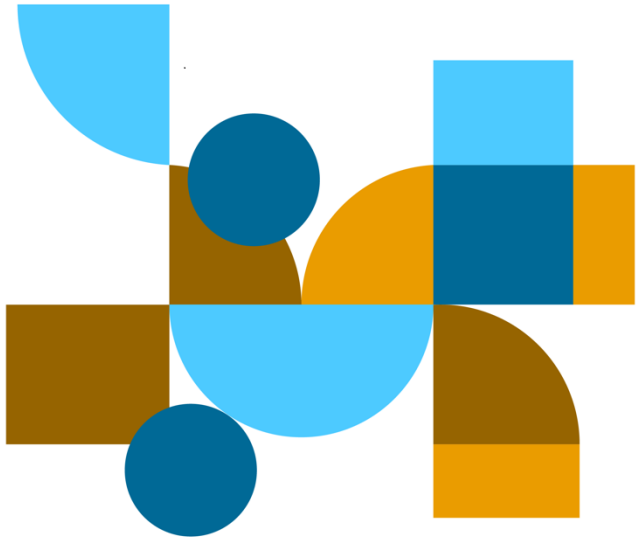

Allegato n. 3

PROGETTI DIREZIONALI 2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto/obiettivo	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENT DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' A - ATTRATTIVITÀ ED EFFICACIA DEI PERCORSI FORMATIVI E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	A.1 - A.2 - A.3- A.4	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	Supportare l'offerta formativa con particolare riferimento ai corsi di laurea magistrale e del post-laurea	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	80		€ 74.750,00	art. 102200201 € 38.750,00 quota parte stanziamento budget derivante dal gettito tasse master; art.102200201 - € 28.000,00 - quota parte fondi miglioramento della didattica; art.101070104 € 8.000,00 quota parte stanziamenti budget lavoro straordinario	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto/obiettivo	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	Annualità
A.1	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_01.01	Redigere il report di monitoraggio sull'applicazione delle linee guida ANVUR per il miglioramento della qualità del processo amministrativo per l'istituzione/attivazione/Rivalutazione dei corsi di studio	On/Off	On	Dipartimenti di Didattica e di		EMILIO MICCOLIS	2021
A.3	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_01.02	Redigere un nuovo form di presentazione delle proposte di istituzione/attivazione dell'offerta formativa post-laurea	On/Off	On	Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti		FILOMENA LUISA MY	2021
A.4	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_01.03	Redazione di linee guida per la realizzazione dei master on line	On/Off	On	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali		EMILIO MICCOLIS	2021
A.4	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_01.04	Redigere un progetto di pubblicizzazione dell'offerta formativa in lingua straniera	On/Off	On	Centro Linguistico di Ateneo		EMILIO MICCOLIS	2021
A.2	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_01.05	Strutturare un processo di monitoraggio e redigere una reportistica sugli eventi di orientamento (output:report di monitoraggio)	On/Off	On	Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti		FILOMENA LUISA MY	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto/obiettivo	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' A - ATTRATTIVITÀ ED EFFICACIA DEI PERCORSI FORMATIVI E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	Supportare l'ampliamento dei servizi agli studenti e delle attività di orientamento	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	83,33	€ 218.000,00	art. 102010104-€ 40.000,00 budget servizio couseling; art.102010104 € 100.000,00 - quota parte budget servizi agli studenti ex l.390/91; art.102010104 € 78.000,00 - quota parte servizi agli studenti e provvidenze agli studenti;		Piano triennale della Formazione - Piano delle azioni positive

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto/obiettivo	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.01	Supportare la redazione di uno studio di fattibilità per la strutturazione e l'ampliamento del servizio di counseling psicologico (output: presentazione dello studio agli organi)	On/Off	On	Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti		FILOMENA LUISA MY	2021
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.02	Redigere la Carta dei servizi per il diritto allo studio, con particolare riferimento ai soggetti più vulnerabili	On/Off	On	Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti		FILOMENA LUISA MY	2021
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.03	Redigere un progetto per l'istituzione del tutorato specialistico	On/Off	On	Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti		FILOMENA LUISA MY	2021
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.04	Predisporre un progetto formativo per la presa in carico degli studenti con disabilità	On/Off	On	Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti		FILOMENA LUISA MY	2021
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.05	Redigere le linee guida sulle modalità di ricezione e interpretazione della certificazione sanitaria	On/Off	On	Sezione Segreterie studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti		FILOMENA LUISA MY	2021
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.06	Ricodificare le categorie di disabilità nell'ambito dell'applicativo ESSE3	On/Off	On	Staff data engineering - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' B - PRODUTTIVITA' DELLA RICERCA	B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	Favorire la partecipazione ai bandi competitivi	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	80	€ 158.742,70	art. 102200201- € 100.000 - Quota di cofinanziamento utili alla presentazione di progetti di ricerca;art. 101070104- € 15.000,00- quota parte budget lavoro straordinario; art.102120104-€ 3.550– quota parte budget formazione; €		Piano triennale della Formazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_01.01	Realizzare iniziative di sensibilizzazione/informazione finalizzate a promuovere la partecipazione ai bandi competitivi	N. di iniziative realizzate	3	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	PASQUA RUTIGLIANI	2021
