

BANDO DI ISCRIZIONE PF24 UNIBA - A.A. 2020/2021

(APPROVATO DAL SENATO ACCADEMICO IN DATA 22 DICEMBRE 2020 E DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23 DICEMBRE 2020 DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, EMANATO CON D.D. DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE N. 1 DELL' 8 GENNAIO 2021)

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Art. 3 – Termini e procedura di iscrizione

Art. 4 – Modalità di presentazione della richiesta di riconoscimento di attività pregresse

Art. 5 – Tasse, contributi di iscrizione, modalità di pagamento e esoneri

Art. 6 – Rilascio certificazioni

Art. 7 – Rinunce

Art. 8 – Semestre aggiuntivo

Art. 9 – Offerta formativa, modalità di erogazione corsi, calendario delle lezioni e degli esami

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Art. 11 – Norme finali

Art. 1 – Oggetto

Presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito UNIBA), in attuazione del D.lgs. 59 del 13.04.2017 e del D.M. 616 del 10.08.2017, è attivato per l'a.a. 2020/2021 il Percorso Formativo 24 CFU (di seguito PF24), finalizzato all'acquisizione di 24 CFU nelle discipline antro-po-psyco-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche e disciplinato da apposito regolamento, pubblicato sul Sito Istituzionale UNIBA sulla pagina dedicata al PF24.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono chiedere l'iscrizione al PF24 UNIBA – a.a. 2020/2021, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento:

- Laureati, Dottori di ricerca presso UNIBA o presso altri Atenei;
- Studenti regolarmente iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico presso UNIBA o presso altri Atenei. Gli studenti iscritti a Corsi di Studio in altri Atenei sono tenuti ad accertarsi presso l'Università di appartenenza che non sussistano eventuali incompatibilità;
- Dottorandi e Specializzandi di UNIBA, iscritti a Master di I e di II livello o Corsi di Perfezionamento UNIBA (a meno che ciò sia escluso dalle disposizioni che disciplinano i corsi frequentati - Nota MIUR Prot. N. 29999 del 25 ottobre 2017), Laureati iscritti ai corsi singoli.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI ISCRIZIONE

È possibile effettuare l'iscrizione al PF24 UNIBA per l'a.a. 2020/2021 **dall' 11.01.2021 al 12.02.2021**, osservando la procedura sotto descritta:

○ **Prima fase: preiscrizione**

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line:
<https://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>
3. effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare MENU, SEGRETERIA, IMMATRICOLAZIONE, CORSO SINGOLO 24 CFU e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di preiscrizione;
5. Al termine della procedura stampare il MAV della prima rata di iscrizione (nell'ordine selezionare MENU, SEGRETERIA, PAGAMENTI).
6. In fase di preiscrizione si raccomanda di inserire nei titoli di studio anche la specifica del Diploma di Scuola Media Secondaria.

○ **Seconda fase: consegna della documentazione**

Al fine del perfezionamento dell'iscrizione al PF24 l'interessato dovrà inviare a decorrere dall' 11.01.2021 ed entro e non oltre il 12.02.2021, secondo le modalità sotto indicate, la seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione rilasciata dal sistema ESSE3 debitamente sottoscritta;
2. il bollettino di versamento MAV (Modulo Avviso Pagamento) quale prima rata da pagare entro i termini previsti dal presente avviso, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione, esclusivamente con una delle seguenti modalità che non prevedono alcuna commissione:
 - presso qualsiasi sportello di UBI Banca;
 - tramite i servizi internet banking disponibili via web (accesso dal sito www.ubibanca.com) e app per i titolari di conto UBI Banca;
 - presso altre Banche aderenti al servizio MAV;
 - con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
 - con carta di credito utilizzando il servizio disponibile online nella sezione Pagamenti.
3. copia di un documento di identità in corso di validità
4. copia codice fiscale/ tessera sanitaria
5. allegato n. 1 alla domanda di iscrizione (qualora il candidato intenda richiedere il riconoscimento di esami ricompresi nella tabella TABELLA ESAMI SOSTENUTI E RICONOSCIBILI) debitamente compilato e sottoscritto;
6. allegato n.2 alla domanda di iscrizione (qualora il corsista iscritto nelle precedenti edizioni PF24 UNIBA non abbia conseguito tutti i 24 CFU) debitamente compilato e sottoscritto;
7. autocertificazione scaricata dal sistema ESSE3 degli esami sostenuti e di cui il corsista chiede il riconoscimento (solo se si presenta l'allegato 1);

La documentazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica a protocollo.forpsicom@uniba.it ;
- b. a mezzo posta certificata da inviare a direttore.forpsicom@pec.uniba.it :

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica non certificata, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica non certificata, mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner in formato pdf.

Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: "Invio domanda – ISCRIZIONE PF24 UNIBA - A.A. 2020/2021".

La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione al PF24 UNIBA - A.A. 2020/2021. Dell' inammissibilità dell'iscrizione al PF24 UNIBA - A.A. 2020/2021 sarà inviata comunicazione all'interessato.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.2.2005, n. 68. Non sarà presa in considerazione l'eventuale documentazione presentata o spedita dopo il termine di scadenza.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Modalità di presentazione della richiesta di riconoscimento di attività pregresse

1. Nella domanda di iscrizione il corsista potrà richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti e già presenti nella sua carriera, **esclusivamente** se inclusi nella **TABELLA ESAMI SOSTENUTI E RICONOSCIBILI**, pubblicata sul Sito Istituzionale UNIBA sulla pagina dedicata al PF24. Gli esami riconoscibili e convalidabili riguarderanno il seguente arco temporale: 1 gennaio 2011-31 dicembre 2020.
2. A tal fine il corsista deve compilare e sottoscrivere il modulo denominato "allegato n.1" e consegnarlo contestualmente alla domanda di iscrizione, avendo cura di allegare allo stesso la certificazione comprovante l'avvenuto sostenimento.
3. Il corsista iscritto alle precedenti edizioni del PF24 UNIBA, che non abbia conseguito tutti i 24 CFU, deve compilare esclusivamente e sottoscrivere il modulo denominato "allegato n.2" e consegnarlo contestualmente alla domanda di iscrizione.
4. Si precisa che per gli iscritti alle precedenti edizioni del PF24 UNIBA l'allegato n. 1, qualora presentato, non verrà preso in considerazione.

Art. 5 – Tasse, contributi di iscrizione, modalità di pagamento ed esoneri

1. Le tasse e i contributi a carico degli iscritti al PF24 sono costituiti da:

- Imposta di bollo (assolta in maniera virtuale)
- Onere amministrativo
- Contributo di iscrizione

2. Rate

- **Il pagamento degli importi dovuti è suddiviso in due rate.**

Prima rata: € 66,00 da pagare entro il **12.02.2021**, composta da:

- a) € 16,00 bollo virtuale
- b) € 50,00 onere amministrativo

Seconda rata: contributo di iscrizione, da pagare entro e non oltre il **31.05.2021**.

L'importo della seconda rata è calcolato in base al numero delle attività formative che il corsista dovrà acquisire e della sua condizione economica, valutata sulla base dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

La quantificazione è effettuata mediante le formule di calcolo riportate nella seguente tabella:

Valore ISEE	Importo contributo di iscrizione proporzionato al numero delle attività formative da acquisire
0 – 25.000,00	0
25.000,01 – 29.000,00	$\frac{(ISEE - 13000)}{150} * \text{numero attività formativa (pari a 6 CFU)}$
Oltre 29.000,00	€ 108 × per attività formativa (pari a 6 CFU)

L'importo massimo della seconda rata ammonta a € 432,00.

Il corsista che non presenta l'ISEE è collocato nella fascia ISEE massima in relazione al numero di attività formative da acquisire.

