UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SiBA) *

prof. Onofrio ERRIQUEZ

* aggiunti alcuni commenti nella presente versione pdf

n.ro pagg.: 40

Sommario

il SiBA

- cosa è
- quali finalità
- perché un sistema
- interazione con altri settori
- SiBA & Nuovo assetto organizzativo

Biblioteche - tipologia

Le Strutture bibliotecarie sono suddivise in:

- ✓ Biblioteche *Centrali*
- ✓ Biblioteche *Settoriali* (Biblioteche Dipartimentali, dei Centri Interdipartimentali e Interuniversitari, Centri bibliotecari)

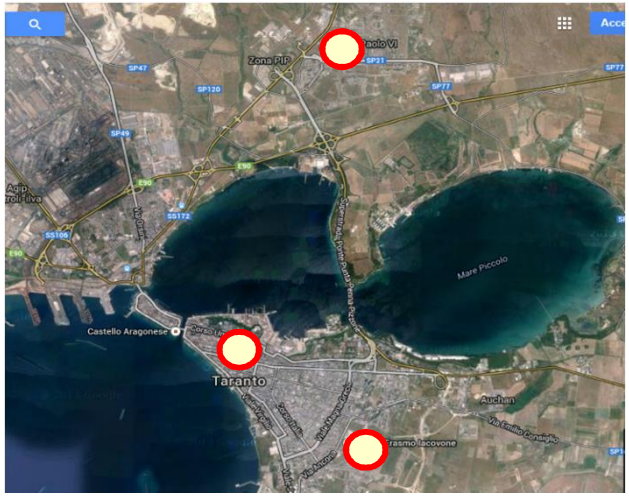
Le biblioteche includono:

- ✓ Punti di Servizio, *qualora siano presenti unità di personale che erogano servizi*
- ✓ Fondi Librari, se sotto la soglia dei requisiti minimi fissati dal CAB, il cui patrimonio è reso fruibile per il tramite di una biblioteca ñmadreò individuata dalla Struttura Centrale.

Non vi sarebbe un Sistema Bibliotecario di Ateneo se non ci fossero le biblioteche.
Ve ne sono di due tipologie: *Centrali* e *Settoriali*, queste ultime suddivise come indicato nella slide.
Nelle biblioteche sono presenti «Punti di Servizio» e «Fondi Librari».

Biblioteche - ubicazione

Strutture Bibliotecarie	Biblioteche		Patrimonio	
	Punti di Servizio	Fondi Librari	Libri	Riviste (annate)
5 Biblioteche Centrali	5	1		
23 Biblioteche Dipartimentali	52	25	~1.540.000	~490.000
3+2 Centri *bibliotecari*	5	0		
Totale:	**62**	**26**		
	88			



3 a Taranto

1 a Valenzano

2 a Brindisi, non facenti ancora parte del SiBA

Il SiBA conta su 33 Strutture Bibliotecarie (5 Biblioteche Centrali, 23 Biblioteche Dipartimentali e 5 di Centri).
Le biblioteche degli *attuali* Dipartimenti sono, peraltro, ubicate in spazi distinti, rivenienti dalla loro storia pregressa per cui nel SiBA vi sono tuttora **88 biblioteche** (62 Punti di servizio e 26 Fondi Librari) che dispongono complessivamente di un patrimonio di oltre 1.500.000 libri e quasi 500.000 annate di periodici.

Il SiBA nello Statuto UniBA ⇨ art. 58

1. È istituito il SiBA preposto alla conservazione, sviluppo, valorizzazione e fruizione del patrimonio bibliotecario é

2. Il SiBA è costituito dallôinsieme coordinato delle strutture bibliotecarie di Ateneo **aggregate in poli bibliotecari**.

3. Al SiBA sovraintende un **Comitato di Ateneo** con compiti di indirizzo ed una **struttura centrale** con compiti di coordinamento ....

4. L'organizzazione e il funzionamento del SiBA ... sono disciplinati da un apposito regolamento é

Il SiBA è, peraltro, citato nel Titolo I (Principi Generali), art. 5, ove si evidenzia che lôUniversità «*riconosce il valore strategico del Sistema Bibliotecario di Ateneo per il conseguimento dei propri fini istituzionali e la promozione della cultura allôinterno ed allôesterno dellôAteneo*».

Il Regolamento del SiBA

REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

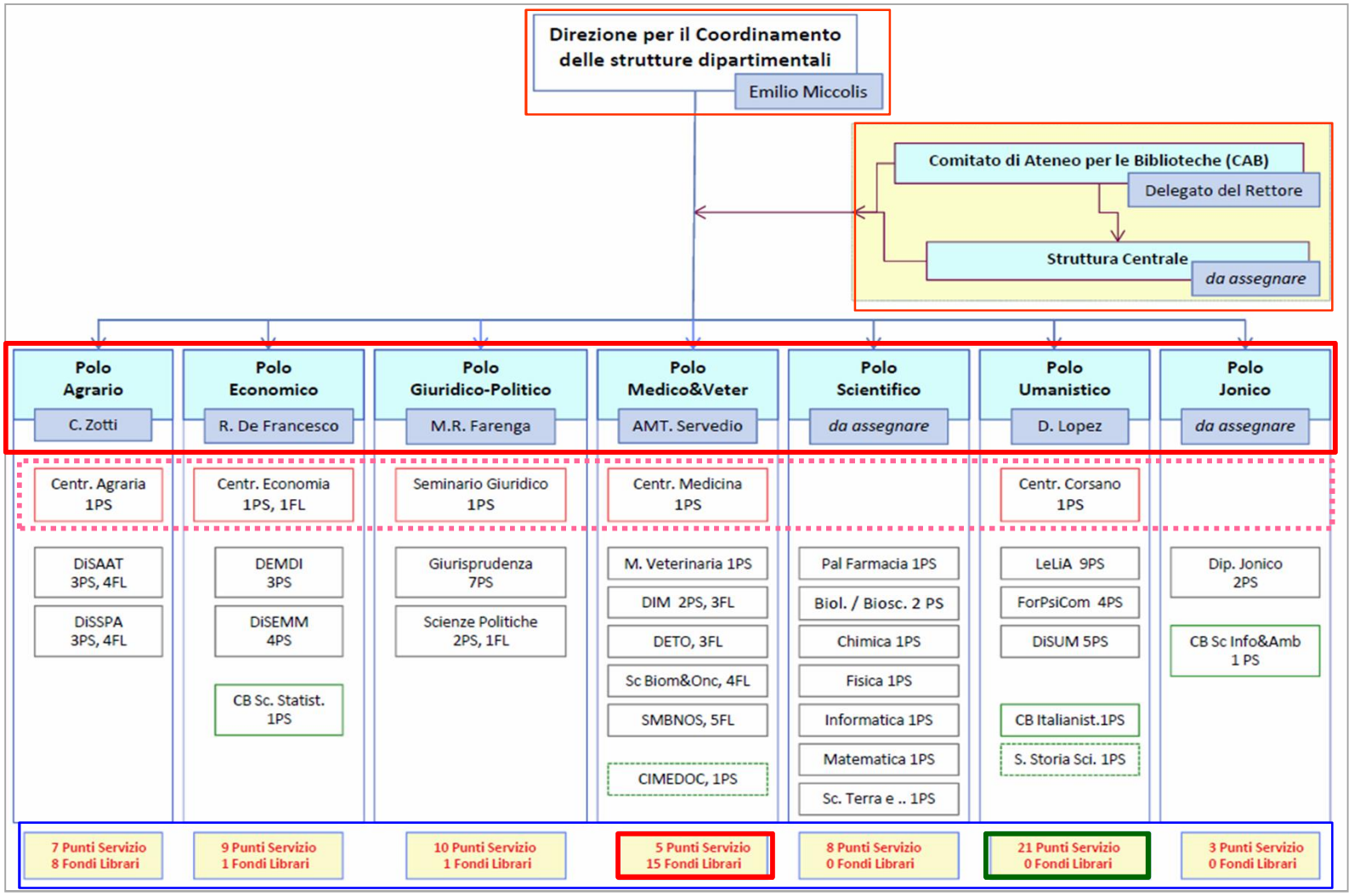
emanato con D.R. 3136 del 29.09.2015

INDICE

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI....2
Art. 2 - ORGANIZZAZIONE....2
Art. 3 - COMITATO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE....2
Art. 4 - STRUTTURA CENTRALE....3
Art. 5 - POLI BIBLIOTECARI....4
Art. 6 - BIBLIOTECHE....7
Art. 7 - RISORSE UMANE E FINANZIARIE....8
Art. 8 - SISTEMI INFORMATIVI PER LE BIBLIOTECHE....9
Art. 9 - FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI....9
Art. 10 - NORME TRANSITORIE E FINALI....9

http://**www.uniba.it/biblioteche**centri/sistema-bibliotecario/regolamenti

Organigramma SiBA



Le biblioteche del SiBA sono raggruppate in **7 Poli bibliotecari** che, ad eccezione del Polo Scientifico e Jonico, gravitano intorno alle rispettive Biblioteche Centrali. Il Polo con il maggio numero di Punti di Servizio è quello Umanistico, quello con più Fondi Librari è quello Medico& Veterinario, anche perché da anni fortemente orientato a risorse bibliografiche elettroniche

Organi del SiBA

Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

	Componenti	Composizione per il triennio accademico 2015-2018
a)	**il Rettore o suo Delegato** *con funzioni di Presidente*	
b)	**il Direttore Generale o suo delegato**	
c)	**i Presidenti dei Comitati scientifici dei Poli bibliotecari**	Agrario: Teodoro **MIANO** Economico: Adelaide **QUARANTA** Giuridico-Politico: Giovanni **CELLAMARE** Medico&Veterinario: Salvatore **GRASSO** Scientifico: Silvia **ROMANELLI** Umanistico: Pietro **TOTARO** Jonico: Francesco **MASTROBERTI**
d)	**il Responsabile della Struttura centrale**	
e)	**n. 3 rappresentanti del Consiglio degli Studenti designati fra i propri componenti**	Federico **CECI** Antonio **MONTENEGRO** Marco Giuseppe **BINETTI** *scadenza mandato in Consiglio degli Studenti: 31 ottobre 2016*
f)	**n. 3 rappresentanti eletti, con il sistema maggioritario, dal e tra il personale tecnico-amministrativo afferente al SiBA**	Maria Grazia **CANTATORE** Lucia **DI PALO** Domenica **ROMANAZZI** *votazioni tenutesi il 17 ottobre 2016 (in attesa DR integrativo)*
g)	**n. 1 esperto designato dal CTS/CSI**	Antonio **PETRONE**

