



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

D.D.G. n.453

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;

VISTO il D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., in particolare, l'articolo 10 riguardante gli adempimenti e i termini previsti per l'adozione del Piano della Performance;

VISTA la Legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, ss.mm.ii.;

VISTE le delibere e determinazioni emanate dall'A.N.AC. in materia;

VISTA la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 con cui l'ANVUR approva "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani";

VISTA la Nota d'indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 dicembre 2017;

VISTA la struttura organizzativa vigente;

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29.01.2021 e adottato con D.R. n. 243 del 29.01.2021 (parere favorevole del Nucleo di Valutazione espresso in data 25.01.2021);

VISTO il Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2021-2023 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (parere favorevole espresso dal Senato Accademico - seduta del 27/01/2021; approvato dal Consiglio di Amministrazione - seduta del 29.01.2021; adottato con D.R. n. 244 del 29.01.2021);

VISTA la comunicazione del Direttore Generale con cui si è informato il Consiglio di Amministrazione (seduta del 30/03/2021) della necessità di apportare, al documento di cui al precedente punto, opportune lievi modifiche al solo fine di sanare meri errori materiali;

- VISTI gli obiettivi strategici contenuti nel Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 dell'Università degli Studi di Bari (Sezione I) e ivi riportati:
- A.1 - Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa
 - A.2 - Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa
 - A.3 - Ampliare la formazione post-laurea
 - A.4 - Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa
 - B.1 - Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni
 - B.2 - Migliorare la qualità dei dottorati di ricerca
 - B.3 - Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca di ateneo
 - C.1 - Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale
 - C.2 - Promuovere la cultura della sostenibilità
 - C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali
 - D.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo del capitale umano Uniba
 - E.1 - Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali
 - E.2 - Potenziare le infrastrutture per la transizione al digitale
 - E.3 - Razionalizzare e valorizzare il patrimonio bibliotecario di Palazzo Ateneo e del Campus
 - E.4 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile
 - E.5 - Promuovere la trasparenza e il contrasto ai fenomeni corruttivi anche attraverso la diffusione dei dati
- CONSIDERATA la necessità di dover contribuire, per quanto di competenza delle strutture amministrative, al conseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo;
- VISTI i progetti direzionali assegnati, per l'anno 2021, al Direttore Generale e ai Direttori delle Direzioni Amministrative contenuti nel Piano Integrato 2021-2023 (Sezione III del DPI 2021-2023 - allegato n. 3);
- VISTO il DDG n. 423 del 13.04.2021 di assegnazione alle strutture di III e IV livello organizzativo delle azioni progettuali 2021 previste dal Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 (allegato n. 3);
- RAVVISATA la necessità di proseguire e integrare la programmazione operativa 2021 per dare completa attuazione alla strategia dell'Ateneo, secondo la logica del cascading prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021;
- SENTITO il Direttore della Direzione;

DECRETA

di adottare gli obiettivi contenuti nell'allegato al presente decreto (allegato n. 1 - Integrazione agli obiettivi operativi 2021 per la Direzione Affari Istituzionali) e di assegnarli alle strutture così come individuate nello stesso allegato.

Il presente decreto è immediatamente esecutivo.

