



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto n. 3688

IL RETTORE

- VISTI i DD.RR. n. 3904 del 16.11.2015 con cui è stato costituito il Centro di Servizio di Ateneo per l'Apprendimento Permanente (CAP) e n. 238 del 02.02.2016 e n. 3255 del 03.10.2018 con cui, è stato modificato il relativo Statuto;
- VISTO che il Senato Accademico, nella seduta del 15.10.2019, ha deliberato:
- *“di esprimere parere favorevole in ordine alle seguenti modifiche all’art. 6, commi 3 e 4, dello Statuto del Centro di Servizio di Ateneo per l’Apprendimento Permanente (CAP), che vengono riformulati come segue:*
 - **comma 3:** *il Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;*
 - **comma 4:** *il Rettore o suo delegato*
 - *di confermare, ai sensi dell’art. 6, comma 8, dello Statuto del Centro in parola, quale membro di propria competenza in seno al Comitato Tecnico-Scientifico, il prof. Alberto Fornasari, per il triennio accademico 2018-2021”;*
- VISTO che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18/24.10.2019, ha approvato le modifiche all’art. 6, commi 3 e 4, dello Statuto del citato Centro;

DECRETA

Lo Statuto del Centro di Servizio di Ateneo per l'Apprendimento Permanente (CAP) è riformulato come segue:

Art. 1
ISTITUZIONE

E' istituito presso l'Università degli Studi Aldo Moro, il Centro per l'Apprendimento Permanente (CAP) d'ora in poi "Centro" con sede presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione".

Art. 2
ORGANI

Gli Organi del Centro sono:

- 1. Il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS)*
- 2. Il Presidente*
- 3. Il Direttore Tecnico*

Art. 3
FINALITA' E ATTIVITA' DEL CENTRO

Le finalità del Centro sono la promozione e lo sviluppo dell'apprendimento permanente, la valorizzazione di percorsi di formazione continua acquisiti in contesti formali, informali e non formali e la certificazione delle competenze ivi sviluppate, in coerenza con le linee strategiche definite dagli organi di Ateneo.

Per il perseguimento delle sue finalità il Centro attende alle seguenti attività elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva, potendosi attivare nuovi servizi in ragione di bisogni emergenti:

- 1. valorizzazione e capitalizzazione delle esperienze formative passate ed orientamento alla scelta di opportunità di apprendimento future coerenti con il proprio progetto professionale;*
- 2. assistenza informativa sulle procedure di convalida e riconoscimento in uso nell'Ateneo di Bari dei titoli precedentemente acquisiti ai fini di studio e/o lavoro;*
- 3. consulenza di carriera, valutazione (auto/etero-valutazione) e certificazione delle competenze trasversali precedentemente acquisite in contesti informali e non formali utili ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro;*
- 4. messa in trasparenza degli apprendimenti professionali informalmente acquisiti on the job e traduzione di questi in CFU eventualmente spendibili nei percorsi universitari in raccordo con il collegio dei Direttori e con i coordinatori di corso di studi.*

Art. 4
IL PRESIDENTE

Il Presidente, è nominato dal Rettore fra i docenti di questa Università, su proposta del Comitato Tecnico-Scientifico; dura in carica tre anni accademici e può essere nominato una sola volta consecutivamente.

Il Presidente individua un sostituto, dandone comunicazione al Rettore ai fini dell'adozione del provvedimento di nomina, fra i docenti componenti il Comitato Tecnico-Scientifico che può sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità per un periodo massimo di 3 mesi consecutivi

Il Presidente:

- a) promuove le attività istituzionali del Centro;*
- b) rappresenta il Centro nei rapporti con gli organi di governo dell'Ateneo;*
- c) determina le linee di attività del Centro in coerenza con le linee programmatiche definite dal Comitato Tecnico-Scientifico*
- d) monitora la qualità dei servizi erogati;*
- e) è responsabile del Centro e delle attività espletate nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;*
- f) convoca e presiede il Comitato Tecnico-Scientifico;*
- g) redige il budget annuale di pertinenza del Centro.*

Art. 5
IL DIRETTORE TECNICO

Il Direttore Tecnico del Centro è un'unità di personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con adeguata professionalità ed esperienza. Esso è designato dal CTS e nominato con decreto del Direttore Generale. Il Direttore Tecnico è responsabile delle attività

tecniche da espletarsi secondo le direttive del Presidente ed il piano programmatico delle attività deliberato dal CTS.