CAB - Compiti

Definisce le linee di indirizzo *sia politico che di gestione* del SiBA

In particolare *propone* al CdA:

- ✓ i **criteri di ripartizione delle risorse** fra le biblioteche;
- ✓ i **requisiti minimi** per ciascuna tipologia di struttura bibliotecaria;
- ✓ la politica degli **acquisti centralizzati** nonché della erogazione di contributi per risorse bibliografiche elettroniche settoriali;
- ✓ i **bisogni** di risorse umane e finanziarie della **Struttura Centrale** e delle diverse biblioteche;
- ✓ i **bisogni formativi** del personale afferente al SiBA

Struttura centrale

La Struttura centrale è articolata nelle seguenti Aree:

- ✓ Organizzazione e monitoraggio dei servizi
- ✓ Catalogazione e OPAC
- ✓ Risorse bibliografiche elettroniche
- ✓ Archivi ad accesso aperto
- ✓ Sistemi informativi del SiBA

Comitati Scientifici di Polo

	Componenti
a)	**il Direttore di ciascun Dipartimento/Scuola/Centro** *o suo delegato*
b)	**max 2 docenti per ciascun Dipartimento o Scuola**
c)	**2 rappresentanti dei Responsabili di biblioteca**
d)	**2 rappresentanti degli studenti nei CdD**

Promuove lo sviluppo e la qualità ed omogeneità dei servizi erogati dalle biblioteche aggregate al Polo e ne fissa gli obiettivi.

In particolare, *approva*:

- ✓ il **piano previsionale finanziario e la rendicontazione delle spese della Biblioteca Centrale** predisposti dal Direttore del Polo;
- ✓ la **relazione annuale sulle attività svolte dalle biblioteche del Polo**, predisposta dal Direttore;
- ✓ eventuali richieste straordinarie da sottoporre al CAB o agli Organi di Ateneo;

promuove:

- ✓ lôacquisizione di risorse bibliografiche cartacee ed elettroniche;
- ✓ la realizzazione di guide e corsi per lôeducazione degli utenti delle biblioteche aggregate.

Direttore di Polo

Il Direttore di Polo è il Direttore della Biblioteca Centrale, *se presente*, e pertanto è **responsabile** di tutte le attività, ivi incluse quelle **amministrativo-contabili**, di tale struttura ***nei limiti*** fissati dal Regolamento per lôAmministrazione, la Finanza e la Contabilità.

a)	autonomamente:	~ **2.582 ú**	(5 MLit)
b)	previa autorizzazione **Comitato Scientifico**:	~ **7.747 ú**	(15 MLit)
c)	previa autorizzazione Comitato e **CdA**:	~ **25.823 ú**	(50 MLit)
d)	**Area Appalti** previa autorizzazione Comitato e **CdA**:	**> limite c)**	

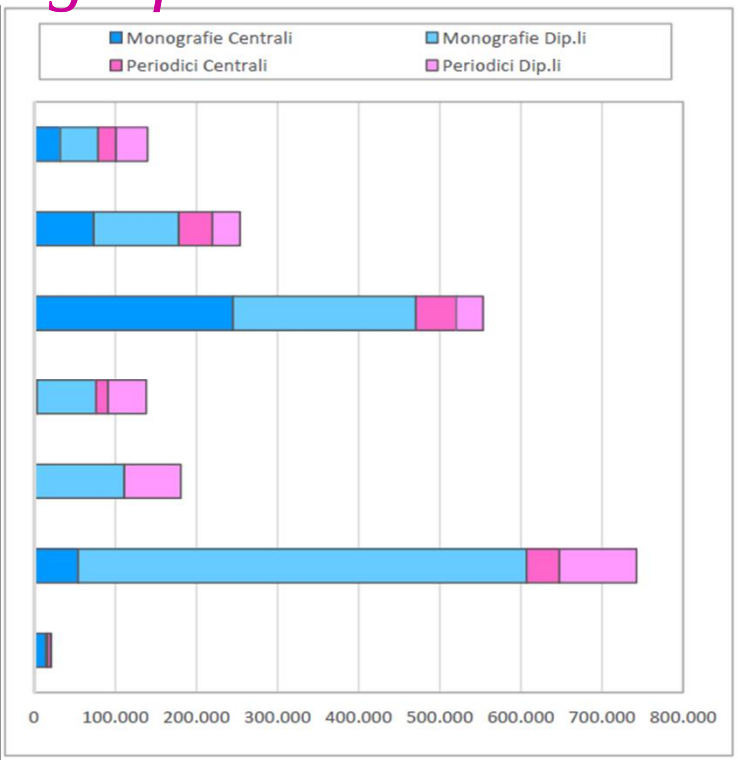
Quale Direttore del Polo:

- ✓ **assicura il coordinamento dei servizi erogati** dalle biblioteche;
- ✓ redige, di concerto con i Responsabili delle biblioteche aggregate, la relazione annuale sulle attività svolte dalle biblioteche del Polo;
- ✓ propone al Comitato scientifico eventuali *necessità di formazione e aggiornamento del personale delle biblioteche*, integrative di quelle deliberate dal CAB;

Quali finalità

Sviluppo del patrimonio bibliografico

n.	Polo	Monografie		Periodici	
		Centrali	Dip.li	Centrali	Dip.li
1	Agrario	32.222	46.820	22.020	38.864
2	Economico	73.385	104.815	41.509	33.932
3	Giuridico-Politico	245.356	225.357	49.695	32.944
4	Medico&Veterinario	3.627	72.731	14.864	47.099
5	Scientifico	0	111.138	0	69.886
6	Umanistico	54.440	552.570	40.784	94.933
7	Jonico	14.534	1.968	4.212	186
	Totale	**1.538.963**		**490.928**	



L'Università deve garantire agli studenti che tutti i testi consigliati nei programmi di insegnamento siano adeguatamente presenti, per la libera consultazione, nelle biblioteche della struttura didattica di riferimento.
(Statuto degli Studenti, art. 3, c. 5 - 11 maggio 2010)

Per motivi storici e legati alle rispettive caratteristiche, il patrimonio bibliografico non è distribuito in modo uniforme tra i Poli; il patrimonio più ricco è nel Polo Umanistico pur se la biblioteca con il maggior numero di monografie è il «*Seminario Giuridico*» con oltre 240.000 libri.

Risorse bibliografiche elettroniche 2016

	SiBA / Poli		n.	Risorse bibliografiche elettroniche	Tipologia	Accesso	Costo incluso IVA	
interesse generale	SiBA		1	Elsevier Science Direct	collez. Periodici	+ Ext	532.154	950.743
			2	Elsevier MRW	collez. Ebooks	+ Ext	5.003	
			3	Wiley-Blackwell	collez. periodici	+ Ext	158.136	
			4	Springer (*"Mathematics&Statistics", "Humanities-Social science&Law"*)	collez. periodici	+ Ext	164.287	
			5	SCOPUS	banca-dati	+ Ext	26.762	
			6	Web of Science + Journal of Citation Reports	banca-dati	+ Ext	36.451	
			7	Infoleges+Dogi	banca-dati		2.745	
			8	JSTOR - Business-Math-Statistics, Art&Sciences	banca-dati con parz. full-text		11.637	
			9	UlrichsWeb	banca-dati		2.477	
			10	ACNP - Archivio Collettivo Nazionale Periodici	banca-dati	bibliotecari	4.500	
			11	NILDE - Network InterLibrary Document Exchange	software per DD		4.150	
			12	WebDewey Italiana	software di catalogazione		2.440	
interesse settoriale	Poli bibliotecari	Agrario	1	Agricola Plus Text	banca-dati con full-text		4.794	17.169
			2	CAB Abstracts	banca-dati		12.374	
		Economico	3	Business Source Complete	banca-dati con full-text	+ Ext	10.423	49.300
			4	EconLit with full-text	banca-dati con full-text	+ Ext	5.408	
			5	Emerald	collez. periodici	+ Ext	5.377	
			6	Il Sole 24 Ore - Sistema Documentale	collez. periodici		11.050	
			7	Datastream *(67%; rimanente 33% a carico BCE)*	banca-dati		17.042	
		Giuridico-Politico	8	Dalloz	banca-dati		3.640	30.791
			9	De Jure	banca-dati con parz. full-text		8.320	
			10	LexisNexis Academic	banca-dati		10.321	
			11	LexisNexis Juris Classeur	banca-dati con full-text		6.261	
			12	Williams Hein	banca-dati		2.250	
		Medico&Veterinario	13	British Medicine Journals	collez. periodici	+ Ext	3.767	67.409
			14	Dentistry & Oral Science Source	banca-dati con full-text	+ Ext	4.430	
			15	LWW + Oxford et al.	collez. periodici	+ Ext	31.200	
			16	Medline Complete	banca-dati con full-text	+ Ext	7.862	
			17	Nature Publishing Group	collez. periodici		17.964	
			18	Cochrane	banca-dati		2.185	
		Scientifico	19	American Institute of Physics	collez. periodici		20.775	107.810
			20	American Physical Society	collez. periodici		16.103	
			21	IoP	collez. periodici	+ Ext	16.611	
			22	IEEE	collez. periodici	+ Ext	22.204	
			23	MathSciNet	banca-dati		8.617	
			24	Reaxys	banca-dati con parz. full-text	+ Ext	23.500	
		Umanistico	25	Bibliotheca Teubneriana Latina (BTL-TLL)	banca-dati		1.938	59.405
			26	Philosopher's Index	banca-dati con full-text	+ Ext	4.921	
			27	PAO - *Periodicals Archive Online*	banca-dati con parz. full-text	+ Ext	15.476	
			28	Psycinfo	banca-dati	+ Ext	11.225	
			29	PsycArticles + Psycology and Behavioral Sciences Collectior	banca-dati	+ Ext	11.652	
			30	Socindex with Full-Text	banca-dati con full-text	+ Ext	3.678	
			31	Education Source	banca-dati	+ Ext	8.590	
			32	Thesaurus Linguae Graecae on line (TLG)	banca-dati		1.924	
					Totale:		1.282.626	331.883
				in carattere blu le acquisizioni di Biblioteche Dipartimentali		83%	54% Ext	

In tabella sono riportate le risorse bibliografiche elettroniche (banche-dati e collezioni di periodici elettronici) sottoscritte dallôUniversità nel 2016. Le 9 di *carattere generale* (più onerose) sono sottoscritte dal SiBA, le 32 di *interesse settoriale* dalle singole Strutture con un contributo (30%) del SiBA.
Va inoltre notato che 34 delle 41 risorse (83%) sono accessibili dalla intera rete telematica di Ateneo e 22 (54%) anche dallôesterno.