Bari, 29.04.2021

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Avv. Gaetano Prudente

| CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE STRUTTURA | OBIETTIVO STRATEGICO 1 | CODICE PADRE | CODICE OBIETTIVO | OBIETTIVO | TIPOLOGIA DI OBIETTIVO | NOME TITOLARE DI ALTRO INCARICO | Indicatore (1) | Unità di misura (1) | Valore di partenza 2020 (1) | Target 2021 (1) | Indicatore (2) | Unità di misura (2) | Valore di partenza 2020 (2) | Target 2021 (2) |
|------------------|---|------------------------------|------------------|---------------------|---|------------------------|---------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|---|--|---------------------|-----------------------------|-----------------|
| 040201 | U.O. Supporto agli Organi di Garanzia - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari istituzionali | E5 | | 2021_DAI_01 | Implementare la pagina web del CUG con una sezione denominata "Link utili" sulle tematiche di interesse del Comitato | Individuale | | On/Off | On/Off | 0 | On | | | | |
| 040204 | U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari istituzionali | OBIETTIVO DI EFFICIENTAMENTO | | 2021_DAI_02 | Predisporre un documento di analisi preliminare della documentazione relativa ai Corsi di Studio oggetto di audit del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo (output: report di analisi da presentare a gruppo audit NdV e PQA) | Organizzativo | | On/Off | On/Off | 0 | On | | | | |
| 040302 | U.O. Centro linguistico di Ateneo - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | A4 | | 2021_DAI_03 | Redigere un progetto di traduzione multilingua dell'offerta formativa Uniba nell'ottica di una più ampia pubblicizzazione della stessa. | Individuale | | On/Off | On/Off | 0 | On | | | | |
| 040302 | U.O. Centro linguistico di Ateneo - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | A4 | | 2021_DAI_04 | Progettare corsi modulari per l'acquisizione delle competenze linguistico-comunicative per le esigenze del PTA | Organizzativo | | Numero di corsi progettati | VOL.CRE | 0 | 2 (1 livello base e 1 livello intermedio) | | | | |
| 040303 | U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per l'Amministrazione centrale - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | A4 | | 2021_DAI_05 | Progettare moduli didattici per l'erogazione per via telematica dei corsi modulari per l'acquisizione delle competenze linguistico-comunicative per le esigenze del PTA | Individuale | | Numero di moduli didattici | VOL.CRE | 0 | 2 (1 livello base e 1 livello intermedio) | | | | |
| 040303 | U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per l'Amministrazione centrale - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | E1 | | 2021_DAI_06 | Progettare percorsi di "didattica digitale integrata" rivolti al personale Uniba a supporto dei corsi di formazione previsti in presenza. | Organizzativo | | (Corsi progettati/corsi richiesti)*100 | PRC.CRE | 0 | 70 | | | | |
| 040300 | Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | E1 | | 2021_DAI_07 | Progettare un form online per censire i profili Facebook aperti ed utilizzati dalle strutture dell'amministrazione centrale e dai Dipartimenti | Individuale | | On/Off | On/Off | 0 | On | | | | |
| 040301 | U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | A2 | | 2021_DAI_08 | Realizzare i percorsi formativi sulla gestione dei contenuti delle pagine web realizzate per le esigenze comunicative delle Segreterie Studenti | Individuale | | Numero di corsi formativi realizzati | VOL.CRE | 0 | 4 | | | | |
| 040301 | U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali | E5 | | 2021_DAI_09 | Progettare il lay-out per la pubblicazione delle schede standard dei servizi sui siti dei dipartimenti | Organizzativo | | On/Off | On/Off | 0 | On | | | | |
| 040006 | U.O. Comunicazione e gestione eventi - Direzione Affari istituzionali | E1 | | 2021_DAI_10 | Avviare le attività per la WEB TV | Organizzativo | | On/Off | On/Off | 0 | On | | | | |
| 040006 | U.O. Comunicazione e gestione eventi - Direzione Affari istituzionali | E1 | | 2021_DAI_11 | Organizzare gli eventi in modalità "blended" e multistreaming | Individuale | | (Numero di eventi organizzati in modalità blended e multistreaming/Numero di eventi UNIBA organizzati dall'Amministrazione Centrale)*100 | PRC.CRE | 0 | 80 | | | | |
| 040006 | U.O. Comunicazione e gestione eventi - Direzione Affari istituzionali | A4 | 2021_PROG_OFF_01 | 2021_PROG_OFF_01.04 | Redigere un progetto di pubblicazione dell'offerta formativa in lingua straniera | Individuale | Francesco CARLUCCI | On/Off | On/Off | 0 | On | | | | |
| 040500 | Sezione Supporto agli Organi di Governo - Direzione Affari istituzionali | E5 | | 2021_DAI_12 | Modificare i regolamenti di funzionamento del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione (output: presentare agli Organi di Governo la relazione istruttoria) | Individuale | | On/Off | On/Off | 0 | On | | | | |
| 040501 | U.O. Supporto al Senato Accademico - Sezione Supporto agli Organi di Governo - Direzione Affari istituzionali | D1 | | 2021_DAI_13 | Redigere le linee guida organizzative nelle fasi ante e post riunione dell'Organo | Individuale | | On/Off | On/Off | 0 | On | | | | |
| 040501 | U.O. Supporto al Senato Accademico - Sezione Supporto agli Organi di Governo - Direzione Affari istituzionali | E1 | | 2021_DAI_14 | Ottimizzare le procedure per la presentazione da parte degli uffici delle relazioni istruttorie | Organizzativo | | On/Off (output: indicazioni operative per la presentazione da parte degli Uffici delle relazioni istruttorie in formato digitale. Entro il 31.05.21) | On/Off | 0 | On | (Numero di relazioni istruttorie firmate digitalmente/totale relazioni istruttorie) *100 | PRC.CRE | 0 | 30 |
| 040502 | U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione - Sezione Supporto agli Organi di Governo - Direzione Affari istituzionali | D1 | | 2021_DAI_15 | Redigere le linee guida organizzative nelle fasi ante e post riunione dell'Organo | Individuale | | On/Off | On/Off | 0 | On | | | | |
| 040502 | U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione - Sezione Supporto agli Organi di Governo - Direzione Affari istituzionali | E1 | | 2021_DAI_16 | Ottimizzare le procedure per la presentazione da parte degli uffici delle relazioni istruttorie | Organizzativo | | On/Off (output: indicazioni operative per la presentazione da parte degli Uffici delle relazioni istruttorie in formato digitale. Entro il 31.05.21) | On/Off | 0 | On | (Numero di relazioni istruttorie firmate digitalmente/totale relazioni istruttorie) *100 | PRC.CRE | 0 | 30 |
| 040503 | U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo - Sezione Supporto agli Organi di Governo - Direzione Affari istituzionali | E1 | | 2021_DAI_17 | Realizzare la migrazione e la digitalizzazione dei verbali del Senato Accademico (anni 2007, 2008 e 2011) e del Consiglio di Amministrazione (anni 2011, 2012 e 2013) | Organizzativo | | (Numero di verbali digitalizzati/Totale di verbali da digitalizzare)*100 | PRC.CRE | 50 | 100 | | | | |
| 040503 | U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo - Sezione Supporto agli Organi di Governo - Direzione Affari istituzionali | E1 | | 2021_DAI_18 | Effettuare la protocollazione e repertoriatura dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione | Individuale | | (Numero di verbali protocollati e repertoriati/Totale di verbali da protocollare repertoriare)*100 | PRC.CRE | 0 | 50 | | | | |