

Scheda di Progetto Trasversale		Codice	PROG_TRAS_01
Obiettivo operativo	Rilevare le competenze e le attività per implementare la gestione per processi		
Raccordo con la programmazione strategica	C.1 Adottare misure per accrescere la valorizzazione del merito e premiare le eccellenze del personale docente e non docente; G.1 Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali		
Indicatore	Copertura dei macroprocessi amministrativi		
Target	50%		
Peso	70		
Project manager	Direttore Generale		
Risorse Finanziarie collegate			
Valutazione del rischio	Gli obiettivi intermedi sono consequenziali al Decreto di Riorganizzazione		

Obiettivi intermedi

codice	Obiettivo strategico collegato	descrizione obiettivo	Indicatore	target	Unità organizzativa	Responsabile	Note (CDA del 28/10/2016)
PROG_TRAS_01/01	C.1	Mappare le competenze del personale tecnico amministrativo	% di personale dell'unità organizzativa	80%	Tutte le Unità Organizzative dell'Amministrazione	Responsabili delle U.O.	
PROG_TRAS_01/02	C.1; G.1	Individuare le risorse umane da assegnare alle nuove U.O.	% di U.O. con unità di personale assegnato (Totale di U.O. delle Direzioni)	80%	Tutte le Unità Organizzative dell'Amministrazione	Dirigenti	
PROG_TRAS_01/03	G.1	Rilevare le attività delle unità organizzative al fine della individuazione e/o revisione dei processi amministrativi	Aggiornamento della scheda descrittiva delle attività svolte	60% delle attività	Tutte le Unità Organizzative dell'Amministrazione	Responsabili delle U.O.	
PROG_TRAS_01/04	B.5; G.1	Organizzazione delle procedure selettive per i responsabili delle Unità Organizzative	% di procedure sul Totale di P.O.	≥ 15%	Staff Affari generali e segreteria tecnica unificata	Direttore Generale	Obiettivo da rimodulare (ex IND_01 approvato in data 26 gennaio 2016)