



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

IL DIRETTORE GENERALE

Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

DIREZIONE RISORSE UMANE

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
<b>090001</b>	<b>Direzione Risorse Umane - U.O. Affari generali e segreteria di direzione</b>	11	2019_IND_142	Avviare un servizio di consulenza individuale su prenotazione a favore del personale tecnico amministrativo per usufruire delle 150 ore per il diritto allo studio	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
I1			2019_IND_414	Coordinare il lavoro di digitalizzazione dei fascicoli del personale tecnico amministrativo (implementazione e aggiornamento) svolto dalla U.O. Affari generali e segreteria di direzione e dalla U.O. Carriera personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	LOMUSCIO LORENZO
I1			2019_PROC_202	Proseguire il lavoro di digitalizzazione dei fascicoli del personale tecnico amministrativo	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	Numero di fascicoli digitalizzati/Numero totale di unità di personale PTA*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	7

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
						<i>Target (1)</i>	17
		I1	2019_PROC_203	Incrementare le ore di apertura pomeridiana dello sportello	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(N. di ore di apertura pomeridiana nell'anno t - N. ore di apertura pomeridiana nell'anno t-1)/N. di ore di apertura pomeridiana nell'anno t-1
						<i>Unità di misura (1)</i>	Numero
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0,68
						<i>Target (1)</i>	0,3
		I1	2019_PROC_204	Incrementare le ore di apertura all'utenza interna del Protocollo Riservato	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(N. di ore di apertura nell'anno t - N. ore di apertura nell'anno t-1)/N. di ore di apertura nell'anno t-1
						<i>Unità di misura (1)</i>	Numero
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0
						<i>Target (1)</i>	0,06
<b>090003</b>	<b>Direzione Risorse Umane - U.O. Servizio civile</b>	I1	2019_IND_143	Analizzare i risultati dei questionari erogati ai volontari del Servizio Civile e realizzare una relazione tecnica sui possibili interventi per il miglioramento del DIREZIONE GENERALE	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
				servizio			
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura
I1	2019_PROC_205			Erogare i questionari progettati nel 2018 per il monitoraggio della formazione nell'ambito delle attività svolte dai volontari del Servizio Civile	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di questionari erogati nell'anno/Numero totale di volontari dell'anno)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0
						<i>Target (1)</i>	25
I1	2019_PROC_206			Avviare un servizio di consulenza individuale su prenotazione a favore dei volontari del Servizio Civile	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
		I1	2019_PROC_207	Avviare la digitalizzazione dei fascicoli dei volontari del Servizio Civile a decorrere dall'anno 2018	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di fascicoli digitalizzati/Numero totale dei volontari)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0
						<i>Target (1)</i>	100
090100	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico amministrativo</b>	I1	2019_IND_144	Distribuire il FTE del personale sui processi gestiti (Azione collegata al PROG_TRAS_01_02)	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	(FTE distribuito/FTE complessivo di struttura)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0
						<i>Target (1)</i>	100
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
		I1	2019_IND_145	Standardizzare il processo di trasferimento interno delle unità di personale tecnico amministrativo - Regolamento e relativa modulistica. (Azione PROG_TRAS_03_04)	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale
<b>090102</b>	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico amministrativo - U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro</b>	D2 - I1	2019_PROC_209	Produrre e diffondere il materiale formativo e informativo (in modalità webinar) per il personale delle strutture di livello SL3 e SL4 per la gestione dei servizi digitalizzati di rilevazione delle presenze	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
I1	2019_IND_146			Digitalizzare il servizio di rilevazione delle presenze per le strutture di livello SL3 e SL4	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di strutture SL3 e SL4 con servizio digitalizzato/Numero totale delle strutture SL3 e SL4)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	16,3
						<i>Target (1)</i>	70
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale
I1	2019_PROC_208			Attivare un servizio di consulenza in presenza su prenotazione su tematiche predeterminate e non rientranti nei servizi digitalizzati	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
I1	2019_PROC_210			Predisporre la reportistica per il controllo della corretta erogazione dei buoni pasto al	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	n. di report prodotti e trasmessi alla Sezione Economato

