

DOMANDE RICORRENTI SU PROBLEMATICHE INERENTI LE REGISTRAZIONI O LE ISCRIZIONI DEGLI STUDENTI

1. CODICE FISCALE STUDENTE NON ACCETTATO IN FASE DI REGISTRAZIONE AL PORTALE:

Nella quasi totalità dei casi, se un codice fiscale non viene accettato al momento della registrazione dipende dal fatto che **viene digitato male**. Spesso si inverte, nell'inserire i dati, il cognome con il nome.

Il codice fiscale delle persone fisiche è costituito da **sedici** caratteri alfanumerici, ricavati in linea generale secondo un algoritmo preciso. Ad esempio un codice fiscale è una serie di caratteri del tipo:

RSSBBR69C48F839A

Esso è così composto:

- RSS: caratteri indicativi del cognome
- BBR: caratteri indicativi del nome
- 69: caratteri indicativi dell'anno di nascita
- C: carattere indicativo del mese di nascita
- 48: caratteri indicativi del giorno di nascita e del sesso
- F839: caratteri indicativi del comune italiano di nascita (o dello stato estero)
- A: carattere di controllo

Controllare che il codice fiscale sia digitato bene, che non ci siano spazi vuoti fra un carattere e l'altro, che non si abbia digitato male la lettera "O" confondendola con la cifra "0" (zero), che i dati anagrafici siano stati inseriti correttamente, il nome nel campo "nome" e il cognome nel campo "cognome", e non viceversa.

2. "CODICE FISCALE GIA' PRESENTE": MESSAGGIO DATO IN FASE DI REGISTRAZIONE AL PORTALE:

Se durante la registrazione al portale viene visualizzato questo messaggio, la causa è da ricercarsi nel fatto che l'utente ha già fatto precedentemente (sia di recente che anni fa) un'altra registrazione con lo stesso codice fiscale. Il sistema in questo caso non permette due

registrazioni con lo stesso codice fiscale. Non è possibile né è consentito legalmente utilizzare un codice fiscale diverso per procedere con le operazioni di immatricolazione o iscrizioni ai concorsi, dunque non ci si può registrare di nuovo cambiando il proprio codice fiscale per evitare di incorrere nel problema.

L'unica soluzione possibile è ritrovare le credenziali per l'accesso al sistema che sono state generate al momento della prima registrazione sul portale.

Il recupero delle proprie credenziali avviene utilizzando la funzionalità "Password dimenticata" al link <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>. (si confronti la FAQ num.5)

3. IMPOSSIBILE REUPERARE LE PROPRIE CREDENZIALI D'ACCESSO (LOGIN E PASSWORD) A CAUSA DI EMAIL ERRATA O MANCANTE NEL SISTEMA

Capita molto spesso che lo studente abbia immesso, al momento della registrazione, un'email sbagliata o che abbia dimenticato quale email ha dichiarato al momento della registrazione. In tal caso è impossibile per lo studente recuperare le proprie credenziali, poiché il sistema le invia all'email sbagliata o mancante.

E' necessario recarsi alla propria Segreteria Studenti o all'operatore del Servizio di Accoglienza Studenti (ex Palazzo Poste) che correggerà l'indirizzo email dello studente, andando dalla procedura Esse3, nella funzione "Persona", variando il campo email e salvando. Dopo questa operazione sarà possibile per lo studente effettuare il recupero password tramite la funzionalità "Password dimenticata" al link <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>.

4. IMPOSSIBILE PROCEDERE AD UN'IMMATRICOLAZIONE A CAUSA DI UNA PRECEDENTE PRE-IMMATRICOLAZIONE DELLO STESSO STUDENTE (ARCHIVIAZIONE PREIMMATRICOLATI)

Capita che uno studente abbia, in un precedente anno, effettuato la registrazione sul portale Esse3 e una pre-immatricolazione a un corso di studio, ma non abbia poi pagato le tasse né perfezionato l'immatricolazione. In tal caso, non avendo pagato le tasse del corso di studio a cui risulta pre-immatricolato, non ha ancora di fatto espresso la volontà di immatricolarsi, e per questa ragione rimane solo PRE-IMMATRICOLATO.

Tali studenti dovranno essere "ARCHIVIATI" per consentire loro l'immatricolazione nell'anno corrente.

L'archiviazione della pre-immatricolazione va fatta dalla segreteria del corso di studio presso il quale lo studente risulta pre-immatricolato, utilizzando la funzione di Esse3 "Archiviazione dei Pre-immatricolati", descritta nel manualetto già disponibile su WEB

call'indirizzo: http://csi.ict.uniba.it/manualistica/ans_esse3 e per la quale tutte le segreterie sono state abilitate.

