO; COMUNITA' ACCADEMICA; ENTI E IMPRESE; FREQUENTANTI CORSI POST LAUREA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_DAEF_2.01 | Redazione di un piano degli interventi di manutenzione programmata degli immobili | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAEF_2.02 | Avvio della gestione degli interventi di manutenzione a guasti sull'applicativo ARCHIBUS | (Numero di richieste gestite attraverso applicativo ARCHIBUS/Numero di richieste pervenute)*100 | 0 | 50 | 2025 | Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAEF_2.03 | Realizzazione di un video-tutorial per l'utilizzo di ARCHIBUS | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAEF_2.04 | Avviare dell'utilizzo di ARCHIBUS nei Dipartimenti di didattica e di ricerca | (Numero di richieste gestite attraverso applicativo ARCHIBUS/Numero di richieste pervenute)*100 | 0 | 50 | 2025 | UU.OO. Servizi generali, logistica e supporto informatico dei Dipartimenti - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali | MICCOLIS EMILIO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|--|--|-------------------------|-------------|-----------|--|------------------------------------|--|---|
| A.1 - A.3 - C.2 | 2025_PROG_DAEP_3 | Spazi disponibili per la didattica, lo studio e lo sport | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA | QUARTA ALESSANDRO | STUDENTI; COMUNITA' ACCADEMICA; FREQUENTANTI CORSI POST LAUREA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_DAEP_3.01 | Predisposizione degli atti prodromici all'affidamento d'appalto previsti nel programma triennale: <ul style="list-style-type: none"> • Nuove Aule piano quarto del Palazzo Del Prete • Nuovo Palazzo delle Aule, Aula Magna e Spazi studio nel Campus Quagliariello • Nuovi Laboratori didattici e Biblioteca centrale nei Vecchi Dipartimenti Biologici e Botanica al Campus Quagliariello • Realizzazione di laboratori didattici presso Nuove Serre DISSPA | Numero di gare di appalto avviate/totale delle gare di appalto degli interventi previsti nel programma triennale*100 (entro il 31.05.2024 – linea E; 30.06.2024 altri finanziamenti) | 0 | 75 | 2025 | Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile | 2025_PROG_DAEP_3.02 | Avvio delle procedure di affidamento delle gare per l'attuazione del programma triennale dei lavori | Numero di procedure di affidamento avviate/totale delle procedure da avviare*100 | 0 | 80 | 2025 | Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio | QUARTA ALESSANDRO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------------------|------------------------------|--|
| A.1 - A.2 | 2025_PROG_DAL1 | Cyber_UniBA | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA | QUARTA ALESSANDRO | COMUNITA' ACCADEMICA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_DAL1.01 | Redazione progetto formativo sulla sicurezza (31.03.2025) | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL1.02 | Adeguamento del regolamento sulla sicurezza informatica in relazione alle misure adottate e programmate per la protezione dell'infrastruttura e dei servizi informatici (entro il 30.04.2025) | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL1.03 | Declinazione delle misure di sicurezza strategiche in linea con la direttiva NIS 2 | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL1.04 | Implementazione delle misure di sicurezza strategiche e degli strumenti per monitorare l'efficacia | Numero di misure implementate | 0 | 6 | 2025 | U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL1.05 | Implementazione delle misure di sicurezza strategiche e degli strumenti per monitorare l'efficacia | Numero di misure implementate | 0 | 2 | 2025 | U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL1.06 | Redazione del Piano Triennale per l'Informatica | On/Off | Off | On | 2025 | Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------------------|--|---|
| A.2 | 2025_PROG_DAL2 | UNIBA AVA-Relate – progettazione del prototipo | | | | | SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE; ACCESSIBILITÀ; ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | QUARTA ALESSANDRO | STUDENTI; COMUNITA' ACCADEMICA; FREQUENTANTI CORSI POST LAUREA | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivo | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL2.01 | Creazione di un ambiente di test con configurazioni dei sistemi e le necessarie integrazioni | On/Off | Off | On | 2025 | Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL2.02 | Integrazione dell'assistente virtuale con i repository documentali individuati dall'URP | On/Off | Off | On | 2025 | Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL2.03 | Realizzare il test di funzionalità dell'assistente virtuale | On/Off | Off | On | 2025 | Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL2.04 | Realizzare il test di usabilità con il coinvolgimento degli studenti della Short List | Numero di test | 0 | 3 | 2025 | U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL2.05 | Avviare attività di comunicazione e marketing | Numero di iniziative | 0 | 3 | 2026 | Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL2.06 | Realizzare il monitoraggio delle prestazioni | Numero di report | 0 | 2 | 2025 | Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |
