



Decreto n.3493

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
- VISTO il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi, a.a. 2018/2019, dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione dell'8.4.2015;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
- VISTE le disposizioni interministeriali del 16 febbraio 2018 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2018-2019";
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 12.9.2017;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 7.6.2017, 21.12.2017, 20.2.2018 e del 25.06.2018;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di II livello in "Gestione del lavoro nella Pubblica Amministrazione" assunta dal Dipartimento di Scienze Politiche, in data 27.07.2018;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Master Universitari;
- ACQUISITO il parere della Commissione Master di approvazione nella seduta del 13.09.2018;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico, nella riunione del 17.09.2018;
- VISTO il D.R.n. 3492 del 17.10.2018 di istituzione ed attivazione del succitato Corso per l'a.a. 2018/2019,

D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2018/2019 è indetto il concorso per l'ammissione al Master Universitario di II Livello in "Gestione del lavoro nella Pubblica Amministrazione", del Dipartimento di Scienze Politiche.

1. Informazioni generali

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione

Il titolo di studio richiesto (indicato nella scheda) dovrà essere posseduto al momento della scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

3. Procedure di selezione

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata al presente bando del quale costituisce parte integrante.

4. Studenti con titolo estero

Possono presentare domanda di iscrizione i candidati stranieri in possesso di un titolo accademico equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. I candidati presentano la domanda di partecipazione ad un corso di Master direttamente alle Università seguendo le procedure ed entro i termini previsti dal bando delle relative sedi. Tale procedura deve applicarsi anche nel caso di Master istituiti da Università in collaborazione con enti pubblici o privati.

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la procedura di iscrizione alla selezione si svolge in **tre fasi distinte**:

1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Master

a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:

- la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione;
- la traduzione ufficiale del titolo di studio;
- la dichiarazione di valore.

ATTENZIONE: la *Dichiarazione di Valore* può essere sostituita dal **Diploma Supplement** (rilasciato dall'Ateneo competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea).

Il candidato è comunque tenuto a produrre la **copia autenticata e legalizzata** e la **traduzione ufficiale del titolo di studio**.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2018/Circolare_2018_2019.pdf

2. seconda fase: ammissione

Le domande di ammissione, dovranno essere inviate in modalità telematica, **dal 15 gennaio al 15 febbraio 2019**.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse 3 Segreteria on line: <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del MASTER e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. completare la procedura mediante il pagamento del MAV relativo alle tasse dovute, MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. inviare curriculum vitae, con data e firma, al Coordinatore del Master, prof. Giovanni Roma, al seguente indirizzo: master.lavoro@uniba.it

3. terza fase: iscrizione degli ammessi e consegna dei documenti

L'elenco degli ammessi sarà reso noto nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, esclusivamente sul sito dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (nella pagina dedicata ai Master) ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

Sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione.

I candidati ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Corso, collegandosi a "Esse3 Segreteria on line" e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
2. consegnare obbligatoriamente, entro **dieci giorni** dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o

trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitabari@pec.it), o all'indirizzo mail rosaria.mazzei@uniba.it, la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae, con data e firma;
- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

Al momento dell'immatricolazione all'Ateneo, i candidati presentano il titolo di studio, debitamente corredato dai documenti richiesti per l'immatricolazione. (Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: permesso di soggiorno, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente), rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Nel rispetto della Convenzione di Lisbona, al fine di consentire la verifica degli elementi del titolo estero, lo studente ha l'obbligo di produrre eventuali traduzioni, legalizzazioni, *Diploma Supplement*, certificati degli esami, attestazioni di centri ENIC-NARIC, dichiarazioni di valore o altra attestazione utile.

Al Comitato Tecnico Scientifico del *Master* spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini della partecipazione e della frequenza al Corso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

5. Modalità di ammissione e di iscrizione dei Candidati italiani e dell'Unione Europea, in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA

Le domande di ammissione, dovranno essere inviate in modalità telematica, **dal 15 gennaio al 15 febbraio 2019**.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse 3 Segreteria on line: <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del MASTER e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. completare la procedura mediante il pagamento del MAV relativo alle tasse dovute, MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. inviare curriculum vitae, con data e firma, al Coordinatore del Master, prof. Giovanni Roma, al seguente indirizzo: master.lavoro@uniba.it;

Il contributo di partecipazione all'ammissione dovrà essere pagato entro la data di scadenza del bando, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Master e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, o messo le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, esclusivamente sul sito dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (nella pagina dedicata ai Master) ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

Sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione.

I candidati ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Corso, collegandosi a "Esse3 Segreteria on line" e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
1. consegnare obbligatoriamente, entro **dieci giorni** dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella

scheda) o trasmettere a mezzo pec. (universitabari@pec.it, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica, rosaria.mazzei@uniba.it, la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae, con data e firma;
- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

STUDENTI COMUNITARI: I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, regolarmente soggiornanti in Italia e residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione unitamente alla copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione.