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
				personale			
						<i>Unità di misura (1)</i>	Numero
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0
						<i>Target (1)</i>	2
<b>090103</b>	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico amministrativo - U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL</b>		I1 2019_IND_147	Realizzare l'analisi tecnica di supporto alla revisione/aggiornamento dei Regolamenti legati alle Progressioni Economiche Orizzontali e all'utilizzo delle 150 ore per il diritto allo studio dei dipendenti	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale
			I1 2019_PROC_211	Aggiornare i fascicoli già digitalizzati al 31/12/2018 del personale tecnico	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di fascicoli digitalizzati aggiornati/Numero di

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019



<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
				amministrativo			fascicoli digitalizzati da aggiornare)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0
						<i>Target (1)</i>	100
I1	2019_PROC_212			Proseguire l'attività di aggiornamento (data entry) dei dati di anzianità di servizio del personale tecnico amministrativo per la ricostruzione di carriera	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di dipendenti per cui è stato effettuato l'aggiornamento/Numero totale di dipendenti in servizio)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	25
						<i>Target (1)</i>	50
I1	PROG_TRAS_02_14_01			Progettare il riallineamento/aggiornamento dei dati presenti in CSA per le esigenze del Cruscotto direzionale (SISMA)	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di</i>	Off

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
						<i>partenza (1)</i>	
						<i>Target (1)</i>	On
<b>090200</b>	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Personale docente</b>	I1	2019_IND_148	Distribuire il FTE del personale sui processi gestiti (Azione collegata al PROG_TRAS_01_02)	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	(FTE distribuito/FTE complessivo di struttura)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0
						<i>Target (1)</i>	100
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale
<b>090201</b>	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Personale docente - U.O. Ricercatori e assegnisti</b>	I1	2019_IND_149	Revisionare il Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
I1	2019_PROC_213			Digitalizzare i fascicoli del personale	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di fascicoli digitalizzati/Numero totale del personale in servizio)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Assente
						<i>Target (1)</i>	5
I1	2019_PROC_214			Ridurre i tempi per la notifica dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni a partire dalla data del verbale della Commissione Incarichi Esterni	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	Σ giorni impiegati per ciascuna notifica dell'autorizzazione /Numero totale di autorizzazioni esaminate dalla Commissione
						<i>Unità di misura (1)</i>	Giorni
						<i>Valore di partenza (1)</i>	15
						<i>Target (1)</i>	10
I1	PROG_TRAS_02_14_02			Progettare il riallineamento/aggiornamento dei dati presenti in CSA per le esigenze del Cruscotto direzionale (SISMA)	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di</i>	Off

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
						<i>partenza (1)</i>	
						<i>Target (1)</i>	On
<b>090202</b>	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Personale docente - U.O. Carriera personale docente</b>	I1	2019_IND_150	Revisionare il Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura
		I1	2019_PROC_215	Digitalizzare i fascicoli del personale	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di fascicoli digitalizzati/Numero totale del personale in servizio)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Assente
						<i>Target (1)</i>	5

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>		
			I1	2019_PROC_216	Ridurre i tempi per la notifica dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni a partire dalla data del verbale della Commissione Incarichi Esterni	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	Σ giorni impiegati per ciascuna notifica dell'autorizzazione /Numero totale di autorizzazioni esaminate dalla Commissione
							<i>Unità di misura (1)</i>	Giorni
							<i>Valore di partenza (1)</i>	15
							<i>Target (1)</i>	10
			I1	PROG_TRAS_02_14_03	Progettare il riallineamento/aggiornamento dei dati presenti in CSA per le esigenze del Cruscotto direzionale (SISMA)	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
							<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
							<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
							<i>Target (1)</i>	On
090300	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale		I1	2019_IND_151	Distribuire il FTE del personale sui processi gestiti (Azione collegata al PROG_TRAS_01_02)	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	(FTE distribuito/FTE complessivo di struttura)*100
							<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
							<i>Valore di partenza (1)</i>	0