B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_01.02	Realizzare interventi formativi per la presentazione e la gestione dei progetti internazionali	n. di interventi formativi realizzati	3	Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2021
B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_01.03	Supportare la commissione per l'individuazione di sistemi incentivanti per la partecipazione a bandi compettivi (Output: Report conclusivo)	On/Off	On	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2021
B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_01.04	Gestire il bando per la presentazione dei progetti di fattibilità da candidare alle call europee	On/Off (Output: redazione Bando); (Numero di personale docente coinvolto/N. di personale docente totale)	on; 70	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2021
B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_01.05	Redigere la proposta di riorganizzazione dei servizi a supporto della Ricerca e della Terza Missione con l'individuazione di nuove figure professionali	On/Off	On	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' B - PRODUTTIVITA' DELLA RICERCA	B.2 - B.3	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	Supportare il miglioramento dei percorsi di dottorato di ricerca	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	80		€ 103.111,75	€ 58.434,45 – art.102200201 – quota parte funzionamento dottorato; € 44.677,30- costo del personale coinvolto nel progetto.	Piano triennale della Formazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
B.2	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_02.01	Attivare lo sportello impresa (nella pagina web relativa) con la pubblicazione della modulistica e degli schemi-tipo di accordo	On/Off	On	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Dipartimenti di Didattica e di Ricerca	PASQUA RUTIGLIANI	2021
B.2	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_02.02	Supportare i Collegi di Dottorato nell'individuazione delle imprese innovative a livello nazionale ed internazionale (Output: report sulle attività svolte)	On/Off	On	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Agenzia per il Placement - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	PASQUA RUTIGLIANI	2021
B.2	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_02.03	Predisporre modulistica ed accordi in lingua inglese per promuovere l'internazionalizzazione del dottorato	On/Off	On	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	PASQUA RUTIGLIANI	2021
B.2	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_02.04	Coordinare i Dipartimenti nella redazione dei protocolli di accoglienza narrativa (output:report sull'attività di coordinamento)	On/Off	On	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2021
B.2	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_02.05	Redigere i protocolli di accoglienza narrativa	Numero di protocolli redatti	1	Dipartimenti di Didattica e di Ricerca		EMILIO MICCOLIS	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' B - PRODUTTIVITA' DELLA RICERCA	B.1	PROG_RTM_03	PASQUA RUTIGLIANI	Favorire la razionalizzazione delle strutture laboratoriali	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	66,66		€ 658.412,70	art.Art. 102200201 € 367.020,00 (PRO3); art. 102200201 -€ 200.000 - quota parte budget ricerca; € 76.392,70 -costo personale coinvolto nel pogetto ; art.101070104 -€ 15.000,00 quota parte budget lavoro straordinario	Piano triennale della Formazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
B.1	PROG_RTM_03	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_03.01	Progettazione di uno schema per la mappatura dei laboratori (30 giugno 2021) (output: progetto)	On/Off	On	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2021
B.1	PROG_RTM_03	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_03.02	Supportare i dipartimenti per la rilevazione delle risorse dei Laboratori	N. di schede ricevute/N. di schede da ricevere	80	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali		EMILIO MICCOLIS	2021
B.1	PROG_RTM_03	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_03.03	Realizzare la rilevazione delle risorse laboratoriali	N. di schedecompilate/N. di scede da compilare	100	Dipartimenti di Didattica e di Ricerca		EMILIO MICCOLIS	2021
B.1	PROG_RTM_03	PASQUA RUTIGLIANI	PROG_RTM_03.04	Redigere una proposta per la razionalizzazione delle risorse laboratoriali (output: proposta di razionalizzazione)	On/Off	On	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2022
B.1	PROG_RTM_03	PASQUA RUTIGLIANI	PROG_RTM_03.05	Realizzare le azioni di aggregazione/razionalizzazione dei laboratori	(Numero di azioni di aggregazioni-razionalizzazioni realizzate/Numero di azioni di aggregazioni-razionalizzazioni deliberate)*100	100	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali		EMILIO MICCOLIS	2022

