

**Denominazione del Corso di Studio:** SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE  
**Classe :** L-39 SERVIZIO SOCIALE  
**Sede :** BARI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE  
**Primo anno accademico di attivazione:** 2008-09

**Gruppo di Riesame**

Prof. Petrosino Daniele (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra/Sig. Clemente Miriam, Gelao Nicoletta, Ieva Luca, De novellis Antonio, Piscopo Piersante  
(Rappresentanti degli studenti nominati con Decreto Direttoriale n. 1 del 7/01/2015)

Altri componenti

Prof.ri : Chiarello Francesco, Pellicani Michela, Longo Gianfranco, Scarcelli Ivan, Corriero Valeria, Santoro Roberta, Pezzi Massimiliano, Neri Nicola.

Dott.ssa Racanelli Nicoletta (Unità di personale Tecnico Amministrativo che si occupa di didattica).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

informalmente in modalità plenaria i giorni 26 novembre 2014, 16 dicembre 2014 (in assenza degli studenti), 8, 9 e 15 gennaio 2015 in modalità plenaria con la presenza degli studenti.

Per necessità di semplificazione organizzativa, nel giorno 13 gennaio ha operato una sottocommissione formata dai componenti secondo l'afferenza di ciascuno al Corso di Studio in epigrafe.

Non sono stati consultati appositamente Rappresentanti del mondo del lavoro poiché l'incontro è stato effettuato l'8 gennaio 2014 al fine di meglio formulare l'Offerta Formativa per il 2014-15.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio d'Interclasse del 19 gennaio 2015.

Il Consiglio d'Interclasse e il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19 gennaio 2015, hanno espresso, all'unanimità, giudizio positivo sul Rapporto di Riesame 2015.

## I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### 1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

#### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** *Recupero debiti formativi a seguito dell'esito dei test di autovalutazione.*

**Azioni intraprese:**

nomina di tre docenti per il I anno relativi alle aree dei saperi fondamentali.

**Stato di avanzamento dell'azione:**

i docenti hanno incontrato gli studenti in debito formativo, ma non tutti hanno partecipato agli incontri.

**Obiettivo n. 2:** *Recupero degli studenti fuori corso e inattivi.*

**Azioni intraprese:**

ridefinizione dell'offerta formativa con lo spostamento dei tirocini dal 2° e 3° anno al 1° e 2° anno;

riduzione degli esami modulari.

**Stato di avanzamento dell'azione:**

tutoraggio e colloqui motivazionali con gli studenti fuori corso;

l'Amministrazione centrale ha finanziato un progetto di recupero degli studenti inattivi, estendibile anche agli studenti fuori corso, che consentirà di attivare corsi per "Elementi di politica economica" e "Diritto Privato";

approvazione di una nuova offerta formativa (SUA 2014).

**Obiettivo n. 3:** *Professionalizzazione.*

**Azioni intraprese:**

incontri con il CROAS e con gli enti interessati ai tirocini (3/5/13 e 8/1/14);

verifica con il CROAS dei tirocini.

**Stato di avanzamento dell'azione:**

sottoscrizione di una convenzione tra il Dipartimento ed il Croas per il tutoraggio dei tirocini (29 ottobre 2014);

incremento convenzioni.

**Obiettivo n. 4** (n. 1 del 2011/12) *Adeguamento dell'offerta didattica alla numerosità delle iscrizioni.*

**Azioni intraprese:**

sdoppiamento dei corsi del primo anno.

**Stato di avanzamento dell'azione:**

i corsi sono stati sdoppiati dal 2014/15.

#### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Le iscrizioni al I anno per il 13/14 sono in netto incremento (33,9%) - si passa da 460 iscritti nel 12/13 a 616. Si registra una ripresa rispetto all'andamento oscillante del triennio precedente, che comunque risulta crescente (411 nel 10/11, 544 nel 11/12, 460 nel 12/13, 616 nel 13/14). Gli immatricolati nel 2010/11 sono 409, nel 2011/12 sono 543, nel 2012/13 sono 456, nel 2013/14 sono 609.

La maggioranza degli studenti è della provincia di Bari (aumento tra l'11/12 e il 13/14, dal 46 % al 52,3%); al contrario vi è un decremento degli studenti provenienti da Bari dal 13% dell'11/12 al 10,1 del 13/14. Vi è una riduzione della presenza di studenti provenienti dai licei, che rimangono prevalenti, attestandosi sul 69% nel 13/14; crescono gli studenti degli istituti professionali: 11,2% e diminuiscono gli studenti provenienti dagli istituti tecnici (16,7%).

