

Modulo accesso documenti amministrativi

Alla **Magnifica Rettrice / Al Magnifico Rettore**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari

Alla **Struttura/Unità Organizzativa**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(inserire la denominazione e l'e-mail dell'Ufficio  
che detiene il documento amministrativo,  
reperibili nel sito *web* istituzionale, se noti)

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
(artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990)

La/il sottoscritta/o **Nome** \_\_\_\_\_ **Cognome** \_\_\_\_\_  
**Nata/o a** \_\_\_\_\_ **Prov.** (\_\_\_\_\_) **il** \_\_\_\_\_  
**Residente in** \_\_\_\_\_ **Prov.** (\_\_\_\_\_)  
**Via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_  
**Domicilio** (se eletto presso un indirizzo differente rispetto a quello di residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**E-mail/PEC** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

In qualità di:

diretta/o interessata/o  
 legale rappresentante di \_\_\_\_\_

(Allegare idonea documentazione o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta ed i relativi poteri)

per conto di \_\_\_\_\_

(Allegare la delega, unitamente al documento di identità del delegante)

**CHIEDE**

ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge 241/1990, l'accesso ai seguenti documenti (indicare, per ciascun documento, i dati identificativi quali la data, il numero di protocollo, l'oggetto):

- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge n. 241/1990, si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto alla richiesta:

---



---



---

A supporto della richiesta, si allega la seguente documentazione:

---



---



---

La/il sottoscritta/o, altresì, dichiara di impegnarsi ad utilizzare le informazioni cui avrà accesso esclusivamente per i fini ed entro i limiti previsti dalla legge n. 241/1990 nonché di voler ricevere quanto richiesto:

personalmente, presso l'Unità organizzativa competente:

- in formato digitale, su supporto informatico fornito dal richiedente;
- in formato digitale, su supporto informatico fornito dall'Università;
- in formato cartaceo

oppure

all'indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_

oppure

mediante lettera raccomandata A.R., con spese di spedizione a proprio carico, al seguente indirizzo:

---

Si allega copia del documento di identità (il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dal proprio domicilio digitale - indirizzo di posta elettronica certificata - oppure se la stessa è stata sottoscritta con firma digitale).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I costi di riproduzione sono disciplinati dall'art. 4 del Regolamento di attuazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in materia di procedimento, disponibile nel Bollettino Ufficiale pubblicato sul sito *web* istituzionale.

<b>DA COMPILARSI A CURA DELL'UFFICIO COMPETENTE</b>	
Rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie	€ .....
Rimborso dei costi di riproduzione per i diritti di ricerca	€ .....
Rimborso del costo sostenuto per il supporto di memorizzazione	€ .....
Totale	€ .....
<p>La/il responsabile del procedimento</p> <p>_____</p>	

Il presente modulo dovrà essere inoltrato con una delle seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) (che riceve anche dalle caselle *email* ordinarie);
  - all'indirizzo di posta elettronica dell'Unità Organizzativa competente, pubblicato sul sito *web* istituzionale;
  - all'indirizzo postale "Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari",
- oppure consegnato personalmente all'Ufficio protocollo dell'Università.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**FORNITI CON LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**(artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990)**

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 - GDPR - fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti - tramite la compilazione dell'apposito modulo - in sede di presentazione di istanza di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990) ed, eventualmente, tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione nelle successive fasi del procedimento di accesso.

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I - 70121 Bari (e-mail: [urp@uniba.it](mailto:urp@uniba.it); PEC: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it); numero verde: 800-883046). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile tramite email [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it) o posta certificata [rpd.uniba@pec.uniba.it](mailto:rpd.uniba@pec.uniba.it) ovvero posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Bari Aldo Moro, piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA).

**2. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990).

In particolare, la presentazione dell'istanza di accesso comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso - eventualmente raccolte anche in fasi successive - utili alla conclusione dello stesso.

I dati personali verranno trattati dall'Università per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata:

- dall'adempimento di un obbligo legale ai cui è soggetto il Titolare del trattamento *ex art. 6, par.1, lett. c)* del GDPR;
- dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare *ex art. 6, par.1, lett. e)* del GDPR.

**3. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**4. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee e manuali, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi dati. A tal fine, l'Università adotta idonee misure di sicurezza, tecniche e organizzative per proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzato. I dati personali non saranno diffusi; potranno essere eventualmente trattati in forma anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

L'Università non effettuerà trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

**5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e loro eventuale trasferimento**

Per le finalità sopra riportate, potranno venire a conoscenza dei dati personali le/i dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici) e che tal fine verranno nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- ulteriori soggetti pubblici e privati nel caso in cui, a fronte del procedimento in questione, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o sia indispensabile ottemperare ad una norma di legge o di regolamento.

L'Università non trasferirà dati personali in Paesi *extra* UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero avere uno stabilimento in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento dei dati avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

Alcune informazioni relative al procedimento di accesso - private dei dati personali dell'interessato - saranno registrate all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo, nel rispetto di quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), rende disponibile sul proprio sito *web* istituzionale.

#### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **7. Diritti dell'interessata/o**

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

#### **8. Reclamo**

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

#### **9. Modalità di esercizio del diritto**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra, ove applicabili, scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/documentazione/modulo-diritti-interessato>

Per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, o per richieste e domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessata/o può contattare l'Università ai recapiti indicati al punto 1.

#### **DICHIARAZIONE**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ Nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_