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile dell'obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' C - VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE	C.1	2021_IND_01	EMILIO MICCOLIS	Supportare l'analisi tecnica finalizzata alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle attività di public engagement dei Centri di ricerca Interuniversitari (output: documento di analisi)	On/Off	On		€ 22.500,00	art. 101070104- € 10.000,00 – quota parte budget lavoro straordinario ; art .102200201- e 4.000,00 quota parte budget Contributi pubblicazione ai dipartimenti;art.102200201 € 4.000,00 - quota parte budget contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche;art.102200201-€ 4.500,00- quota parte budget Contributi straordinari per convegni dipartimentali;	

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' C - VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE	C.1 - C.2 -C.3	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	Coordinare le attività finalizzate all'attuazione del Piano di Ateneo per lo sviluppo sostenibile	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	80		€ 30.000,00	art.102200201- € 10.000,00- quota budget sostenibilità; art. 101070104- € 15.000,00 quota budget lavoro straordinario;art.102120104 € 5.000,00 quota parte budget formazione.	Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile - Piano triennale della Formazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto/obiettivo	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
C.1 - C.2	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	2021_PROG_CSD_01.01	Istituire il Gruppo di Lavoro d'Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile, che comprenda tutti i Referenti di dipartimento e attraverso la Direzione di coordinamento coinvolga i Responsabili dei Servizi Tecnici di Ateneo e una rappresentanza della componente studentesca.	On/Off	On	Sezione Centri e altre strutture decentrate - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali		EMILIO MICCOLIS	2021
C.1 - C.2	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	2021_PROG_CSD_01.02	Supportare il Centro di Eccellenza per la Sostenibilità nella promozione e attuazione del Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile 2021	(Numero di azioni di realizzate/numero di azioni programmate)*100	60	Sezione Centri e altre strutture decentrate - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali		EMILIO MICCOLIS	2021
C.2 - C.3	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	2021_PROG_CSD_01.03	Effettuare il monitoraggio e la rendicontazione delle misure previste el Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile 2020	(Numero di misure rendicontate/Numero totale di misure previste)*100	100%	Sezione Centri e altre strutture decentrate - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali		EMILIO MICCOLIS	2021
C.2 - C.3	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	2021_PROG_CSD_01.04	Redigere il piano di comunicazione delle iniziative di attuazione del Piano per lo Sviluppo Sostenibile	On/Off	On	Sezione Centri e altre strutture decentrate - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali		EMILIO MICCOLIS	2021
C.2 - C.3	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	2021_PROG_CSD_01.05	Attuare le azioni formative sul tema della sostenibilità previste dal Piano per lo Sviluppo Sostenibile	(Numero di azioni formative realizzate/Numero di azioni previste dal Piano) *100	60	Sezione Centri e altre strutture decentrate - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali		EMILIO MICCOLIS	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' C - VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE	C.1	PROG_RTM_04	PASQUA RUTIGLIANI	Facilitare l'attivazione di paternariati publico-privati	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	100		€ 36.507,50	art. 101070104- € 15.000,00 quota budget lavoro straordinario;Art. 102080102 € 10.000,00- quota parte budget manifestazioni e convegni; € 6.507,5 costo del personalecoinvolto nel progetto ;art.102120104 € 5.000,00 quota parte budget formazione.	Piano triennale della Formazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
C.1	PROG_RTM_04	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_04.01	Progettare percorsi formativi a supporto della stipula di accordi con i portatori di interesse	On/Off (Output: intervento formativo); Numero di personale formato	On; 25	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2021
