

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO/PASSAGGIO AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA, MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE ED IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA AFFERENTI ALLA SCUOLA DI MEDICINA.

A.A.2019/2020

Art. 1 - Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili per trasferimento/passaggio nel contingente di appartenenza, per ciascun anno di corso, viene stabilito annualmente entro il 30 giugno, secondo le indicazioni fornite dalla U.O. Medicina e Chirurgia e Odontoiatria (Direzione Offerta Formativa e Servizio agli Studenti - Sezione Area Medico Sanitaria), in base ai posti lasciati liberi dagli studenti che hanno rinunciato agli studi, che si sono trasferiti ad altra sede universitaria o che hanno cambiato corso di studio. Il relativo AVVISO sarà pubblico mediante la pubblicazione sul sito web ai seguenti indirizzi: www.uniba.it e www.uniba.it/scuole/medicina, entro e non oltre il giorno 1 luglio di ciascun anno.

Art. 2 - Condizioni e requisiti di ammissione

Le richieste di nulla osta al passaggio/trasferimento ad anni successivi al primo per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato in Medicina e Chirurgia in Lingua Italiana, in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, possono essere avanzate da studenti iscritti ai medesimi corsi di studio presso altri Atenei comunitari o extracomunitari e da studenti iscritti ad altro Corso di Laurea o già laureati ai sensi dell'art 6 comma 2 del presente Regolamento.

Tali richieste possono essere considerate esclusivamente nei limiti dei posti disponibili, nel rispetto della programmazione nazionale vigente per lo specifico anno di corso di riferimento e delle intervenute disponibilità di posti (esempio: la/o studentessa/studente iscritta/o al II anno di corso per l'a.a. 2018/19 potrà presentare domanda per l'a.a. 2019/20 per il III anno di corso previa verifica della disponibilità dei posti).

Non verranno accolte domande di passaggio/trasferimento avanzate da studentesse/studenti che si trovino o si siano trovati in condizione di fuori corso o ripetenti presso la sede di provenienza.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di nulla osta

L'istanza di nulla osta al trasferimento/passaggio per gli anni successivi al primo e nel limite dei posti disponibili, dovrà essere redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente Regolamento (disponibile sul sito web ai seguenti indirizzi: www.uniba.it e www.uniba.it/scuole/medicina) e presentata secondo le modalità e nei termini indicati nel relativo AVVISO di cui all'art.1.

Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere, inviato a mezzo Raccomandata A.R. o inviato all'indirizzo PEC universitabari@pec.it nel periodo 1° Luglio 31 Luglio di ogni anno intestato al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro, Palazzo Ateneo – Piazza Umberto I, 70121 Bari – o presentato all'Ufficio Protocollo (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì dalle 15,00 alle 17,00) includendo, oltre ai dati anagrafici:

A. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso corso di un Ateneo italiano:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando il modello allegato al presente regolamento (allegato B), attestante:

- iscrizione all'ultimo anno di Corso di laurea frequentato e qualifica (in corso, ripetente);
- l'Università di provenienza (esclusivamente Statale o legalmente riconosciuta);
- elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei CFU maturati e delle rispettive votazioni ottenute.

È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno. Si raccomanda la massima cura nella compilazione del suddetto modulo avuto riguardo all'indicazione dell'esatta denominazione degli esami, del voto, del settore scientifico disciplinare e del numero dei crediti; in particolare, in caso di esami costituiti da moduli integrati lo studente dovrà riportare l'esame intero con il voto conseguito e il numero totale dei crediti e, per ciascun modulo integrato, il settore scientifico disciplinare e il numero dei crediti relativi, fermo restando che l'esame dovrà essere stato superato integralmente e verbalizzato. Prima di compilare la suddetta dichiarazione sostitutiva (allegato B) gli studenti sono invitati ad accertarsi con l'Università di provenienza che gli esami siano stati regolarmente verbalizzati.

2. piano degli studi complessivo del Corso di Laurea Magistrale frequentato;
3. programma didattico dettagliato delle attività formative (esami) sostenute;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

B. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso corso di un Ateneo comunitario:

1. certificato degli esami sostenuti o dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché piano di studi completo comprensivo di crediti ECTS e voti con la scala ECTS. Nel caso in cui l'Università di provenienza non preveda i crediti ECTS, il certificato degli esami sostenuti, con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti, nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studi completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati (nei termini di legge);
2. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese;
3. dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata, con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

C. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso corso di un Ateneo extracomunitario:

1. certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studio completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati;
2. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese.
3. dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

I cittadini extra UE residenti all'estero sono tenuti a presentare, altresì, in aggiunta alla documentazione richiesta, originale o copia autentica del diploma di scuola media superiore,

ottenuto dopo almeno 12 anni di scolarità tradotto e legalizzato (ove previsto), e accompagnato dalla dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito.