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
						<i>partenza (1)</i>	
						<i>Target (1)</i>	100
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	
<b>090301</b>	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale - U.O. Pensioni e riscatti</b>	D1 - I1	2019_PROC_219	Implementare un servizio di consulenza individuale riservato al personale tecnico-amministrativo ai fini dell'applicazione dell'art.14 del D.L. n.4 del 2019	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di consulenze erogate/Numero di consulenze richieste)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Assente
						<i>Target (1)</i>	15
		I1	2019_IND_152	Realizzare uno studio sugli effetti nel triennio 2019-2021 dell'applicazione, sul personale tecnico amministrativo, dell'art.14 del D.L. n.4 del 2019	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
						<i>Responsabile dell'obiettivo</i> Responsabile di struttura individuale	
I1	2019_PROC_217			Redigere una guida esemplificativa a favore del personale tecnico amministrativo per l'applicazione dell'art.14 del D.L. n.4 del 2019	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
I1	2019_PROC_218			Predisporre una soluzione informatica per la ricostruzione dell'imponibile pensionistico utile al caricamento in automatico nella banca dati INPS - "Passweb"	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
090302	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale - U.O. Procedure concorsuali</b>	A1 - I1	2019_PROC_220	Progettare la digitalizzazione delle istanze di partecipazione alle procedure di reclutamento del personale tecnico amministrativo, docente e ricercatore (Relazione tecnica)	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
		D2 - I1	2019_IND_153	Realizzare interventi formativi a favore del personale tecnico amministrativo per le attività di supporto amministrativo ai concorsi	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di unità di personale formato/Numero di unità di personale convocato per la formazione)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Assente
						<i>Target (1)</i>	60
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019



<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>			
<b>090400</b>	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Emolumenti</b>	I1	2019_PROC_221	Ampliare l'orario di apertura	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(N. ore di apertura pomeridiana nell'anno t - N. ore di apertura pomeridiana nell'anno t-1)/N. di ore di apertura pomeridiana nell'anno t-1		
						<i>Unità di misura (1)</i>	Numero		
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0,16		
								<i>Target (1)</i>	0,24
		I1	2019_PROC_222	Attivare un canale digitale per l'assistenza da remoto a favore dell'utenza esterna	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di assistenze erogate su richiesta/Numero totale delle assistenze richieste)*100		
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale		
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Assente		
						<i>Target (1)</i>	50		
		I1	2019_IND_154	Distribuire il FTE del personale sui processi gestiti (Azione collegata al PROG_TRAS_01_02)	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	(FTE distribuito/FTE complessivo di struttura)*100		
<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale								
<i>Valore di partenza (1)</i>	0								

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
						<i>partenza (1)</i>	
						<i>Target (1)</i>	100
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	
I1			2019_IND_155	Implementare le attività di consulenza all'Avvocatura di Ateneo con l'avvio del supporto tecnico nell'ambito delle azioni di rivalsa nei confronti dell'AOU Policlinico di Bari per il recupero delle somme erogate e da erogare nell'ambito del contenzioso del personale universitario conferito in convenzione (Lodo Volpe- Atto d'intesa del 31/10/2013)	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
090401	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Emolumenti - U.O. Borse, assegni di ricerca e contratti di collaborazione</b>	I1	2019_IND_156	Realizzare un'analisi per la formazione dei budget utili alla redazione del bilancio di previsione con riferimento agli articoli di bilancio relativi al dottorato di ricerca, medici specializzandi e altre borse (es. Premi di studio; borse finanziate da privati)	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale
		I1	2019_PROC_223	Mantenere gli standard dei tempi medi di risposta per le richieste a cura della presidenza del consiglio dei ministri, in merito alle notizie di pagamento a favore dei medici specializzandi ante Dlgs 257/1991	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	Σ GIORNO IMPIEGATI PER L'EROGAZIONE DI CIASCUNA RISPOSTA / NUMERO TOTALE RICHIESTE
						<i>Unità di misura (1)</i>	Giorni