C.1	PROG_RTM_04	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_04.02	Supportare l'attivazione di tavoli tecnici per il coinvolgimento degli stakeholder finalizzati all'attivazione di partenariati	N. di tavoli tecnici attivati	3	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' D - SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO	D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	Attuare il progetto di riorganizzazione delle strutture di supporto alle aree strategiche di Ateneo	(Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate)*100	80		€ 56.552,50	€ 36.552,5 costo del personale coinvolto nel progetto(staff programmazione e controllo); € 20.000,00 quota parte budget lavoro straordinario.	Piano triennale della Formazione - Piano delle azioni positive

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_02.01	MAPPATURA DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE PTA E CEL - Progettazione esecutiva	On/Off	On	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	Sezione Personale tecnico amministrativo - Direzione Risorse Umane	DIRETTORE GENERALE	2021
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_02.02	PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE - Revisione dei processi di I livello (definizione delle fasi del processo - associazione alle strutture amministrative)	n. processi revisionati/n.totale dei processi*100	100	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	2021
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_02.03	PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE - Pesatura delle posizioni organizzative	n. posizioni organizzative pesate/totale delle posizioni organizzative di III e IV	100	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	2021
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_02.04	Redazione della bozza di accordo individuale per il lavoro agile a regime	On/Off	On	Sezione Personale tecnico amministrativo - Direzione Risorse Umane		DIRETTORE GENERALE	2021
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_02.05	Attuare il modello di valutazione del personale in lavoro l'agile (output:report sulle attività svolte)	On/Off	On	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	2021
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	PROG_TRAS_02.06	MAPPATURA DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE PTA E CEL - Realizzazione dello strumento informatico per la mappatura delle competenze	On/Off	On	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	DIRETTORE GENERALE	Da assegnare nelle annualità successive
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	PROG_TRAS_02.07	MAPPATURA DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE PTA E CEL - Recupero dei dati PTA del Progetto Notorius Uniba di mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo	uperati/n. curricula personale	100	Direzione Generale	Direzione Risorse Umane	DIRETTORE GENERALE	Da assegnare nelle annualità successive
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	PROG_TRAS_02.08	MAPPATURA DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE PTA E CEL - Aggiornamento della mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo e CEL	hale mappato/totale del perso	70	Direzione Generale	Direzione Risorse Umane	DIRETTORE GENERALE	Da assegnare nelle annualità successive
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	PROG_TRAS_02.09	MAPPATURA DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE PTA E CEL - Analisi dei risultati	On/Off	On	Direzione Generale	Direzione Risorse Umane	DIRETTORE GENERALE	Da assegnare nelle annualità successive
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	PROG_TRAS_02.10	PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE - Analisi di II livello sui processi (definizione degli input/output - fornitori/clienti)	n. processi revisionati/n.totale dei processi*100	50	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	Da assegnare nelle annualità successive
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	PROG_TRAS_02.11	PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE -Rappresentazione degli attraversamenti dei processi	n. processi rappresentati/n.totale dei processi*100	50	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	Da assegnare nelle annualità successive
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	PROG_TRAS_02.12	PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE -Predisposizione delle schede di processo	n. di schede di processo predisposte/n.totale dei processi*100	50	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	Da assegnare nelle annualità successive

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto/obiettivo	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' D - SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO	D.1 - E.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	Implementare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e favorire la diffusione della cultura di genere	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	85,7	€ 58.175,40	€ 14.200 - art.102120104 – quota parte budget formazione;€ 8.000 -Art. 102080102 quota parte budget manifestazioni e convegni ;art.101070104 € 6.000,00 quota parte stanziamenti budget lavoro straordinario ; € 29.975,4 costo del personale coinvolto nel progetto	Piano triennale della Formazione - Piano delle azioni positive

