



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

Decreto n.2300

IL RETTORE

In adempimento dell' Ordinanza del 22 marzo 2011, emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, **sono indette nei mesi di giugno e novembre 2011 la PRIMA e la SECONDA sessione degli ESAMI DI STATO di:**

<b>Sezione A</b>	<b>Sezione B</b>
<b>Dottore Commercialista</b>	<b>Esperto Contabile</b>

*Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione agli esami di Stato e relativa documentazione da allegare*

**Le domande di ammissione**, dovranno essere presentate, dai laureati e laureandi, in una sola sede universitaria e per una sola professione, esclusivamente in modalità on-line utilizzando l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Start.do>.

I candidati devono selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" e quindi inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite. Al termine della registrazione il sistema assegnerà le credenziali necessarie per procedere con l'iscrizione. Effettuare il login e inserire obbligatoriamente una nuova password. Tali credenziali sono da conservare in quanto indispensabili per ulteriori accessi al sistema. Se già registrati presso l'Università di Bari "Aldo Moro", selezionare la voce "LOGIN" per iscriversi. A questo punto i candidati devono scegliere nel menù a sinistra il link "SEGRETERIA", poi sempre nello stesso menù "ESAMI DI STATO", quindi cliccare sul pulsante "ISCRIZIONE" e selezionare la professione attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Al termine della compilazione della domanda, i candidati devono provvedere alla stampa della stessa ed alla sua sottoscrizione. E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura. La domanda stampata e sottoscritta, deve essere consegnata o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il prescritto termine, al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Palazzo Ateneo - Area Esami di Stato - Settore I - Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari.**

**La sola compilazione guidata della domanda per via telematica non costituisce iscrizione all'esame di Stato prescelto. È necessario, pertanto, completare l'iscrizione presentando la stampa della domanda, entro i seguenti termini:**

	<b>I sessione</b>	<b>II sessione</b>
<b>Presentazione domanda</b>	<b>dal 18 aprile al 13 maggio 2011</b>	<b>dal 19 settembre al 14 ottobre 2011</b>

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Ricevuta dei sottoindicati versamenti, da effettuarsi entro i termini di presentazione della domanda:
  - euro 154,50 da effettuarsi esclusivamente con una delle seguenti modalità:
    - a) presso una Agenzia UNICREDIT S.p.A., servendosi dell'apposito documento di pagamento stampabile al termine della compilazione guidata della domanda;
    - b) presso ATM evoluti e Chioschi Multifunzione di UNICREDIT S.p.A., con carte bancomat anche di altre banche;

c) mediante PagOnline (solo per i correntisti UNICREDIT S.p.A.);

- euro 49,58 da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a : *Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara-Tasse scolastiche (causale: tassa di ammissione esami di abilitazione)*, il bollettino è reperibile presso gli uffici postali;

N.B. : I candidati che hanno presentato domanda di ammissione nelle sessioni precedenti e che siano risultati assenti alle medesime, devono allegare alla domanda di partecipazione solo il versamento di integrazione pari ad € 51,50 (differenza tra quello che ha già pagato e l'importo di € 154, 50 - Regolamento Tasse)

- Fotocopia di un documento di identità valido
- Certificato di laurea/diploma universitario, ne sono esentati i laureati presso l'Università di Bari;
- Certificato di compimento del tirocinio.

**In luogo dei documenti richiesti, vale la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni false o mendaci comportano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e l'esclusione dalla partecipazione agli esami e dal rimborso delle tasse .**

Il competente ufficio non invia comunicazione scritta circa l'accettazione della domanda di ammissione; il candidato è tenuto a conservare le ricevute dei versamenti effettuati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa il mancato arrivo della domanda presso l'Ufficio Esami di Stato a causa di inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande presentate oltre la data di scadenza, e comunque in regola con la documentazione richiesta, potranno essere accolte, eccezionalmente, per gravi e giustificati motivi documentati.

Nella domanda di iscrizione i candidati portatori di handicap devono formulare espressa richiesta circa l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché chiedere la concessione di eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (Legge 5 febbraio 1992 n.104).