Fruizione del patrimonio bibliografico

⇨ *Servizi*

n.	Front-Office	Back-Office
1	Consultazione	Acquisizione patrimonio bibliografico et al. *da parte delle biblioteche*
2	Informazioni bibliografiche *(Reference)*	Acquisizione risorse bibliografiche elettroniche *da parte del SiBA*
3	Prestito locale	Catalogazione *locale* monografie e periodici
4	Prestito Interbibliotecario	Catalogazione *nazionale* periodici
5	Accesso alle risorse bibliografiche elettroniche e ad Internet	Collocazione
6	Fornitura documenti *(Document Delivery)*	Inventariazione
7	Reprografia	Gestione fondi
8	Lettura	Sito web biblioteca

Servizi di front-office - dettaglio

n.	Denominazione del servizio	Principali caratteristiche del servizio	Modalità di erogazione del servizio
1	Consultazione	Possibilità di consultare il materiale bibliografico posseduto dalle biblioteche. Fanno eccezione le opere di particolare pregio o in precario stato di conservazione.	in modalità "sportello"
2	Informazioni bibliografiche *(Reference)*	Far conoscere gli strumenti di ricerca quali OPAC, banche dati, periodici elettronici ed e-books	telefonicamente o via email qualora si tratti di consulenza bibliografica semplice *(quick reference)* ovvero in presenza e, spesso, previo appuntamento in caso di consulenza bibliografica specialistica *(advanced reference)*.
3	Prestito locale	Ottenere in prestito uno o più libri posseduti dalle biblioteche. Non sono ammessi al prestito i periodici, le opere di frequente consultazione nonché quelle di particolare pregio.	In presenza ma, *nelle Biblioteche Centrali e qualche Dipartimentale*, prenotabile via web.
4	Prestito Interbibliotecario	Possibilità di ottenere in prestito uno o più libri posseduti da altre biblioteche italiane o estere	In presenza. In genere, richiede il pagamento delle spese postali.
5	Fornitura documenti *(Document Delivery)*	Possibilità di ottenere da altre biblioteche italiane o estere copia cartacea di un articolo o parte di una monografia	In presenza e, di norma, gratuito *purchè per soli fini di studio o di ricerca.*
6	Accesso alle risorse bibliografiche elettroniche e ad Internet	Possibilità di accedere alle risorse bibliografiche elettroniche (banche dati, periodici elettronici e e-books) e ad Internet	Previa registrazione se utilizzati PC al pubblico, Accesso libero con proprio "mobile" connesso in WiFi
7	Fotoriproduzione	Possibilità di fotocopiare *parti* di monografie o periodici nel rispetto delle norme sul copyright	In modalità self-service con schede *a codice unico* acquistabili presso le Biblioteche Centrali.
8	Lettura	Disponibili sale lettura per complessivi 3.966 posti	Accesso libero o previa registrazione.

Servizi di back-office - dettaglio

n.	Denominazione del servizio	Principali caratteristiche del servizio	Note
1	**Acquisizione patrimonio bibliografico et al.** *da parte delle biblioteche*	Acquisto libri, riviste ed attrezzature biblioteca Negoziati diretti con editori per risorse no CARE-CRUI	su MEPA, CONSIP, Gare o affidamenti diretti previa registrazione nel sistema Easy gestione delle fatture elettroniche
2	**Acquisizione risorse bibliografiche elettroniche** *da parte del SiBA*	Adesione ai negoziati e contratti CARE-CRUI	previa manifestazione interesse e successiva assunzione impegni di spesa
3	**Catalogazione *locale* monografie e periodici**	catalogazione descrittiva e semantica; classificazione ⇨ **OPAC** *(Online Public Access Catalogue)*	applicazione regole REICAT, Nuovo Soggettario, Classificazione Decimale Dewey (CDD 23a) *Richiesta manutenzione annua del sistema informativo* ***Biblionauta***
4	**Catalogazione *nazionale* periodici**	Inserimento ed aggiornamento dei periodici nel Catalogo Collettivo Nazionale Periodici **ACNP**	*Richiesta adesione annuale ad* ***ACNP***
5	**Collocazione**	procedura non omogenea tra le varie biblioteche (anche di uno stesso Dipartimento)	auspicabile un generale utilizzo della collocazione basata sulla Dewey ma decisamente molto complesso
6	**Inventariazione**	procedura non omogenea tra Biblioteche Centrali e Dip.li	con la armonizzazione del sistema Easy al Bilancio Economico-Patrimoniale se ne farà carico ogni singola Biblioteca Centrale o Dip.le
7	**Gestione fondi**	**per le Biblioteche Centrali** gestione diretta **per le Biblioteche Dipartimentali** supporto alla U.O. Contabilità	
8	**Sito Web biblioteca**	implementazione e aggiornamento del sito	armonizzazione con il sito web del SiBA

Come

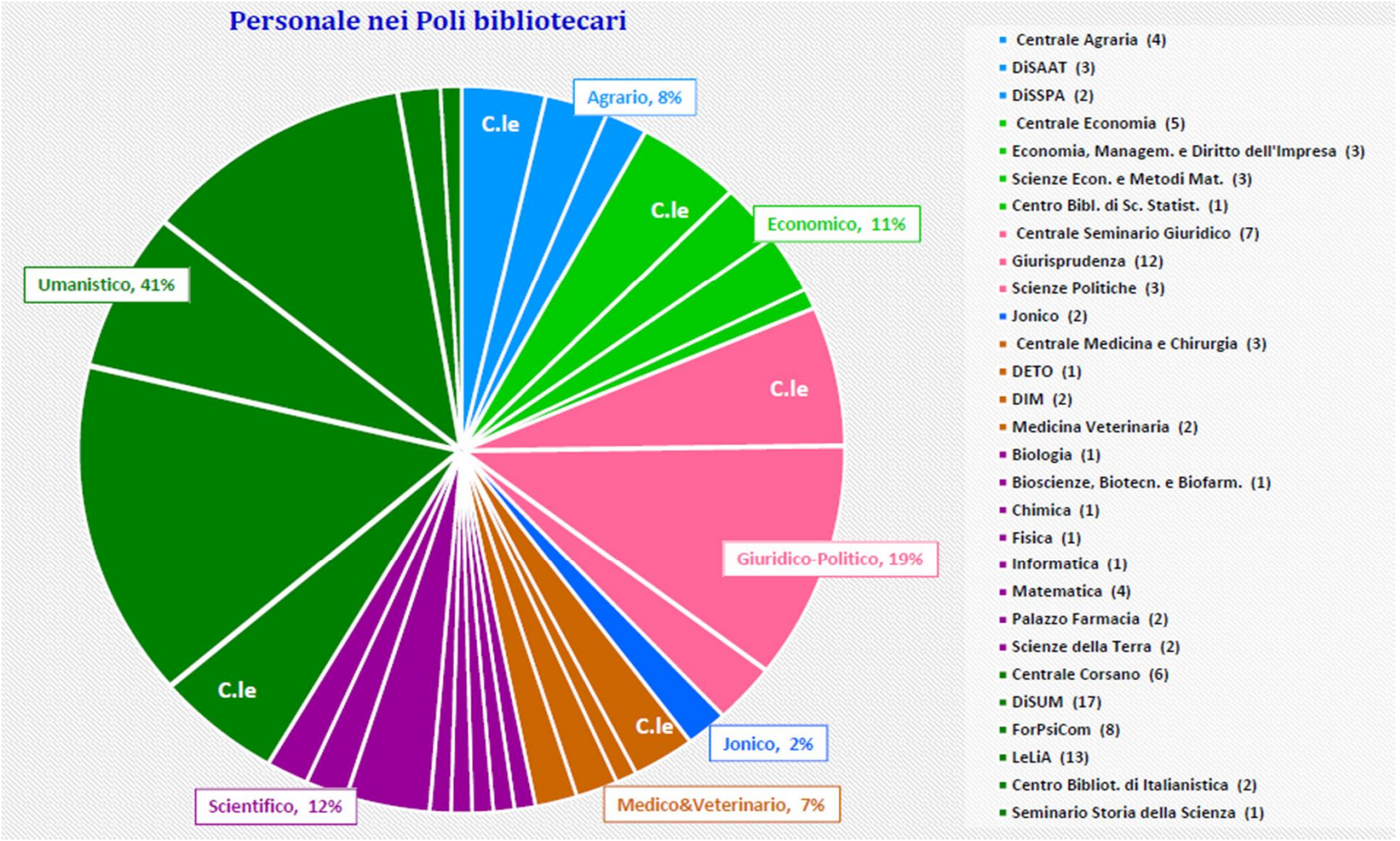
Risorse Umane

Alla Struttura Centrale ed a ciascuna delle Biblioteche Centrali e Settoriali è **assegnato** personale dellôñArea Bibliotecheò o dellôñArea Servizi generali e tecniciò (cat. B) e, per specifiche professionalità ad esse non riconducibili, di altre Aree.

Ferma restando la **assegnazione** alla Struttura ed ai fini di cui al comma successivo, **afferisce** al SiBA tutto il personale dellôñArea Bibliotecheò nonché il personale di altre Aree che opera prevalentemente in biblioteca e, previo parere favorevole della Struttura di assegnazione, ne faccia richiesta al Direttore Generale.

Il personale afferente al SiBA costituisce lô**elettorato attivo e passivo** per la elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel **CAB**.
Tale personale potrà, inoltre, **partecipare ai corsi di formazione** e aggiornamento promossi dal SiBA.