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto/obiettivo	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
D.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.01	Redazione di un Progetto di welfare	On/Off	On		PASQUA RUTIGLIANI	2021
D.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.02	Redigere la bozza di aggiornamento del Bilancio di Genere	On/Off	On		DIRETTORE GENERALE	2021
D.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.03	Analizzare i testi regolamentari sulle procedure selettive per verificare il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità (output: report di analisi)	On/Off	On		MARCELLA LOIZZI	2021
D.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.04	Predisporre un vademecum interno per l'utilizzo di termini non discriminatori nell'ambito dei documenti amministrativi (in collaborazione con il CUG)	On/Off	On		PAOLO SQUEO	2021
D.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.05	Supportare il CUG nell'organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione della cultura di genere	On/Off (Report sulle iniziative)/ (Numero di iniziative organizzate)	On/ 2		PAOLO SQUEO	2021
E.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.06	Redigere lo Studio di fattibilità per l'attivazione del fascicolo elettronico del personale 2021	On/Off	On		DIRETTORE GENERALE	2021
E.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.07	Avviare la sperimentazione dei fascicoli elettronici del personale docente e PTA (assunti nel 2021)	(Numero di fascicoli elettronici/Unità di personale assunte nel 2021)*100	70	Sezione Personale docente - Direzione Risorse Umane	PASQUA RUTIGLIANI	2021
E.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	PROG_RU_01.08	Proseguire le attività di fascicolazione elettronica del personale docente e PTA	(Numero di fascicoli elettronici/Unità di personale uniba)*100	5	Sezione Personale docente - Direzione Risorse Umane	PASQUA RUTIGLIANI	2022

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto/obiettivo	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' E - INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE	E.1 - E.2	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	Supportare la digitalizzazione dei servizi	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	80		€ 1.520.000,00	€ 20.000 Articolo 102150101- Assistenza informatica e manutenzione software – Voce Altri fabbisogni gestionali; € 1.400.000 DM 81 – Potenziamento delle infrastrutture digitali € 100.000 Articolo 402070102 - Attrezzature informatiche ed elettroniche- Voce Ampliamento Rete Wireless	Piano triennale della Formazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto/obiettivo	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.01	Realizzazione delle integrazioni sui Sistemi Informatvi finalizzate all'autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale	Numero di Servizi con SPID attivato	1	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.02	Razionalizzazione delle Firme Digitali qualificate in esercizio per tutto l'Ateneo	On/Off	On	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.03	Attivazione di una Autorità di Registrazione Delegata dalla Certification Authority (CDRL)	On/Off	On	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.04	Attivazione della firma digitale remota per i titolari di posizione organizzativa	(Numero Certificati di Firma Remota Rilasciati/ Numero di Titolari di posizione)*100	50	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.05	Attivazione della firma digitale remota per il personale docente con responsabilità gestionali	(Numero Certificati di Firma Remota Rilasciati/ Numero di docenti con responsabilità gestionali)*100	80	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.2	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.06	Individuazione delle Aule più idonee alla didattica "blended" (output: report)	On/Off	On	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.2	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.07	Allestimento della soluzione nelle Aule individuate	(Numero di Aule allestite / Numero totale di Aule individuate)*100	0,25	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.2	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.08	Individuazione e adeguamento infrastrutturale degli ambienti in cui è necessaria la copertura della rete Wireless di Ateneo (output: report di analisi)	On/Off	On	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.2	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.09	Acquisizione, configurazione ed installazione dei dispositivi Access Point	(Numero di ambienti coperti / Numero di ambienti individuati)*100	80	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	PROG_DAI_02.10	Realizzazione delle integrazioni sui Sistemi Informatvi finalizzate all'autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale	Numero di Servizi con SPID attivato	1	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2022
