



Programma ERASMUS+

Bando relativo alla mobilità degli studenti per Traineeship a.a. 2016-2017

Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del Programma Erasmus+, Key Action 1 - Learning Mobility of Individuals

IL RETTORE

- PREMESSO** che, con Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20 dicembre 2013, è stato istituito un programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato Erasmus+, attuato dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
- CONSIDERATO** che tra le attività del nuovo programma Erasmus+, Key Action 1, è inclusa, tra le altre, la mobilità per Traineeship (tirocini) presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell'Azione Chiave 1, Learning Mobility of Individuals, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti per Traineeship, per l'a.a. 2016-17;
- RILEVATO** che la suddetta candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con accordo finanziario n. 2016-1-IT02-KA103-023322, per un totale di 30 borse della durata di tre mesi con un contributo economico mensile variabile da Euro 430,00 a 480,00 in funzione del paese di destinazione;
- CONSIDERATO** che la mobilità per Traineeship Erasmus+ è finalizzata a offrire agli studenti la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma;
- CONSIDERATO** che attuando questa esperienza il tirocinante avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere, per il periodo di tirocinio, un contributo comunitario ad hoc;
- CONSIDERATO** che tutti i tirocini dovranno concludersi entro il 30 settembre 2017, in quanto le spese relative alla borsa di mobilità non sono ammissibili oltre tale data;
- RAVVISATA** l'opportunità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità agli studenti di questa Università che ne faranno richiesta, al fine di consentire loro una ottimale accettazione e collocazione presso i vari enti ospitanti, applicando i criteri di selezione indicati all'art. 9 del presente Bando;

VISTO il Regolamento attuativo della mobilità studentesca nell'ambito del Programma Erasmus+ emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014;

TENUTO CONTO delle indicazioni della Task Force Erasmus+ nella riunione del 01.02.2017;

SENTITO il Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+, prof. Piero Portincasa;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 14.02.2017, che approva, per gli aspetti di competenza, il bando relativo alla mobilità studentesca Erasmus+ per Traineeship per l'anno 2016/17;

D E C R E T A

Art. 1 - Oggetto e riserve

E' indetto, per l'anno accademico 2016-2017, concorso per titoli per l'assegnazione della mobilità studentesca per Traineeship 2016-17 relativa ai contributi finanziari ottenuti, nell'ambito del Programma Erasmus+, dall'Università degli Studi di Bari per n. 30 borse della durata di tre mesi.

Art. 2 - Indicazioni generali

Nel quadro del presente bando, si definiscono studenti Erasmus+ gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro assegnatari di mobilità Erasmus+, indipendentemente dalla eventuale attribuzione del contributo europeo.

Si definisce Ufficio Erasmus l'U.O. Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, con sede presso il Centro Polifunzionale Studenti, Piazza Cesare Battisti n. 1 - 70121 Bari, primo piano.

Gli studenti Erasmus+ sono tenuti a pagare regolarmente le tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il periodo di mobilità Erasmus+ può essere svolto presso uno dei seguenti Paesi:

- Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- Paesi candidati all'adesione: Turchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

La durata del tirocinio è di 3 mesi e dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2017.

Gli studenti possono svolgere un periodo di mobilità per motivi di studio e/o tirocinio (traineeship) fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studio: I ciclo (laurea triennale); II ciclo (corsi di laurea magistrale a ciclo unico, laurea specialistica e laurea magistrale, scuole di specializzazione, master); III ciclo (dottorato).

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico è previsto un periodo di mobilità massima di 24 mesi, con un massimo di 12 mesi per anno.

Gli studenti Erasmus+, prima della partenza, dovranno aver concordato, con l'Università di Bari e con l'organizzazione di accoglienza, un Learning Agreement for Traineeships (accordo di studio per tirocini), che descriva nel dettaglio le attività pianificate da svolgere all'estero, oltre agli eventuali crediti formativi da ottenere, come previsto dal Regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+ emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014, che costituisce parte integrante del presente bando (allegato A).