Il 67% degli iscritti al I anno 13/14, ha un voto di maturità inferiore a 80 e sono cresciuti quelli con voto pari a 100 (3,4%).

Circa il 62% degli immatricolati al CdS ha superato il test di autovalutazione, il 25% solo parzialmente e il 12% non lo ha superato. I dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali segnalano un problema di formazione di base. Gli studenti *part-time* aumentano tra il 12/13 e il 13/14 e gli studenti fuori corso tendono a diminuire nel 13/14 (da 24,8% a 23,9%). Il tasso di abbandono presunto nella coorte del 10/11 risulta lievemente crescente nel corso dei tre anni considerati. Inoltre, non si registrano trasferimenti in uscita e solo 8 passaggi in uscita. Il dato degli abbandoni è alto. Tale dato può derivare dalla difficoltà economica a proseguire gli studi, ma anche da errori di scelta nell'iscrizione al CdS. Occorrerà un maggiore impegno per l'orientamento in entrata. Inoltre, va segnalato che questo corso non ha un numero programmato ed ha uno dei più alti numeri di iscritti in Italia. Ciò significa l'elevato tasso di abbandono può indicare che vi è una selezione *in itinere* degli studenti effettivamente motivati alla professione.

La media di CFU per immatricolato nella coorte 12/13 è 31,9, e cresce la percentuale di studenti iscritti al II anno, che hanno più di 40 CFU e si attesta al 41,1% , mentre diminuiscono le percentuali di studenti con un numero inferiore di

CFU.

Il tasso di superamento degli esami ha una tendenza positiva (47,6% del 12/13). La media dei voti degli esami superati tende a salire: 26,1 del 12/13. La maggioranza relativa di voto si assesta per tutti gli a.a. tra il 24 e il 27, e aumenta la percentuale di voti superiori a 28.

Nel 2013 ci sono stati 163 laureati (50 in corso e 113 fuori corso) con un incremento nei voti pari a 110 o 110 e lode (4,3%) e nei voti inferiori a 100 (48,5%) e un decremento di voti tra 100 e 109 (47,2%). Il numero degli studenti Erasmus permane stabile ed esiguo anche nel 12/13.

I tempi di produzione centralizzata dei dati, pur migliorati, dovrebbero essere anticipati per rendere l'attività di riesame più produttiva.

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1:** *Recupero dei debiti formativi a seguito dell'esito dei test di autovalutazione.*

**Azioni da intraprendere:**

si propone di individuare forme alternative di recupero del debito formativo che consentano agli studenti di completare il loro percorso nei tempi previsti dall'ordinamento.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

le modalità saranno stabilite dal dibattito e dalle deliberazioni dei competenti organi del Dipartimento. Le risorse saranno prevalentemente risorse umane (necessaria è l'acquisizione di ulteriori unità di personale docente e tecnico amministrativo). Le scadenze si prevedono ravvicinate e si computano che possano decorrere già dall'a.a. 2014/15, mentre le necessarie responsabilità restano attribuite agli organi del Dipartimento.

**Obiettivo n. 2:** *Recupero degli studenti fuori corso.*

**Azioni da intraprendere:**

le misure possibili ricalcano quelle già sperimentate (convocazioni individuali e collettive dei fuori corso), allo scopo di intervenire sulle situazioni più critiche. Per affrontare strutturalmente tale questione sarà necessario ripensare le modalità di verifica degli studenti in modo da consentire loro una maggiore tempestività nel sostenere le prove d'esame.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

le modalità saranno stabilite dal dibattito e dalle deliberazioni dei competenti organi del Dipartimento. Le risorse saranno prevalentemente risorse umane (necessaria è l'acquisizione di ulteriori unità di personale docente e tecnico amministrativo). Le scadenze si prevedono ravvicinate e si computano che possano decorrere già dall'a.a. 2014/15, mentre le necessarie responsabilità restano attribuite agli organi del Dipartimento.