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	PROG_DAI_02.11	Attivazione della firma digitale remota per i titolari di posizione organizzativa	(Numero Certificati di Firma Remota Rilasciati/ Numero di Titolari di posizione)*100	100	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2022
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	PROG_DAI_02.12	Realizzazione delle integrazioni sui Sistemi Informatvi finalizzate all'autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale	Numero di Servizi con SPID attivato	1	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2023
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	PROG_DAI_02.13	Attivazione della firma digitale remota per tutto il Personale tecnico Amministrativo	(Numero Certificati di Firma Remota Rilasciati/ Numero di Titolari di posizione)*100	50	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali		PAOLO SQUEO	2023

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' E - INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE	E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio Bibliotecario	(Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate)*100	80		€ 2.164.611,18	€1.718.626,89 - art. 402010110- stanziamenti anni precedenti budget investimenti; € 445.984,29 - art 402010111 - stanziamenti anni	Piano Triennale dei lavori 2021-2023
Obiettivo strategico	**Codice del Progetto**	**Responsabile del Progetto**	**Codice azione intermedia**	**Descrizione dell'azione intermedia**	**Indicatore**	**Target**	**Struttura organizzativa coinvolta**	**Altre strutture**	**Dirigente Responsabile dell'azione**	**annualità**
E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_01.01	Lavori di rifunzionalizzazione degli spazi della Biblioteca Nazionale	Percentuale di lavori realizzzati/Totale da realizzare	50	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio		GAETANO PRUDENTE	2021
E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_01.02	Affidamento dei servizi di Catalogazione e Digitalizzazione della Biblioteca di Comunità UNIBA	On/Off	On	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	GAETANO PRUDENTE	2021
E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_01.03	Trasferimento spazi bibliotecari Dipartimento FORSICOM presenti al piano terzo del Palazzo Ateneo	Percentuale di biblioteche trasferite/totale biblioteche ex Dipartimenti Umanistici	50	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio		GAETANO PRUDENTE	2021
E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_01.04	Trasferimento spazi bibliotecari Dipartimenti LeLiA e DISUM presenti nel Palazzo Ateneo	Percentuale di biblioteche trasferie/totale biblioteche ex Dipartimenti Umanistici	50	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio		GAETANO PRUDENTE	2021
E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_01.05	Progetto preliminare di riorganizzazione degli spazi delle Biblioteche di Agraria, Bioscienze e Biologia presso il piano rialzato del Palazzo vecchi Dipartimenti Biologici e del a dzåŜ2 Řʌ ½22ƒ2Ǝʌŀ [ʌŘʌŀ [ʌŀŎʌ presso l'edificio ex Botanica - Campus	On/Off	On	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio		GAETANO PRUDENTE	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto/obiettivo	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' E - INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE	E.4	PROG_APP_02	GAETANO PRUDENTE	Promuovere interventi di sviluppo sostenibile per il miglioramento della sicurezza e l'efficientamento energetico degli immobili	(Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate)*100	75		€ 2.149.978,00	€ 650.000,00 - art.402020101- stanziamenti budget edilizia; € 1.499.978,00 - art.402010110- stanziamenti budget degli investimenti;	Piano Triennale dei lavori 2021-2023

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto/obiettivo	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
E.4	PROG_APP_02	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_02.01	Affidamento appalto dei lavori di installazione del sistema di misurazione dell'energia assorbita	On/Off	On	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	GAETANO PRUDENTE	2021
E.4	PROG_APP_02	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_02.02	Affidamento dei lavori di ripristino degli impianti di rilevazione incendi	On/Off	On	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	GAETANO PRUDENTE	2021
E.4	PROG_APP_02	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_02.03	Affidamento dei lavori di efficientamento energetico	percentuale di attuazione/affidamento	80	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	GAETANO PRUDENTE	2021
