

Decreto Rettorale n. 7

# *Programma ERASMUS+*

## Bando relativo alla mobilità degli studenti per Traineeship a.a. 2018-2019

*Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del Programma Erasmus+, Key Action 1 - Learning Mobility of Individuals*

### IL RETTORE

- PREMESSO** che, con Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20 dicembre 2013, è stato istituito un programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato Erasmus+, attuato dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
- CONSIDERATO** che tra le attività del nuovo programma Erasmus+, Key Action 1, è inclusa, tra le altre, la mobilità per Traineeship ( tirocini) presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell'Azione Chiave 1, Learning Mobility of Individuals, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti per Traineeship, per l'a.a. 2018-19;
- RILEVATO** che la suddetta candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con accordo finanziario n. 2018-1-IT02-KA103-047174, per un totale di 29 borse della durata di tre mesi con un contributo economico mensile variabile da Euro 400,00 a 350,00 in funzione del paese di destinazione;
- CONSIDERATO** che la mobilità per Traineeship Erasmus+ è finalizzata a offrire agli studenti la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma;
- CONSIDERATO** che attuando questa esperienza il tirocinante avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere, per il periodo di tirocinio, un contributo comunitario ad hoc;

CONSIDERATO che tutti i tirocini dovranno concludersi entro il 31 maggio 2020, in quanto le spese relative alla borsa di mobilità non sono ammissibili oltre tale data;

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità agli studenti di questa Università che ne faranno richiesta, al fine di consentire loro una ottimale accettazione e collocazione presso i vari enti ospitanti, applicando i criteri di selezione indicati all'art. 9 del presente Bando;

VISTO il Regolamento attuativo della mobilità studentesca nell'ambito del Programma Erasmus+ emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014;

TENUTO CONTO delle indicazioni della Task Force Erasmus+ nella riunione del 17.10.2018;

SENTITO il Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+, prof. Piero Portincasa;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del giorno 28.11.2018 che approva, per gli aspetti di competenza, il bando relativo alla mobilità studentesca Erasmus+ Traineeship per l'anno 2018/19.

## **D E C R E T A**

### **Art. 1 - Oggetto e riserve**

E' indetto, per l'anno accademico 2018-2019, concorso per titoli per l'assegnazione della mobilità studentesca per Traineeship relativa ai contributi finanziari ottenuti, nell'ambito del Programma Erasmus+, dall'Università degli Studi di Bari per n. 29 borse della durata di tre mesi.

### **Art. 2 - Indicazioni generali**

Nel quadro del presente bando, si definiscono studenti Erasmus+ gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro assegnatari di mobilità Erasmus+, indipendentemente dalla eventuale attribuzione del contributo europeo.

Si definisce Ufficio Erasmus l'U.O. Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, con sede presso il Centro Polifunzionale Studenti, Piazza Cesare Battisti n. 1 - 70121 Bari, primo piano.

Gli studenti Erasmus+ sono tenuti a pagare regolarmente le tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il periodo di mobilità Erasmus+ può essere svolto presso uno dei seguenti Paesi:

- Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- Paesi candidati all'adesione: Turchia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

La durata del tirocinio è di 3 mesi e dovrà svolgersi entro il 31 maggio 2020.

Gli studenti possono svolgere un periodo di mobilità per motivi di studio e/o tirocinio (traineeship) fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studio: I ciclo (laurea triennale); II ciclo (laurea magistrale, master); III ciclo (dottorato, scuole di specializzazione).

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico è previsto un periodo di mobilità massima di 24 mesi, con un massimo di 12 mesi per anno.

Gli studenti Erasmus+, prima della partenza, dovranno aver concordato, con l'Università di Bari e con l'organizzazione di accoglienza, un Learning Agreement for Traineeship (accordo di studio per tirocini), che descriva nel dettaglio le attività pianificate da svolgere all'estero, oltre agli eventuali crediti formativi da ottenere, come previsto dal Regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+ emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014, che costituisce parte integrante del presente bando (allegato A).