**Obiettivo n. 3:** *Professionalizzazione.*

**Azioni da intraprendere:**

maggiore caratterizzazione del CdS attraverso attività professionalizzanti complementari agli insegnamenti. Rafforzare e migliorare i tirocini formativi che permettano agli studenti di entrare nel mercato del lavoro.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

le modalità saranno stabilite dal dibattito e dalle deliberazioni dei competenti organi del Dipartimento. Le risorse saranno prevalentemente risorse umane (necessaria è l'acquisizione di ulteriori unità di personale docente e tecnico amministrativo). Le scadenze si prevedono ravvicinate e si computano che possano decorrere già dall'a.a. 2014/15, mentre le necessarie responsabilità restano attribuite agli organi del Dipartimento.

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** *Aule e infrastrutture.*

**Azioni intraprese:**

Al momento, si osserva che sono stati realizzati i seguenti interventi:

- 1) ristrutturazione aule;

- 2) lavori di cablaggio per la connessione audio-video di varie aule tra di loro;
- 3) creazione di due laboratori linguistici di piccola e media dimensione;
- 4) creazione di uno spazio di studio comune (Aula "Vittime innocenti di tutte le mafie", ex Aula 18) per gli studenti di Scienze politiche e Giurisprudenza. Questo spazio è oltretutto corredato di due monitori collegati a due computer connessi alla rete che proiettano in tempo reale aggiornamenti sulle attività del Dipartimento (eventi, avvisi, notizie).
- 5) allestimento di un'aula informatica a disposizione degli studenti, che sarà utilizzabile a partire dal 2015

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

recupero di ulteriori aule e spazi per lo studio.

**Obiettivo n. 2: Biblioteche**

**Azioni intraprese:**

individuazione di spazi per il trasferimento e l'ampliamento di una delle biblioteche del Dipartimento.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

riunioni con l'amministrazione centrale e l'impresa per l'utilizzazione degli spazi individuati.

## 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

I dati dei questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti nel 12/13 (e resi disponibili nel 2014) evidenziano:

- 1) L'esperienza didattica è complessivamente positiva, fatta eccezione per l'utilizzo dei sussidi didattici. Ciò dipende dalla scelta da parte di molti docenti di non usare sussidi quali *slides*, piuttosto che da una valutazione negativa da parte degli studenti;
- 2) Una valutazione è manifestata nei confronti dell'esame, sia in relazione al rapporto cfu-tempo necessario per la preparazione, sia in relazione all'assenza di prove intermedie, mentre la modalità dell'esame viene considerato comunque adeguato per la valutazione della preparazione dello studente;
- 3) Critico è il giudizio sulle dotazioni infrastrutturali, mentre positivo è il giudizio sull'organizzazione.

Gli studenti mostrano un grado elevato di soddisfazione, comunque migliorabile. Non ritengono, però, le loro conoscenze preliminari del tutto sufficienti.

I dati dei questionari del 13/14 mostrano una crescita generalizzata delle valutazioni relative alla didattica, intorno al 90% di grado di soddisfazione. Rimane una criticità nella valutazione del carico di studio (78,6% di soddisfazione).

Gli studenti hanno segnalato l'esigenza di estendere l'appello di ottobre per gli studenti del III anno della triennale.

I risultati della ricognizione AlmaLaurea 2013 evidenziano un netto miglioramento delle valutazioni rispetto al 2012. Complessivamente è soddisfatto il 92%. Il grado di soddisfazione dei rapporti con i docenti si attesta all'85% e quello dei rapporti con gli studenti al 95,94%. La valutazione delle aule e delle postazioni informatiche è complessivamente insoddisfacente e meno del 40% le ha giudicate sempre o quasi sempre adeguate e presenti in numero accettabile; circa il 70% ha giudicato positivamente il sistema bibliotecario, il 91,3% ha ritenuto sostenibile il carico di studio degli insegnamenti e quasi il 68% si riscriverebbe allo stesso CdS nello stesso Ateneo.

Gli accavallamenti tra alcune date di appelli d'esame, segnalato dagli studenti, è stato superato grazie a un coordinamento tra i docenti interessati, col supporto della segreteria didattica.

I tempi di produzione centralizzata dei dati, pur migliorati, dovrebbero essere anticipati per rendere l'attività di riesame più produttiva.

I risultati dei questionari degli studenti vengono condivisi in ambito di commissione riesame e nel seno della commissione paritetica. I contenuti e i metodi degli insegnamenti sono reputati efficaci e le modalità di esami e verifiche sono ritenuti appropriati per accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi.