| A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica | 2025_PROG_DAL2.07 | Realizzare attività di valutazione e di reporting | Numero di rapporti di controllo | 0 | 2 | 2025 | Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Obiettivo del Progetto | | | | | Ambito di intervento del PIAO | Responsabile/I del Progetto | Stakeholders | |
|---|-------------------------------|--|--|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------------------|------------------------------|---|
| A.1 | 2025_PROG_RU_1 | Sviluppo del sistema di programmazione e controllo della formazione UNIBA | | | | | ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA; SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO; SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE | PRUDENTE GAETANO | PERSONALE INTERNO | |
| Obiettivo strategico | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Valore di partenza 2024 | Target 2025 | Annualità | Struttura organizzativa | Dirigente responsabile dell'azione | Assegnazione obiettivi | Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019 |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.01 | Progettare attività di formazione rivolta ai tutor per il personale neo-assunto | On/Off (output: progetto entro 30.04.2025) | Off | On | 2025 | U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane | PRUDENTE GAETANO | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.02 | Riorganizzare i percorsi di formazione per il personale neo-assunto | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane | PRUDENTE GAETANO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.03 | Avviare la somministrazione di una scheda di feed-back sulla efficacia dell'esperienza di tutoraggio al personale neo-assunto | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane | PRUDENTE GAETANO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.04 | Avviare le attività di Job shadowing | Numero di unità di personale coinvolte | 0 | 10 | 2025 | Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane | PRUDENTE GAETANO | INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.05 | Realizzare uno studio di fattibilità sull'implementazione in Pico del progetto "La gestione dello sviluppo organizzativo Uniba attraverso PiCo" | On/Off (entro 01/06/2025) | Off | On | 2025 | U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.06 | Implementare sull'applicativo PiCo gli sviluppi definiti nel progetto "La gestione dello sviluppo organizzativo Uniba attraverso PiCo" (Realizzazione di un prototipo) | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.07 | Supportare lo sviluppo dell'applicativo PiCo per la sezione dedicata al monitoraggio della formazione | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane; U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.08 | Rielaborazione integrata delle indagini rivolte al personale (Progetto di sviluppo delle rilevazioni di Ateneo 2024) | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane | PRUDENTE GAETANO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.09 | Avviare la somministrazione integrata delle indagini rivolte al personale interno entro il 20.02.2025 (Progetto di sviluppo delle rilevazioni di Ateneo 2024) | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.10 | Predisposizione del Regolamento sui criteri di conferimento posizioni e incarichi | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Carriera personale contrattualizzato - U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane | PRUDENTE GAETANO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.11 | Predisposizione di una proposta regolamentare per l'introduzione di premialità non economiche | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale | PRUDENTE GAETANO | | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.12 | Predisposizione del Regolamento sulla formazione del personale tecnico amministrativo | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane | PRUDENTE GAETANO | INDIVIDUALE | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.13 | Progettare un Fascicolo formativo del dipendente integrato con la Piattaforma FAD | On/Off | Off | On | 2025 | U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per il personale - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | INDIVIDUALE | AZIONE POSITIVA |
| A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone | 2025_PROG_RU_1.14 | Realizzare tool formativi di supporto all'utilizzo della Piattaforma FAD e favorire la fruizione dei contenuti. | Numero di tool realizzati | 0 | 3 | 2025 | U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per il personale - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | QUARTA ALESSANDRO | | AZIONE POSITIVA |