Risorse Umane

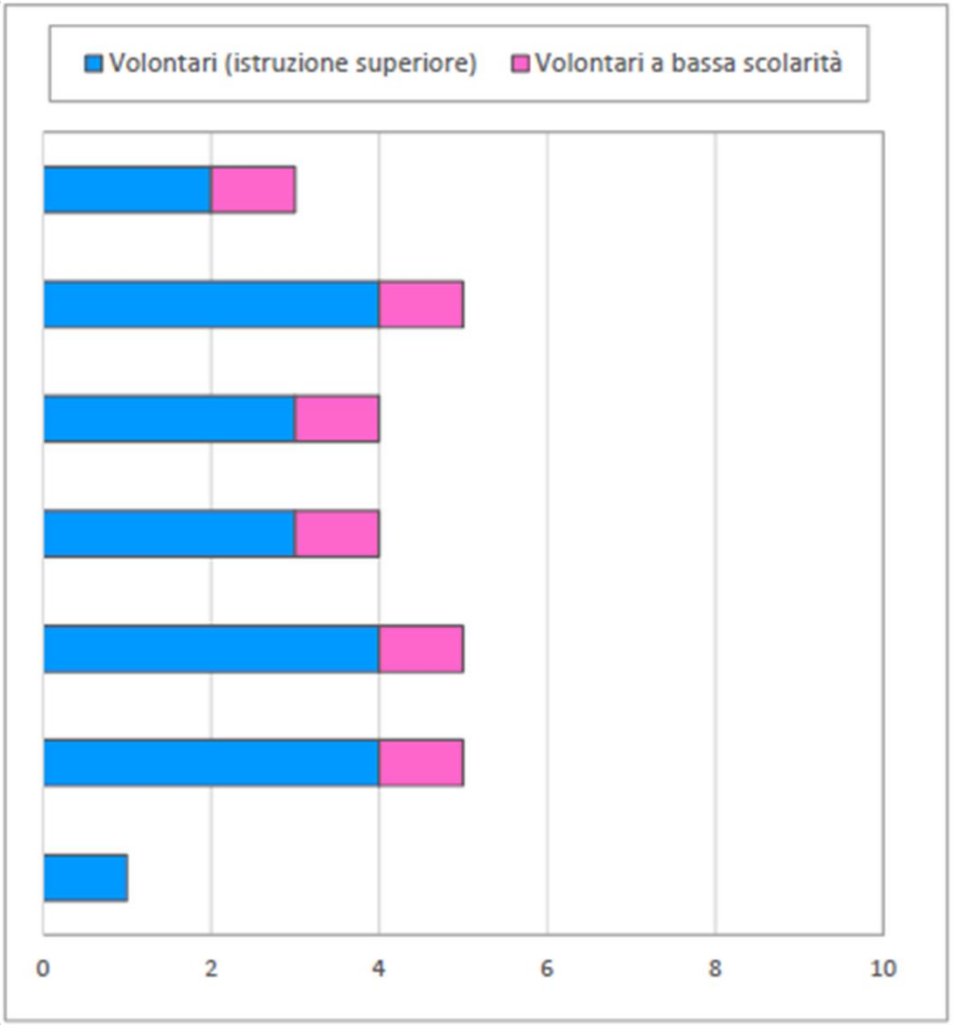


113 unità di personale

Analogamente al patrimonio bibliografico, le risorse umane non sono distribuite in modo uniforme.
Il Polo con più bibliotecari è quello Umanistico (47 unità pari al 41%), seguito dal Polo Giuridico-Politico (22 unità, pari al 19%).

Volontari Servizio Civile Nazionale

n.	Polo	Volontari SCN	
		≥ media superiore	bassa scolarità
1	Agrario	2	1
2	Economico	4	1
3	Giuridico-Politico	3	1
4	Medico&Veterinario	3	1
5	Scientifico	4	1
6	Umanistico	4	1
7	Jonico	1	0
	Totale	**27**	



In 24 biblioteche operano, da diversi anni, alcuni volontari del Servizio Civile Nazionale che, se da un lato, offrono un supporto alle biblioteche, dallôaltro traggono beneficio dalla duplice valenza, *lavorativa e formativa*, che ispira il Servizio.

Risorse finanziarie

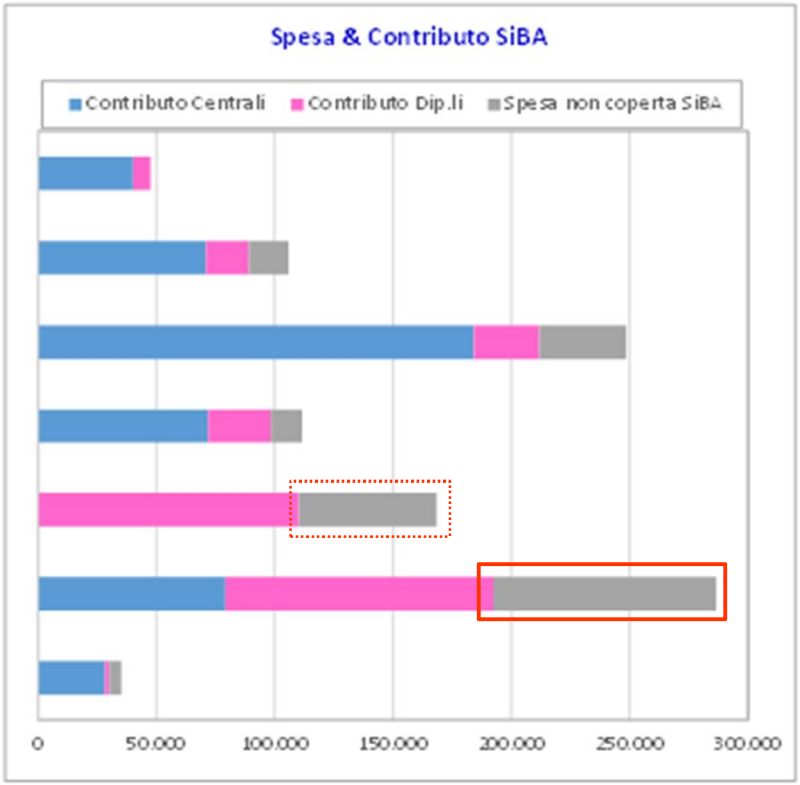
Art.	Denominazione	Fondi 2016	Annotazioni
1030109	Assistenza informatica e manutenzione software	**53.000**	**Euro 31.000** manutenzione sw **Biblionauta**
			Euro 22.000 manutenzione sw **MetaLib&SFX**
3020301	Contributi per le esigenze delle Biblioteche	**767.000**	**Euro 67.000** contributo annuale **SIAE**
			Euro 700.000 contributi alle biblioteche ed alla Struttura centrale
3020302	Acquisizione risorse bibliografiche elettroniche	**1.065.000**	*per acquisizione delle risorse di carattere generale ed erogazione dei contributi per le risorse settoriali*
	Totale:	**1.885.000**	

I fondi per la manutenzione del software e per la acquisizione delle risorse bibliografiche elettroniche di carattere generale vengono gestiti centralmente, gli altri vengono ripartiti e gestiti dalle Biblioteche Centrali o dalle Strutture Dipartimentali.
Il contributo forfetario alla SIAE, riveniente da un accordo quadro con la CRUI, consente agli studenti e docenti di fotocopiare parti di monografie o periodici, nel rispetto della Legge sul Diritto dôAutore ed Editore, senza dover registrare il materiale fotocopiato per i dovuti versamenti alla SIAE.

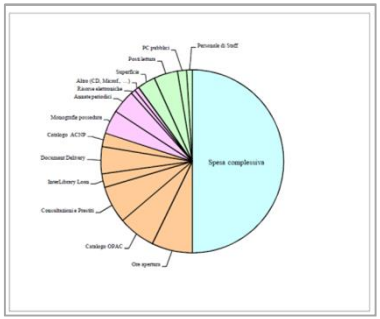
Risorse finanziarie

n.	Polo	Contributo Biblioteche Centrali	Contributo Biblioteche Dipart.li	Spesa complessiva Poli	Copertura spesa
1	Agrario	40.213	7.247	45.957	103%
2	Economico	71.002	18.117	105.841	84%
3	Giuridico-Politico	184.256	27.579	248.601	85%
4	Medico&Veterinario	71.864	26.496	111.549	88%
5	Scientifico	0	110.314	168.369	66%
6	Umanistico	79.131	113.297	286.644	67%
7	Jonico	28.379	1.669	35.260	85%
	Totale *	**474.845**	**304.719**	**1.002.221**	78%