L'organizzazione di accoglienza può essere un istituto di istruzione superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore (ECHE) o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- istituti d'istruzione superiore (es.: laboratori, biblioteche, uffici relazioni internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante la traineeship sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;
- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, scuole, ecc. a patto che sia rispettato, nei limiti del possibile, il principio di transnazionalità e cioè che lo studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con una traineeship nel proprio Paese;

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è riportato sul sito [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm) (cfr. [http://europa.eu/agencies/index\\_it.htm](http://europa.eu/agencies/index_it.htm));
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento);
- rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dei beneficiari e presenti nel paese ospitante quali Ambasciate e Consolati.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per poter partecipare al presente bando, pena l'esclusione, è necessario:

1. essere iscritti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al momento della candidatura:
  - ad un corso di laurea triennale o di laurea magistrale;
  - ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
  - ad una scuola di specializzazione;
  - ad un dottorato di ricerca;
  - ad un master.

Il tirocinio può essere svolto sia prima della laurea, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi. In entrambi i casi, gli studenti devono essere regolarmente iscritti alla università di appartenenza e non aver ancora conseguito il titolo relativo fino alla scadenza del bando de quo. La durata del tirocinio per i neolaureati è calcolata nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio. I neolaureati possono essere selezionati durante il loro ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea, e comunque non oltre il 31 maggio 2020.

2. non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.
3. non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.
4. conoscere la/e lingua/e del/i Paese/i nel/i quale/i lo studente intende recarsi o altra/e lingua/e riconosciuta come veicolare presso la/e sede/i di destinazione, al livello linguistico richiesto da tale/i sede/i. La conoscenza linguistica sarà riconosciuta come previsto al successivo art. 6.

#### **Art. 4 - Assegnazione all'azienda ospitante**

L'organizzazione di accoglienza potrà essere reperita con le seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato. Il candidato dovrà allegare alla domanda una lettera di accettazione (allegato B) firmata dal rappresentante legale dell'organizzazione ospitante. Ciò comporterà l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo nella procedura di selezione, come indicato all'art. 9 del presente Bando;
- intermediazione dell'Ufficio Erasmus, in seguito alla selezione dei candidati. Ciò non comporta garanzia di accettazione dello studente da parte di una sede estera;
- utilizzo di piattaforme telematiche dedicate (es. Eurasmus.com, Erasmusintern.org, ecc.).

Non è possibile effettuare un tirocinio presso una organizzazione avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.

#### **Art. 5 - Borsa di mobilità**

A ciascun assegnatario saranno attribuite 3 mensilità. L'importo mensile di tale Borsa, per l'a.a. 2018-19, è definito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca rapportandolo al paese di destinazione dello studente in mobilità. In particolare, i finanziamenti sono distinti per gruppi di paesi di destinazione raggruppati in base al costo della vita (alto, medio, basso):

Paesi gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito: Euro 400,00

Paesi gruppo 2: Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo: Euro 350,00

Paesi gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia: Euro 350,00.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, sarà versata entro 30 giorni dalla stipula dell'Accordo finanziario, subordinatamente all'invio della Confirmation of arrival, disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a.a.-2018-2019>; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione prevista all'art. 10.

L'ammontare finale del contributo comunitario sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata (espressa in mesi) per il valore della rata mensile relativa al paese di destinazione e considerando i mesi di 30 giorni, indipendentemente dalla loro durata.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario sarà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

Si precisa che l'erogazione della borsa è subordinata alla presentazione dei documenti obbligatori, come indicato all'art. 10 del presente bando.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra, o di parte di questa, il beneficiario dovrà rimborsare l'intero importo della borsa percepita.

La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario all'Ufficio Erasmus. Tale richiesta dovrà essere autorizzata dall'organizzazione di accoglienza e dall'Università degli Studi di Bari, ma l'erogazione del contributo relativo ai mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà, eventualmente, solo nel caso residuo finanziamenti comunitari non utilizzati. In ogni caso l'intero periodo di traineeship, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il 31 maggio 2020.

I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo minimo stabilito dal Programma Erasmus+, pari a 60 giorni, senza una valida e comprovata motivazione, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di tirocinio effettivamente realizzati.

