

BANDO DI ISCRIZIONE

PF24 UNIBA - A.A. 2018-2019

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Art. 3 – Termini e procedura di iscrizione

Art. 4 – Modalità di presentazione della richiesta di riconoscimento di attività pregresse

Art. 5 – Tasse, contributi di iscrizione, modalità di pagamento e esoneri

Art. 6 – Rilascio certificazioni

Art. 7 – Rinunce

Art. 8 – Semestre aggiuntivo

Art. 9 – Offerta formativa, modalità di erogazione corsi, calendario delle lezioni e degli esami

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Art. 11 – Norme finali

Art. 1 – Oggetto

1. Presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito UNIBA), in attuazione del D.lgs. 59 del 13/04/2017 e del D.M. 616 del 10/08/2017, è istituito per l'a.a. 2018/19 il Percorso Formativo 24 CFU (di seguito PF24), finalizzato all'acquisizione di 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.
2. Il "Regolamento per l'organizzazione e la gestione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche" (di seguito Regolamento) disciplina, nel rispetto della vigente normativa, l'organizzazione e la struttura delle Attività Formative Specifiche (di seguito AFS), l'articolazione e le modalità di compilazione dei Piani di Studio, le modalità di riconoscimento di esami preventivamente sostenuti.
3. Il PF24 è articolato in 4 insegnamenti, a ognuno dei quali corrispondono 6 CFU, da acquisire negli ambiti disciplinari previsti dall'articolo 3 comma 3 del D.M. 616/2017:
 - ambito A: pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
 - ambito B: psicologia
 - ambito C: antropologia
 - ambito D: metodologie e tecnologie didattiche generali e disciplinari

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono chiedere l'iscrizione al PF24 UNIBA – a.a. 2018-2019, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento:

- Laureati, dottori di ricerca presso UNIBA o presso altri Atenei,
- Studenti regolarmente iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico
- Dottorandi e Specializzandi di UNIBA, iscritti a Master di I e di II livello o Corsi di Perfezionamento UNIBA (a meno che ciò sia escluso dalle disposizioni che disciplinano i corsi frequentati -Nota MIUR Prot. N. 29999 del 25 ottobre 2017), laureati iscritti ai corsi singoli.

Art. 3 – Termini e procedura di iscrizione

1.E' possibile effettuare l'iscrizione al PF24 UNIBA per l'a.a. 2018-2019 dall'11.02.2019 al 15.03.2019, entro le ore 12.00, osservando la procedura sotto descritta:

Prima fase: preiscrizione

Il candidato dovrà:

- 1.connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
- 2.selezionare Esse 3 Segreteria on line: <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, IMMATRICOLAZIONI, CORSO SINGOLO 24 CFU e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di preiscrizione;
5. completare la procedura generando il MAV relativo alla prima rata di iscrizione pari ad Euro 50,00 più imposta di bollo assolto in maniera virtuale (a tal fine selezionare sempre dal menù SEGRETERIA la voce PAGAMENTI).

In fase di preiscrizione si raccomanda di inserire nei titoli di studio anche la specifica del Diploma di Scuola Media Secondaria.

Seconda fase: consegna della documentazione

Al fine del perfezionamento dell'immatricolazione al PF24 è necessario consegnare, entro e non oltre l'ultimo giorno utile per l'immatricolazione, la seguente documentazione:

- a.domanda di iscrizione rilasciata da ESSE3 debitamente sottoscritta,
- b.allegato n.1 alla domanda di iscrizione (qualora il candidato intenda richiedere il riconoscimento di esami ricompresi nella tabella **TABELLA ESAMI SOSTENUTI E RICONOSCIBILI**) debitamente compilato e sottoscritto;

c.allegato n.2 alla domanda di immatricolazione (qualora il corsista iscritto all'edizione PF24 UNIBA a.a. 2017/2018 che non abbia conseguito tutti i 24 CFU) debitamente compilato e sottoscritto

d.autocertificazione scaricata da ESSE3 degli esami sostenuti e di cui il candidato chiede il riconoscimento (solo se si presenta l'allegato 1)

e.ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di immatricolazione

f.fotocopia del documento di identità e della tessera sanitaria

2.La consegna della domanda può essere effettuata:

-personalmente dall'interessato o da persona munita di delega scritta presso Via Garruba n.1 , nei giorni dall'11.02.2019 al 15.03.2019 dalle ore 10:00 alle ore 12:00;

- a mezzo posta certificata all'indirizzo direttore.forpsicom@pec.uniba.it

Art. 4 – Modalità di presentazione della richiesta di riconoscimento di attività pregresse

Nella domanda di immatricolazione il corsista potrà richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti e già presenti nel suo curriculum, **esclusivamente** se presenti nella **TABELLA ESAMI SOSTENUTI E RICONOSCIBILI**, come riportato dall'art.1 comma 3 del Regolamento, pubblicata sul Sito Istituzionale UNIBA sulla pagina dedicata al PF24.

A tal fine il corsista deve compilare e sottoscrivere il modulo denominato “ allegato n.1 ”e consegnarlo contestualmente alla domanda di iscrizione, avendo cura di allegare allo stesso la certificazione comprovante l'avvenuto sostenimento.

Nella domanda di iscrizione il corsista iscritto all'edizione PF24 UNIBA a.a. 2017/2018 che non abbia conseguito tutti i 24 CFU deve compilare esclusivamente e sottoscrivere il modulo denominato “allegato n.2” e consegnarlo contestualmente alla domanda di iscrizione.

Si precisa che per gli iscritti all'edizione PF24 UNIBA a.a. 2017/2018 l'allegato n. 1, qualora presentato, non verrà preso in considerazione.

Art. 5 – Tasse, contributi di iscrizione, modalità di pagamento e esoneri

1. Le tasse e i contributi a carico degli iscritti al PF24 sono costituiti da:

- Imposta di bollo (assolta in maniera virtuale)
- Onere amministrativo

- Contributo di iscrizione

Il pagamento degli importi dovuti è suddiviso in due rate con le seguenti scadenze:

Prima rata: € 66,00 da pagare entro il giorno 15.03.2019, composta da:

- a) € 16,00 bollo virtuale
- b) € 50,00 onere amministrativo

Seconda rata: contributo di immatricolazione, da pagare entro e non oltre il 24.05.2019.

L'importo della seconda rata è calcolato in relazione alla condizione economica del corsista, valutata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (di seguito denominato ISEE). A tal fine il corsista deve effettuare entrambe le seguenti operazioni:

- chiedere il calcolo dell'ISEE per il diritto allo studio universitario presso l'INPS o qualsiasi CAF/CAAF o altro soggetto autorizzato al suo rilascio **entro e non oltre il 05.04.2019;**
- autorizzare UNIBA acquisire l'ISEE dalla banca dati INPS: a tal fine è necessario compilare l'apposita domanda nell'autocertificazione durante l'immatricolazione su ESSE3.

È necessario che l'ISEE sia calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in riferimento al corsista iscritto al PF24. L'ISEE ordinario non è considerato valido ai fini della riduzione del contributo di iscrizione al PF24.

Se l'attestazione ISEE contiene ANNOTAZIONI, il corsista dovrà rivolgersi nuovamente a INPS o al CAF per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/diffformità.

Si precisa che l'ISEE da richiedere dovrà essere ISEE 2019 con scadenza attestazione al 31.08.2019. Non è necessario inserire l'importo dell'ISEE all'atto dell'immatricolazione su ESSE3.

In fase di calcolo della seconda rata l'Università acquisirà telematicamente l'ISEE dall'INPS solo per i corsisti che hanno dichiarato il consenso all'acquisizione.

Gli studenti che non presentano l'ISEE per il diritto allo studio universitario o che non autorizzano l'Ateneo all'acquisizione telematica dell'ISEE, entro il 05.04.2019, dalla banca dati INPS, sono collocati nella fascia massima contributiva.

La quantificazione del contributo è effettuata mediante le formule di calcolo riportate nella seguente tabella:

Valore ISEE	Importo contributo di iscrizione proporzionato al numero delle attività formative da acquisire
0 – 18.000,00	0

18.000,01 – 23.800,00	$\frac{(ISEE - 13000)}{100} * \text{numero attività formative}$
Oltre 23.800,00	€ 108 * numero attività formative

2. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente mediante i bollettini MAV predisposti dall'Università degli Studi di Bari, salvo eventuali diversi sistemi di pagamento che l'Ateneo si riserva di comunicare.