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
						<i>Valore di partenza (1)</i>	20
						<i>Target (1)</i>	20
I1	2019_PROC_224			Realizzare la reportistica sulle liquidazioni a favore dei medici specializzandi da trasmettere alla regione puglia e alla Regione Basilicata per la rendicontazione dei finanziamenti regionali finalizzati	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
I1	2019_PROC_225			Sperimentare la gestione delle fasi di pagamento e emissione mandato delle borse e dei contratti di collaborazione presso la U.O.	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero mandati emessi nell'anno/Numero mandati da emettere)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0
						<i>Target (1)</i>	100

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
090402	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Emolumenti - U.O. Missioni e compensi</b>	I1	2019_IND_157	Realizzare un'analisi per la formazione dei budget utili alla redazione del bilancio di previsione con riferimento agli articoli di bilancio relativi alle missioni del personale interno, rimborsi alle commissioni di concorso e compensi alle commissioni degli esami di stato	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale
		I1	2019_PROC_226	Revisionare la modulistica per l'autorizzazione allo svolgimento della missione al fine di un corretto monitoraggio degli accantonamenti per le spese di missione	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
I1	2019_PROC_227			Mantenere gli standard dei tempi medi dei rimborsi	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	Σ GIORNI IMPIEGATI PER L'EROGAZIONE DI CIASCUN RIMBORSO/N. TOTALE DEI RIMBORSI
						<i>Unità di misura (1)</i>	Numero
						<i>Valore di partenza (1)</i>	20
						<i>Target (1)</i>	20
I1	2019_PROC_228			Mantenere gli standard dei tempi medi di aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs 33/2013	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	Σ GIORNI IMPIEGATI PER CIASCUN AGGIORNAMENTO/N. TOTALE DI AGGIORNAMENTI
						<i>Unità di misura (1)</i>	Numero
						<i>Valore di partenza (1)</i>	10
						<i>Target (1)</i>	10

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
090403	<b>Direzione Risorse Umane - Sezione Emolumenti - U.O. Emolumenti al personale</b>	I1	2019_IND_158	Quantificare e predisporre i prospetti di calcolo e l'istruttoria utile alle variazioni di bilancio per le liquidazioni dei provvedimenti esecutivi nell'ambito del contenzioso del personale universitario conferito in convenzione (lodo volpe - atto d'intesa del 31/10/2013)	Individuale	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
						<i>Responsabile dell'obiettivo individuale</i>	Responsabile di struttura individuale
		I1	2019_PROC_229	Realizzare l'attività di affiancamento alla società informatica fornitrice per l'avvio della nuova procedura software di gestione delle posizioni economiche del personale conferito in assistenza all'AOU	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	On/Off
						<i>Unità di misura (1)</i>	Realizzazione

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Obiettivi strategici collegati</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatore/unità di misura/valore di partenza/target</b>	
						<i>Valore di partenza (1)</i>	Off
						<i>Target (1)</i>	On
I1	2019_PROC_230			Verificare i contenuti tecnico-economici dei decreti ingiuntivi nell'ambito del contenzioso del personale universitario conferito in convenzione (lodo volpe - atto d'intesa del 31/10/2013)	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di decreti ingiuntivi verificati/Numero decreti ingiuntivi notificati)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0
						<i>Target (1)</i>	100
I1	2019_PROC_231			Liquidare i provvedimenti esecutivi autorizzati dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito del contenzioso del personale universitario conferito in convenzione (Lodo Volpe - atto d'intesa del 31/10/2013)	Organizzativo	<i>Indicatore (1)</i>	(Numero di provvedimenti esecutivi liquidati/Numero di provvedimenti esecutivi autorizzati da CDA e notificati)*100
						<i>Unità di misura (1)</i>	Percentuale
						<i>Valore di partenza (1)</i>	0
						<i>Target (1)</i>	100

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019



DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 3 al D.D.G. n. 114 del 06/03/2019