I cittadini italiani e comunitari, legalmente soggiornanti in Italia con diploma di scuola superiore conseguito all'estero dovranno consegnare altresì fotocopia autentica del diploma di maturità munito di traduzione ufficiale, legalizzazione (ove previsto) e dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito.

D. Passaggio di Corso:

Lo studente già iscritto ai Corsi di Studio di cui al presente Avviso presso l'Ateneo di Bari (es: dal CDLM a ciclo unico di Medicina e Chirurgia in lingua italiana verso CDLM a ciclo unico di Odontoiatria e Protesi Dentaria e viceversa oppure da CDLM a ciclo unico di Medicina e Chirurgia in lingua italiana verso CDLM a ciclo unico di Bari English Medical Curriculum - BEMC e viceversa) deve fare richiesta di nulla osta al passaggio, utilizzando l'apposito modulo eventualmente integrato con un modello di dichiarazione sostitutiva di notorietà qualora vi fossero esami sostenuti entro il 31/07/2019 e non ancora verbalizzati in carriera da dichiarare, allegando un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Lo studente richiedente il passaggio di corso da Medicina e Chirurgia a Bari English Medical Curriculum (BEMC) dovrà produrre idonea certificazione di lingua inglese. Sono riconosciute le seguenti certificazioni di: UCLES Certificati di Cambridge University; ESOL Certificati Trinity College; ISE Certificati Trinity; TOEFL ibt Test of English as a Foreign Language; IELTS International English Language Testing System.

Sarà cura della U.O. di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria rigettare d'ufficio tutte le istanze pervenute oltre la data del 31 luglio. Non verranno prese in considerazione istanze che presentino una documentazione incompleta e non verrà accettata alcuna documentazione integrativa presentata in data successiva a quella della scadenza del presente bando.

Art. 4 - Valutazione delle domande

L'ammissibilità delle domande pervenute sarà valutata da un'apposita Commissione, stabilendo la compatibilità con i piani didattici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e proponendo l'anno di corso al quale lo studente potrà iscriversi, in ragione degli esami convalidabili.

Qualora nello stesso anno di corso risultasse ammissibile un numero di studenti superiore ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria sulla base del seguente criterio:

- a) media aritmetica delle votazioni riportate agli esami di profitto entro il termine di presentazione della domanda moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il seguente algoritmo: "med.artm.es. X (CFU aquis./CFU tot.)", dal primo anno all'anno di ultima iscrizione, in base al piano di studio di questa Università; in caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente più giovane d'età.

Le Commissioni elaboreranno le graduatorie di merito ed invieranno i relativi verbali alla U.O. di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria indicando, per ognuno degli studenti richiedenti il passaggio/trasferimento, i seguenti elementi:

- anno di corso a cui sia possibile iscrivere lo studente;
- esami riconoscibili.

L'esito della valutazione dell'istanza sarà reso noto esclusivamente attraverso affissione in bacheca della U.O. di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e sul sito web ai seguenti indirizzi: www.uniba.it e www.uniba.it/scuole/medicina.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione.

Art. 5 - Rilascio del Nulla Osta

L' accettazione del posto assegnato all' avente diritto avverrà in due fasi:

Fase 1: Ritiro del Nulla Osta

I vincitori dovranno accettare il posto assegnato presentandosi, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria presso lo sportello della U.O. Medicina e Chirurgia e Odontoiatria (Direzione Offerta Formativa e Servizio agli Studenti - Sezione Area Medico Sanitaria) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il ritiro del Nulla Osta al trasferimento da consegnare all'Ateneo di provenienza.

La mancata presentazione equivale a rinuncia al posto.

Fase 2: Perfezionamento del trasferimento

Una volta ottenuto il nulla osta, il candidato dovrà presentare la domanda di trasferimento presso il proprio Ateneo e consegnare la ricevuta del trasferimento allo sportello della U.O. Medicina e Chirurgia e Odontoiatria (Direzione Offerta Formativa - Sezione Area Medico Sanitaria) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, entro e non oltre 10 giorni **lavorativi** dal rilascio del Nulla Osta presentando **contestualmente** la domanda di immatricolazione debitamente compilata e la ricevuta di versamento della prima rata di iscrizione.

La mancata presentazione di tale documentazione equivale a rinuncia al posto.

Art. 6 - Ulteriore disponibilità di posti

Nel caso in cui, dopo tale termine, dovessero risultare ulteriori posti vacanti, le operazioni continueranno con chiamata diretta da parte della U.O. di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso di ulteriore disponibilità saranno prese in considerazione le istanze presentate da studenti iscritti ad altro Corso di Laurea o già laureati, la graduatoria verrà redatta in base ai criteri sopra illustrati tenendo conto dell'attribuzione dell'anno di corso.

