

Decreto del Direttore n. 55 del 04/08/2022.

IL DIRETTORE

VISTA la convenzione stipulata in data 3/8/2022, fra Samsung Electronics Italia S.p.A. (di seguito “Samsung”) ed Università degli Studi di Bari Aldo Moro, intesa ad avviare una collaborazione volta ad integrare le competenze degli studenti universitari, che si affacciano al mondo del lavoro, tramite l’adesione, nei modi e nei termini di seguito precisati, al Progetto denominato “Smart Things”

DECRETA

Art. 1 Indizione e Requisiti

E’ indetta una selezione, per titoli ed esami (prova scritta e colloquio), per l’assegnazione di complessivi 25 posti per la partecipazione al progetto “Smart Things 2022/2023”.

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro iscritti regolarmente, per l’a.a. 2021/2022, ai Corsi di Laurea Triennali istituiti presso i Dipartimenti di Informatica; Matematica; Fisica.

Lo status di studente è requisito per l’ammissione alla selezione e dovrà permanere per tutto il periodo di svolgimento del progetto, salvo il caso di conseguimento del titolo di laurea Triennale.

Art. 2 Esclusioni

Non possono partecipare alla selezione gli studenti fuori corso da oltre un anno pur regolarmente iscritti.

Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere prodotta, **a partire dal 8/08/2022 sino al 12/09/2022 alle ore 12.00**, compilando, **a pena di esclusione, il “modello A”** (allegato al presente Bando) e **l’elenco degli esami sostenuti con indicazione di voto e CFU** (Modello B allegato al presente bando), sottoscritti mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato ovvero mediante la propria casella di posta elettronica certificata nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 65 del Decreto Legislativo 07 marzo 2005, n. 82. L’invio dovrà essere effettuato via posta certificata all’indirizzo direzione.di@pec.uniba.it, o via posta elettronica all’indirizzo protocollo.dib@uniba.it, con apposta la dicitura “SELEZIONE BANDO Smart Things 2022/2023”, insieme ai documenti e ai titoli che si ritengano utili ai fini della selezione, **e a copia di un documento di identità in corso di validità con firma digitale o elettronica qualificata.**

Per l'invio telematico dei documenti dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF.

Il contenuto massimo della PEC è 50 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, il candidato è invitato ad inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto "integrazione alla domanda di partecipazione al bando n" numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

I documenti e i titoli utili ai fini della selezione potranno essere esibiti in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. **Non verranno presi in considerazione titoli e/o documenti che non siano in originale o autocertificati o presentati secondo le disposizioni della normativa su riportata.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualunque momento, di procedere a idonei controlli sull'averidicità delle dichiarazioni inviate, e può disporre, anche durante lo svolgimento del progetto, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso la partecipazione sarà consentita al candidato nella posizione successiva in graduatoria.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La selezione per l'accesso al progetto Smart Things verrà operata da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento di Informatica, con apposito provvedimento.

La commissione sarà formata da 5 componenti, di cui 3 docenti del Dipartimento di Informatica e 2 rappresentanti di Samsung.

Il Direttore del Dipartimento di Informatica individuerà tra le unità di personale tecnico amministrativo la persona a cui affidare la funzione di Responsabile del procedimento.

Art. 5

Criteri di valutazione

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande degli studenti che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.1.

Per la valutazione, la Commissione dispone di 100 punti che saranno così ripartiti:

1. Per la carriera universitaria: fino a 35 punti, così ripartiti:
 - Media dei voti degli esami diviso crediti acquisibili in relazione all'anno di iscrizione, per numero di crediti effettivamente acquisiti e caricati in carriera entro il 31/07/2022: fino ad un massimo di 30 punti.
Non saranno presi in considerazione i crediti acquisibili con i corsi liberi.
 - Per eventuali lodi: fino a 5 punti, così ripartiti:
 - per ogni lode conseguita, 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti
2. Per la prova scritta: fino ad un massimo di 50 punti
3. Per il colloquio orale: fino ad un massimo di 15 punti

Sarà cura dei candidati la verifica del caricamento in carriera degli esami sostenuti entro il 31/07/2022.

Nell'ipotesi di parità di punteggio, si darà precedenza al candidato che non beneficia di borse di studio e in subordine alla minore età.

Art. 6

Graduatoria di merito, approvazione, pubblicazione e scorrimento

Il Dipartimento di Informatica formulerà una graduatoria, nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito Web del Dipartimento di Informatica, sotto l'apposita sezione "Smart Things":

<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/informatica/smarthings>

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate, per un tempo massimo di 5 giorni lavorativi. Entro tale termine i candidati potranno presentare ricorso al Direttore del Dipartimento di Informatica avverso le decisioni della Commissione Giudicatrice.

Art. 7

Accettazione, rinuncia e incompatibilità

I candidati vincitori saranno informati, via mail istituzionale (.....@studenti.uniba.it), della convocazione da parte del Dipartimento.

Gli studenti che partecipano a programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di progetto che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico, neanche nel caso di attività gestite da remoto.

L'accettazione dovrà avvenire via e-mail all'indirizzo **st2022.dib@uniba.it**, entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla data della mail di convocazione, a pena di decadenza.

