



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

D. R. n. 842

IL RETTORE

- VISTA la L. 30.12.2010 n.240 *“Norme in materia di organizzazione dell’ Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;
- VISTO lo Statuto dell’Università di Bari, emanato con Decreto Rettorale n. 2959 del 14 giugno 2012 e smi;
- VISTA la L.13.07.2015 n.107 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”* , ed in particolare l’art.1. commi 180 e 181;
- VISTO l’art 5 del D.Lgs. 13.04.2017 n.59, recante disposizioni in materia di riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione;
- VISTO il D.M. 10.08.2017 n.616, che dispone in merito alle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all’art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59;
- RAVVISATA l’urgenza di approvare un regolamento che disciplini l’organizzazione e la gestione del Percorso Formativo per l’acquisizione dei 24 CFU (PF24) nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 14.11.2017 p.1, che approva, con modifiche, il testo del regolamento per l’Organizzazione e la Gestione del Percorso Formativo per l’acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, predisposto dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.11.2017 p.1 che, nel rendere parere favorevole all’approvazione del suddetto regolamento,

- come riformulato dal Senato Accademico nella seduta del 14.11. 2017, ha apportato una integrazione di carattere meramente esplicativo all'art.2 ;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.11.2017 p. 2 analogia, con la quale, nel designare i rappresentanti del Comitato di gestione del percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, si modifica l'art. 2 del regolamento;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 30.1.2018, che approva- per quanto di competenza- le modifiche agli articoli 2,3,4 e 6 del regolamento, proposte dal Comitato di gestione del Percorso Formativo 24 CFU;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.1.2018, che approva, per quanto di competenza, le modifiche all'art. 5 del regolamento de quo, proposte dal Comitato di gestione del Percorso Formativo 24 CFU, esprimendo parere favorevole alla modifica degli artt. 2,3, 4 e 6, come da proposta del Comitato di Gestione del percorso 24 CFU

DECRETA

è emanato il Regolamento per l'Organizzazione e la Gestione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

Bari, 14 marzo 2018

IL RETTORE

f.to prof. Antonio Felice URICCHIO

*REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO
PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E
NELLE METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE*

- Art. 1 – Istituzione, attivazione e finalità
- Art. 2 – Comitato di Gestione
- Art. 3 – Organizzazione e struttura delle Attività Formative Specifiche (AFS)
- Art. 4 – Riconoscimento
- Art. 5 – Tasse, contributi di iscrizione e modalità di pagamento
- Art. 6 – Iscrizione al PF 24 e suo perfezionamento
- Art. 7 – Certificazione del PF24

Art. 1 – Istituzione, attivazione e finalità

Ai sensi del D.Lgs. 59 del 13/04/2017 art. 4 e art. 5 comma 4 e del DM 616 del 10/08/2017, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro istituisce e attiva il "Percorso Formativo per l'acquisizione di 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche" (di seguito denominato PF24).

È prevista per ogni anno accademico l'attivazione di almeno 4 Attività Formative Specifiche (di seguito denominate AFS) da 6 CFU ciascuna, una per ognuno dei 4 ambiti disciplinari previsti dall'art. 5, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 59/2017, per un totale di 24 CFU.

L'elenco delle AFS attivate ogni anno accademico viene reso noto su pagina web dedicata del portale UNIBA.

Le AFS vengono attivate ed erogate con tempistiche e modalità tali da consentire il conseguimento dei CFU in tempo utile per la partecipazione al concorso per la formazione iniziale e tirocinio (FIT) in base al calendario che verrà stabilito e reso noto sul portale di Ateneo.

Per ogni anno accademico il PF24 termina entro il 31 luglio.

Il Dipartimento capofila per la gestione didattica del PF24 è Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione (For.Psi.Com.). L'Unità Organizzativa di riferimento ha sede presso il Dipartimento For.Psi. Com. e opera in base alle decisioni del Comitato di Gestione.

Art. 2 – Il Comitato di Gestione

E' istituito con Decreto Rettorale il Comitato di Gestione del PF24, con territorialità decentrata al Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture.