L'organizzazione di accoglienza può essere un istituto di istruzione superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore (ECHE) o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- istituti d'istruzione superiore (es.: laboratori, biblioteche, uffici relazioni internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante la traineeship sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;
- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, scuole, ecc. a patto che sia rispettato, nei limiti del possibile, il principio di transnazionalità e cioè che lo studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con una traineeship nel proprio Paese;

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è riportato sul sito http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm (cfr. http://europa.eu/agencies/index_it.htm);
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento);
- rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dei beneficiari e presenti nel paese ospitante quali Ambasciate e Consolati.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per poter partecipare al presente bando, pena l'esclusione, è necessario:

1. essere iscritti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al momento della candidatura:
 - ad un corso di laurea triennale o di laurea magistrale o specialistica;
 - ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
 - ad una scuola di specializzazione;
 - ad un dottorato di ricerca;
 - ad un corso di master di 2° livello.

Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere il tirocinio, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre il 30 settembre 2017.

Lo studente che consegnerà il titolo entro aprile 2017 non è tenuto ad iscriversi all'anno accademico 2016-2017 ai fini della presentazione della propria candidatura.

2. non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.
3. non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.
4. conoscere la/e lingua/e del/i Paese/i nel/i quale/i lo studente intende recarsi o altra/e lingua/e riconosciuta come veicolare presso la/e sede/i di destinazione, al livello linguistico richiesto da tale/i sede/i. La conoscenza linguistica sarà riconosciuta come previsto al successivo art. 6.

Art. 4 - Assegnazione all'azienda ospitante

L'organizzazione di accoglienza potrà essere reperita con le seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato. Il candidato dovrà allegare alla domanda una lettera di accettazione (allegato B) firmata dal rappresentante legale dell'organizzazione ospitante. Ciò comporterà l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo nella procedura di selezione, come indicato all'art. 9 del presente Bando. In caso di assegnazione di borsa, lo studente dovrà consegnare all'ufficio Erasmus il modulo "commitment letter", disponibile all'indirizzo <http://www.uniba.it/internazionale/mobilità-in-uscita/studenti/erasmus-plus>, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'ente ospitante;
- intermediazione dell'Ufficio Erasmus, in seguito alla selezione dei candidati. Ciò non comporta garanzia di accettazione dello studente da parte di una sede estera;
- utilizzo di piattaforme telematiche dedicate (es. Eurasmus.com, Erasmusintern.org, ecc.).

Non è possibile effettuare un tirocinio presso una organizzazione avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.

Art. 5 - Borsa di mobilità

A ciascun assegnatario saranno attribuite 3 mensilità, con un contributo mensile di:

- € 480,00, per i paesi di destinazione del gruppo 1 (Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito);
- € 430,00 per i paesi di destinazione dei gruppi 2 e 3 (Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia).

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, sarà versata entro 30 giorni dalla stipula dell'Accordo finanziario; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione prevista all'art.10.

L'ammontare finale del contributo comunitario sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata (espressa in mesi) per il valore della rata mensile relativa al paese di destinazione e considerando i mesi di 30 giorni, indipendentemente dalla loro durata.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario sarà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

Si precisa che l'erogazione della borsa è subordinata alla presentazione dei documenti obbligatori, come indicato all'art. 10 del presente bando.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra, o di parte di questa, il beneficiario dovrà rimborsare l'intero importo della borsa percepita.

La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario all'Ufficio Erasmus. Tale richiesta dovrà essere autorizzata dall'organizzazione di accoglienza e dall'Università degli Studi di Bari, ma l'erogazione del contributo relativo ai mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà eventualmente a consuntivo, nel caso residuo finanziamenti comunitari non utilizzati. In ogni caso l'intero periodo di traineeship, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il 30 settembre 2017.

I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo minimo stabilito dal Programma Erasmus+, pari a 60 giorni, senza una valida e comprovata motivazione, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli istituti

di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agazia Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di tirocinio effettivamente realizzati.

