

Lista di spunta per valutazione prove d'idoneità informatica

1. **Creata una nuova cartella** sul desktop da rinominare secondo lo schema: **“Appello gg_mm_aaaa”**?
2. **Eliminata la password** da **“File/Proteggi documento/crittografa con password...”** e **“Salva con nome”** (Menù File di Word) **rinominando il vostro documento** secondo lo schema: **“CDL_COGNOME_NOME_NUMERO DI MATRICOLA”**?
3. **Salvato il vostro file word di esonero nella cartella “Appello gg_mm_aaaa”**?
4. Inserito il numero di pagina e il vostro nome e cognome nel **piè di pagina**?
5. **Imposto il giusto formato ai dati in tabella**?
6. Eseguito l'**ordinamento inverso** delle colonne?
7. Estratta la **sotto-tabella di sei-otto righe**?
8. Trasportati i dati in **Excel**?
9. Eseguiti i totali **con uso funzioni**?
10. **Calcolate le percentuali** per ogni colonna numerica con uso funzioni e **creato il controllo dei totali**?
11. Eseguita la rappresentazione grafica dei dati assoluti (con **istogrammi**) e dei dati **percentuali** (a torta)?
12. **Trasportati in Word i grafici** con lo stile dell'esempio di attività e **i dati elaborati in Excel trasformandoli in tabella formattata**?
13. **Eliminato** il file Excel?
14. **Lasciato il proprio file word di esonero nella cartella “Appello gg_mm_aaaa”**?
15. **Chiusi** i programmi?