Il Comitato di Gestione è composto da:

- il Direttore del Dipartimento For.Psi.Com. che assume funzioni di Coordinatore del Comitato;
- il Responsabile Scientifico, individuato dal Direttore For.Psi.Com. all'interno del medesimo Comitato di gestione;
- rappresentanti docenti indicati dal Senato Accademico, non fra i componenti dell'Organo,

Dipartimento
Scienze della Formazione, Psicologia,
Comunicazione
Via S. Crisanzio, 42- Palazzo Chiaia/Napolitano
70121 Bari

espressione delle cinque Macro Aree, nel seguente numero:

n.3 per la Macro Area 1 - Scientifica Tecnologica

n. 1 per la Macro Area 2 – Scienze Biologiche, Agrarie Veterinaria

n. 1 per la Macro Area 3- Scienze Mediche

n.3 per la Macro Area 4 – Scienze Umanistiche

n.1 per la Macro Area 5-Scienze Giuridiche ed Economiche

più un Referente docente del Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture

- due rappresentanti della componente studentesca del Senato Accademico;
- il Coordinatore tecnico amministrativo dell'organizzazione didattica PF24, presso il Dipartimento For.Psi.Com.;
- il Responsabile amministrativo-gestionale di supporto all'organizzazione didattica del PF24, presso il Dipartimento For.Psi.Com.

Il Comitato di Gestione svolge i seguenti compiti, acquisito il parere dei Dipartimenti per quanto di competenza:

- definizione del PF24 con l'elenco degli insegnamenti a priori riconosciuti coerenti con quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B e C del D.M. n. 616/2017 e le note MIUR del 29/09/2017 e del 25/10/2017 e già presenti nell'Offerta Formativa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- determinazione delle AFS eventualmente da attivare e dei relativi responsabili;
- valutazione delle istanze di riconoscimento dei crediti formativi già acquisiti in base a quanto previsto dal DM 616/2017 e in particolare della coerenza rispetto ai contenuti e agli obiettivi formativi previsti dagli allegati A e B del DM 616 /2017;

Il Comitato di Gestione ha sede presso il Dipartimento For.Psi.Com. e si avvale del supporto della Unità Organizzativa di cui all'art.1 del presente Regolamento

Art. 3 –Organizzazione e struttura delle Attività Formative Specifiche (AFS)

Ogni AFS è strutturata in 6 CFU.

Il rapporto CFU/didattica frontale è fissato in 6 ore di didattica frontale per ogni CFU, pertanto ogni AFS prevede 36 ore di didattica frontale.

Il PF24 è costituito da 24 CFU che dovranno essere acquisiti in almeno 3 dei seguenti ambiti, con un minimo di 6 CFU per ciascun ambito (quindi 6+6+6+6 oppure 12+6+6). Gli ambiti sono:

- pedagogia, pedagogia speciale, didattica dell'inclusione,
- psicologia,
- antropologia,
- metodologie e tecnologie didattiche generali

Gli obiettivi formativi e i contenuti delle AFS sono coerenti con gli allegati A e B del DM 616/2017.

Possono essere acquisiti con modalità telematiche non più di 12 CFU.

La frequenza alle AFS non è obbligatoria.

Le AFS possono essere frequentate anche durante il percorso di laurea, master e dottorato di ricerca. Per gli studenti iscritti ai corsi di studio presso l'Università degli Studi di Bari e che accedono contemporaneamente agli insegnamenti del PF24, la durata normale del corso di studio frequentata è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione di servizi di diritto allo studio.

Il calendario delle lezioni delle AFS viene articolato in modo da favorire la partecipazione di corsisti impegnati in altre attività, pertanto le attività vengono preferibilmente erogate in orario pomeridiano, compatibilmente con la disponibilità delle strutture di ateneo.

Per ogni AFS è prevista una prova finale per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi; il superamento della prova è condizione necessaria per il conseguimento dei relativi crediti.

Per ogni prova finale sono previsti due appelli, separati da almeno 15 giorni; il secondo appello dovrà concludersi, comunque, entro il 31 luglio dell'a.a. di riferimento.