Art. 6 - Conoscenza linguistica

Al momento della presentazione della domanda, i candidati dovranno possedere una buona conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza sarà riconosciuta, limitatamente alla lingua suddetta, ai candidati:

1. che abbiano superato l'esame universitario di lingua;
2. che abbiano soggiornato all'estero per un periodo di almeno 30 giorni consecutivi per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero);
3. che nella domanda dichiarino sotto la propria responsabilità di essere madrelingua (C2);
4. che abbiano già svolto un periodo di mobilità Erasmus presso una sede estera (B1-B2);
5. in possesso di una certificazione linguistica rilasciata dal Centro linguistico di Ateneo (per il livello conseguito);
6. in possesso di una o più certificazioni linguistiche, di seguito tassativamente elencate:
 - a) Lingua inglese:
 - Cambridge English (PET B1, First Certificate B2)
 - Trinity ISE 1 (B1), ISE 2 (B2)
 - b) Lingua spagnola
 - Instituto Cervantes Spagnolo DELE B1, B2
 - c) Lingua francese
 - Ministère de l'Éducation Nationale in Francia –Diplôme d'Études en Langue Française DELF B1-DELF B2
 - d) Lingua tedesca
 - Goethe Institut Zertifikat B1, Zertifikat B2
 - e) Lingua portoghese
 - DEPLE, Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira: corrisponde al livello 2 del sistema ALTE e al livello B1 del Quadro Europeo
 - DIPLE, Diploma Intermedio de Português Língua Estrangeira: corrisponde al terzo livello dell'ALTE e al livello B2 del Quadro Europeo
7. iscritti ai corsi di laurea nelle classi L11 o L12 del Dipartimento LELIA, che abbiano superato un primo esame di Lingua e Traduzione (B1);
8. iscritti ai corsi di laurea nelle classi L11 e L12 del Dipartimento LELIA, che abbiano superato anche un secondo esame di Lingua e Traduzione (scritto e orale) (B2);
9. in possesso della laurea di I livello nelle classi L11 o L12 (B2);
10. afferenti alla Scuola di Medicina, iscritti al corso di laurea in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese (BEMC) ovvero Medicine and Surgery LM41, per la lingua inglese (B2);

Art. 7 - Coperture assicurative

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. (per informazioni collegarsi ai seguenti siti:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>

www.sistemats.it

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

La copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni) è a carico dell'Università degli Studi di Bari, come di seguito precisato:

- Studenti: oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL) sono coperti da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Ace European Group a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019 e da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Harmonie Mutuelle sede italiana, a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019, rispettivamente per la Responsabilità Civile ed i rischi Infortuni, con validità nel mondo intero.
- Post-Laurea: (Dottorandi, Specializzandi tutti tranne Scuola di medicina, Corsisti di perfezionamento, Assegnisti di Ricerca, Tutor-Valutatori, Docenti a contratto) oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL) sono coperti da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Ace European Group a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019 e da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Harmonie Mutuelle sede italiana, a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019, rispettivamente per la Responsabilità Civile ed i rischi Infortuni, con validità nel mondo intero.

Art. 8 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Gli studenti interessati all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ Traineeship per l'a.a. 2016/2017 e all'eventuale contributo finanziario Erasmus+ devono presentare la candidatura a mezzo apposito modulo elettronico reperibile all'indirizzo <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita> (allegato C), entro il **4 aprile 2017**. Ogni candidato potrà presentare una sola domanda, pena l'esclusione.

Nella domanda il candidato potrà indicare fino a due paesi di destinazione. Le destinazioni prescelte dovranno essere congruenti con la lingua straniera per la quale si presenta certificazione.

La domanda, stampata e debitamente sottoscritta per autocertificazione dal candidato, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dell'art. 75 dello stesso D.P.R. che prescrive la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con dichiarazioni non veritiere, e sotto la propria personale responsabilità, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore e alla documentazione richiesta, potrà essere:

1. inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari;
2. consegnata a mano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, presso l'U.O. Gestione documentale corrente di questa Università (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari);
3. spedita all'indirizzo di posta certificata universitabari@pec.it, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la

documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di partecipazione al bando per la mobilità Erasmus+ Traineeship 2016-17", numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o tramite posta celere farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; inoltre, non saranno considerati i titoli, i documenti e le attestazioni o dichiarazioni aggiuntive pervenuti oltre il termine suddetto.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Università di Bari provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via email o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

- a. *curriculum vitae* dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in italiano e nella lingua del paese in cui s'intende effettuare il tirocinio o in una possibile lingua veicolare, firmato in originale a pena di esclusione;
- b. proposta di programma di tirocinio (Covering Letter) dattiloscritta (max 1 pagina) redatta in italiano e nella lingua del paese in cui s'intende effettuare il tirocinio o in una possibile lingua veicolare, firmata in originale a pena di esclusione. I candidati, in possesso di una lettera di accettazione firmata (allegato B), sono esonerati dalla presentazione della Covering Letter.