3. Esoneri

1. Sono esonerati totalmente dal pagamento dell'onere amministrativo e del contributo di iscrizione e pagano solo il bollo virtuale di € 16,00:
 - a) i corsisti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con una invalidità pari o superiore al 66%. Il corsista deve allegare alla richiesta di esonero la certificazione rilasciata dall'autorità competente attestante la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità;
 - b) gli iscritti all'a.a. 2020/2021 presso UNIBA ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea del vecchio ordinamento, ad un Dottorato o Scuola di Specializzazione (per le sole scuole di specializzazione di area medica e di area sanitaria gli iscritti all'a.a. 2019/2020) o Master di I o di II livello;

- c) i laureandi e i dottorandi iscritti all'a.a. 2019/2020 presso UNIBA in attesa di discutere le rispettive tesi, che alla data del **12.02.2021** non abbiano ancora conseguito il titolo.
2. Gli iscritti ad un corso singolo presso UNIBA nell'anno accademico 2020/2021 che non abbiano già concluso gli studi alla data del **12.02.2021** sono esonerati dal pagamento dell'onere amministrativo (come da importo della I rata indicato nel bando).

4. **Presentazione ISEE**

Per usufruire della riduzione del contributo di iscrizione rispetto all'importo massimo il corsista deve presentare l'attestazione ISEE 2021 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

A tal fine il corsista deve effettuare entrambe le seguenti operazioni:

- chiedere il calcolo dell'ISEE per il diritto allo studio universitario presso l'INPS o qualsiasi CAF/CAAF o altro soggetto autorizzato al suo rilascio;
- autorizzare UNIBA ad acquisire l'ISEE dalla banca dati INPS, compilando l'apposita domanda nell'autocertificazione durante l'iscrizione su ESSE3.

È necessario che l'ISEE sia calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in riferimento al corsista iscritto al PF24. L'ISEE ordinario non è considerato valido ai fini della riduzione del contributo di iscrizione al PF24.

Se l'attestazione ISEE contiene ANNOTAZIONI, il corsista dovrà rivolgersi nuovamente a INPS o al CAF per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità.

Non è necessario inserire l'importo dell'ISEE all'atto dell'iscrizione sul sistema ESSE3. In fase di calcolo della seconda rata UNIBA acquisirà telematicamente l'ISEE dall'INPS solo per i corsisti che hanno dichiarato il consenso all'acquisizione.

Per l'iscrizione al PF24 a.a. 2020/2021 è valido l'ISEE 2021 con scadenza attestazione al 31.12.2021.

Il corsista è tenuto a sottoscrivere la DSU per la richiesta dell'ISEE entro e non oltre il 16.04.2021.

Entro il predetto termine il corsista deve autorizzare l'Università all'acquisizione telematica dell'ISEE dall'INPS.

I corsisti che sottoscrivono la DSU successivamente al 16.04.2021 o che autorizzano l'Università all'acquisizione telematica dell'ISEE successivamente al 16.04.2021, sono collocati nella fascia ISEE massima.

5. **Modalità di pagamento**

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente mediante i bollettini MAV predisposti dall'Università degli Studi di Bari, salvo eventuali diversi sistemi di pagamento che l'Ateneo si riserva di comunicare.

Il MAV è scaricato a cura del corsista dalla pagina personale dei servizi di segreteria online (sistema ESSE3) – Sezione Pagamenti.

Il corsista non in regola con il pagamento delle tasse relative al PF24 non può effettuare alcun atto di carriera, né può ottenere la certificazione finale di cui all'art. 7 del Regolamento.

Non è prevista alcuna deroga nel pagamento delle rate.

6. In caso di **mancato perfezionamento dell'iscrizione** il corsista non ha diritto al rimborso delle somme versate.

Art. 6 – Rilascio certificazioni

Il corsista che ha conseguito i 24 CFU potrà ottenere la certificazione secondo le modalità che saranno comunicate con successivo avviso, pubblicato sul Sito Istituzionale UNIBA sulla pagina dedicata al PF24.

Art. 7 – Rinunce

1. Il corsista può rinunciare al percorso PF24 in qualsiasi momento. La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile.
2. Le somme precedentemente versate non sono rimborsabili.
3. Se la domanda di rinuncia viene presentata dopo la scadenza della seconda rata il corsista è tenuto al pagamento dell'importo dovuto per la seconda rata.
4. L'istanza di rinuncia, in bollo da €16,00 a pena di inammissibilità e corredata da fotocopia di un documento di identità, va presentata:
 - A) presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (consultabili al link <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/forpsicom>);
 - B) a mezzo posta certificata all'indirizzo direttore.forpsicom@pec.uniba.it;
 - C) a mezzo posta elettronica non certificata all'indirizzo protocollo.forpsicom@uniba.it.