Il corsista che non superi la prova entro i due appelli previsti non avrà riconosciuto alcun CFU relativo alla AFS e potrà eventualmente riconsiderare l'attività (se attivata) nell'a.a. successivo, re-iscrivendosi al PF24 e pagando nuovamente l'iscrizione all'attività.

Ad eccezione di coloro che alla data di iscrizione al PF24 risultino essere iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato o Scuola di Specializzazione dell'Università di Bari per l'a.a. del PF24, per sostenere la prova finale sono condizioni necessarie:

- I. l'iscrizione regolare al PF24 dell'a.a. corrispondente;
- II. il pagamento della tassa di iscrizione alla specifica AFS entro il 30 aprile di ogni anno accademico.

Art. 4 – Riconoscimento

Il corsista può:

- frequentare un'offerta standard che conterrà AFS per un totale di 24 CFU, prevedendo non meno di 6 CFU in almeno 3 dei seguenti ambiti:

- Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione;
- Psicologia;
- Antropologia;
- Metodologie e tecnologie didattiche.

Il piano di studi potrà prevedere l'inserimento di attività formative già erogate nei Corsi e convalidate dal Comitato, diversificate a seconda della classe di concorso, secondo quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B e C del D.M. n. 616/2017 e le note MIUR del 29/09/2017 e del 25/10/2017.

- richiedere il riconoscimento di CFU pregressi. Sarà necessario indicare l'istituzione universitaria presso la quale i CFU sono stati acquisiti, se sono stati acquisiti in forma telematica o meno, il programma dell'attività formativa corrispondente ai CFU.

L'istanza di riconoscimento di CFU pregressi va presentata all'atto dell'iscrizione.

Dipartimento
Scienze della Formazione, Psicologia,
Comunicazione
Via S. Crisanzio, 42- Palazzo Chiaia/Napolitano
70121 Bari

Il riconoscimento delle attività formative conseguite nelle lauree vecchio ordinamento (corsi di laurea ante DM 509/99) verrà effettuato dal Comitato di Gestione che ne valuterà la coerenza, per settori scientifico-disciplinari, obiettivi e contenuti, con quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A, B e C del D.M. n. 616/2017.

Art. 5 – Tasse, contributi di iscrizione e modalità di pagamento

Le tasse e i contributi a carico degli iscritti al percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU sono costituiti da:

- Imposta di bollo (assolta in maniera virtuale)
- onere amministrativo
- contributo di iscrizione

Il pagamento degli importi dovuti è suddiviso in due rate con le seguenti scadenze:

Prima rata: € 66, da pagare entro il **30 novembre 2017**, composta da:

a) € 16 bollo virtuale

b) € 50 onere amministrativo

Seconda rata: contributo di iscrizione, da pagare entro il **30 aprile 2018**.

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente mediante i bollettini MAV predisposti dall'Università degli Studi di Bari, salvo eventuali diversi sistemi di pagamento che l'Ateneo si riserva di comunicare.

Il MAV è scaricato a cura del corsista dalla pagina personale dei servizi di segreteria online – sezione pagamenti.

Il contributo di iscrizione è calcolato in relazione alla condizione economica del corsista, valutata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (di seguito denominato ISEE), fermo restando i limiti e gli esoneri previsti dalla Legge 232/2016.

La quantificazione del contributo è effettuata mediante le formule di calcolo riportate nella seguente tabella:

Valore ISEE	Importo contributo di iscrizione proporzionato al numero dei CFU da acquisire
0 – 14.000	0
14.000,01 – 23.800,00	$\frac{(ISEE - 13000)}{600} * numero\ CFU$
Oltre 23.800,00	$18 * numero\ CFU$

Il corsista che non dichiara l'ISEE è collocato nella fascia di reddito massima.

Per poter usufruire della riduzione è necessario che l'ISEE sia calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Inoltre, il corsista deve autorizzare l'Università all'acquisizione telematica del proprio ISEE mediante apposita procedura disponibile nei servizi di segreteria online.

