

Decreto n. 226

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D.P.C.M. 31/10/2000, ed in particolare l'art. 1;
- VISTA la direttiva del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie, recante le linee guida per la Pubblica Amministrazione;
- VISTO il D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 (aggiornato dal D.Lgs 4.4.2006 n.159) che ha introdotto il "Codice dell'Amministrazione Digitale", ed in particolare l'art. 47;
- VISTA la legge 28.01.2009, n.2;
- VISTA la legge 18.06.2009, n.69;
- VISTO il D.Lgs 27.10.2009, n.150, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.7 del 19.03.2010;
- VISTA la Circolare del Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione Tecnologica n.2 del 19.04./2010;
- CONSIDERATO che le succitate norme prevedono l'attivazione del servizio di posta elettronica certificata presso questa Università;
- VISTO il proprio decreto n.211 del 26.04.2010;

VALUTATE le “condizioni generali” offerte che disciplinano i servizi di base di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e cittadino erogati dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito tra Poste Italiane S.p.A., Postecom S.p.A. e Telecom Italia S.p.A. per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione Tecnologica;

CONSIDERATO che ai fini dell’attivazione del Servizio dovrà essere individuata la figura dell’Amministratore per il servizio posta certificata@(AMPA);

RITENUTO OPPORTUNO individuare un funzionario amministrativo, che ricopra la figura dell’Amministratore al quale affidare la responsabilità del servizio posta certificata@(AMPA);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Anna Zonno con D.D. n.44 del 20.5.1999 è stata nominata capo del settore IV dell’Area di Staff Direzione Amministrativa – Protocollo Riservato, tra le cui competenze rientra la gestione del “Protocollo Riservato”;

RAVVISATA pertanto, nella persona della Dott.ssa Anna Zonno , Categoria D, in servizio presso il Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell’azione Amministrativa con le Funzioni di Governo - Area per la gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi la necessaria competenza ed esperienza professionale per l’espletamento di tale funzione;

ACQUISITO il parere del Dirigente del Dipartimento DAFG, dott.ssa Filomena My;

#### DECRETA

Art. 1 – A decorrere dalla data del presente decreto, viene istituito il servizio di posta certificata.

Art. 2 –La Dott.ssa Anna Zonno, Categoria D, fermi restando i compiti e le responsabilità già attribuite nell’ambito di questa Università, è nominata Amministratore per il servizio posta certificata@(AMPA).

Art. 3 – Il presente provvedimento sarà portato a conoscenza delle strutture Universitarie.

Art. 4 – Il presente provvedimento sarà inserito nel fascicolo personale della Dott.ssa Anna Zonno.

Bari, 28/04/2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott. Giorgio De Santis