



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

Decreto n.2299

IL RETTORE

In adempimento dell' Ordinanza del 22 marzo 2011, emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, **sono indette nei mesi di giugno e novembre 2011 la PRIMA e la SECONDA sessione degli ESAMI DI STATO all'esercizio delle LIBERE PROFESSIONI non regolamentate dal DPR 328/2001:**

Discipline Statistiche
Farmacista
Odontoiatra
Tecnologo Alimentare
Veterinario

Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione agli esami di Stato e relativa documentazione da allegare

Le domande di ammissione, dovranno essere presentate, dai laureati e laureandi, in una sola sede universitaria e per una sola professione, esclusivamente in modalità on-line utilizzando l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Start.do>.

I candidati devono selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" e quindi inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite. Al termine della registrazione il sistema assegnerà le credenziali necessarie per procedere con l'iscrizione. Effettuare il login e inserire obbligatoriamente una nuova password. Tali credenziali sono da conservare in quanto indispensabili per consultare gli esiti delle prove sostenute. Se già registrati presso l'Università di Bari "Aldo Moro", selezionare la voce "LOGIN" per iscriversi. A questo punto i candidati devono scegliere nel menù a sinistra il link "SEGRETERIA", poi sempre nello stesso menù "ESAMI DI STATO", quindi cliccare sul pulsante "ISCRIZIONE" e selezionare la professione attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Al termine della compilazione della domanda, i candidati devono provvedere alla stampa della stessa ed alla sua sottoscrizione. E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura. La domanda stampata e sottoscritta, deve essere consegnata o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il prescritto termine, al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Palazzo Ateneo - Area Esami di Stato - Settore I - Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari.

La sola compilazione guidata della domanda per via telematica non costituisce iscrizione all'esame di Stato prescelto. È necessario, pertanto, completare l'iscrizione presentando la stampa della domanda, entro i seguenti termini:

	I sessione	II sessione
Presentazione domanda	dal 18 aprile al 13 maggio 2011	dal 19 settembre al 14 ottobre 2011

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Ricevuta dei sottoindicati versamenti, da effettuarsi entro i termini di presentazione della domanda:
 - euro 154,50 da effettuarsi esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) presso una Agenzia UNICREDIT S.p.A., servendosi dell'apposito documento di pagamento stampabile al termine della compilazione guidata della domanda;
- b) presso ATM evoluti e Chioschi Multifunzione di UNICREDIT S.p.A., con carte bancomat anche di altre banche;
- c) mediante PagOnline (solo per i correntisti UNICREDIT S.p.A.);

- euro 49,58 da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a : *Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara-Tasse scolastiche (causale: tassa di ammissione esami di abilitazione)*, il bollettino è reperibile presso gli uffici postali;

N.B. : I candidati che hanno presentato domanda di ammissione nelle sessioni precedenti e che siano risultati assenti alle medesime, devono allegare alla domanda di partecipazione solo il versamento di integrazione pari ad € 51,50 (differenza tra quello che ha già pagato e l'importo di € 154, 50 - Regolamento Tasse)

- Fotocopia di un documento di identità valido
- Certificato di laurea/diploma universitario, ne sono esentati i laureati presso l'Università di Bari

Per i candidati agli esami di :

VETERINARIO: attestazione del compiuto tirocinio pratico;

FARMACISTA: I laureati in CTF - vecchio ordinamento: Attestazione del compiuto tirocinio pratico post laurea, previsto dal relativo ordinamento didattico.

In luogo dei documenti richiesti, vale la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni false o mendaci comportano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e l'esclusione dalla partecipazione agli esami e dal rimborso delle tasse .

Il competente ufficio non invia comunicazione scritta circa l'accettazione della domanda di ammissione; il candidato è tenuto a conservare le ricevute dei versamenti effettuati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa il mancato arrivo della domanda presso l'Ufficio Esami di Stato a causa di inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande presentate oltre la data di scadenza, e comunque in regola con la documentazione richiesta, potranno essere accolte, eccezionalmente, per gravi e giustificati motivi documentati.

Nella domanda di iscrizione i candidati portatori di handicap devono formulare espressa richiesta circa l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché chiedere la concessione di eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (Legge 5 febbraio 1992 n.104).

La compilazione del modulo domanda assume valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La procedura sopra descritta è l'unica modalità di iscrizione all'esame di Stato.

Tale procedura potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato ad internet.

Titoli di accesso e relativi termini di conseguimento

Per l'accesso agli esami di Stato suindicati il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti titoli accademici:

- *Laurea conseguita secondo l'Ordinamento previgente, Laurea specialistica, Laurea Magistrale*, unitamente al tirocinio post-laurea, (nei casi previsti dai singoli ordinamenti).

I suddetti titoli dovranno essere conseguiti entro i seguenti termini:

	I sessione	II sessione
Conseguimento titolo accademico	14 giugno 2011	22 novembre 2011

- Il tirocinio previsto dai rispettivi ordinamenti didattici deve essere completato entro e non oltre la data di inizio degli esami.

