



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

D.D.G. n. 143

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lettera o);
- VISTI gli artt. 16 e 17 del d.lgs. 165/2001 s.m.i., nonché l'art. 11 dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 423 del 04/02/2019;
- VISTO il CCNL comparto Università quadriennio 2016/2018;
- VISTO il CCNL Comparto Dirigenza Area VII, sottoscritto il 28.07.2010 - quadriennio 2006/2009;
- VISTO IL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN MATERIA DI "DESTINAZIONE DELLE VOCI DI SPESA A CARATTERE INDENNITARIO RELATIVE AL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO, FONDO EX ART.63 CCNL, ANNO 2019 - PERSONALE DI CATEGORIA B,C,D", sottoscritto in data 04/04/2019;
- VISTO IL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO sottoscritto in data 19/02/2020, che proroga, per il periodo 01/01/2020 - 30/04/2020, l'efficacia del succitato CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO sottoscritto in data 04/04/2019;
- VISTO IL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO sottoscritto in data 11/05/2020, che proroga, per il periodo 01/05/2020 - 30/09/2020, l'efficacia del succitato CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO sottoscritto in data 04/04/2019;
- VISTO il D.D.G. n. 662 del 21/12/2018 con cui è stato adottato l'assetto organizzativo gestionale dell'Ateneo con decorrenza 1° gennaio 2019, modificato con D.D.G. n. 60 del 30/01/2019, a decorrere dal 01/02/2019;
- VISTO il D.D.G. n. 534 del 01/10/2019, con cui, a decorrere dal 01/10/2019 è stato articolato l'apparato amministrativo avente compiti di diretta collaborazione con l'Ufficio del Rettore;
- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 16

dicembre 2019 e adottato con D.R. n. 101 del 16 gennaio 2020;

VISTO il Documento di Programmazione integrata (DPI) 2020-2022, contenente il Piano integrato 2020-2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2020 e adottato con D.R. n. 279 del 31/01/2020;

VISTA la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/02/2020, con la quale, su proposta del Magnifico Rettore e acquisito il favorevole parere del Senato Accademico nella seduta del 25/02/2020, è stato conferito l'incarico di Direttore Generale di questa Università;

VISTO il contratto stipulato tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in persona del Rettore, l.r.p.t., e l'avv. Gaetano Prudente, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, per la durata di anni 3 a decorrere dal 01/03/2020;

VISTO il D.D.G. n. 68 del 04/03/2020 con il quale sono state apportate modifiche agli organigrammi della Direzione Generale, della Direzione Risorse Umane, della Direzione Affari Istituzionali e della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;

VISTO il D.D.G. n. 79 del 25.03.2020 con il quale sono state fornite ulteriori specifiche rispetto ai contenuti del D.D.G. n. 68 del 04/03/2020, quali la codifica delle strutture ricollocate e la loro ridenominazione, anche al fine di assicurare la corretta implementazione dei protocolli di valutazione delle performance, collegati ai ruoli ricoperti dal personale afferente alle suddette strutture, nell'ambito del più ampio ciclo di gestione della Performance 2020;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27/03/2020, ha dato mandato al Direttore Generale di formulare, entro il mese di giugno 2020, una proposta di riassetto organizzativo tenendo conto dell'analisi dei processi e della loro associazione alle strutture che compongono l'organigramma dell'Amministrazione;

VISTO il D.D.G. n. 98 del 18/05/2020 con il quale l'Unità Operativa *Statistiche di Ateneo* è stata trasferita alla Direzione generale ed è stata collocata all'interno dello *Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione*;