### **Art. 6 - Conoscenza linguistica**

Al momento della presentazione della domanda, i candidati dovranno possedere una buona conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza sarà riconosciuta, limitatamente alla lingua suddetta, ai candidati:

1. che abbiano superato un esame universitario di lingua;
2. che abbiano soggiornato all'estero per un periodo di almeno 30 giorni consecutivi per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero);
3. che nella domanda dichiarino sotto la propria responsabilità di essere madrelingua (C2);
4. che abbiano già svolto un periodo di mobilità Erasmus (Studio o Traineeship) presso una sede estera (B1);
5. in possesso di una certificazione linguistica Erasmus già rilasciata dal Centro linguistico di Ateneo della Università degli Studi di Bari a partire dall'a.a. 2015-16 (per il livello conseguito);
6. in possesso di una o più certificazioni linguistiche, rilasciate dagli enti certificatori di seguito elencati (per livelli dal B1 al C2):
  - a) Lingua inglese:
    - Cambridge Assessment English  
1, Hills Road, Cambridge, CB1 2EU, UK;
    - City and Guilds (Pitman)  
1, Giltspur Street, London, EC1A 9DD, UK;
    - Edexcel /Pearson Ltd  
190, High Holborn, London, WC1V 78H, UK;
    - Educational Testing Service (ETS) [www.ets.org](http://www.ets.org);
    - English Speaking Board (ESB)  
9, Hattersley Court, Burscough Road, Ormskirk L39 2AY, UK;
    - International English Language Testing System (IELTS)  
1 Hills Road, Cambridge, CB1 2EU, UK;
    - Pearson - LCCI;
    - Pearson - EDI;
    - Trinity College London  
The Blue Fin Building,  
110 Southwark Street, London SE1 OTA, UK  
[www.trinitycollege.it](http://www.trinitycollege.it);
    - Department of English, Faculty of Arts - University of Malta

- Tal-Qroqq, Msida MSD 2080, Malta;
- National Qualifications Authority of Ireland - Accreditation and Coordination of English Language Services (NQAI - ACELS) 5th Floor Jervis House, Jervis Street, Dublin 1, Ireland;
- Ascentis;
- AIM Awards;
- Learning Resource Network (LRN) <http://www.lrnglobal.org/>;
- British Institutes;
- Gatehouse Awards Ltd <http://www.gatehouseawards.org/>;
- LanguageCert  
Suite 10, 121/122 Sloane Street, London, SW1X 9BW  
<http://www.languagecert.org>.

b) Lingua spagnola

- Istituto Cervantes  
C/Alcalà 34, 28014 Madrid, Spagna;
- Ministerio de Educación, Cultura y Deporte  
C/Alcalà 34, 28071 Madrid, Spagna;
- Fundación para la Investigación y Desarrollo de la Cultura Española (FIDESCU)  
Gran Vía 45, 4º-1, 28013 Madrid, Spagna;
- Ministerio de Educación de la Nación Argentina  
Pizzurno 935 C1020 ACA, Ciudad Autonoma de Buenos Aires, Argentina.

c) Lingua francese

- Alliance Française, ente operatore del Ministero francese dell'Educazione Nazionale (per certificazioni rilasciate fino al 2008)  
101, boulevard Raspail 75006, Paris, France;
- Camera di Commercio e d'Industria di Parigi, Francia;
- Centre International d'Etudes Pédagogiques (CIEP), ente operatore del Ministero francese dell'Educazione Nazionale  
1 avenue Léon-Journault 92318 Sèvres cedex, France.

d) Lingua tedesca

- Goethe-Institut  
Monaco di Baviera, Germania;
- Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)  
ÖSD-Zentrale, Hörlgasse 12/14, 1090 Wien, Österreich;
- Telc Language Tests, Germania  
[www.telc.net](http://www.telc.net);
- Kultusministerkonferenz der Bundesrepublik Deutschland (KMK)  
[www.kmk.org](http://www.kmk.org).

e) Lingua portoghese

- CAPLE (Centro de Avaliação di Português Língua Estrangeira)  
Universit  di Lisbona.

7. iscritti ai corsi di laurea nelle classi L11 o L12 del Dipartimento LELIA, che abbiano superato un primo esame di Lingua e Traduzione (B1);
8. iscritti ai corsi di laurea nelle classi L11 e L12 del Dipartimento LELIA, che abbiano superato anche un secondo esame di Lingua e Traduzione (scritto e orale) (B2);
9. in possesso della laurea di I livello nelle classi L11 o L12 (B2);
10. iscritti al corso di laurea magistrale in Computer science classe LM18 del Dipartimento di Informatica, attivato in lingua inglese, per la lingua inglese (B2);
11. iscritti al corso di laurea magistrale in Fisica ovvero Physics classe LM17 del Dipartimento interateneo di Fisica, attivato in lingua inglese, per la lingua inglese (B2);
12. iscritti al corso di laurea magistrale in Marketing classe LM77 del Dipartimento di Economia, management e diritto dell'impresa, attivato in lingua inglese, per la lingua inglese (B2);