Fonti:

[https://stats.ict.uniba.it/valutazioni/didattica/details.php?p=det\\_cds&cds=N\\_09;](https://stats.ict.uniba.it/valutazioni/didattica/details.php?p=det_cds&cds=N_09;)

AlmaLaurea

<https://www2.almalaurea.it/cgi.php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&anno=2013&config=profilo>

<https://oc.ict.uniba.it/ateneo-in-cifre/valutazione-della-didattica/792;>

<http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/cp14.>

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1:** *Aule ed infrastrutture*

**Azioni da intraprendere:** acquisizione di ulteriori aule al 2° piano del Plesso di p.zza Cesare Battisti.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

le modalità saranno stabilite dal dibattito e dalle deliberazioni dei competenti organi del Dipartimento. Le risorse saranno prevalentemente finanziarie.

**Obiettivo n. 2:** *Biblioteche.*

**Azioni da intraprendere:**

verifica dell'acquisizione di nuove sale di lettura al piano VII del plesso di piazza Cesare Battisti e implementazione del servizio biblioteche anche attraverso una diversa organizzazione e gestione delle biblioteche esistenti.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

le modalità saranno stabilite dal dibattito e dalle deliberazioni dei competenti organi del Dipartimento. Le risorse saranno prevalentemente umane (necessaria è l'acquisizione di ulteriori unità di personale tecnico amministrativo) e di acquisizione e/o riutilizzazione di altri spazi nei limiti delle determinazioni degli organi centrali. Le scadenze si prevedono ravvicinate e si computano che possano decorrere già dall'a.a. 2014/15, mentre le necessarie responsabilità restano attribuite agli organi del Dipartimento.

**Obiettivo n. 3:** *Creazione di ulteriori spazi di lettura e di studio.*

**Azioni da intraprendere:**

ristrutturazione di locali attualmente non utilizzati per renderli fruibili quali spazi di studio.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

le modalità saranno stabilite dal dibattito e dalle deliberazioni dei competenti organi del Dipartimento. Le risorse saranno prevalentemente risorse umane (necessaria è l'acquisizione di ulteriori unità di personale tecnico amministrativo) e di acquisizione e/o riutilizzazione di altri spazi nei limiti delle determinazioni degli organi centrali. Le scadenze si prevedono ravvicinate e si computano che possano decorrere già dall'a.a. 2014/15, mentre le necessarie responsabilità restano attribuite agli organi del Dipartimento.

**Obiettivo 4:** *Realizzazione di misure antiplagio (v. paritetica 2013 punto e).*

**Azioni da intraprendere:**

azioni di sensibilizzazione degli studenti intorno al problema del plagio e dell'etica accademica, acquisizione di adeguati strumenti per il controllo delle tesi.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

incontri di sensibilizzazione e di preparazione alla stesura di *report* scientifici, pubblicizzazione della normativa antiplagio sul sito del dipartimento, acquisizione di un *software* antiplagio previa verifica dei costi e delle disponibilità finanziarie. Risorse umane e finanziarie. Scadenze: realizzazione entro l'a.a. 2015/16. Responsabilità restano attribuite agli organi del dipartimento.

**Obiettivo 5:** *incentivare gli studenti a sostenere l'esame al termine dei corsi di insegnamento previsti nell'offerta didattica.*

**Azioni da intraprendere:**

verifica dell'adeguatezza dei carichi didattici, verifica della possibilità di introdurre prove intermedie, eventualmente scritte, verifica dell'equilibrio tra i corsi nell'offerta didattica.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

le modalità saranno stabilite dal dibattito e dalle deliberazioni dei competenti organi del Dipartimento e le iniziative si dovrebbero attuare nel corso dell'a.a. 2015/2016. Le risorse sono prevalentemente umane, mentre le necessarie responsabilità restano attribuite agli organi del Dipartimento.

### **3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

#### **3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

**Obiettivo n. 1:** *Stabilizzazione della consultazione periodica con il CROAS e le associazioni di settore.*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

è continuato il lavoro di collaborazione e consultazione con il CROAS, che ha portato a rivedere i programmi didattici e a implementare le discipline professionali mediche e psicologiche collegate al servizio sociale. È stata ridotta la parcellizzazione dei corsi – come da SUA-CdS – con indubbi benefici da un punto di vista didattico. Sono state confermate le convenzioni con i diversi soggetti territoriali, sebbene si sia riscontrata la difficoltà di promuovere

tirocini *extra curriculari* a causa della difficile disponibilità dei suddetti soggetti territoriali a retribuire i tirocinanti, secondo la normativa vigente. Ancora da rafforzare il rapporto con il terzo settore.