E.4	PROG_APP_02	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_02.04	Affidamento dei lavori di riqualificazione e potenziamento degli impianti illuminazione	On/Off	On	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	GAETANO PRUDENTE	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' E - INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE	E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	Implementare misure di trasparenza e anticorruzione correlate ad aggiornamenti regolamentari, al miglioramento della qualità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria e alla modifica dell'assetto organizzativo prevista per l'anno 2021	(Numero di misure realizzate/Numero di misure previste dal Progetto)*100	75		€ 42.379,20	€ 18.829,2- costo del personale coinvolto nel progetto ; € 20.000,00 - art. 101070104-quota parte budget lavoro straordinario, € 3.550,00 art.102120104 .quota parte budget formazione.	Piano triennale della Formazione - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.01	Revisione dei regolamenti relativi alle procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo, C.E.L. e dirigenti, con riferimento alle novità introdotte dalla legge n. 190/2012 e s.m.i. nonché dalle delibere A.N.AC. (entro il 30/11/2021) di concerto con il RPTC	On/Off	On	Sezione Servizi al personale - Direzione Risorse Umane	Direzione Affari Istituzionali	PASQUA RUTIGLIANI	2021
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.02	Predisposizione del regolamento in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive (output: redazione della parte generale entro il 30/06/2021)	On/Off	On	Direzione Affari Istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.03	Predisposizione del regolamento in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive (output: predisposizione di un report relativo alle attività di supporto al coordinamento dei lavori entro il 30/11/2021)	On/Off	On	Direzione Affari Istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.04	Predisposizione del regolamento in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive (output:analisi delle tipologie e delle modalità di controllo per Direzione entro il 30/11/2021)	On/Off	On	Tutte le direzioni		TUTTI	2021
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.05	Predisporre il report delle attività di coordinamento per l'aggiornamento delle tabelle dei procedimenti amministrativi (entro il 30/11/2021)	On/Off	On	Direzione Affari Istituzionali		PAOLO SQUEO	2021
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.06	Emanazione delle linee guida operative per tutte le strutture interessate dell'Ateneo, finalizzate a garantire l'integrità, l'omogeneità e la conformità a Leggi e Regolamenti dei processi amministrativo-contabili relativi alla rilevazione dei ricavi e proventi da progetti di ricerca (entro il 30/11/2021)	On/Off	On	Direzione Risorse Finanziarie		GIANFRANCO BERARDI	2021
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.07	Predisposizione di linee guida per la pubblicazione di incarichi di consulenza e collaborazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica (entro il 30/11/2021)	On/Off	On	Direzione Risorse Finanziarie	Direzione Affari Istituzionali	GIANFRANCO BERARDI	2021
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.08	Emanazione delle linee guida per l'integrità e l'etica della ricerca (entro il 30/11/2021)	On/Off	On	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' E - INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE	E.5	PROG_RF_01	GIANFRANCO BERARDI	Consolidamento e sviluppo del sistema contabile di Ateneo	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	100		€ 54.923,80	art.102120104 - quota parte budget formazione € 7.100,00- art.102150101- quota parte budget assistenza informatica € 20.000,00- art.102110201- quota parte incarico di studio e consulenza COAN €20.000,00;,€ 7.823,80 costo del personale coinvolto nel progetto.	Piano triennale della Formazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativ coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
E.5	PROG_RF_01	GIANFRANCO BERARDI	2021_PROG_RF_01.01	Definizione del modello delle rilevazioni in contabilità analitica e connesse implicazioni sui processi della contabilità economico-patrimoniale, alla luce dell'approvazione del nuovo regolamento di amministrazione, finanza e la contabilità.	On/Off	On	Direzione Risorse Finanziarie		GIANFRANCO BERARDI	2021
E.5	PROG_RF_01	GIANFRANCO BERARDI	2021_PROG_RF_01.02	Progetto formativo sulla contabilità economico-patrimoniale finalizzato al miglioramento delle competenze del personale dell'Amm. centrale e dei Dipartimenti, anche in relazione all'applicazione del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità: I fase	(Numero di PTA formato/Numero di unità di personale impegnato sui processi di contabilità)*100	70	Direzione Risorse Finanziarie		GIANFRANCO BERARDI	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' E - INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE	E.5	PROG_RF_02	GIANFRANCO BERARDI	Ottimizzare i processi di rilevazione contabile dei costi del personale	(Numero di azioni realizzate/Numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100	100		€ 53.830,60	art.102150101- quota parte budget assistenza informatica € 35.000,00-; € 18.830,6 costo del personale coinvolto nel progetto.	Piano triennale della Formazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