Date inizio esami

Gli esami di Stato suindicati avranno inizio come da prospetto sotto riportato:

	I sessione	II sessione
Inizio esami	15 giugno 2011	23 novembre 2011

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito dai Presidenti delle Commissioni esaminatrici, reso noto con avviso nell'albo delle università.

Svolgimento delle prove di esame

I candidati svolgono le prove degli esami di Stato secondo i sotto indicati ordinamenti:

Riferimenti normativi previgenti al DM 509/1999

- *Discipline Statistiche* Legge 08/12/1956 n. 1378
- *Farmacista* Legge 08/12/1956 n. 1378
- *Odontoiatra* D.M. 3/12/1985;
- *Tecnologo Alimentare* Legge. 18/01/1994 n.. 59 - D.M. n. 470 del 18/11/1997
- *Veterinario* Legge 08/12/156 n. 1378

I candidati sono tenuti a prendere visione del calendario delle prove di esame che è affisso all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato e pubblicato in rete. Non sono inviate comunicazioni scritte.

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione, producendo a tal fine nuova domanda e facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

Il candidato è ammesso con riserva alla prova d'esame: il mancato possesso dei titoli di ammissione previsti dalle vigenti disposizioni comporta l'annullamento delle prove eventualmente sostenute.

Adempimenti dei Candidati durante lo svolgimento delle prove scritte, pratiche e grafiche

- Il candidato deve presentarsi in sede di esame munito di un documento di riconoscimento in corso di validità. Se il suo nominativo non compare nell'elenco dei candidati, la Commissione contatterà l'Ufficio Esami di Stato per gli opportuni controlli.
- E' categoricamente vietato detenere telefoni cellulari, apparecchi ricetrasmittenti, libri, manoscritti e/o dattiloscritti. Il candidato che a seguito di controllo ne risultasse in possesso, verrà escluso dal proseguimento della prova;
- L'elaborato dovrà essere scritto esclusivamente sui fogli timbrati e vidimati da un componente della Commissione, distribuiti prima dell'inizio della prova;
- Non è consentito utilizzare la matita per la scrittura anche di parte dell'elaborato né correttori liquidi per le cancellature;

Dipartimento per la Formazione Post Laurea e gli Esami di Stato Professionali
Area Esami di Stato
Settore J
Oggetto: Bando Esami di Stato professionali non regolamentate .
Anno 2011

- Tutti i fogli ricevuti - utilizzati e no - dovranno essere riconsegnati al termine di ogni prova;
- Durante la prova i candidati non potranno comunicare tra loro.
- La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.
- Alle prove in questione è assicurato l'anonimato degli elaborati, che sono conservati in buste non trasparenti, chiuse e sigillate, contrassegnate da un numero; tale numero è riportato anche sull'apposita busta contenente la scheda dei dati anagrafici. La Commissione, collegialmente, procede alla correzione degli elaborati e, successivamente, all'abbinamento elaborato/voto/candidato.
- Il candidato che, per qualsiasi motivo, risulti assente, che si ritiri o che riporti esito negativo in una delle prove, è considerato respinto. Il mancato raggiungimento della sufficienza in una delle prove comporta la ripetizione delle prove eventualmente superate; pertanto, l'Esame di Stato è registrato con esito negativo.
- Il candidato respinto può ripresentare istanza di partecipazione agli esami effettuando nuovamente i dovuti versamenti.
- Ogni singola prova risulta superata, e consente l'ammissione alla prova successiva, con il conseguimento dei sei decimi dei voti; ogni commissario dispone da 1 a 10 voti.
- L'esito delle prove riporta a fianco di ciascun nominativo: "Ammesso" con l'indicazione del voto conseguito, ovvero "Non ammesso".
- Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative a prove scritte, pratiche e grafiche.

Prove orali e risultati degli esami

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, Al termine di ogni seduta, la Commissione assegna i voti di merito e provvede all'affissione dell'elenco dei candidati esaminati. Al termine dell'ultima prova orale la Commissione:

- assegna a ciascun candidato il voto complessivo riveniente dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova

- redige un elenco degli abilitati che è trasmesso all'Ufficio Esami di Stato e pubblicato in rete.

Infine il Presidente dichiara chiusa la sessione di esami, che non può per alcun motivo essere riaperta.

Il responsabile amministrativo del procedimento provvede a consegnare al competente ufficio gli atti relativi agli esami.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura, in qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/96 nei confronti del titolare dei dati personali.

Bari, 13 aprile 2011

IL RETTORE

F.to Prof. Corrado Petrocelli

Dipartimento per la Formazione Post Laurea e gli Esami di Stato Professionali
Area Esami di Stato

Settore I
Oggetto: Bando Esami di Stato professionisti non regolamentate .
Anno 2011