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

- VISTO il D.D.G. n. 91 del 7 maggio 2020 di adozione degli obiettivi operativi assegnati alle unità di personale tecnico-amministrativo e alle strutture amministrative di Ateneo (III e IV livello organizzativo) in attuazione degli obiettivi già presenti nel DPI 2020-2022;
- RAVVISATA l'esigenza di completare il Restyling organizzativo delle direzioni amministrative centrali, in risposta al mandato ricevuto dal Consiglio di Amministrazione in data 27/03/2020, tenendo conto dell'analisi dei processi e della loro associazione alle strutture che compongono l'organigramma dell'Amministrazione, per favorire l'omogeneizzazione e la gestione delle attività, con particolare riferimento ai Macro-processi: *Risorse Finanziarie, Servizi Istituzionali, Didattica, Servizi agli studenti, Cruscotto gestionale e Servizi tecnici informatici*;
- ANALIZZATI i dati di produttività delle strutture organizzative negli ultimi tre anni e i collegamenti funzionali oltre che gerarchici;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/06/2020 con la quale è stata approvata la proposta di modifica dell'assetto organizzativo delle direzioni amministrative centrali, in ossequio alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 27-31/03/2020;
- VISTA l'informativa relativa al riassetto organizzativo presentata nella riunione di contrattazione collettiva integrativa del giorno 26/06/2020;
- SENTITI i Dirigenti;
- SENTITO il Magnifico Rettore,

D E C R E T A

Art.1 Variazioni dell'assetto organizzativo della Direzione Generale

1. Al fine di ottimizzare la gestione delle attività legate al *Macro-processo Cruscotto gestionale*, con particolare riferimento ai *Processi GESTIONE FUNZIONALE BANCHE DATI e REPORTING E SERVIZI STATISTICI*, nell'ottica anche di facilitare il raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nel Documento di Programmazione integrata 2020-2022 e collegati alla *Priorità politica F - La qualità, l'efficienza, la trasparenza, la partecipazione, la semplificazione e la digitalizzazione*, con particolare riferimento all'obiettivo *F1 - Favorire la condivisione dei dati di performance (Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione) di UNIBA, con modalità innovative e*
DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

interattive, la *Sezione Data engineering* torna ad essere uno Staff della Direzione Generale.

Fermo restando il personale già afferente alle unità organizzative della *Sezione Data engineering* e i processi ad esse attribuiti, le strutture sono ricodificate e ridenominate come segue:

codice struttura	denominazione struttura
020900	Direzione Generale - Staff data engineering
020901	Direzione Generale - Staff data engineering - U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo
020902	Direzione Generale - Staff data engineering - U.O. Soluzioni di business intelligence

2. È attivata, all'interno dello Staff Affari generali, l'Unità Operativa *Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base*, al fine di ottimizzare e potenziare il presidio del *Macro-processo Servizi tecnici informatici* con riferimento alle attività di assistenza e supporto tecnico agli utenti che utilizzano Titulus e all'assistenza informatica di base per le strutture che compongono gli Staff della Direzione Generale.

Con provvedimenti successivi al presente decreto verrà assegnato all'Unità Operativa *Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base* il personale in possesso di adeguate competenze e sarà individuato il Responsabile.

I processi assegnati all'Unità Operativa *Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base* sono i seguenti:

MACROPROCESSO	CODICE PROCESSO	PROCESSO	COD. SUBPROCESSO	SUBPROCESSO
Servizi Istituzionali	IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_03	GESTIONE DELL'ACCESS CONTROL LIST
Servizi tecnici informatici	IT_5	GESTIONE HARDWARE (SERVIZI INFRASTRUTTURALI)	IT_5_01	INSTALLAZIONE
			IT_5_02	CONFIGURAZIONE
			IT_5_03	AMMINISTRAZIONE E MANUTENZIONE
	IT_8	ASSISTENZA TECNICA UTENTI	IT_8_01	TICKET- SEGNALAZIONE RICHIESTA/MALFUNZIONAMENTO
			IT_8_02	TROUBLE SHOOTING (ANALISI/DIAGNOSI GUASTO O ERRATO USO SW-HW)
			IT_8_03	SOLUZIONE/WORKAROUND
			IT_8_05	FORMAZIONE E TRAINING ON THE JOB SULLA GESTIONE DEI CONTENUTI SUL PORTALE E SUPPORTO PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI
	IT_9	GESTIONE APPLICATIVI DI ATENEO	IT_9_01	INSTALLAZIONE
			IT_9_02	CONFIGURAZIONE