In caso di mancata accettazione, o trascorso il termine di decadenza di cui al precedente comma, il posto sarà, d'ufficio, messo a disposizione della posizione successiva secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 8

Durata e attività

- Il progetto prevede un totale di 247 ore, così ripartite:
- 100 ore di materiale didattico online;
- 31 ore frontali da parte di Samsung;
- 36 ore frontali da parte dell'università;
- 80 ore di Project work.
- Le attività previste dal progetto sono:
- **Formazione in Aula:** la Formazione in Aula sarà tenuta da esperti di Samsung e da suoi fornitori/partner certificati, nonché da uno o più docenti che verranno selezionati dall'Università sulla base del proprio curriculum, che dovrà essere in linea con gli obiettivi formativi del Progetto. La durata totale della Formazione in Aula è pari a 58 ore; Samsung definirà con i docenti il calendario e gli argomenti delle lezioni a loro carico. Samsung garantisce una presenza in aula per un totale di 27 ore. In alternativa, considerata l'eccezionalità dell'emergenza Covid-

19, sarà concordata tra le Parti l'erogazione delle stesse unità didattiche secondo modalità compatibili con le disposizioni normative relative all'emergenza.

- **Project Work:** Samsung assegnerà agli Studenti un Project Work i cui temi verranno concordati con il Dipartimento di Informatica dell'Università. Gli Studenti dovranno lavorare in gruppi di n. 5 componenti e pertanto verranno costituiti 5 gruppi di lavoro, per un carico di lavoro stimato pari a 80 ore. Samsung comunicherà ai gruppi di lavoro la data e le modalità di consegna dei Project Work che verranno presentati in sede di evento finale. Qualora uno o più partecipanti dovessero abbandonare il Progetto o fossero impossibilitati a portare avanti il Progetto, verranno autorizzati dei gruppi lavoro con un numero diverso di componenti, che non sarà mai inferiore a 3.
- **Test Finale:** al termine della Formazione in Aula, gli Studenti partecipanti dovranno sostenere un Test Finale, i cui contenuti saranno realizzati e comunicati da Samsung all'Università, che certifica l'apprendimento delle conoscenze approfondite durante il Progetto. Sulla base del risultato ottenuto, agli Studenti verrà assegnato un punteggio.
- **Evento Finale:** i n. 5 gruppi di lavoro parteciperanno all'Evento Finale, durante il quale presenteranno il lavoro svolto ad una Commissione composta da rappresentanti dell'Università e di Samsung. La Commissione sarà composta da n. 5 membri, di cui n. 2 membri saranno rappresentanti di Samsung e n. 3 membri saranno rappresentanti dell'Università, e sarà presieduta da n. 1 membro rappresentante dell'Università. La Commissione valuterà ogni gruppo di lavoro secondo una griglia prestabilita ed esprimerà un giudizio.
Tutte le attività dovranno essere concluse entro febbraio 2023.

Le presenze nel Dipartimento saranno regolamentate secondo le indicazioni esplicitate nelle "Misure di prevenzione da contagio COVID 19" reperibili al seguente link:

<https://www.uniba.it/it/coronavirus/uniba-in-sicurezza>

altre misure che possano essere emanate successivamente.

Gli studenti che, nel corso del progetto, dovessero conseguire il titolo di studio Triennale, decadendo dallo status di studente, potranno comunque portare a compimento il progetto.

Art. 9 Adempimenti

Tutto il materiale didattico di cui lo studente entrerà in possesso nello svolgimento delle attività dovrà essere considerato coperto da diritti di proprietà intellettuale e, pertanto, non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli del progetto.

Art. 10 Attestazione dell'attività svolta

Gli studenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore di lezione (pari a 52 ore) riceveranno un Attestato di Partecipazione cartaceo, che verrà consegnato loro durante l'Evento Finale.

E' prevista la possibilità, condizionatamente all'approvazione del Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica, che agli studenti che abbiano sostenuto con esito positivo le prove finali sia riconosciuta una certificazione di 6 CFU ai fini della carriera accademica relativa alla laurea Triennale.

I 5 studenti che avranno ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma dei risultati ottenuti al Test Finale e all'Evento Finale verrà assegnato un premio dell'importo omnicomprensivo lordo di € 1.875,00, ovvero l'importo netto di € 1.500,00.

Art. 11
Tutela dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:
<https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>

Bari, li 4 agosto 2022

Il Direttore del Dipartimento di Informatica
f.to Prof. Donato Malerba

ALLEGATO “A”

Selezione, per titoli, per l’assegnazione di complessivi 25 posti per la partecipazione al progetto “Smart Things 2020/2021”

“MODELLO A”

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....(.....) il.....

telefono..... e-mail.....

studente del corso di laurea in.....

n. matricola..... Codice Fiscale.....

chiede

di partecipare alle attività del progetto “Smart Things 2020/2021” istituito presso il Dipartimento di Informatica.

Data.....

Firma

.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART.13 DEL GDPR 2016/679

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà finalizzato all’espletamento delle funzioni amministrative esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, elettronici, informatici e telematici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo e-mail rpd@uniba.it.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori

Prestazione del consenso per il trattamento dei dati personali

O AUTORIZZO il consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento di quanto appreso dall’informativa

Data.....

Firma.....