* include i contributi per le risorse bibliografiche elettroniche settoriali

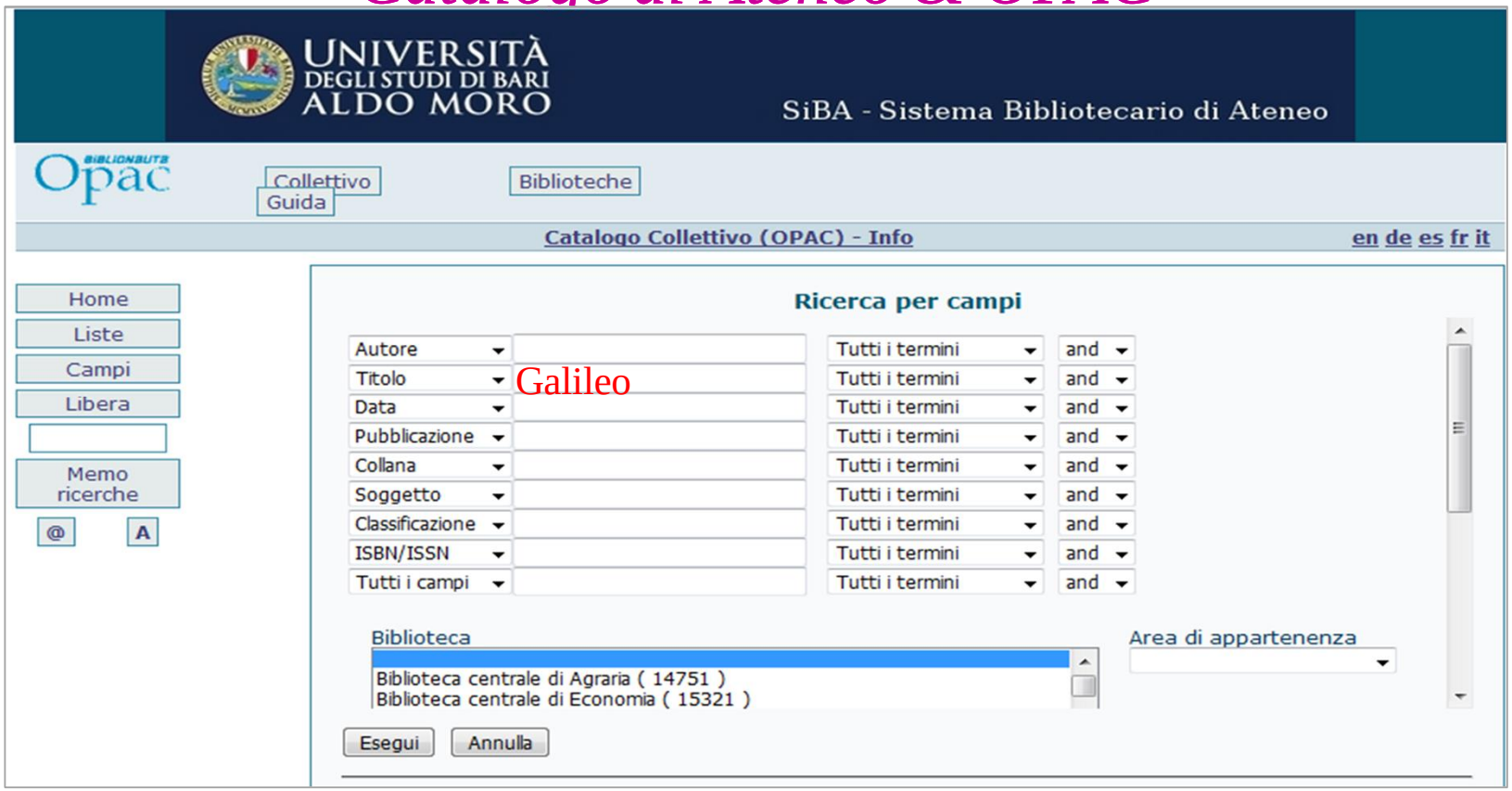


La ripartizione dei fondi destinati alle Biblioteche Centrali e Dipartimentali è effettuata grazie ad un algoritmo basato su 16 distinti parametri che tengono conto della spesa effettuata, dei servizi erogati ed, in misura minore, del patrimonio bibliografico e di dati dimensionali.
In considerazione del grande incremento annuo del patrimonio, il Polo le cui spese vengono rimborsate in misura minore dal SiBA è quello Umanistico (67%).
Un simile livello di copertura delle spese riguarda il Polo Scientifico (66%) che, però, si avvale maggiormente delle risorse elettroniche acquisite dal SiBA



Perché un Sistema

Catalogo di Ateneo & OPAC



Il primo settore in cui è stato essenziale il Sistema Bibliotecario di Ateneo è il **Catalogo di Ateneo**.
Nel 2007 i sistemi di catalogazione erano tre e si cercava di fonderli in un catalogo *unificato* con un complesso lavoro di travaso e deduplicazione dei dati.
Il Catalogo di Ateneo ed il relativo OPAC (*Online Public Access Catalogue*), a disposizione degli utenti, ha reso peraltro possibile la ***catalogazione partecipata***: se un libro viene catalogato da una biblioteca, le altre che ne hanno copia inseriranno nel catalogo solo i dati di collocazione ed inventario.
Se, ad esempio, si cercano libri nel cui titolo è presente «Galileo» é é

Catalogo di Ateneo & OPAC

Risultati ricerca

Espressione di ricerca: (TI=GALILEO) *Risultato ricerca:* 263 *Lunghezza lista:* 20

1/143 **Abetti, Giorgio**. Amici e nemici di Galileo / di Giorgio Abetti. - Milano : Bompiani, stampa 1945. - 331 p. : ill. ; 21 cm.. - (Avventure del pensiero ; 50)
Classificazione: 509 *[D] [Scienze naturali e matematica. Storia, geografia, persone]*
Biblioteca di Bioetica: C.III.1094.fil
Biblioteca di Scienze statistiche: 34.04.61

2/143 **Allan-Olney, Mary**. The private life of Galileo [Microform] : compiled principally from his correspondence and that of his eldest daughter, Sister Maria Celeste.. - London : Macmillan, 1870. - xi, 307 p., [1] leaf of plates : ill., geneal. table, port. ; 19 cm.
Biblioteca del Seminario di storia della scienza: LMS.Monographs

3/143 **Altieri Biagi, Maria Luisa**. Galileo e la terminologia tecnico-scientifica / Maria Luisa Altieri Biagi. - Firenze : L. S. Olschki, 1965. - vi, 90 p., tav. : ill. ; 25 cm. - (Biblioteca dell'Archivum Romanicum. Ser. 2, Linguistica ; 32)
Classificazione: 453 *[D] [Lingua italiana. Dizionari e lessici]*
Biblioteca centrale di Lingue e Letterature straniere: It.XIII.D.6

4/143 Annali dell'Istituto e Museo di Storia della Scienza di Firenze : rivista internazionale di storia della scienza. - Firenze : [s.n.]
Classificazione: 509 *[D] [Scienze naturali e matematica. Storia, geografia, persone]*
Biblioteca centrale di Lettere e Scienze della formazione Corsano: Sca.Corr.12.F

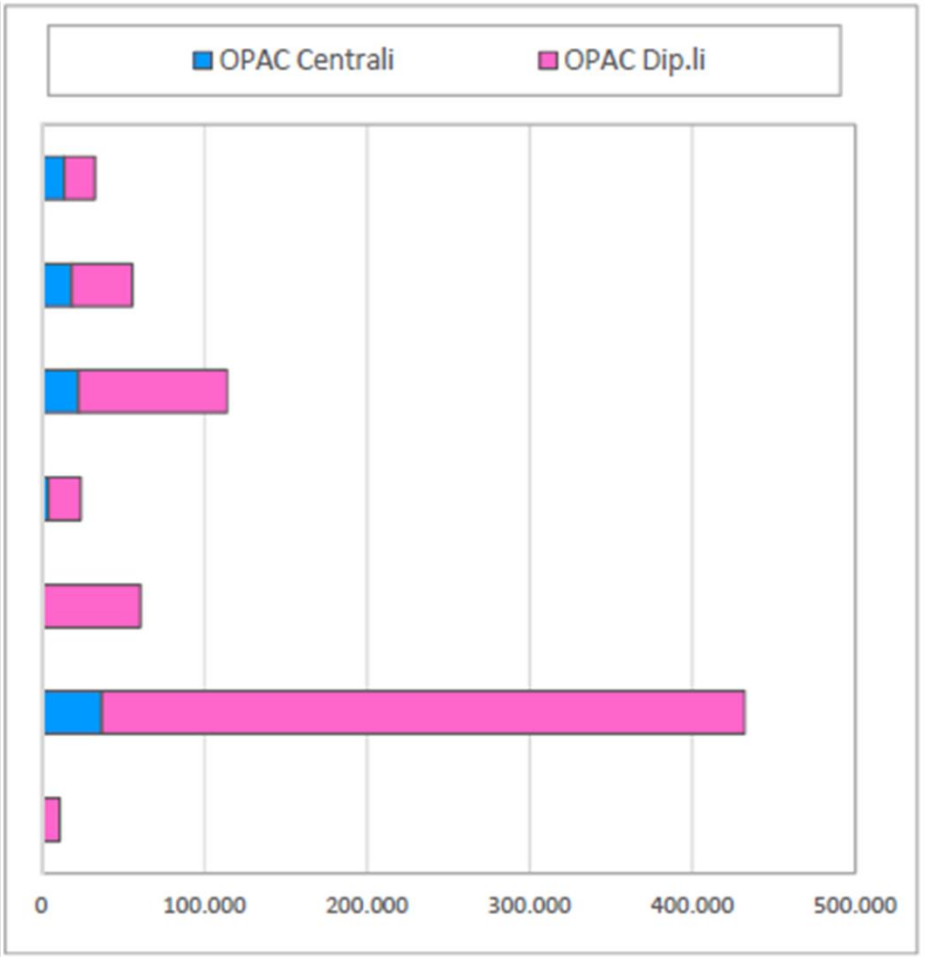
5/143 **Arduini, Carlo**. La primogenita di Galileo Galilei rivelata dalle sue lettere edite ed inedite [microform] / per cura di Carlo Arduini.. - Firenze : F. Le Monnier, 1864. - [6], 598, [1] p. ; 18 cm
Biblioteca del Seminario di storia della scienza: LMS.Monographs

6/143 **Artigas, Mariano - Shea, William René**. Galileo in Rome : the rise and fall of a troublesome genius / William R. Shea and Mariano Artigas. - New York ; Oxford : Oxford University Press, 2004. - xi, 226 p. ; 23 cm
Classificazione: 509.2 *[D] [Scienze naturali e matematica. Persone]*
Biblioteca di Fisica: 24.10/202

é . lôOPAC indica che vi sono 263 monografie che soddisfano tale criterio di ricerca.
Si nota, inoltre, che ve ne sono presso la Biblioteca di Fisica e del Seminario di Storia della Scienza, come era da attendersi, ma sono presenti libri su Galileo anche presso altre biblioteche, quali Bioetica, Lettere, Lingue, Scienze Statistiche.

Monografie in OPAC

n.	Polo	OPAC	
		Centrali	Dip.li
1	Agrario	14.073	18.644
2	Economico	18.473	37.218
3	Giuridico-Politico	22.584	91.357
4	Medico&Veterinario	4.146	20.036
5	Scientifico	0	60.674
6	Umanistico	37.080	395.070
7	Jonico	0	11.197
	Totale	**730.552**	



Quale conseguenza dellôelevato patrimonio bibliografico e del maggior numero di bibliotecari, nel catalogo sono attualmente presenti soprattutto monografie del Polo Umanistico (il 59% del catalogato).
Grazie al grande sforzo fatto dai bibliotecari, soprattutto dopo la realizzazione del Catalogo di Ateneo, la copertura dellôOPAC è passata dal 23% al 48% del patrimonio.
In termini assoluti si tratta di ben 730.000 libri catalogati ma é . *il bicchiere è tuttora mezzo vuoto!*

Prestito automatizzato

Prestito automatizzato (Fluxus)

Presso le Biblioteche centrali e alcune dipartimentali è attivo il prestito automatizzato (FLUXUS).

.....