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

MACROPROCESSO	CODICE PROCESSO	PROCESSO	COD. SUBPROCESSO	SUBPROCESSO
Servizi tecnici informatici	IT_15	SVILUPPO APPLICATIVI	IT_15_03	TESTING DEGLI APPLICATIVI
	IT_17	SUPPORTO INFORMATICO	IT_17_01	SUPPORTO ALLA GESTIONE FISICA E LOGICA DELLA LAN
			IT_17_02	SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI OFFICE AUTOMATION
			IT_17_03	SUPPORTO GESTIONE APPLICATIVI ATENEO
IT_18	SICUREZZA INFORMATICA	IT_18_02	SUPPORTO SICUREZZA INFORMATICA	

L'Unità Operativa *Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base* è codificata come segue:

codice struttura	denominazione struttura
020203	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base

3. Per effetto dei contenuti di cui al comma precedente, i processi assegnati alla Unità Operativa *Gestione documentale corrente* risultano essere i seguenti:

MACROPROCESSO	CODICE PROCESSO	PROCESSO	COD. SUBPROCESSO	SUBPROCESSO
Servizi Istituzionali	IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_01	GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO
			IST_2_02	REGISTRAZIONE A PROTOCOLLO DEL DOCUMENTO IN ARRIVO E ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO COMPETENTE
Servizi Istituzionali	IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_04	GESTIONE E TENUTA DEL REGISTRO PROTOCOLLO INFORMATICO
			IST_2_05	CONSULENZA, AFFIANCAMENTO E ASSISTENZA SU REGISTRAZIONE, FASCICOLAZIONE E ARCHIVIAZIONE
			IST_2_07	GESTIONE DEL REPERTORIO DECRETI
			IST_2_08	GESTIONE DEL SISTEMA DI REPERTORIAZIONE DELIBERE ORGANI COLLEGIALI/CONTRATTI/CIRCOLARI
			IST_2_10	GESTIONE PROTOCOLLO RISERVATO
			IST_2_11	MONITORAGGIO DEL FLUSSO DOCUMENTALE IN USCITA

4. Per effetto dei contenuti di cui al comma 2 del presente articolo, le strutture dello *Staff Affari generali* sono ridenominate e ricodificate come segue:

codice struttura	denominazione struttura
020200	Direzione Generale - Staff Affari generali
020201	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Gestione documentale corrente

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

codice struttura	denominazione struttura
020202	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Affari generali e segreteria del Direttore Generale
020203	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base

Art.2 Variazioni dell'assetto organizzativo della Direzione Risorse Finanziarie e della Direzione Risorse Umane

1. L'Unità Operativa *Supporto amministrativo contabile alle Direzioni centrali* confluisce all'interno della *Sezione Contabilità e bilancio*.

Resta confermato il personale già afferente all'Unità Operativa *Supporto amministrativo contabile alle Direzioni centrali*.

Restano fermi i processi assegnati all'Unità Operativa *Supporto amministrativo contabile alle Direzioni centrali*.

L'Unità Operativa *Supporto amministrativo contabile alle Direzioni centrali* è ricodificata come segue:

codice struttura	denominazione struttura
080304	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Contabilità e Bilancio - U.O. Supporto amministrativo contabile alle Direzioni centrali

2. La *Sezione Emolumenti* dalla *Direzione Risorse Umane* è incardinata nella *Direzione Risorse Finanziarie*, mantenendo la stessa articolazione in unità operative.

Resta confermato il personale già afferente alle unità operative della *Sezione Emolumenti*.

Restano fermi i processi assegnati alle strutture della *Sezione Emolumenti*.