Nella proposta il tirocinante dovrà specificare:

- le motivazioni per cui intende effettuare il tirocinio formativo;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum;
 - gli esami sostenuti ritenuti particolarmente qualificanti per il tirocinio che intende effettuare;
 - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio curriculum interessante per l'azienda ospitante.
- c. per gli studenti laureati (dottorandi, specializzandi, iscritti ad un master di 2° livello, laureati alla triennale ed iscritti al primo anno della magistrale): autocertificazione del voto di laurea, inclusa nella domanda di partecipazione (allegato C);
 - d. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti, disponibile all'indirizzo <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita> (Allegato D);
 - e. certificazione/autocertificazione comprovante la competenza linguistica o documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero purché inerenti al corso di studio seguito (non saranno prese in considerazione esperienze non certificate);
 - f. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
 - g. eventuale lettera di accettazione da parte di un ente ospitante (allegato B).

Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Art. 9 - Selezioni e graduatorie

Le domande di candidatura saranno selezionate da un'apposita Commissione, che sarà nominata con decreto rettorale. La Commissione procederà all'esame di ammissibilità delle domande pervenute. Nell'assegnazione delle mobilità saranno applicati i seguenti criteri di selezione con i relativi punteggi.

Competenza linguistica	Max 20 punti (per massimo due lingue): Studenti rientranti nei punti 3, 4,5,6,7,8,9 e 10 dell'art. 5: - livello B1: 5 - livello B2: 10 - livello C1: 15 - livello C2: 20
Indice di merito (per gli studenti non laureati, come ricavabile dall'Allegato C) L'indice di merito (IM) viene calcolato sulla base della seguente formula: $IM = MV * CS / CP$ Legenda: IM: indicatore di merito MV: media ponderata dei voti riportata negli esami superati CS: numero di CFU conseguiti CP: numero totale di CFU previsto nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2016/2017	Max 30 punti
Voto di laurea (solo per i dottorandi/specializzandi/studenti master, laureati alla triennale ed iscritti al primo anno della magistrale)	Max 30 punti 75-87 punti 15 88-91 punti 17 92-99 punti 20 100-104 punti 24 105-108 punti 26 109-110 punti 28 Lode punti 30
Accettazione da parte di una organizzazione ospitante (allegato C) firmata e timbrata dal responsabile della struttura estera, pervenuta al candidato anche a mezzo e-mail, allegata alla candidatura	20 punti

Dopo la selezione dei candidati, sarà stilata una graduatoria secondo l'ordine di merito.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato di minore età. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università, all'indirizzo <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus>. Nessuna comunicazione scritta sarà inviata agli studenti assegnatari.

Gli studenti assegnatari di mobilità sono tenuti a compilare la Dichiarazione di accettazione della mobilità Erasmus+ Traineeship (che sarà resa disponibile on-line all'indirizzo <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita>) e a consegnare una copia stampata e firmata per autocertificazione della stessa presso l'Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, entro i 10 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria che li riguarda, o a produrre istanza di rinuncia alla mobilità.

Non ottemperando a tale obbligo, i succitati studenti saranno considerati rinunciatari e l'Ufficio Erasmus procederà alla riattribuzione delle borse disponibili agli studenti che seguono in

graduatoria.

Qualora l'Ufficio Erasmus proponga al vincitore un'azienda coerente con il suo profilo ed egli rifiuti la proposta, l'Ufficio proverà ad individuare una nuova istituzione ospitante. Qualora il vincitore rifiuti anche la seconda proposta, sarà considerato rinunciatario (tranne qualora la rinuncia sia dovuta a gravi e documentati motivi).

La borsa di mobilità sarà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante. In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ce ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità.