Sarai così abilitato ad accedere ad una area riservata dove potrai:

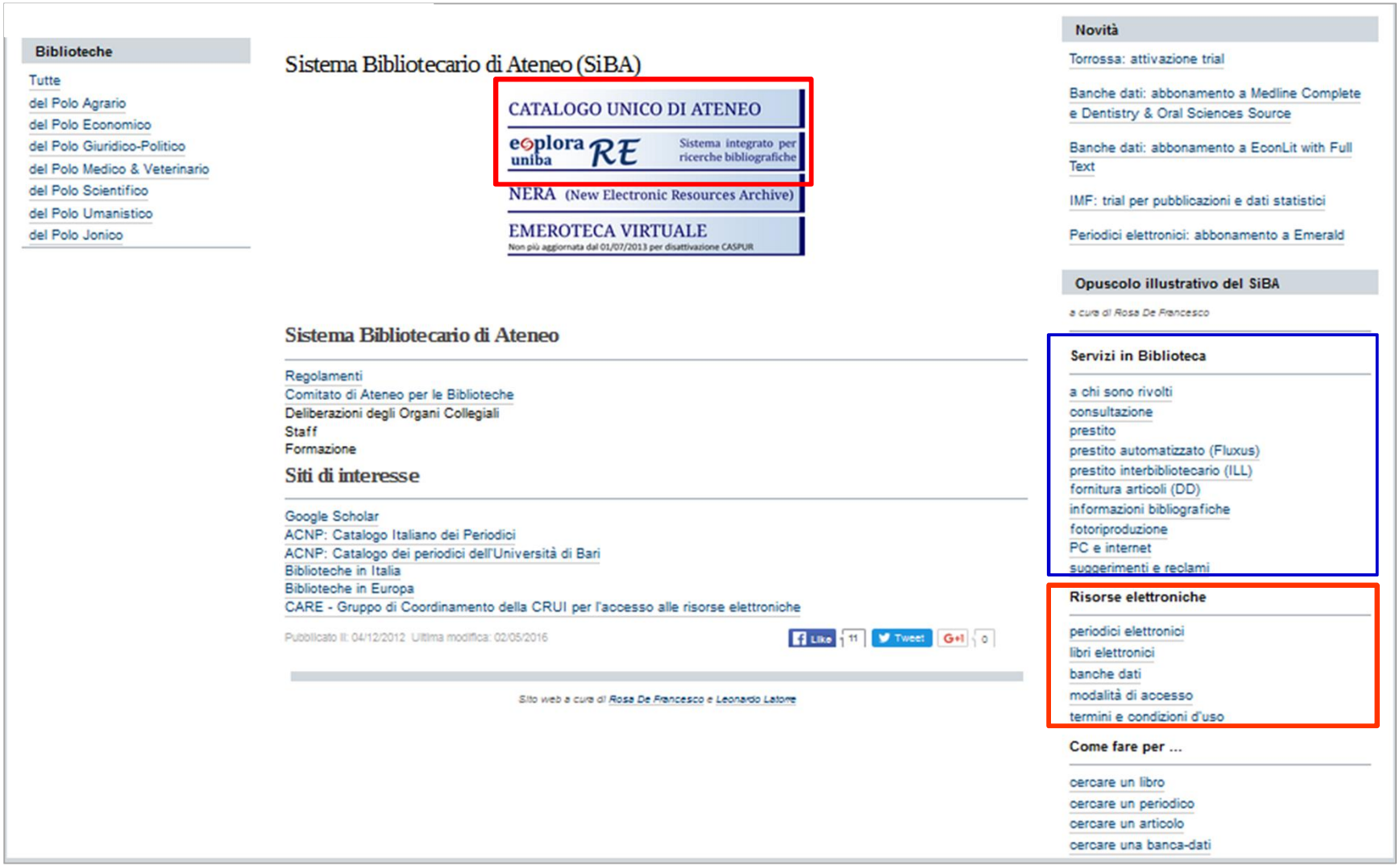
- verificare la situazione dei prestiti in corso con le relative scadenze;
- prenotare i libri;
- rinnovare i prestiti in corso;
- gestire i tuoi dati identificativi;
- visualizzare lo "storico", cioè l'elenco del libri richiesti in prestito e già restituiti.

Come utente abilitato potrai inviare on-line, a seguito di una ricerca nell'OPAC di Ateneo, richieste di prenotazione del prestito di documenti di tuo interesse.

avviso email scadenza

Al momento solo in cinque Biblioteche è attivo il prestito automatizzato che offre agli utenti i vantaggi indicati nella slide. Si conta di poterlo estendere quanto prima alle altre biblioteche con un significativo patrimonio catalogato.

Sito Web del SiBA



Un secondo importante risultato conseguito grazie al Sistema è la realizzazione del Sito Web del SiBA.
In esso sono presenti link diretti al Catalogo e ad «esploraRE», di cui si dirà, e vi sono descritti i servizi che le biblioteche erogano; è, inoltre, possibile accedere alle risorse bibliografiche elettroniche precedentemente elencate.
Se, ad esempio, si accede alla pagina «banche dati» é .

Sito Web del SiBA - banche-dati

Titolo	Descrizione
Agricola (AGRICultural OnLine Access)	La più importante risorsa per l'agronomia e le discipline correlate attualmente offerta dal mercato internazionale dell'editoria elettronica.
Année philologique	Versione online de L'Année philologique Bibliographie critique et analytique de l'antiquité gréco-latine, edita da Les Belles Lettres.
Au.G.U.Sto.	Consultazione gratuita dell'intera raccolta della Gazzetta Ufficiale Storica dal 1860 al 1946.
Bibliotheca Teubneriana Latina	Consente l'accesso elettronico a tutti i volumi pubblicati nella famosa collana Bibliotheca Teubneriana Latina che vanno dall'Antichità al Medioevo.
BiGLI on line	Versione elettronica della Bibliografia Generale della Lingua e della Letteratura Italiana
Business Source Complete	Banca dati economico-aziendale che contiene il full-text di migliaia di riviste.
Cab Abstracts	Il più ampio database bibliografico disponibile nel settore disciplinare delle Scienze A Veterinarie.
Cab Abstracts Archive 1910-1972	Complemento retrospettivo di Cab Abstract.
Cochrane Library	Banca dati di ambito medico e clinico che costituisce una fonte di informazioni aggior sugli effetti degli interventi in ambito sanitario.
Dalloz	Banca dati francese di ambito giuridico.
Datastream	Banca dati fattuale di ambito economico e finanziario a copertura geografica mondia
De Jure	Banca dati giuridica, ripropone il patrimonio informativo di Juris Data, di cui costituisc nuova versione, ampliandone i contenuti e le funzionalità.
Dentistry & Oral Sciences Source	Banca dati a testo integrale per la ricerca in odontoiatria.
Econlit with Full Text	Consente l'accesso a informazioni bibliografiche, corredate di abstract, sulla letterat economica internazionale.

Econlit with Full Text

Consente l'accesso a informazioni bibliografiche, corredate di abstract, sulla letteratura economica internazionale.

Accedi dall'interno della rete UniBA

Accedi dall'esterno, via Shibboleth

Modalità di accesso:
dalla rete telematica di Ateneo

Ambito disciplinare:
Scienze economiche, finanziarie e sociali

Descrizione:
E' considerata la maggior fonte al mondo di letteratura economica. Contiene citazioni di articoli, monografie, tesi, letteratura grigia riguardanti teoria e storia economica, teoria monetaria ed istituzioni finanziarie, economia del lavoro, economia internazionale. Sono inoltre disponibili oltre 680 riviste in full text, comprese le pubblicazioni dell'American Economic Association, senza embargo.
Consulta la lista dei periodici indicizzati in EconLit

Raggiungibili con 172 PC al pubblico o in WiFi

é . viene visualizzato lôelenco alfabetico di tutte le banche-dati bibliografiche con una descrizione sintetica di ciascuna di esse. Cliccando sul nome di una banca, si apre una pagina da cui, oltre ad una più ampia descrizione ed allôambito disciplinare, vi sono uno o due tasti con cui accedere alla risorsa dallôinterno (intera rete di Ateneo o parte di essa, come specificato) o dallôesterno.

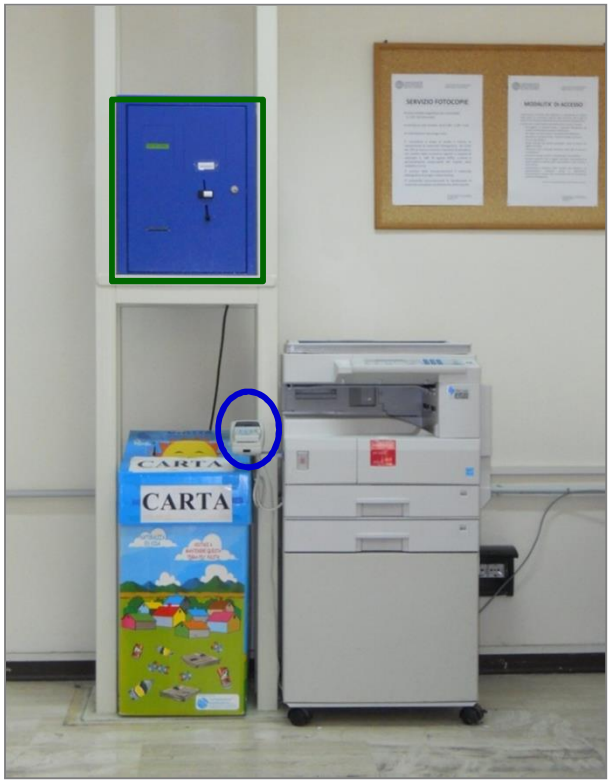
esploraRE uniba

Come detto, nel sito è presente il tasto per accedere ad «**esploraRE uniba**», un sistema integrato che offre all'utente la possibilità di effettuare ricerche simultanee su gran parte delle risorse in abbonamento e su quelle ad accesso aperto.
E' opportuno autenticarsi con le credenziali «U-Gov» o «ESSE3» prima di lanciare la ricerca in un'unica stringa («Google like»).
Se, ad esempio, si cercano documenti su «Innovation in Public Administration», quale il nuovo assetto proposto dal DG é

é . vengono restituiti 20 risultati che è possibile ordinare per data recente o in base ad altri criteri. Cliccando sul primo e poi sullûltimo degli articoli mostrati é

é .. si apre una pagina fornita da un «link-resolver» che è in grado di indicare se il full-text del documento è disponibile, in quanto il periodico è tra quelli in abbonamento o ad accesso libero, oppure no.
Nel primo caso, cliccando su «Go» si accede allôarticolo e si può scaricarlo; nel secondo, aprendo la sezione «vedi altri servizi», si può richiederne copia ad una biblioteca, che è in grado di procurarsi lôarticolo in 24-48 ore e fornirlo allôutente in copia cartacea.