Art. 6

IL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'organismo di indirizzo programmatico e controllo del Centro.

Il Comitato Tecnico-Scientifico:

- a) propone la nomina del Presidente;*
- b) definisce le linee programmatiche e il piano di attività annuale del Centro e ne controlla l'attuazione;*
- c) approva l'adesione al Centro di personale universitario e di singoli studiosi che ne facciano esplicita richiesta ferma restando la gratuità della partecipazione;*
- d) approva il budget annuale di pertinenza del centro;*
- e) definisce i criteri generali per l'utilizzazione delle risorse a disposizione;*
- f) approva accordi e convenzioni;*
- g) approva servizi e prestazioni specifici richiesti da utenza interna e soggetti esterni nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e Contabilità e dal Regolamento Generale di Ateneo;*
- h) delibera il Regolamento di funzionamento del Centro.*

Il Comitato Tecnico-Scientifico dura in carica tre anni accademici ed è composto da membri di diritto e membri designati in ragione della specifica competenza nel campo della valutazione e della certificazione delle competenze.

Sono membri di diritto:

- 1) Il Presidente*
- 2) Il Direttore Tecnico*
- 3) Il Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione*
- 4) Il Rettore o suo delegato per le questioni riguardanti l'apprendimento permanente e le mobilità tra i sistemi di istruzione e formazione*
- 5) Il Referente Amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante*
- 6) Due componenti che abbiano svolto funzioni strategiche nell'ambito dei progetti FEI "Fondata sul Lavoro" e "Work for You"*
- 7) Referente per l'informatizzazione dei percorsi formativi erogati dal CAP*

Sono membri designati:

- 8) un componente indicato dal Senato Accademico;*
- 9) un componente indicato dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole;*
- 10) un componente indicato dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione tra i docenti ad esso afferenti.*

Possono partecipare alle sedute del Centro, senza diritto di voto, i Presidenti dei Centri con finalità affini, gli studiosi e il personale universitario di cui all'art. 6 lett. c;

Art. 7

RISORSE

Il Centro può disporre di:

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
SEZIONE CENTRI E ALTRE STRUTTURE DECENTRATE - U.O. ORGANI STRUTTURE DECENTRATE E CENTRI

Oggetto: Modifica Statuto Centro

- a) *assegnazione per l'avvio delle attività*
- b) *assegnazioni straordinarie per progetti di innovazione specifici*
- c) *contributi di enti e privati*
- d) *proventi da contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati*
- e) *quote di proventi per prestazioni a pagamento secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento di ateneo*
- f) *rimborsi da parte di strutture di Ateneo per servizi di utenza interna calcolati in base a tariffe d'uso o per servizi e prestazioni specifici erogati a titolo oneroso come disciplinati dal Regolamento di funzionamento*
- g) *ogni altro fondo specificatamente destinato alle attività del Centro.*

I criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie e le connesse responsabilità sono stabilite dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Al Centro è assegnato:

- *un Direttore Tecnico, scelto tra le unità di personale dell'Area tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, designata dal CTS e nominata dal Direttore Generale;*
- *un Responsabile Amministrativo nominato dal Direttore Generale;*
- *personale con adeguate competenze per l'attuazione dei compiti istituzionali.*

Le risorse logistiche e strumentali del costituendo Centro sono quelle in dotazione dello sportello CAP attivato nell'ambito del progetto dal titolo FEI – 2015 Work for you (Azione 2 – FEI – Fondo Europeo per l'Integrazione).

Bari, lì 11.11.2019

F.TO IL RETTORE