Art. 8 – Semestre aggiuntivo

1. Come disposto dal Regolamento (art. 3 comma 10 e 11), per gli studenti iscritti ai corsi di studio presso UNIBA e che accedono contemporaneamente agli insegnamenti del PF24 previa iscrizione, la durata normale del corso di studio frequentata è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione di servizi di diritto allo studio. Tale estensione di durata del corso di studio può avvenire su espressa richiesta dell'interessato ed una sola volta nella carriera dello studente : in particolare, se uno studente non completa il percorso per l'acquisizione dei 24 CFU nei tempi previsti e richiede una nuova iscrizione a tale percorso, non usufruisce di alcun ulteriore allungamento della durata normale del proprio corso di studi.
2. Gli studenti, iscritti in corso, per l'a.a.2020/2021, ad un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Bari su istanza (modulo pdf) da presentare alla [segreteria studenti del proprio corso di studi](#) usufruiscono del semestre aggiuntivo nel corso del quale possono svolgere esami curriculari. La richiesta di semestre aggiuntivo ([modulo pdf](#)) dovrà essere inviata dal 12.2.2021 al 30.4.2021, via email alla segreteria studenti del proprio corso di laurea esclusivamente dall'indirizzo di posta istituzionale specificando nell'oggetto "Richiesta semestre aggiuntivo - NOME COGNOME numero di MATRICOLA allegando la scansione di un documento d'identità in corso di validità.
3. Gli studenti, iscritti in corso, per l'a.a.2019/2020, ad un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Bari , che abbiano presentato domanda di laurea per la sessione straordinaria dell'anno accademico di iscrizione e accedono contemporaneamente al PF24, per acquisire totalmente o parzialmente i 24 CFU, quali crediti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal piano di studi del proprio corso, possono chiedere l'estensione di un semestre della durata normale del corso di studio frequentato.

Il semestre aggiuntivo decorre dall'ultima sessione straordinaria di laurea prevista per l'a.a.2019/2020 e termina con il prolungamento della predetta sessione straordinaria dell'a.a.2019/2020 nell'aa. 2020/2021.

Gli studenti beneficiari del semestre aggiuntivo che non conseguiranno la laurea entro il prolungamento della sessione straordinaria dell'a.a.2019/2020 sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'a.a.2020/2021, regolarizzando la propria posizione contributiva.

La richiesta di semestre aggiuntivo ([modulo pdf](#)) dovrà essere inviata, a decorre dalla data di presentazione della domanda di laurea per la sessione straordinaria 2019/2020 ed entro e non oltre il 30.4.2021, via email alla [segreteria studenti del proprio corso](#) di laurea esclusivamente dall'indirizzo di posta istituzionale specificando nell'oggetto "Richiesta semestre aggiuntivo - NOME COGNOME numero di MATRICOLA allegando la scansione di un documento d'identità in corso di validità.

4. Non saranno accettate richieste pervenute oltre il termine previsto e con modalità diverse da quella sopraindicate. La Segreteria studenti verifica il possesso dei requisiti da parte degli studenti che chiedono di usufruire del semestre aggiuntivo e, in mancanza, procede alla revoca del beneficio eventualmente assegnato.

Art. 9 – Offerta formativa, modalità di erogazione corsi, calendario delle lezioni e degli esami

1. Con successivo provvedimento sarà data ampia informazione circa l'inizio dell'attività didattica.
2. Ai sensi del D.M. 616/2017 la frequenza dei corsi PF24 non è obbligatoria.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e negli Allegati 1 e 2 saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it.
2. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Art. 11 – Norme finali

1. Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.
2. Il presente bando sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di questa Università all'indirizzo <https://www.uniba.it/didattica/percorso-formativo-24-cfu>.
3. Detto provvedimento sarà pubblicato nell'Albo pretorio online di questa Università.