Le strutture della *Sezione Emolumenti* sono ridenominate e ricodificate come segue:

codice struttura	denominazione struttura
080100	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Emolumenti
080101	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Emolumenti - U.O. Borse, assegni di ricerca e contratti di collaborazione
080102	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Emolumenti - U.O. Missioni e compensi
080103	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Emolumenti - U.O. Emolumenti al personale

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

3. A seguito delle modifiche organizzative apportate dal presente provvedimento, la *Direzione Risorse Finanziarie* risulta articolata come segue:

codice struttura	denominazione struttura
080000	Direzione Risorse Finanziarie
080001	Direzione Risorse Finanziarie - U.O. Affari generali e segreteria di direzione
080100	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Emolumenti
080101	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Emolumenti - U.O. Borse, assegni di ricerca e contratti di collaborazione
080102	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Emolumenti - U.O. Missioni e compensi
080103	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Emolumenti - U.O. Emolumenti al personale
080200	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Tasse e Tributi
080201	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Tasse e Tributi - U.O. Fiscale e tributaria
080202	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Tasse e Tributi - U.O. Gestione contabile carriera studenti
080203	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Tasse e Tributi - U.O. Ciclo attivo e passivo conto terzi
080300	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Contabilità e Bilancio
080301	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Contabilità e Bilancio - U.O. Bilanci e monitoraggio flussi finanziari
080302	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Contabilità e Bilancio - U.O. Contabilità analitica, monitoraggio e reportistica
080303	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Contabilità e Bilancio - U.O. Ciclo passivo forniture
080304	Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Contabilità e Bilancio - U.O. Supporto amministrativo contabile alle Direzioni centrali

4. A seguito delle modifiche organizzative apportate dal presente provvedimento, la *Direzione Risorse Umane* risulta articolata come segue:

codice struttura	denominazione struttura
090000	Direzione Risorse Umane
090001	Direzione Risorse Umane - U.O. Affari generali e segreteria di direzione
090002	Direzione Risorse Umane - U.O. Rapporti con il servizio sanitario regionale e nazionale
090003	Direzione Risorse Umane - U.O. Servizio civile

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

codice struttura	denominazione struttura
090004	Direzione Risorse Umane - U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa
090100	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico amministrativo
090102	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico amministrativo - U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro
090103	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico amministrativo - U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL
090200	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale docente
090201	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale docente - U.O. Ricercatori e assegnisti
090202	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale docente - U.O. Carriera personale docente
090300	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale
090301	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale - U.O. Pensioni e riscatti
090302	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale - U.O. Procedure concorsuali

Art.3 Variazioni dell'assetto organizzativo della Direzione Affari istituzionali

1. Viene attivata la Sezione *Supporto agli Organi di Governo*.

L'Unità Operativa *Supporto al Senato Accademico* e l'Unità Operativa *Supporto al Consiglio di Amministrazione* si spostano nella Sezione *Supporto agli Organi di Governo*.

Resta confermato il personale già afferente all'Unità Operativa *Supporto al Senato Accademico* e all'Unità Operativa *Supporto al Consiglio di Amministrazione*.

I processi assegnati all'Unità Operativa *Supporto al Senato Accademico* e all'Unità Operativa *Supporto al Consiglio di Amministrazione* sono i seguenti:

MACROPROCESSO	CODICE PROCESSO	PROCESSO	COD. SUBPROCESSO	SUBPROCESSO
Servizi Istituzionali	IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_08	GESTIONE DEL SISTEMA DI REPERTORIAZIONE DELIBERE ORGANI COLLEGIALI/CONTRATTI/CIRCOLARI
	IST_5	SUPPORTO AGLI ORGANI	IST_5_01	SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

MACROPROCESSO	CODICE PROCESSO	PROCESSO	COD. SUBPROCESSO	SUBPROCESSO
Servizi Istituzionali	IST_5	SUPPORTO AGLI ORGANI	IST_5_02	PREDISPOSIZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO
			IST_5_03	RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA
			IST_5_04	ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DELL'ORGANO
			IST_5_05	PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA DEI DISPOSITIVI
			IST_5_06	REDAZIONE DEI VERBALI E RILASCIO ESTRATTI
			IST_5_07	REPERTORIAZIONE DELIBERE DEGLI ORGANI COLLEGIALI E PUBBLICAZIONE
			IST_5_08	AGGIORNAMENTO NORMATIVO PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA

Fermo restando il coordinamento dei processi attribuiti alle Unità Operativa allocate al suo interno, alla Sezione *Supporto agli Organi di Governo* sono assegnati i seguenti processi:

MACROPROCESSO	CODICE PROCESSO	PROCESSO	COD. SUBPROCESSO	SUBPROCESSO
Attività legali	LEG_5	RICHIESTA PARERI LEGALI AVVOCATURA DELLO STATO	LEG_5_01	ISTRUTTORIA (RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE) E STUDIO
			LEG_9_01	RICERCA NORMATIVA/GIURISPRUDENZIALE
	LEG_9	REGOLAMENTI E SCHEMI-TIPO	LEG_9_02	REDAZIONE TESTO REGOLAMENTARE
			LEG_9_03	STESURA PROPOSTA DI DELIBERA PER CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E SENATO ACCADEMICO
			LEG_9_04	STESURA DECRETO DI EMANAZIONE REGOLAMENTO

All'interno della Sezione *Supporto agli Organi di Governo*, nasce l'Unità Operativa *Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo*, per l'esigenza di potenziare il supporto tecnico-informatico fornito alle riunioni degli Organi, favorire la dematerializzazione ed archiviazione informatica, migliorare la gestione delle piattaforme web dedicate e delle notifiche e pubblicazioni degli atti e documenti.

Con provvedimenti successivi al presente decreto verrà assegnato all'Unità Operativa *Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo* il personale in possesso di adeguate competenze e sarà individuato il Responsabile.

I processi assegnati all'Unità Operativa *Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo* sono i seguenti:

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

MACROPROCESSO	CODICE PROCESSO	PROCESSO	COD. SUBPROCESSO	SUBPROCESSO
Servizi Istituzionali	IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_08	GESTIONE DEL SISTEMA DI REPERTORIAZIONE DELIBERE ORGANI COLLEGIALI/CONTRATTI/CIRCOLARI
	IST_5	SUPPORTO AGLI ORGANI	IST_5_01	SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI
			IST_5_04	ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DELL'ORGANO
			IST_5_05	PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA DEI DISPOSITIVI
			IST_5_07	REPERTORIAZIONE DELIBERE DEGLI ORGANI COLLEGIALI E PUBBLICAZIONE
			IST_5_08	AGGIORNAMENTO NORMATIVO PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA
IST_5_10	PUBBLICAZIONE E GESTIONE DELLA PAGINA WEB DEDICATA			
Servizi tecnici informatici	IT_12	GESTIONE SITI WEB E PORTALE DI ATENEO	IT_12_02	PUBBLICAZIONE NOTIZIE, EVENTI E DOCUMENTI
	IT_17	SUPPORTO INFORMATICO	IT_17_03	SUPPORTO GESTIONE APPLICATIVI ATENEO

L'Unità Operativa *Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo* è codificata come segue:

codice struttura	denominazione struttura
040503	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo

Le strutture della Sezione *Supporto agli Organi di Governo* sono ricodificate e ridenominate come segue:

codice struttura	denominazione struttura
040500	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo
040501	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Supporto al Senato Accademico
040502	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione
040503	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo

Con provvedimenti successivi al presente decreto verranno individuati il Responsabile della Sezione *Supporto agli Organi di Governo* e delle Unità Operative *Supporto al Senato Accademico*, *Supporto al Consiglio di Amministrazione* e *Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo*.

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

2. L'Unità Operativa *Supporto al Nucleo di Valutazione* e l'Unità Operativa *Supporto al Presidio della Qualità* si fondono in un'unica struttura denominata *Unità Operativa Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità*.

Il personale già afferente all'Unità Operativa *Supporto al Nucleo di Valutazione* e all'Unità Operativa *Supporto al Presidio della Qualità* passa all'Unità Operativa *Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità*.