13. afferenti alla Scuola di Medicina, iscritti al corso di laurea in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese (BEMC) ovvero Medicine and Surgery classe LM41, per la lingua inglese (B2);

#### **Art. 7 - Coperture assicurative**

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. (per informazioni collegarsi ai seguenti siti:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>

[www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

La copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni) è a carico dell'Università degli Studi di Bari, come di seguito precisato:

- Studenti: oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL) sono coperti da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Ace European Group a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019 e da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Harmonie Mutuelle sede italiana, a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019, rispettivamente per la Responsabilità Civile ed i rischi Infortuni, con validità nel mondo intero.
- Post-Laurea: (Dottorandi, Specializzandi tutti tranne Scuola di medicina, Corsisti di perfezionamento, Assegnisti di Ricerca, Tutor-Valutatori, Docenti a contratto) oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL) sono coperti da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Ace European Group a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019 e da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Harmonie Mutuelle sede italiana, a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019, rispettivamente per la Responsabilità Civile ed i rischi Infortuni, con validità nel mondo intero.

#### **Art. 8 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione**

Gli studenti interessati all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ Traineeship per l'a.a. 2018/2019 e all'eventuale contributo finanziario Erasmus+ devono pre-candidarsi online tramite ESSE3, entrando nella propria area riservata, selezionando la voce ***Iscrizione all'iniziativa***, successivamente ***Bando ERASMUS+ Traineeship a.a. 2018/2019*** e quindi ***Iscriviti***.

Il sistema per la ricezione delle pre-candidature online sul sistema ESSE3 sarà bloccato il **06.02.2019 alle ore 16.00**. Oltre tale termine non sarà più possibile presentare pre-candidature online.

I candidati dovranno inoltre, a pena di esclusione, completare la candidatura compilando l'apposito modulo elettronico di domanda reperibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a.a.-2018-2019> (allegato C). Ogni candidato potrà presentare una sola domanda, pena l'esclusione.

Nella domanda il candidato potrà esprimere preferenza per un massimo di due paesi di destinazione, congruenti con la lingua straniera per la quale presenta certificazione. Tali preferenze non sono considerate vincolanti e se ne terrà conto in funzione delle organizzazioni di accoglienza disponibili.

La domanda, stampata e debitamente sottoscritta per autocertificazione dal candidato, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dell'art. 75 dello stesso D.P.R. che prescrive la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con dichiarazioni non veritiere, e sotto la propria personale responsabilità, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore e alla documentazione richiesta, potrà essere, **entro il 06.02.2019**:

1. inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari;
2. consegnata a mano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, presso l'U.O. Gestione documentale corrente di questa Università (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari);
3. spedita all'indirizzo di posta certificata [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it), utilizzando una delle seguenti modalità:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di partecipazione al bando per la mobilità Erasmus+ Traineeship 2017-18", numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o tramite posta celere farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; inoltre, non saranno considerati i titoli, i documenti e le attestazioni o dichiarazioni aggiuntive pervenuti oltre il termine suddetto.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Università di Bari provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via email o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

- a. *curriculum vitae* dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in italiano e nella lingua del paese in cui s'intende effettuare il tirocinio o in una possibile lingua veicolare, firmato in originale;
- b. proposta di programma di tirocinio (Covering Letter) dattiloscritta (max 1 pagina) redatta in italiano e nella lingua del paese in cui s'intende effettuare il tirocinio o in una possibile lingua veicolare, firmata in originale. I candidati, in possesso di una lettera di accettazione firmata (allegato B), sono esonerati dalla presentazione della Covering Letter.

Nella proposta il tirocinante dovrà specificare:



- le motivazioni per cui intende effettuare il tirocinio formativo;
  - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum;
  - gli esami sostenuti ritenuti particolarmente qualificanti per il tirocinio che intende effettuare;
  - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio curriculum interessante per l'azienda ospitante.
- c. per gli studenti laureati (dottorandi, specializzandi, iscritti ad un master, laureati alla triennale ed iscritti al primo anno della magistrale): autocertificazione del voto di laurea, inclusa nella domanda di partecipazione (allegato C);
- d. certificazione/autocertificazione comprovante la competenza linguistica o documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero purché inerenti al corso di studio seguito (non saranno prese in considerazione esperienze non certificate);
- e. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- f. eventuale lettera di accettazione da parte di un ente ospitante (allegato B).

Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

### Art. 9 - Selezioni e graduatorie

Le domande di candidatura saranno selezionate da un'apposita Commissione, che sarà nominata con decreto rettorale. La Commissione procederà all'esame di ammissibilità delle domande pervenute. Nell'assegnazione delle mobilità saranno applicati i seguenti criteri di selezione con i relativi punteggi.

Competenza linguistica	Max 20 punti (per massimo due lingue): Studenti rientranti nei punti 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 dell'art. 5: - livello B1: 5 - livello B2: 10 - livello C1: 15 - livello C2: 20
<p><b>I ciclo e II ciclo magistrale a ciclo unico:</b></p> <p><b>I anno:</b></p> $5 \times \frac{\text{voto maturità}}{\text{massimo voto maturità}} \quad (\text{la lode non viene considerata nel calcolo})$ <p><b>Anni successivi al primo:</b></p> $\text{media esami} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU acquisibili}}$ <p><b>II ciclo:</b></p> <p><b>I anno:</b> voto di laurea in trentesimi</p> <p><b>II anno:</b> (voto di laurea in trentesimi x 0,4) + (media esami x <math>\frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU acquisibili}}</math> x 0,6)</p> <p>I CFU acquisibili, nel I e II ciclo, si incrementano di 60 per ogni</p>	

<p>anno FC o ripetente</p> <p><b>III ciclo:</b></p> <p>voto di laurea in trentesimi + coeff. III ciclo</p> <p>Dove:</p> $\text{media esami} = \frac{\text{somma voti esami sostenuti}}{\text{numero esami sostenuti con voto}}$ <p>coeff. III ciclo = 5 punti</p> <p>Agli studenti iscritti al 1° e 2° anno delle lauree magistrali e al penultimo e ultimo anno delle lauree magistrali a ciclo unico viene inoltre concesso un bonus, se in corso, come da tabella seguente:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Laurea magistrale 1° anno: 2 punti</td> <td style="width: 50%;">Laurea magistrale ciclo unico penultimo anno: 2 punti</td> </tr> <tr> <td>Laurea magistrale 2° anno: 3 punti</td> <td>Laurea magistrale ciclo unico ultimo anno: 3 punti</td> </tr> </table>	Laurea magistrale 1° anno: 2 punti	Laurea magistrale ciclo unico penultimo anno: 2 punti	Laurea magistrale 2° anno: 3 punti	Laurea magistrale ciclo unico ultimo anno: 3 punti	
Laurea magistrale 1° anno: 2 punti	Laurea magistrale ciclo unico penultimo anno: 2 punti				
Laurea magistrale 2° anno: 3 punti	Laurea magistrale ciclo unico ultimo anno: 3 punti				
<p>Accettazione da parte di una organizzazione ospitante (allegato B) firmata e timbrata dal responsabile della struttura estera, pervenuta al candidato anche a mezzo e-mail, allegata alla candidatura</p>	<p>20 punti</p>				

Dopo la selezione dei candidati, sarà stilata una graduatoria secondo l'ordine di merito.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato di minore età. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università, all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a.a.-2018-2019>. Nessuna comunicazione scritta sarà inviata agli studenti assegnatari.

Gli studenti assegnatari di mobilità sono tenuti a compilare la Dichiarazione di accettazione della mobilità Erasmus+ Traineeship (che sarà resa disponibile on-line all'indirizzo suddetto) e a farne pervenire una copia firmata, unitamente a copia di un documento di riconoscimento valido, presso l'Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, entro i 10 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria che li riguarda, o a produrre istanza di rinuncia alla mobilità.

Non ottemperando a tale obbligo, i succitati studenti saranno considerati rinunciatari e l'Ufficio Erasmus procederà alla riattribuzione delle borse disponibili agli studenti che seguono in graduatoria.

Qualora l'Ufficio Erasmus proponga al vincitore un'azienda coerente con il suo profilo ed egli rifiuti la proposta, l'Ufficio proverà ad individuare una nuova istituzione ospitante. Qualora il vincitore rifiuti anche la seconda proposta, sarà considerato rinunciatario (tranne qualora la rinuncia sia dovuta a gravi e documentati motivi).

