CARTA DEI SERVIZI DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA

AREA DOCENTI

Finalità e principi generali

Questa Carta si propone di rispondere in modo oggettivo all'esigenza di migliorare la qualità dei servizi, attraverso obiettivi di standardizzazione e trasparenza delle procedure finalizzate alla gestione delle carriere dei docenti e informazione agli utenti.

Eguaglianza e imparzialità

La U.O. Area Docenti attua il principio di eguaglianza per tutti gli utenti, che hanno diritto ad un trattamento imparziale secondo criteri oggettivi e procedure trasparenti.

Chiarezza e trasparenza

La U.O. Area Docenti si impegna a rendere chiare e trasparenti le proprie attività, le procedure ed i relativi tempi di esecuzione, nel rispetto della normativa vigente.

Efficacia ed Efficienza

La U.O. Area docenti opera perseguendo l'obiettivo del miglioramento continuo secondo i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Continuità del servizio

I servizi vengono offerti nei previsti orari di apertura e, per esigenze particolari, su appuntamento.

I destinatari dei servizi

I destinatari dei servizi sono**:**

- i professori universitari di ruolo di I e II Fascia
- i soggetti coinvolti nelle procedure di valutazione comparativa/abilitazione scientifica nazionale

Normativa di riferimento

DPR 10.01.1957 n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"

Legge 18.03.1958 n. 311 "Norme sullo stato giuridico ed economico dei professori universitari"

DPR 11.07.1980 n. 382 s.m.i. "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica (in particolare: artt. 10,11,12,13,14,17,19,23,24,36,37,103,104)"

Legge 19.11.1990 n.341 s.m.i. "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"

Legge 03.07.1998 n. 210 "Norme per il reclutamento dei ricercatori e professori universitari"

DPR 23.03.2000 n. 117 "Regolamento recante modifiche al regolamento 19 ottobre 1998, n. 390 concernente modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell' art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210"

Legge 4.11.2005, n. 230 s.m.i. "Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari"

Legge 30.12.2010 n.240 s.m.i. "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

DPR 15.12.2011 n.232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della Legge 30.12.2010 n. 240"

L'organizzazione e i responsabili della U.O. Area Docenti

http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/risorse-umane/macroarea1/docenti

L'U.O. Area Docenti:

-fa capo al Dipartimento Risorse umane e organizzazione: Dott.ssa Carolina Ciccarelli, Dirigente responsabile;

-afferisce al Coordinamento della Macro Area Personale Docente: -Sig.ra Adelaide Congiu, Responsabile

Capo Area

Sig.ra Maria Calabrese

Vicario

Sig.ra Rita Giuseppina Putignano

Settore professori di ruolo di I e II fascia

Responsabile: Sig.ra Maria Raimondi

Settore valutazioni comparative

Responsabile: Sig.ra Rita Giuseppina Putignano

Servizi erogati

L'U.O. Area docenti provvede a gestire la carriera dei docenti in particolare a:

- nomina e inquadramento giuridico ed economico dei professori straordinari e associati
- nomina ad ordinario e conferma in ruolo dei professori associati
- valutazione dei servizi pre-ruolo prestati ai fini della progressione giuridica ed economica
- mantenimento in servizio per ulteriore biennio per giudizio sfavorevole della conferma in ruolo dei professori
- trasmissione ad altre amministrazioni di fascicolo personale trasferito
- autorizzazione ai professori ordinari e ai professori associati confermati a dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca scientifica
- collocamento in congedo per giustificate ed eccezionali ragioni di studio o di ricerca scientifica all'estero
- collocamento in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità
- collocamento in congedo straordinario per gravi motivi
- collocamento in aspettativa per motivi di salute
- autorizzazione o collocamento in aspettativa per presidenza/direzione di istituti o laboratori extra-universitari di ricerca
- applicazione normativa sulla maternità
- collocamento in aspettativa per periodo di prova presso altra amministrazione
- autorizzazioni a risiedere fuori dalla sede di servizio
- attribuzione trattamento economico a seguito di Opzione per il regime di impegno tempo pieno/definito
- inquadramento nei settori scientifici disciplinari/concorsuali
- rilascio certificazioni varie
- denunce di infortunio sul lavoro
- compilazione parte di propria competenza e trasmissione istanze di Mutui pluriennali INPDAP, cessione del quinto
- concessione di assegno per nucleo familiare
- dispensa dal servizio;
- estinzione del rapporto d'impiego (collocamento a riposo per limiti di età o per dimissioni)
- riammissione in servizio