I corsisti che, pur avendo autorizzato l'Università ad acquisire l'ISEE dalla banca dati INPS, non hanno richiesto il calcolo dell'ISEE entro il termine improrogabile del 12 dicembre (scadenza riferita alla richiesta ISEE e non al suo rilascio), verranno collocati nella fascia di reddito massima e dovranno corrispondere la contribuzione massima.

Sono esonerati dal pagamento dell'onere amministrativo e del contributo di iscrizione:

- a) i corsisti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con una invalidità pari o superiore al 66%

La richiesta di esonero deve essere presentata entro i termini di iscrizione allegando la certificazione rilasciata dalla ASL competente attestante la condizione di handicap e/o invalidità.

- b) i corsisti che risultano iscritti presso l'Università degli Studi di Bari all'anno accademico 2017/2018 ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea del vecchio ordinamento, dottorato di ricerca o scuola di specializzazione;
- c) i laureandi presso l'Università degli Studi di Bari dell'a.a. 2016/2017;
- d) i dottorandi iscritti presso l'Università degli Studi di Bari al XXX ciclo, salvo che le disposizioni che disciplinano il dottorato escludano la contemporanea iscrizione al PF24

I predetti corsisti sono tenuti al pagamento di € 16 (bollo virtuale).

Il beneficio dell'esonero totale viene conservato anche qualora lo studente iscrittosi al PF24 concluda il proprio corso di studi, con la discussione della tesi, prima del completamento dei 24 CFU.

Sono esonerati dal pagamento dell'onere amministrativo gli iscritti ad un corso singolo presso l'Università degli Studi di Bari negli anni accademici 2016/2017 e 2017/2018 che non abbiano già concluso gli studi entro il termine di iscrizione al PF24.

Art. 6 – Iscrizione al PF24 e suo perfezionamento

E' possibile effettuare l'iscrizione al PF24 dal 15 novembre al 30 novembre di ogni anno accademico, accedendo al portale ESSE3- Segreteria online : "Percorso 24 CFU" e seguendo la procedura che sarà successivamente resa nota.

Al fine del perfezionamento dell'iscrizione al PF24 è necessario presentare richiesta di iscrizione rilasciata da Esse3 debitamente sottoscritta, allegando eventualmente uno dei 3 moduli per il riconoscimento (cfr. allegati A -B- C) ed il rilascio della dichiarazione di cui all'art. 3, comma 7 del DM 616/2017 o di pre-iscrizione al PF24:

- a) MODELLO A - Modello riservato ai laureati presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e che abbiano già conseguito nel loro intero percorso formativo i crediti necessari;
- b) MODELLO B - Modello riservato agli iscritti e ai laureati presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che vogliano conseguire i 24 CFU o che ne abbiano già conseguiti in parte nel loro intero percorso formativo;
- c) MODELLO C - Modello riservato agli iscritti e ai laureati presso ALTRE UNIVERSITÀ che vogliano conseguire i 24 CFU o che ne abbiano già conseguiti in parte nel loro intero percorso formativo

Art. 7 – Certificazione del PF24

Per ottenere la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'articolo 3 comma 5 del D.M. n. 616/2017, il corsista dovrà acquisire i 24 CFU previsti nel proprio piano di studi, standard o individuale, entro e non oltre il 31 luglio dell'anno accademico di iscrizione al PF24.

Al conseguimento e/o riconoscimento dei 24 CFU il corsista, pagati gli oneri erariali dovuti, otterrà la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'articolo 3 comma 5 del D.M. n. 616/2017.

Il corsista che non consegua entro il 31 luglio dell'anno accademico di iscrizione tutti i crediti previsti dal proprio piano di studi, non potrà ricevere la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'articolo 3 comma 5 del D.M. n. 616/17, ma soltanto la certificazione del completamento delle eventuali AFS di cui ha superato la prevista prova finale, e la carriera verrà chiusa per mancato completamento del percorso.

Per ottenere la certificazione presso l'Università di Bari, il corsista potrà eventualmente, re-iscriversi al PF24 nell'anno accademico successivo, pagando la quota d'iscrizione e l'importo stabilito dal presente Regolamento relativamente alle singole attività formative da completare.