

**Modulo accesso civico generalizzato**

Alla **Magnifica Rettrice** / Al **Magnifico Rettore**

Alla **Struttura/Unità Organizzativa**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(inserire la denominazione e l'e-mail dell'Ufficio  
che detiene il documento/informazione/dato amministrativo,  
reperibili nel sito *web* istituzionale, se noti)

e p.c. Alla/ Al **Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)**  
(art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o **Nome** \_\_\_\_\_ **Cognome** \_\_\_\_\_  
**Nata/o** a \_\_\_\_\_ **Prov.** (\_\_\_\_\_) **il** \_\_\_\_\_  
**Residente in** \_\_\_\_\_ **Prov.** (\_\_\_\_\_)  
**Via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_  
**Domicilio** (se eletto presso un indirizzo differente rispetto a quello di residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**E-mail/PEC** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_

In qualità di:

persona fisica

legale rappresentante di \_\_\_\_\_

(Allegare idonea documentazione o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta ed i relativi poteri)

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.lgs. n.33/2013, di accedere ai seguenti documenti, informazioni, dati<sup>1</sup> (che l'Università detiene per i propri fini istituzionali):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare ogni elemento utile all'identificazione del documento/dato/informazione.

### DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”<sup>2</sup> nonché di voler ricevere quanto richiesto:

personalmente, presso l’Unità organizzativa competente:

- in formato digitale, su supporto informatico fornito dal richiedente;
- in formato digitale, su supporto informatico fornito dall’Università;
- in formato cartaceo

oppure

- all’indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_

oppure

- mediante lettera raccomandata A.R., con spese di spedizione a proprio carico, al seguente indirizzo:
- 

### DICHIARA inoltre

di essere a conoscenza che:

- a norma dell’art. 5 comma 4 del D.lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- il documento/dato/informazione richiesta con la presente istanza verrà inviata nel formato in cui è disponibile;
- come stabilito dall’art. 5 comma 5 del D.lgs. n. 33/2013 e succ. mod., qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati *ex art. 5 bis* comma 2 del medesimo D.lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi. In tal caso, il termine di conclusione del presente procedimento sarà sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, comunque non oltre 10 giorni.

Si allega copia del documento di identità (il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dal proprio domicilio digitale - indirizzo di posta elettronica certificata - oppure se la stessa è stata sottoscritta con firma digitale).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il presente modulo dovrà essere inoltrato con una delle seguenti modalità tra loro alternative:

- all’indirizzo di posta elettronica certificata [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) (che riceve anche dalle caselle *email* ordinarie);
  - all’indirizzo di posta elettronica dell’Unità Organizzativa competente, pubblicato sul sito *web* istituzionale;
  - all’indirizzo postale “Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari”,
- oppure consegnato personalmente all’Ufficio protocollo dell’Università.

---

<sup>2</sup> “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000); “*chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà*” (art. 76 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000).

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**FORNITI CON LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
**(art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013)**

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti - tramite la compilazione dell'apposito modulo - in sede di presentazione di istanza di accesso documentale (art. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013) ed, eventualmente, tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione nelle successive fasi del procedimento di accesso.

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I - 70121 Bari (e-mail: [urp@uniba.it](mailto:urp@uniba.it); PEC: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it); numero verde: 800-883046). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile tramite email [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it) o posta certificata [rpd.uniba@pec.uniba.it](mailto:rpd.uniba@pec.uniba.it) ovvero posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Bari Aldo Moro piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA).

**2. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso a dati, informazioni o documenti ai sensi dell'art. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013.

In particolare, la presentazione dell'istanza di accesso comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento in questione - eventualmente raccolte anche in fasi successive - utili alla conclusione dello stesso.

I dati personali verranno trattati dall'Università per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata:

- dall'adempimento di un obbligo legale ai cui è soggetto il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. c) del GDPR;
- dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare *ex* art. 6, par.1, lett. e) del GDPR.

**3. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**4. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee e manuali, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi dati. A tal fine, l'Università adotta idonee misure di sicurezza, tecniche e organizzative per proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzato. I dati personali non saranno diffusi; potranno essere eventualmente trattati in forma anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

L'Università non effettuerà trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

**5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati ed eventuale loro trasferimento**

Per le finalità sopra riportate, potranno venire a conoscenza dei dati personali le/i dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità soggetti autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici) e che tal fine verranno nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- ulteriori soggetti pubblici e privati nel caso in cui, a fronte del procedimento in questione, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o sia indispensabile ottemperare ad una norma di legge o regolamento.

L'Università non trasferirà dati personali in Paesi *extra* UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero avere uno stabilimento in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, l'Università si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento dei dati avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

Alcune informazioni relative al procedimento di accesso - private dei dati personali dell'interessato - saranno registrate all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo, nel rispetto di quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), rende disponibile sul proprio sito *web* istituzionale.

#### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **7. Diritti dell'interessata/o**

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

#### **8. Reclamo**

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

#### **9. Modalità di esercizio del diritto**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra, ove applicabili, scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/documentazione/modulo-diritti-interessato>

Per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, o per richieste e domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessata/o può contattare l'Università ai recapiti indicati al punto 1.

#### **DICHIARAZIONE**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ Nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_