Dopo di ciò, la procedura delle operazioni di trasferimento sarà considerata definitivamente chiusa e comunque le operazioni termineranno non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

Art.7 - Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie di merito provvisorie per ciascun Corso di studio o loro eventuale rinvio, verranno pubblicate sul sito della Scuola di Medicina e affisse all'albo della U.O. di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria **entro e non oltre il 13 settembre 2019.**

È ammesso ricorso al Presidente della Commissione di valutazione avverso la graduatoria provvisoria; a tal fine è necessario inviare un'e-mail all'indirizzo antonio.moschetta@uniba.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 settembre 2019.**

Le graduatorie di merito definitive o l'avviso di eventuale rinvio della data di pubblicazione, verranno rese note sul sito della Scuola di Medicina e affisse all'albo della U.O. di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria, in seguito all'analisi degli eventuali ricorsi presentati, entro e non oltre il 1 ottobre 2019.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione per titoli.

SI SPECIFICA CHE, AD INTEGRAZIONE DELL'INFORMATIVA SOPRA INDICATA, IN RELAZIONE ALLA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO DA CIASCUN CANDIDATO È RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE I CUI NOMINATIVI SONO PUBBLICATI SUL SITO WEB DELLA SCUOLA DI MEDICINA.

EQUIPOLLENZA

(Documentazione di rito)

CON CITTADINANZA ITALIANA

- Istanza in carta da bollo da 16.00 Euro indirizzata al magnifico Rettore, entro il **30 settembre**, intesa ad ottenere il riconoscimento della equipollenza della laurea posseduta con quella analoga rilasciata dalle Università della Repubblica italiana;
- Titolo di studio in originale con traduzione e legalizzazione a cura del Consolato d'Italia del Paese nel quale il titolo è stato conseguito;
- Dichiarazione di valore rilasciata dalla predetta Rappresentanza diplomatica dalla quale risulti la durata legale del corso di studi, che in quel Paese è titolo valido per l'iscrizione alla Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- legalizzazione a cura del Consolato d'Italia del Paese nel quale il titolo è stato conseguito;
- Dichiarazione di valore rilasciata dalla predetta Rappresentanza diplomatica: detta dichiarazione dovrà riportare la attestazione che l'intero corso di studi è stato effettuato in loco, che sulla base dei visti Consolari o dei timbri apposti sul Passaporto o da quanto ritenuto più opportuno dalla predetta Rappresentanza, che il richiedente abbia effettivamente soggiornato in quel Paese per tutto il periodo corrispondente alla durata legale degli studi;
- Dettagliato curriculum vitae relativo all'attività scientifica e didattica svolta dopo il conseguimento della laurea;
- Eventuale tirocinio pratico post laurea;
- Programma analitico degli argomenti trattati per ciascuna disciplina che ha fatto parte del curriculum studiorum del corso del corso di laurea, debitamente tradotto e legalizzato a cura della Rappresentanza diplomatica italiana di quel Paese;
- Tesi di laurea tradotta e vidimata dall'Università e legalizzata dalle Autorità diplomatiche;
- Certificato di cittadinanza italiana;

CON CITTADINANZA STRANIERA

Tutta la documentazione di cui sopra, con esclusione del certificato di cittadinanza italiana, dovrà pervenire a questa Università entro il **30 settembre** di ciascun anno, per il tramite delle Autorità Diplomatiche italiana del Paese di ultima residenza.

Coloro che sono in possesso del permesso di soggiorno rilasciato per la durata di un anno in unica soluzione per motivi umanitari, in qualità di rifugiato politico, lavoro, coesione al nucleo familiare o per motivi di studio, possono presentare tutta la documentazione direttamente a questa Università sempre entro il suddetto termine del **30 settembre**. Preventivamente all'invio alle Autorità Accademiche della richiesta di equipollenza, è richiesto il superamento delle prove di lingua italiana e di cultura generale.

Per il corso di laurea in Medicina e Chirurgia è richiesta la frequenza di un tirocinio pratico ospedaliero continuativo post laurea.

Per poter frequentare detto tirocinio, è indispensabile presentare istanza on line entro i termini di

scadenza della domanda.

In caso di riconoscimento totale, ovvero previa discussione della solo tesi di laurea o di diploma, è dovuto un importo complessivo di 120,00 Euro, comprensivi di bollo virtuale.

Qualora soltanto una parte dei crediti conseguiti dal laureato straniero venga riconosciuta congrua con l'ordinamento vigente, il CCLM dispone la iscrizione a uno dei sei anni di corso, in base al criterio stabilito per il passaggio agli anni successivi. La iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti nell'ambito del numero programmato precedentemente deliberato dal CCLM. In tal caso, il richiedente è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione alla stregua degli altri studenti universitari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro Sezione Area Sanitaria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Per quanto concerne i tempi di archiviazione e di conservazione si specifica quanto segue: l'anagrafica di soggetti che abbiano partecipato alla selezione può essere conservata dall'Ateneo anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'autorità di Controllo per proporre reclamo.

Le/gli interessate/i possono esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I, n.1, 70121 Bari casella di posta elettronica certificata universitabari@pec.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali RPD, nella versione anglosassone Data Protection Officer DPO, può essere contattato al seguente indirizzo mail: rdp@uniba.it.