**Azioni intraprese:** sottoscrizione di convenzioni

l'elenco delle convezioni è consultabile in <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/tirocini/servizi-agli-studenti-1/assistenza-per-lo-svolgimento-di-periodi-di-formazione-allesterno-tirocini-e-stages>

v. Quadro A/1 SUA (consultazioni 8/01/2014 e 3/5/2013).

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

I dati relativi all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, (AlmaLaurea 2013), indicano che il tempo medio che passa dalla laurea all'ingresso nel mondo del lavoro è di poco più di 6 mesi. Tra coloro che non lavorano, oltre il 40% è iscritto alla specialistica. Il tasso di occupazione è del 38,5%.

Con riguardo al 2013, i laureati che lavorano con contratto stabile sono il 18,2%; hanno una posizione parasubordinata il 18,2% e sono senza contratto il 22,7%. Il settore di attività che assorbe la maggioranza dei laureati di questo corso è il settore privato (68,2%) e, a seguire, il no-profit (27,3%).

È evidente come nel corso degli anni lo sbocco privilegiato di questo CdS (la PA) si stia progressivamente esaurendo (4,5%). Considerando che i settori privato e *no-profit* hanno assorbito la parte più rilevante dei laureati di questo CdS, in relazione agli importanti investimenti che si sono fatti nella Regione Puglia soprattutto verso il terzo settore, un'eventuale riduzione di tale impegno potrebbe comportare contraccolpi significativi sul piano occupazionale.

Nel corso degli anni il CdS ha incontrato il CROAS, con cui ha avviato una feconda collaborazione per la valutazione degli sbocchi professionali.

Il tirocinio rappresenta per gli assistenti sociali un tassello fondamentale di acquisizione dei contenuti propri della disciplina professionale tra apprendimento teorico-scientifico e conoscenza-abilità ricavata dalla sperimentazione sul campo. Tale attività si svolge prevalentemente mediante l'affiancamento agli assistenti sociali professionali e mira a fornire una conoscenza specifica della rete dei servizi territoriali e dell'utenza. Il tirocinante acquisisce, inoltre, conoscenza della struttura di lavoro e dell'organizzazione in cui si opera, favorendo lo sviluppo di capacità relazionali e di lavoro di gruppo.

Dall'analisi delle Schede di valutazione finale prodotte dagli enti si evince che l'obiettivo da questi perseguito consiste nello sviluppare l'autonomia professionale dei singoli tirocinanti, che si evidenzia soprattutto nel rapporto con l'utenza. Si punta a sviluppare capacità di programmazione e valutazione delle attività del servizio. Non si rilevano particolari lacune nella formazione di base degli studenti.

Il Consiglio di Dipartimento ha aderito ad una ricerca promossa dall'Università Bicocca di Milano, partita nel dicembre scorso, che coinvolge circa 9000 laureati negli anni solari 2006/2012 di 20 università sedi di corsi di servizio sociale. I risultati di questa ricerca saranno pubblicati in un rapporto redatto a cura del gruppo di ricerca, incentrato sulla qualità del lavoro che si trova, sui tempi che intercorrono tra laurea e ottenimento del primo lavoro, ecc.

Complessivamente si rileva come sia profondamente mutato lo sbocco occupazionale dei laureati, ormai prevalentemente orientato al settore privato, che risente delle difficoltà occupazionali complessive.

Fonte AlmaLaurea. <https://www2.almalaurea.it/cgi->

[php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2013&config=occupazione](https://www2.almalaurea.it/cgi-)

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1:** *Implementazione dei tirocini per il collegamento col mercato del lavoro.*

**Azioni da intraprendere:**

prosecuzione delle consultazioni con l'ordine degli assistenti sociali e le organizzazioni politico-sociali presenti sul territorio, anche attraverso l'organizzazione di conferenze di servizi, in modo da finalizzare i *tirocini* programmati per l'accesso degli studenti al mercato del lavoro.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

le modalità saranno stabilite dal dibattito e dalle deliberazioni dei competenti organi del Dipartimento. Le risorse saranno prevalentemente risorse umane (necessaria è l'acquisizione di ulteriori unità di personale tecnico amministrativo). Le scadenze si prevedono ravvicinate e si computano che possano decorrere già dall'a.a. 2014/15, mentre le necessarie responsabilità restano attribuite agli organi del Dipartimento.