5. STUDENTE GIA' REGISTRATO MA CHE NON RICORDA LA PASSWORD

Se uno studente non ricorda la password per accedere al portale Uniba, è possibile recuperarla utilizzando la funzionalità "*Password dimenticata*" al link <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>.

Da questa pagina è possibile recuperare le credenziali dell'utente, inserendo il codice fiscale e l'esatto indirizzo di posta elettronica impostato in fase di registrazione.

Se l'indirizzo e-mail impostato in fase di registrazione è errato o è cambiato, è necessario rivolgersi alla propria Segreteria per aggiornarlo (vedere FAQ num.3).

Dopo avere effettuato il recupero password, si riceverà un'e-mail con le credenziali di accesso. E' possibile che l'e-mail vada automaticamente nella cartella spam/posta indesiderata della posta elettronica.

È opportuno tener presente che le credenziali devono essere digitate prestando attenzione alle lettere minuscole/maiuscole e ai segni di punteggiatura; non confondendo l'eventuale lettera "O" con la cifra "0" e viceversa.

6. "CODICE GIA' ESISTENTE": MESSAGGIO DATO IN FASE DI ISCRIZIONE A CONCORSI E/O IMMATRICOLAZIONE. IMPOSSIBILE PROSEGUIRE NELL'ISCRIZIONE/IMMATRICOLAZIONE.

Il messaggio "Codice Esistente" dipende dal fatto che si sta tentando di inserire un titolo di studio già precedentemente dichiarato, e perciò già "esistente".

Spesso il problema si verifica quando, in una registrazione precedente, si è inserito un Titolo di Scuola Superiore in 'Ipotesi'. Ad esempio quando ci si è già iscritti al concorso di Medicina o Veterinaria, quando ancora il titolo di scuola superiore era in stato di "Ipotesi" e non ancora "Conseguito"; nel nuovo tentativo di iscrizione ad altro concorso o di immatricolazione a un corso di studio, il sistema segnala l'impossibilità di continuare nel processo fino a quando il titolo di scuola superiore non venga definito come "Conseguito".

E' necessario modificare lo stato in 'Conseguito' e completare la sezione 'Dati del Titolo di Studio conseguito'. Per apportare questa modifica bisogna ritornare sulla pagina 'Dettaglio titoli richiesti' e, scorrendo la pagina verso il basso, selezionare l'icona 'Modifica titolo' dell'ultima opzione 'Titolo di Scuola Superiore'.

7. MALFUNZIONAMENTO

Se il sistema visualizza un messaggio nel quale è citato un “*malfunzionamento*”, è necessario che lo studente faccia una segnalazione al Centro Servizi Informatici dell’Ateneo, al link <http://segnalazioni.ict.uniba.it/>, specificando correttamente il proprio CODICE FISCALE, MATRICOLA e EMAIL, e spiegando il problema. Normalmente la risposta e la soluzione del problema avviene entro il giorno lavorativo successivo.

8. DOPPIA ANAGRAFICA

E’ possibile che si verifichi che uno studente con una carriera pregressa voglia iscriversi ad una nuova carriera e per farlo si registri nuovamente con un codice fiscale differente a quello legato alla carriera pregressa. In questo caso il sistema ritiene che le due carriere siano associate a due PERSONE differenti, avendo due codici fiscali differenti.

E’ necessario, a questo punto, riunificare i due codici fiscali, effettuando una “*riconciliazione*” dei dati anagrafici. Tale funzione deve essere eseguita dalla Segreteria Studenti del corso di studio cui lo studente si sta immatricolando. La funzione è descritta nel manuale al link seguente: http://csi.ict.uniba.it/manualistica/ans_esse3/esse3-nota3-riconciliazione-anagrafiche.

9. DATI INSERITI IN MANIERA ERRATA

Se uno studente, in fase di registrazione o di iscrizione a un concorso o di immatricolazione, inserisce delle informazioni sbagliate relativamente ad esempio al diploma di maturità, al voto conseguito, alle date di conseguimento, ecc., dovrà recarsi:

- Presso l’Ufficio Concorsi, se si sta iscrivendo ad un concorso
- Presso la Segreteria Studenti di propria competenza se sta effettuando un’immatricolazione

10. SE NON APPARE ALCUN BOTTONE PER EFFETTUARE IL RINNOVO DELL’ISCRIZIONE

Questo problema dipende dal fatto che non è stata generata l’iscrizione in ipotesi per lo studente, per l’a.a. in corso.

In tal caso è necessario recarsi presso la Segreteria Studenti di propria competenza.