Servizio «Reprografia»



Campus	n.ro Plessi		n.ro Biblioteche &lettori sk *a codice unico*	n.ro distributori *self-service*
Murattiano	5	Ateneo (3), Cesare Battisti, C.so Italia (2), Lingue, Quintino Sella	**8**	**3**
Città Vecchia	1	ex Studi Classici e Cristiani	**1**	**1**
Quagliarello	3	Agraria, Farmacia, Matematica	**3**	**2**
Policlinico	2	Biblioteca Centrale, Istituti Biologici	**2**	**1**
Economia	1	Biblioteca Centrale	**1**	**1**
Valenzano	1	Biblioteca Centrale	**1**	**1**
Taranto	3	Rossarol, Economia, Paolo VI	**3**	**3**
Totale:	**16**		**19**	**12**

12 lettori/19 e 8 distributori/12 acquistati su fondi Legge 390/91

- **19 lettori di sk a *codice unico*** (sk utilizzabili in qualunque biblioteca aderente)
- **12** distributori di schede self-service *(costo copia 0,05 €)*

Un ulteriore risultato di sistema è costituito dal «Servizio Reprografia».
12 Biblioteche (quelle ex-Facoltà) sono state dotate di distributori self-service di schede prepagate *a codice unico* per effettuare fotocopie presso le 19 biblioteche che dispongono di fotocopiatrici dotate di un apposito lettore.
La ubicazione dei distributori e delle fotocopiatrici con lettore rende abbastanza agevole agli utenti il poter fotocopiare le parti di documenti di proprio interesse.

Estensione orario apertura Sale Lettura

Orario prolungato e continuato sino alle ore 20 *(19 il venerdì)* **per 41 settimane/anno**

n.	Biblioteche	Postazioni di studio interne	Ore settimanali *aggiuntive*
1	Agraria	98	16h 30'
2	Economia	194	15h 00'
3	Farmacia	90	16h 00'
4	*Seminario Giuridico*	130	20h 45'
5	*"Corsano"*	120	17h 00'
6	Lingue e Letterature Straniere	100	18h 30'
7	Medicina e Chirurgia	92	11h 30'
8	Medicina Veterinaria	70	10h 30'
9	Scienze mm.ff.nn. *Sala Lettura*	82	22h 00'
10	Economia - Taranto	50	22h 30'
11	Giurisprudenza - Taranto	76	21h 30'
12	Scienze mm.ff.nn. - Taranto	64	22h 30'
13	Dipartimenti Biologici	80	18h 00'
14	Giurisprudenza - *Diritto Privato*	80	14h 00'
	Totale:	**1.286**	**246h 15'**

Costo:
~ 215.000 ú/anno

Un servizio fortemente richiesto degli studenti, in particolare da quelli fuori-sede, è lôaccesso alle «Sale Lettura» sino a sera. Per conseguire tale obiettivo, dal 2009 è stato previsto un servizio di portierato che consente di tenere aperte le Sale Lettura delle già citate 12 biblioteche ex-Facoltà e di due Sale Dipartimentali molto frequentate sino alle ore 20 (ore 19 il venerdì).

Formazione e aggiornamento

n.	Anno	Corso	n. partecipanti
1	2009	EasyCat9 - Sw di catalogazione	54
2	2010	ACNP - Catalogo Collettivo Nazionale Periodici	71
3	2010	NILDE - Sistema per la corretta gestione del DD	55
4	2010	Fluxus - modulo pe la gestione del servizio di prestito	25
5	2012	REICAT - Regole Italiane di Catalogazione	33
6	2012	PLONE - sw per la implementazione dei siti web	9
7	2012	Amministrazione e Contabilità di Biblioteche Centrali	10
8	2012	Bilancio unico	5
9	2013	Anticorruzione	5
10	2013	MEPA e CONSIP per le Biblioteche Centrali	5
11	2013	Nuovo Gestionale grafico ACNP	43
12	2013	Customer satisfaction	34
13	2014	esploraRE - implementazione Sistema integrato ricerche bibliografiche	7
14	2016	Diritto d'Autore e Open Access	40
15	2016	Nuovo Soggettario	58
16	2016	Regole Classificazione CDD 23a e WebDewey Italiana	48
		Totale:	**500**

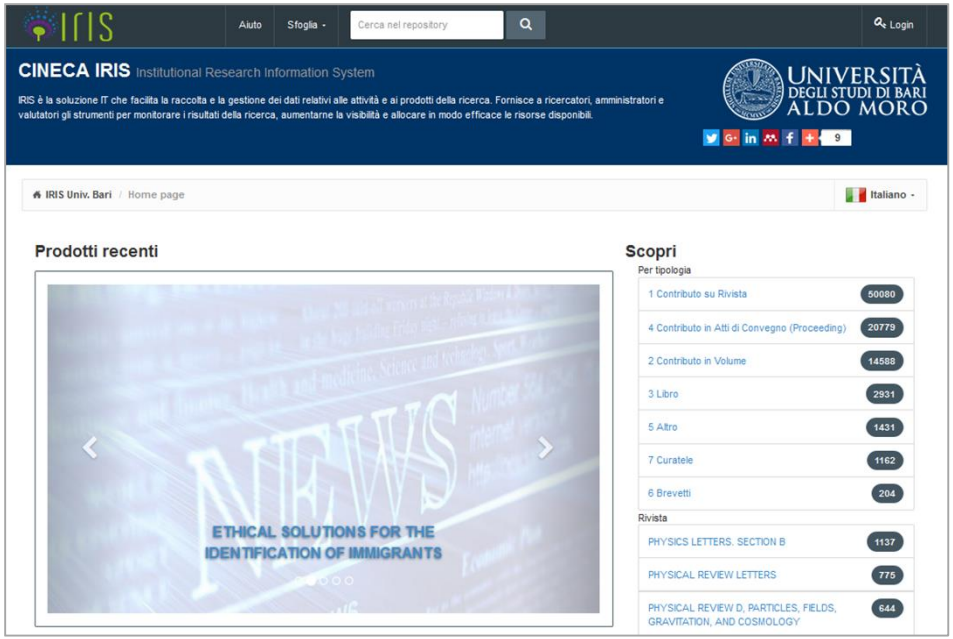
Non è possibile fornire adeguati servizi di front-office se non vi sono efficaci servizi di back-office.
Per questo motivo, dopo una indagine tra gli stessi bibliotecari, il CAB ha annualmente proposto un piano di formazione e aggiornamento dei bibliotecari che, dal 2009, ha visto complessivamente impegnate 500 unità.

Interazione con altri Settori

4. L'organizzazione e il funzionamento del SiBA é sono disciplinati da un apposito regolamento ...

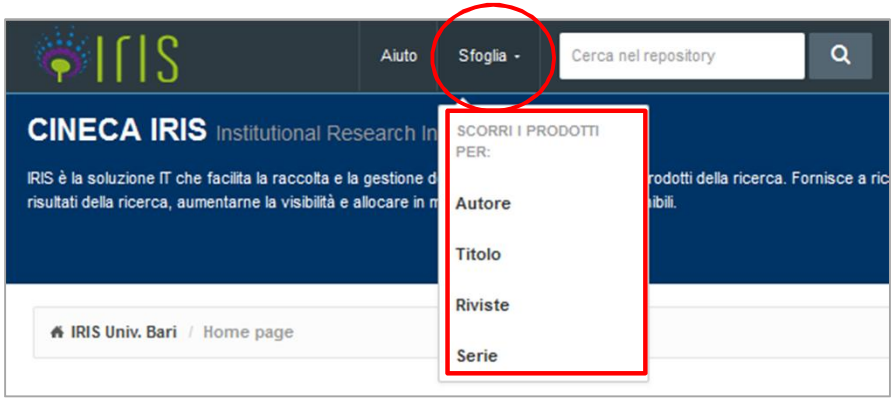
nonché le modalità di erogazione dei servizi bibliotecari ***e di attuazione dei principi dell'accesso pieno e aperto alla letteratura scientifica***

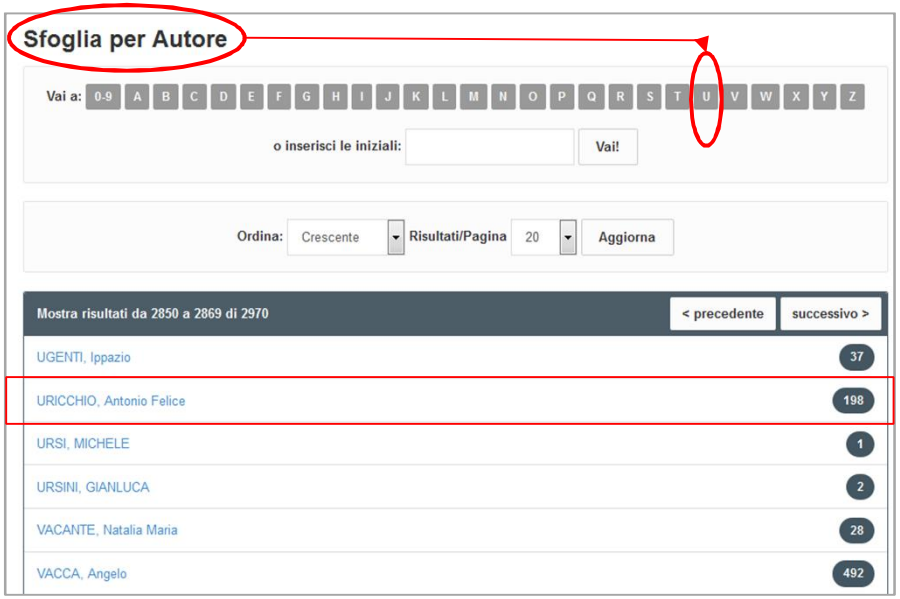
Struttura centrale: Archivi ad accesso aperto

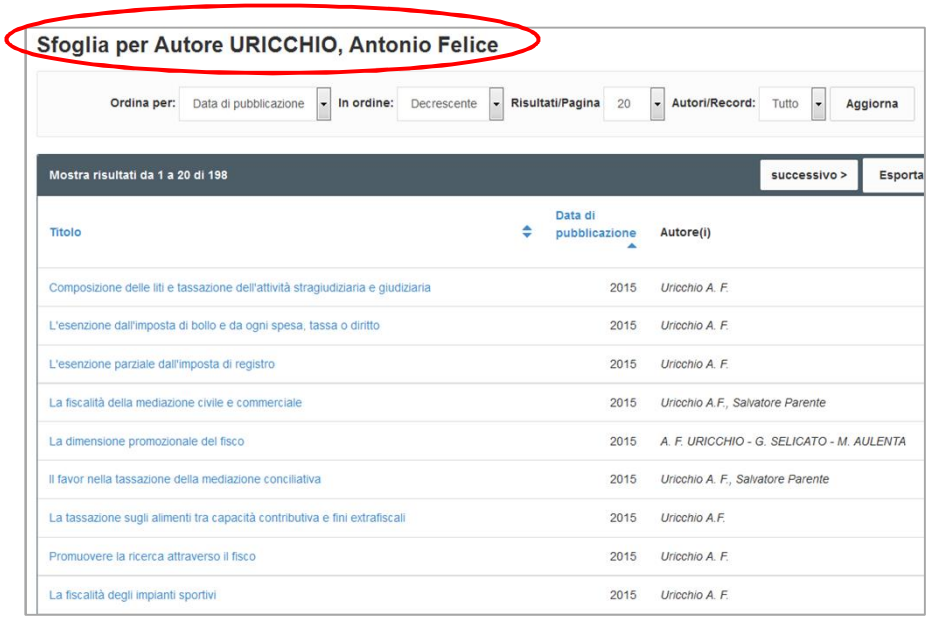


Negli ultimi anni è andato ampliandosi il supporto fornito dalle biblioteche alla attività didattica e di ricerca. Uno dei nuovi settori è costituito dagli «**Archivi Istituzionali**» nei quali vengono depositate le pubblicazioni dei docenti o le tesi di dottorato. Al pari delle altre Università la nostra Università ha adottato il sistema IRIS é