I processi assegnati all'Unità Operativa *Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità* sono i seguenti:

MACROPROCESSO	CODICE PROCESSO	PROCESSO	COD. SUBPROCESSO	SUBPROCESSO
Didattica	DID_8	ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLA SEDE	DID_8_05	ISTRUTTORIA PER LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
Risorse Finanziarie	RF_5	CICLO PASSIVO - MISSIONI	RF_5_03	SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE
Servizi Istituzionali	IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_08	GESTIONE DEL SISTEMA DI REPERTORIAZIONE DELIBERE ORGANI COLLEGIALI/CONTRATTI/CIRCOLARI
			IST_4	COSTITUZIONE E NOMINA ORGANI NON ELETTIVI
	IST_5	SUPPORTO AGLI ORGANI	IST_5_01	SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI
			IST_5_02	PREDISPOSIZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO
			IST_5_03	RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA
			IST_5_04	ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DELL'ORGANO
			IST_5_05	PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA DEI DISPOSITIVI
	IST_5_06	REDAZIONE DEI VERBALI E RILASCIO ESTRATTI		
IST_5_07	REPERTORIAZIONE DELIBERE DEGLI ORGANI COLLEGIALI E PUBBLICAZIONE			

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

MACROPROCESSO	CODICE PROCESSO	PROCESSO	COD. SUBPROCESSO	SUBPROCESSO
Servizi Istituzionali	IST_5	SUPPORTO AGLI ORGANI	IST_5_08	AGGIORNAMENTO NORMATIVO PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA
			IST_5_10	PUBBLICAZIONE E GESTIONE DELLA PAGINA WEB DEDICATA
	IST_9	SEGRETERIA DI DIREZIONE	IST_9_06	RACCOLTA E TENUTA REGOLARE DEI VERBALI ORIGINALI DEGLI ORGANI COLLEGIALI
Servizi tecnici informatici	IT_12	GESTIONE SITI WEB E PORTALE DI ATENEO	IT_12_02	PUBBLICAZIONE NOTIZIE, EVENTI E DOCUMENTI
			IT_12_03	GESTIONE PIATTAFORMA

Le strutture della *Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo* sono ricodificate e ridenominate come segue:

codice struttura	denominazione struttura
040200	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo
040201	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - U.O. Supporto agli Organi di Garanzia
040204	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità

3. A seguito delle modifiche organizzative apportate dal presente provvedimento, la Direzione Affari istituzionali risulta articolata come segue:

codice struttura	denominazione struttura
040000	Direzione Affari istituzionali
040001	Direzione Affari istituzionali - U.O. Affari generali e segreteria di direzione
040002	Direzione Affari istituzionali - U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione
040006	Direzione Affari istituzionali - U.O. Comunicazione e gestione eventi
040100	Direzione Affari istituzionali - Sezione Centro servizi informatici
040102	Direzione Affari istituzionali - Sezione Centro servizi informatici - U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza
040103	Direzione Affari istituzionali - Sezione Centro servizi informatici - U.O. Sistemi informativi di Ateneo
040200	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo
040201	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - U.O. Supporto agli Organi di Garanzia

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020

codice struttura	denominazione struttura
040204	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità
040300	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali
040301	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Urp e Redazione web
040302	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Centro linguistico di Ateneo
040303	Direzione Affari istituzionali - Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per l'Amministrazione centrale
040500	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo
040501	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Supporto al Senato Accademico
040502	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione
040503	Direzione Affari istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo - U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo

Art.4 Variazioni dell'assetto organizzativo della Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali

1. Considerata la standardizzazione dei processi gestiti dai Poli Bibliotecari e analizzati i dati della struttura negli ultimi 3 anni, il Polo Bibliotecario Jonico viene soppresso.

Art.5 Organigrammi

1. L'allegato n. 1 contiene gli organigrammi della Direzioni Amministrative interessate dal presente decreto e ne costituisce parte integrante.

Art.6 Decorrenza

1. Il presente decreto decorre dal 06/07/2020.

Art.7 Obiettivi Operativi

1. Con atto successivo al presente provvedimento, per effetto delle modifiche organizzative da esso prodotte, verranno apportate le opportune modifiche e/o integrazioni al D.D.G. n.91 del 07/05/2020 con il quale sono stati assegnati, per l'anno 2020, gli obiettivi operativi alle unità di personale tecnico-amministrativo e alle strutture amministrative di Ateneo (III e IV livello organizzativo).

Bari, 29/06/2020

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Avv. Gaetano Prudente

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 143 del 29/06/2020