E.5	PROG_RF_02	GIANFRANCO BERARDI	2021_PROG_RF_02.01	Realizzazione e prima implementazione di una mappatura delle coordinate gestionali CSA delle competenze stipendiali con le coordinate contabili presenti sul gestionale Easy.	On/Off	On	Sezione Emolumenti - Direzione Risorse Finanziarie		GIANFRANCO BERARDI	2021
E.5	PROG_RF_02	GIANFRANCO BERARDI	2021_PROG_RF_02.02	Realizzazione e prima implementazioe di una mappatura delle coordinate gestionali CSA delle ritenute stipendiali, dei contributi previdenziali e Irap con le coordinate contabili presenti sul gestionale Easy	On/Off	On	Sezione Tasse e Tributi - Direzione Risorse Finanziarie		GIANFRANCO BERARDI	2021
E.6	PROG_RF_02	GIANFRANCO BERARDI	2021_PROG_RF_02.03	Realizzazione di una flow-chart descrittiva del processo e dello scambio di informazioni da e verso gli uffici interessati alla rilevazione dei costi stipendiali e alla regolarizzazione delle ritenute/contributi, finalizzata all'integrazione degli applicativi CSA e Easy	On/Off	On	Sezione Contabilità e Bilancio - Direzione Risorse Finanziarie		GIANFRANCO BERARDI	2021

Priorità Politica	Obiettivo Strategico	Codice	Responsabile del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore	Target	NOTE	RISORSE FINANZIARIE ASSOCIATE	CAPITOLI DI BILANCIO	RACCORDO CON ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATENEO
PRIORITA' E - INFRASTRUTTURE E TRANSIZIONE DIGITALE	E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	Implementare il sistema integrato di Performance Management	(Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate)*100	60		€ 56.600,00	€ 40.000 (PRO 3); € 3.550 – art.102120104 – quota parte budget formazione;€ 9.900 –art. 102180105 - quota parte budget direzione affari istituzionali-Licenze per software e procedure informatiche non inventariabili; € 3.150 –art. 102150101 - quota parte budget Altri fabbisogni gestionali; art. 102150101 - quota parte budget Altri fabbisogni gestionali	Piano triennale della Formazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura organizzativa coinvolta	Altre strutture	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.01	Proseguire l'analisi delle variabili a maggior impatto sui processi decisionali UNIBA (adeguamento alla programmazione strategica 2021-2023)	On/Off	On	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	2021
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.02	Definire i flussi informativi legati ai processi coinvolti in SISMA "Gestione Progetti di Ricerca" (OUTPUT: Report)	On/Off	On	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		PASQUA RUTIGLIANI	2021
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.03	Redigere le "linee Guida" per la gestione mediante SISMA dell'applicativo progetti di Ricerca e/o Convenzioni e/PublicEngagment	On/Off	On	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Direzione Risorse Finanziarie	PASQUA RUTIGLIANI/BERARDI	2021
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.04	Sviluppare le funzionalità del Sistema di Performance Management per il monitoraggio dei dati di performance (Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione)	(n. funzionalità implementate/n. funzionalità previste)*100	60	Staff data engineering - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	2021
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.05	Analizzare la coerenza dei dati presenti nel Data Base "CSA" (Risorse Umane) in funzione delle esigenze relative al Datawarehouse di Ateneo e alle applicazioni relative, e pianificare interventi per la correzione (OUTPUT: Report di analisi)	On/Off	On	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	Direzione Risorse Umane	DIRETTORE GENERALE	2021
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.06	Definire i flussi di dati per il monitoraggio dei dati legati agli obiettivi strategici (output: matrice variabili/strutture)	On/Off	On	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	2021
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.07	Implementare la rilevazione dei dati legati alle variabili a maggior impatto sui processi decisionali UNIBA	On/Off	On	Direzione Generale	Dipartimenti di Didattica e di Ricerca	EMILIO MICCOLIS	2021
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.08	Sviluppare la sezione OPEN DATA legata alla Ricerca e alla Terza Missione	n. nuovi dataset	3	Staff data engineering - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	2021
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	PROG_TRAS_01.09	Sviluppare sistema di visualizzazione grafica ad impatto visivo facilitato per il monitoraggio di indicatori strategici	(n. indicatori rappresentati graficamenti/n. totale degli indicatori da visualizzare)*100	30	Staff data engineering - Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	2022
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	PROG_TRAS_01.10	Redigere un progetto esecutivo per l'implementazione dei NODI del Sistema Informativo di Ateneo	On/Off	ON	Direzione Generale		DIRETTORE GENERALE	2022