- procedure di valutazione comparativa ad esaurimento per la copertura di posti di professore universitario di prima e seconda fascia
- aggiornamento pagina web riservata del Miur-Cineca

- predisposizione di relazioni istruttorie per la stipula di convenzioni con altri Atenei

Tempistica

Per quanto non contemplato nella presente carta dei servizi, si rimanda alla tabella di determinazione dei termini di conclusione dei procedimenti allegata al regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo.

I dettagli relativi ai procedimenti amministrativi dell'Ateneo sono già resi pubblici sul portale nell'elenco dei procedimenti allegato al su citato regolamento.

http://www.uniba.it/ateneo/regolamenti/regol-gen/Elenco_Procedimenti_2012.pdf

Procedura reclami utente

Scopo e campo di applicazione

La U.O. Area Docenti riconosce ai destinatari dei servizi erogati la possibilità di inoltrare reclamo rispetto a:

- inadeguatezza del servizio;
- ritardi nell'erogazione al fine di porre rimedio a situazioni di disagio che non assicurino l'effettivo godimento del servizio;

La gestione del reclamo è affidata alla sig.ra Rita Giuseppina Putignano

Il reclamo deve:

- concludersi in tempi rapidi e, comunque, non oltre 30 gg.;
- assicurare un'indagine completa ed imparziale circa le criticità denunciate;
- garantire all'utente un'informazione periodica circa lo stato di avanzamento dell'indagine stessa;
- prevedere una risposta completa all'utente.

Forma e modalità di reclamo

Il reclamo può essere presentato dall'utente in forma scritta sull'apposito modulo disponibile:

- sul portale dell'Università degli Studi di Bari A. Moro, all'indirizzo http://csi.ict.uniba.it/servizi/rilevazioni/urp-reclamo
- in formato cartaceo presso l'URP.

Il modulo reclamo può essere inoltrato:

- per fax al numero 080 5717132
- con posta elettronica a urp@uniba.it
- con consegna a mano presso lo sportello dell'URP – Centro Polifunzionale Studenti – primo piano – Piazza Cesare Battisti, Bari.

Per ricevere una risposta è necessario indicare i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail.

Il ricorso/segnalazione anonimo sarà preso in considerazione esclusivamente a fini statistici.

La gestione del reclamo

L'URP provvede, entro 3 giorni dalla ricezione del reclamo/segnalazione, ad inoltrarlo all'U.O. Area Docenti. Questa ultima fornisce direttamente all'utente risposta circa le soluzioni adottate per risolvere la criticità segnalata, oppure sulle motivazioni che ne rendono impossibile la soluzione; ove necessario, può effettuare o richiedere ulteriori verifiche. Al termine, inoltra copia della risposta all'URP ai fini dell'archiviazione.

L'U.O. Area Docenti garantisce piena pubblicità e, nell'ambito dell'ascolto degli utenti, garantisce i diritti d'accesso e partecipazione nonché la tutela della riservatezza dei dati (ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e del Testo Unico sulla protezione dei dati personali).

Per informazioni rivolgersi:

Sig.ra Maria Calabrese

e-mail: maria.calabrese@uniba.it

Tel. +39 080 5714103

Fax +39 080 5714560

Orari di apertura al pubblico:

Apertura Antimeridiana: dal lunedì al venerdì

Dalle ore 10 alle ore 12.00

Apertura pomeridiana: martedì e giovedì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Validità

La presente Carta dei Servizi sarà soggetta a revisione annuale, sulla base del monitoraggio relativo all'andamento dei risultati ottenuti nell'erogazione delle attività e dei servizi erogati.

COORDINAMENTO DELLA MACRO-AREA
PERSONALE DOCENTE
AREA DOCENTI
Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari (Italy)
tel (+39) 080 5714103 • fax (+39) 080 5714560
maria.calabrese@uniba.it
www.uniba.it