Il MAV è scaricato a cura del corsista dalla pagina personale dei servizi di segreteria online – sezione pagamenti.

3. Sono esonerati dal pagamento dell'onere amministrativo e del contributo di immatricolazione:

a.i corsisti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con una invalidità pari o superiore al 66%.

La richiesta di esonero deve essere presentata entro i termini di immatricolazione allegando la certificazione rilasciata dalla ASL competente attestante la condizione di handicap e/o invalidità;

b.i corsisti che risultano iscritti presso UNIBA per l'anno accademico 2018-2019 ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea del vecchio ordinamento, i dottori di ricerca o scuola di specializzazione, master di I e di II livello;

c.i laureandi iscritti all'a.a. 2017-2018 presso UNIBA. A tal fine è necessario non aver conseguito il titolo alla data dell' 11.02.2019 al PF24.

I predetti corsisti sono tenuti unicamente al pagamento di € 16,00 (bollo virtuale).

Sono esonerati dal pagamento dell'onere amministrativo gli iscritti ad un corso singolo presso l'Università degli Studi di Bari nell'anno accademico 2018-2019 che non abbiano già concluso gli studi entro l'11.02.2019.

4. Il corsista non in regola con il pagamento delle tasse relative al PF24 non può effettuare alcun atto di carriera, né può ottenere la certificazione finale di cui all'art. 7 del Regolamento.

Non è prevista alcuna deroga nel pagamento delle rate, pena la decadenza dell'iscrizione al PF24.

5. In caso di mancato perfezionamento dell'immatricolazione o di successiva rinuncia al percorso, il corsista non ha diritto al rimborso delle somme versate.

Art. 6 – Rilascio certificazioni

Il corsista che ha conseguito i 24 CFU potrà ottenere la certificazione secondo le modalità previste per la richiesta di certificazioni presso UNIBA.

Art. 7 – Rinunce

1. Il corsista può rinunciare al percorso PF24 in qualsiasi momento. La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile.
2. Le somme precedentemente versate non sono rimborsabili.
3. L'istanza di rinuncia, in bollo da €16,00 e corredata da fotocopia di un documento di identità, va presentata :
 - presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (consultabili al link <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/forpsicom>);
 - a mezzo posta certificata all'indirizzo direttore.forpsicom@pec.uniba.it

Art. 8 – Semestre aggiuntivo

1. Come disposto dal Regolamento (art. 3 comma 11 e 12), su istanza, per gli studenti iscritti ai corsi di studio presso UNIBA e che accedono contemporaneamente agli insegnamenti del PF24 previa iscrizione, la durata normale del corso di studio frequentata è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione di servizi di diritto allo studio. Tale estensione di durata del corso di studio può avvenire una sola volta nella carriera dello studente.
2. I corsisti PF24 iscritti in corso all'anno accademico 2018-2019 usufruiscono del semestre aggiuntivo nel corso del quale possono svolgere esami curriculari, sempre su istanza.
3. I corsisti PF24 iscritti in corso all'anno accademico 2017-2018 che abbiano presentato in tempo domanda di laurea per sessione straordinaria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento gli stessi conservano il beneficio dell'esonero dal pagamento dell'onere amministrativo e del contributo di iscrizione anche qualora discutano la tesi prima del completamento dei 24 CFU.

Art. 9 – Offerta formativa, modalità di erogazione corsi, calendario delle lezioni e degli esami

Con successivo provvedimento sarà data ampia informazione circa l'inizio dell'attività didattica.

Ai sensi del D. M. 616/2017 la frequenza dei corsi PF24 non è obbligatoria.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e negli Allegati 1 e 2 saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Art. 11 – Norme finali

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di questa Università all'indirizzo <https://www.uniba.it/didattica/percorso-formativo-24-cfu>. Detto provvedimento sarà pubblicato nell'Albo pretorio online di questa Università.