Archivio Istituzionale di Ateneo *(https://ricerca.uniba.it)*

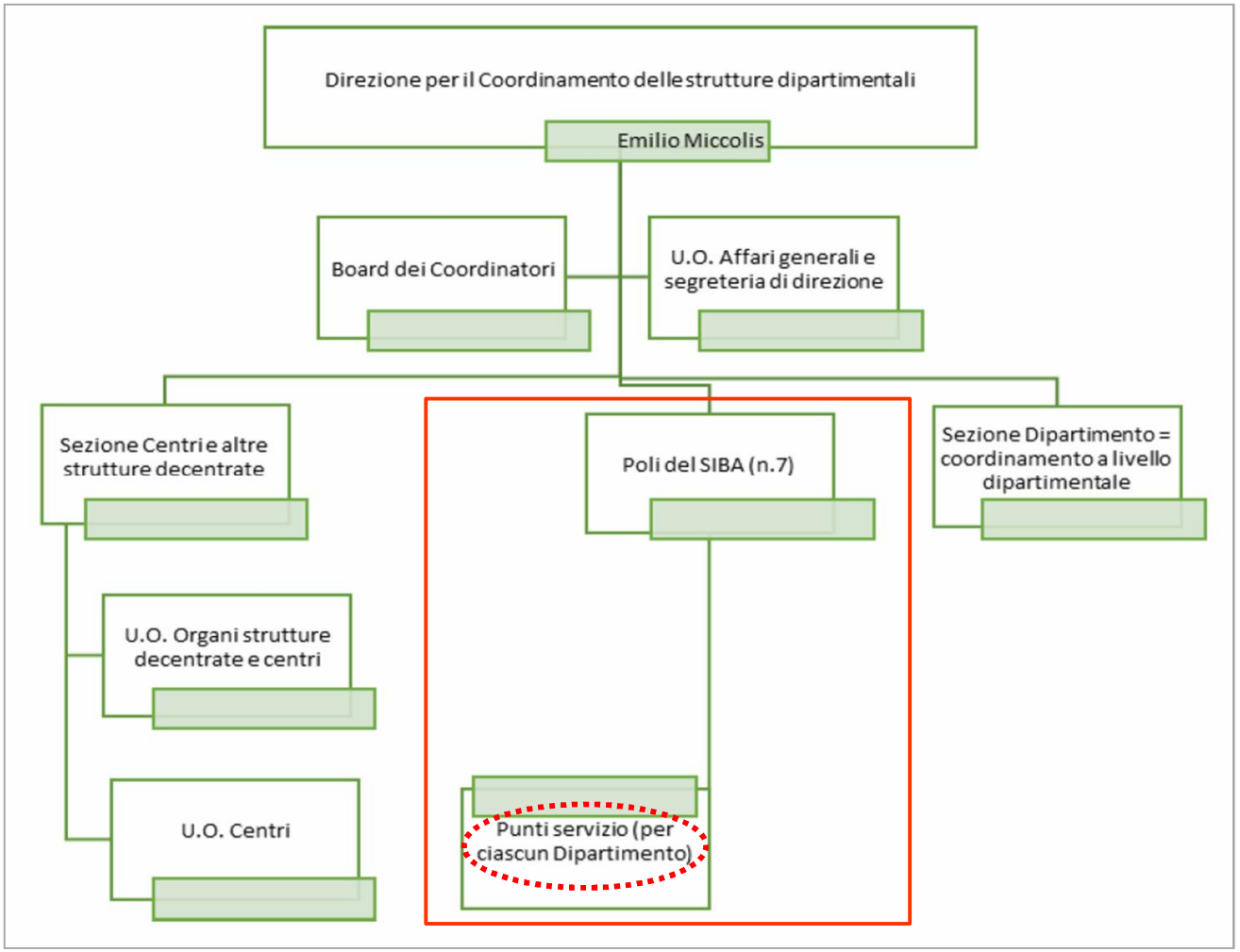






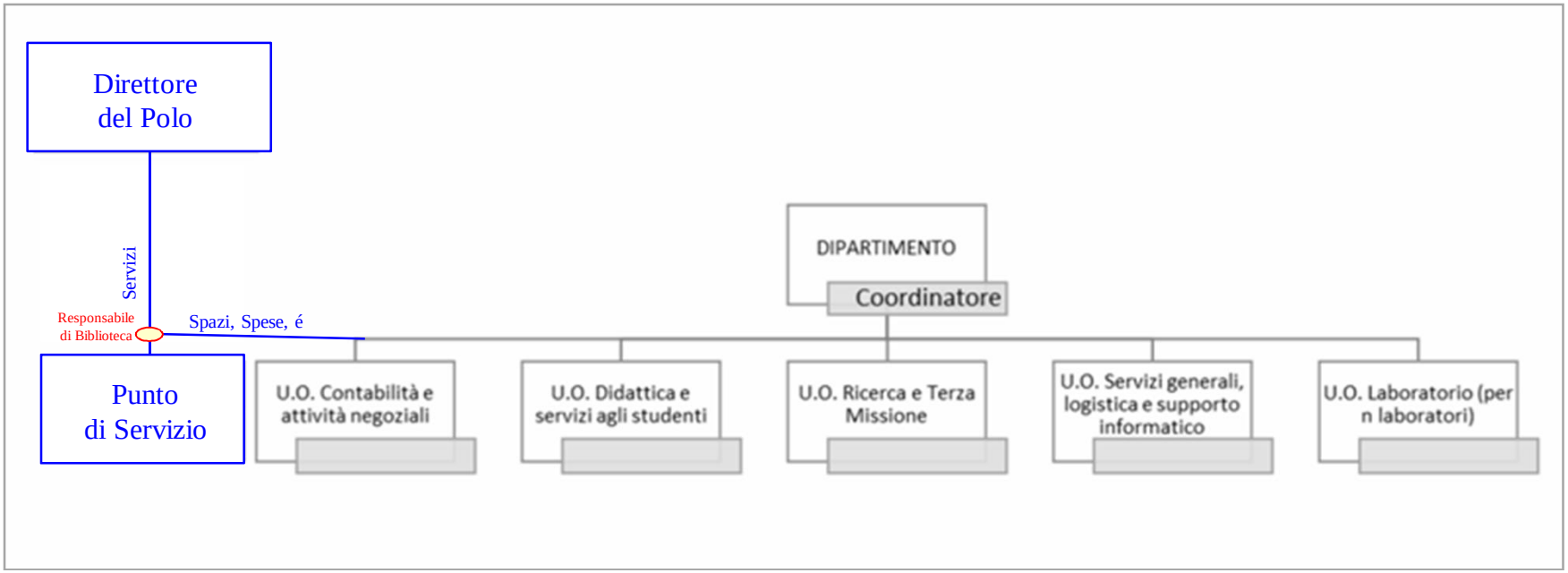
é . che consente a chiunque lo desideri di interrogare liberamente lôarchivio per autore, titolo o fonte.
Un aspetto importante del sistema, da noi non ancora attuato, è la possibilità di gestire i diritti, in modo che, oltre alle informazioni bibliografiche, sia possibile visualizzare il full-text dellôarticolo qualora ad accesso aperto o, nel rispetto della Legge n. 112 del 2013, in tutti i casi in cui la ricerca sia finanziata con fondi pubblici per più del 50% e sia trascorso il previsto periodo di «*embargo*».

Il SiBA nel Nuovo Assetto Organizzativo



Come già detto, i Poli bibliotecari ed i relativi Punti sevizio sono inseriti nella «*Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali*», diretta dal dott. Emilio Miccolis, nella quale sono inquadrati i Dipartimenti (ed i Centri). Questo è di vitale importanza, visto che 77 delle 88 biblioteche aggregate nei Poli è ubicata nei Dipartimenti.

Dipartimenti



Il personale bibliotecario **assegnato** ai Dipartimenti ed *inquadrato nella Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali diretto dal dott. Miccolis*, si interfaccia con il Responsabile della biblioteca il quale **fa riferimento** al:

- *Direttore del Polo* per quanto attiene ai *Servizi*
- *Coordinatore* per quanto attiene ad altre problematiche *(Spazi, Spese, ..)*

In conseguenza di tale organizzazione, e peraltro in linea con quanto previsto dal Regolamento SiBA, il personale delle Biblioteche Dipartimentali, per il tramite del Responsabile della Biblioteca, farà riferimento al Direttore del Polo per i servizi bibliotecari ma continuerà a far riferimento al Dipartimento per le altre problematiche.

Posizioni organizzative

- Unità Operative *(Dipartimenti)*
- Staff *(Direzione Generale)*
- Ufficio *(Rettorato)*
- Poli *(SiBA)*
- Struttura semplice *(Scuole)*

Non sono previste ñPosizioni Organizzativeò per i Punti Servizio *(62)*

ma *a livello dipartimentale* ne verranno individuate

Conclusioni

La organizzazione del SiBA in Poli bibliotecari, prevista dal nuovo Regolamento emanato il 29.09.2015, *dovrebbe comportare un più armonico sviluppo del patrimonio bibliografico cartaceo ed elettronico, ed una sua migliore fruizione da parte degli utenti*, in particolare degli studenti.

Tale organizzazione non ha richiesto modifiche sostanziali per adattarsi al modello *fortemente innovativo* proposto dal Direttore Generale ed approvato dagli Organi Centrali di governo.

Grazie per lôattenzione