La borsa di mobilità sarà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante. In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ce ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità.

## **Art. 10 - Documentazione relativa alla mobilità**

### **Prima della partenza**

Lo studente dovrà sottoscrivere l'Accordo finanziario per Traineeship Erasmus presso l'ufficio Erasmus. Inoltre, lo studente dovrà consegnare al suddetto ufficio il Learning Agreement for Traineeship, approvato dall'organizzazione ospitante e dall'Università di Bari, che descriva nel dettaglio le date di avvio e di fine mobilità, le attività pianificate da svolgere all'estero e gli eventuali crediti formativi da ottenersi, nel rispetto delle Linee guida eventualmente predisposte dal Dipartimento/Scuola al quale il Corso di studio afferisce, secondo le modalità previste dal Regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+, emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014. Detto documento costituisce parte integrante del presente bando (allegato sub A) e viene pubblicato all'indirizzo <http://uniba.erasmusmanager.it/studenti/>.

### **Durante il periodo**

Entro una settimana dall'arrivo presso l'organizzazione ospitante lo studente dovrà inviare la "Confirmation of Arrival" firmata e timbrata dall'organizzazione di accoglienza, scaricabile all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a.a.-2018-2019>, all'Ufficio Erasmus e discutere in dettaglio le mansioni da espletare con il tutor presso l'organizzazione ospitante.

In caso di variazioni al programma da svolgere, lo studente dovrà informare per iscritto il proprio ateneo, entro un mese dall'arrivo, inviando il modulo "Changes to Learning Agreement for traineeship" debitamente compilato e firmato dall'organizzazione ospitante, scaricabile all'indirizzo sopra riportato.

Nel caso in cui lo studente volesse prolungare il proprio periodo Erasmus inizialmente autorizzato nell'Accordo finanziario egli dovrà, un mese prima della data di scadenza indicata nell'Accordo stesso, inviare il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento della borsa" debitamente compilato e recante il nulla osta dell'impresa ospitante. Il modulo è reperibile sempre all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a.a.-2018-2019>.

L'Università degli Studi di Bari autorizzerà il prolungamento con il solo status Erasmus. L'erogazione del contributo relativo ai mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà in base ai finanziamenti comunitari eventualmente disponibili.

L'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il 31 maggio 2020 e non dovranno esserci interruzioni tra il periodo di traineeship già autorizzato e quello per il quale il beneficiario chiede il prolungamento.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza.

### **Al rientro dalla mobilità**

Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, lo studente dovrà presentare all'Ufficio Erasmus la seguente documentazione in originale:

- Il Certificate of Attendance scaricabile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a.a.-2018-2019>, debitamente firmato e timbrato dal responsabile dell'organizzazione ospitante al termine del periodo di tirocinio all'estero, che certifichi le date di effettivo svolgimento dell'attività, incluso il periodo di prolungamento, nel caso tale prolungamento sia stato autorizzato;
- La terza parte del Learning Agreement for Traineeships: After the Mobility, scaricabile all'indirizzo sopra riportato, debitamente compilato, firmato e timbrato dal responsabile dell'organizzazione ospitante.

Lo studente dovrà inoltre compilare on-line il Rapporto Narrativo (EU survey), al link che gli sarà inviato a mezzo email.

### **Art. 11 - Supporti linguistici online**

La Commissione Europea offre dei corsi online per le lingue europee, al fine di consentire agli studenti assegnatari di una mobilità Erasmus+ di acquisire un buon livello linguistico prima dell'inizio della traineeship all'estero.

Gli assegnatari di mobilità riceveranno sul loro indirizzo di posta elettronica il link per il test on-line di verifica della conoscenza linguistica e, se questa risulterà inferiore al livello richiesto, riceveranno una licenza per un corso di lingua online.

Al rientro dal periodo all'estero dovranno effettuare on-line una verifica del livello di conoscenza raggiunto.

### **Art. 12 - Tutela dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>.

### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento è il dott. Francesco Tritto, Capo della Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, tel. 080.5714516, email [francesco.tritto@uniba.it](mailto:francesco.tritto@uniba.it).

Bari, 03.01.2019

Il Prorettore  
firmato Giuseppe Pirlo

#### **Allegati:**

- All. A: regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+ emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014;
- All. B: lettera di accettazione da parte della sede ospitante;
- All. C: domanda di partecipazione;