6. Modalità di pagamento delle tasse

Il pagamento tasse e contributi universitari dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.

Lo studente che vi ricorrerà non risulterà iscritto. Gli Uffici della U.O. Master non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella **pagina personale Esse3** alla voce **Pagamenti**.

Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

7. Borse di Studio

Il Master è accreditato come *Master Executive*. In virtù di tale accreditamento, l'INPS mette a disposizione n. 4 (quattro) Borse di Studio a copertura totale della sola quota di iscrizione al Master. Possono usufruire della Borsa di Studio tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Per ulteriori informazioni sulle modalità di presentazione della domanda di ammissione al beneficio della Borsa di Studio si rinvia alla pagina web <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?sPathID=%3b0%3b46013%3b46039%3b46043%3b46044%3b&lastMenu=46044&iMenu=13&iNodo=46044&ipagina=1&sregione=&stipologia=&ianno=0&numeroelementi=12&itipologia=11&idettaglio=510>

Le domande devono essere presentate secondo le modalità previste dal bando Inps, entro lo stesso termine di scadenza del presente bando.

8. Agevolazioni

E' prevista una riduzione del 30% sulla quota di iscrizione al Master per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

9. Agevolazioni e riduzioni sulla contribuzione

Le agevolazioni e le riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende), non sono cumulabili tra loro; devono essere espressamente richieste, non possono essere assegnate d'ufficio e vengono applicate sulla seconda rata d'iscrizione, laddove prevista.

10. Recupero posti programmati

Qualora al termine della scadenza per le iscrizioni risultassero ancora posti disponibili, gli interessati, per essere ammessi, dovranno fare espressa richiesta compilando l'apposito modulo reperibile alla seguente pagina web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20recupero%20posti%20programmati.pdf/view>

debitamente autorizzato dal Coordinatore del Corso e corredata dal cronogramma attestante le attività formative svolte e/o da svolgere. Il modulo, corredato dalla documentazione richiesta così come indicato nel medesimo (fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità, fotocopia del codice fiscale, permesso di soggiorno, dichiarazione di valore in loco ed eventuale diploma supplement per gli studenti stranieri), deve essere presentato o fatto pervenire agli Uffici della U.O. Gestione Documentale Corrente di questo Ateneo.

L'interessato è tenuto a registrare in Segreteria on line Esse3 i dati anagrafici e i titoli posseduti.

11. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del medesimo Corso.

12 Approvazione atti e posti vacanti

L'elenco/graduatoria dei candidati ammessi alla frequenza e all'iscrizione, approvato con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Master, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

Sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione al Corso.

La mancata immatricolazione ed il mancato pagamento della prima rata delle tasse e contributi entro la data di scadenza comporterà la decadenza dal diritto di ammissione e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

13. Frequenza, stage, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste, attestata dal Coordinatore del Master anche per l'attività formativa erogata in modalità e-learning (streaming, on demand, fad, sky etc.). Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della frequenza al Master.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Corso.

Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità ed inviandola agli Uffici del Protocollo di Ateneo.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate.

La quota di iscrizione versata non verrà rimborsata ad alcun titolo. Solo in caso di disattivazione del Corso per il mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti verrà disposto il rimborso della sola tassa di iscrizione e del contributo assicurativo di Euro 4,13, con l'esclusione del versamento di € 54,00 per contributo di partecipazione all'ammissione e della imposta di bollo di Euro 16,00. Non è ammessa la sospensione della frequenza del Corso né è consentito il passaggio, anche della quota versata, da un Master ad altri corsi.

La frequenza allo stage deve essere compatibile con l'attività formativa prevista dal Master medesimo: è richiesta una relazione finale con valutazione ovvero una certificazione da parte del tutor previsto per lo stage, attestante l'impegno orario svolto dal candidato. Il Corsista può chiedere al Comitato Tecnico Scientifico del Master il riconoscimento dell'attività lavorativa, presentando attestazione delle attività già svolte.

Prova finale e rilascio diploma: al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (compreso lo stage e/o tirocinio), superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario.

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea in carta legale (modulistica disponibile all'indirizzo <https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa della U.O. Master, nelle seguenti date:

- per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno;
- per la sessione autunnale dal 1° al 10 settembre di ogni anno;
- per la sessione straordinaria dal 1° al 10 dicembre di ogni anno.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

14. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: masterlavoro@uniba.it tel. 0805717736.

15. Trattamento dati personali

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali forniti, anche verbalmente, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente bando, vengano trattati esclusivamente per le finalità del medesimo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

16. Disposizioni finali

L'Università di Bari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Master). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva**: l'Università di Bari provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando e di quanto previsto nell'art.5 del presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti e della documentazione dovuta.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 17 ottobre 2018

f.to Prof. Antonio Felice Uricchio