Art. 10 - Documentazione relativa alla mobilità

Prima della partenza

Lo studente dovrà sottoscrivere l'Accordo finanziario per Traineeship Erasmus presso l'ufficio Erasmus. Inoltre, lo studente dovrà consegnare al suddetto ufficio il Learning agreement for traineeship, che dovrà essere approvato dall'organizzazione ospitante e dall'Università di Bari, come previsto dal Regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+ emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014.

Il Learning Agreement dovrà includere, oltre al programma di tirocinio da svolgere, da concordarsi con l'organizzazione ospitante, le date di avvio e di fine mobilità, nonché gli eventuali crediti formativi da ottenere.

Durante il periodo

Entro una settimana dall'arrivo presso l'organizzazione ospitante lo studente dovrà inviare il modulo d'arrivo, scaricabile all'indirizzo <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus>, all'Ufficio Erasmus e discutere in dettaglio le mansioni da espletare con il tutor presso l'organizzazione ospitante.

In caso di variazioni al programma da svolgere, lo studente dovrà informare per iscritto il proprio ateneo, entro un mese dall'arrivo, inviando il modulo "Changes to Learning Agreement for traineeship" debitamente compilato e firmato dall'organizzazione ospitante, scaricabile all'indirizzo <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus>.

Nel caso in cui lo studente volesse prolungare il proprio periodo Erasmus inizialmente autorizzato nell'Accordo finanziario egli dovrà, un mese prima della data di scadenza indicata nell'Accordo stesso, inviare il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento della borsa" debitamente compilato e recante il nulla osta dell'impresa ospitante. Il modulo è reperibile sempre all'indirizzo <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus>.

L'Università degli Studi di Bari autorizzerà il prolungamento con il solo status Erasmus. L'erogazione del contributo relativo ai mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà a consuntivo in base ai finanziamenti comunitari eventualmente disponibili.

L'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il 30 settembre 2017 e non dovranno esserci interruzioni tra il periodo di traineeship già autorizzato e quello per il quale il beneficiario chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'organizzazione ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di tirocinio); in caso di interruzione del periodo di mobilità per "eventi eccezionali" (ad es. sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, calamità naturale o per motivi di forza maggiore) l'Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro richiederà all'Agenzia Nazionale Erasmus di valutare di volta in volta l'eventuale riconoscimento del motivo e le relative misure da adottare nei confronti dello studente.

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità, e comunque non oltre il 31 ottobre 2017, lo studente dovrà presentare all'Ufficio Erasmus la seguente documentazione:

- Il Certificate of Attendance scaricabile all'indirizzo: <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus>, debitamente firmato dal responsabile dell'organizzazione ospitante al termine del periodo di tirocinio all'estero, che certifichi le date di effettivo svolgimento dell'attività, incluso il periodo di prolungamento, nel caso tale prolungamento sia stato autorizzato;
- La terza parte del Learning Agreement for Traineeships: After the Mobility, scaricabile all'indirizzo: <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus>, debitamente compilato e firmato dal responsabile dell'organizzazione ospitante.

Lo studente dovrà inoltre compilare on-line il Rapporto Narrativo (EU survey), al link che gli sarà inviato a mezzo email.

Art. 11 - Supporti linguistici online

La Commissione Europea offre dei corsi on-line per le lingue EN/FR/IT/DE/ES/NL, al fine di consentire agli studenti assegnatari di una mobilità Erasmus+ di acquisire un buon livello linguistico prima dell'inizio della traineeship all'estero.

Gli assegnatari di mobilità riceveranno sul loro indirizzo di posta elettronica il link per il test on-line di verifica della conoscenza linguistica e, se questa risulterà inferiore al livello B2, riceveranno una licenza per un corso di lingua on-line.

Al rientro dal periodo all'estero dovranno effettuare on-line una verifica del livello di conoscenza raggiunto.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento è il dott. Francesco Tritto, Capo della Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, tel. 080.5714516, email francesco.tritto@uniba.it.

Bari, 03.03.2017

Il Rettore
firmato Antonio Felice Uricchio

Allegati:

- All. A: regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+ emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014;
- All. B: lettera di accettazione da parte della sede ospitante;
- All. C: domanda di partecipazione;
- All. D: autocertificazione degli esami sostenuti.