La compilazione del modulo domanda assume valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**La procedura sopra descritta è l'unica modalità di iscrizione all'esame di Stato.**

**Tale procedura potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato ad internet.**

*Titoli di accesso e relativi termini di conseguimento*

Per l'accesso agli esami di Stato suindicati il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti titoli accademici:

- **Dottore Commercialista - sezione A :**

- **Laurea specialistica nella classe 64/S o laurea magistrale classe LM 56 (Scienze dell'economia)**
- **Laurea specialistica nella classe 84/S o laurea magistrale classe LM 77 (Scienze economiche e aziendali)**
- **Laurea rilasciata dalle facoltà di Economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, c. 95, L. 15/5/97 , n. 127**
- **Tirocinio pratico**

- **Esperto Contabile - sezione B:**

Dipartimento per la Formazione Post Laurea e gli Esami di Stato Professionali  
Area Esami di Stato

Settore I  
Oggetto: Bando Esami di Stato professioni Dottore Commercialista e di Esperto Contabile regolamentate  
Anno 2011

- **Laurea nella classe 17 o nella classe L 18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)**
- **Laurea nella classe 28 o nella classe L 33 (Scienze economiche)**
- **Tirocinio pratico**

Per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile si applicano le disposizioni transitorie di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005 n. 139.

N.B. Il tirocinio pratico previsto dai rispettivi ordinamenti didattici deve essere completato entro e non oltre la data di inizio degli esami.

Date inizio esami

Gli esami di Stato suindicati avranno inizio come da prospetto sotto riportato:

	<b>I sessione</b>	<b>II sessione</b>
<b>Inizio esami</b>	<b>15 giugno 2011 per la sez. A</b> <b>22 giugno 2011 per la sez. B</b>	<b>23 novembre 2011 per la sez. A</b> <b>30 novembre 2011 per la sez. B</b>

**Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito dai Presidenti delle Commissioni esaminatrici, reso noto con avviso nell'albo delle università.**

**Prove di esame**

**Decreto Legislativo n. 139 del 28/06/05, Art.46**

**SEZIONE A - DOTTORE COMMERCIALISTA**

**L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo** è articolato nelle seguenti prove:

**TRE PROVE SCRITTE**, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente;

- **una prima prova vertente sulle seguenti materie:**

- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale

- **una seconda prova vertente sulle seguenti materie:**

- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- diritto processuale civile

- **una prova a contenuto pratico**

- costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

- **UNA PROVA ORALE** diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie:

- informatica
- sistemi informativi
- economia politica
- matematica e statistica
- legislazione e deontologia professionale.

Sono esentati dalla prima prova scritta coloro i quali provengono dalla Sezione B dell'Albo e coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base della convenzione di cui all'articolo 43.

**SEZIONE B - ESPERTO CONTABILE**

**L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:**

Dipartimento per la Formazione Post Laurea e gli Esami di Stato Professionali  
Area Esami di Stato

Settore I

Oggetto: Bando Esami di Stato professioni Dottore Commercialista e di Esperto Contabile regolamentate

Anno 2011

**TRE PROVE SCRITTE**, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva n. 84/253/Cee del Consiglio, del 10 aprile 1984, e dall'articolo 4 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88;

- **una prima prova**, vertente sulle seguenti materie:
  - contabilità generale
  - contabilità analitica e di gestione
  - disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati
  - controllo della contabilità e dei bilanci
- **una seconda prova**, vertente sulle seguenti materie:
  - diritto civile e commerciale
  - diritto fallimentare
  - diritto tributario
  - diritto del lavoro e della previdenza sociale
  - sistemi di informazione e informatica
  - economia politica e aziendale
  - principi fondamentali di gestione finanziaria
  - matematica e statistica
- **una prova a contenuto pratico**
  - costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.
- **Una prova orale**, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Sono esentati dalla prima prova scritta coloro i quali hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base della convenzione di cui all'articolo 43.

### *Svolgimento delle prove*

**I candidati sono tenuti a prendere visione del calendario delle prove di esame che è affisso all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato e pubblicato in rete. Non sono inviate comunicazioni scritte.**

**Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione, producendo a tal fine nuova domanda e facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.**

**Il candidato è ammesso con riserva alla prova d'esame:** il mancato possesso dei titoli di ammissione previsti dalle vigenti disposizioni comporta l'annullamento delle prove eventualmente sostenute.

### **Adempimenti dei Candidati durante lo svolgimento delle prove scritte, pratiche e grafiche**

- Il candidato deve presentarsi in sede di esame munito di un documento di riconoscimento in corso di validità. Se il suo nominativo non compare nell'elenco dei candidati, la Commissione contatterà l'Ufficio Esami di Stato per gli opportuni controlli.
- E' categoricamente vietato detenere telefoni cellulari, apparecchi ricetrasmittenti, libri, manoscritti e/o dattiloscritti. Il candidato che a seguito di controllo ne risultasse in possesso, verrà escluso dal proseguimento della prova;
- L'elaborato dovrà essere scritto esclusivamente sui fogli timbrati e vidimati da un componente della Commissione, distribuiti prima dell'inizio della prova;
- Non è consentito utilizzare la matita per la scrittura anche di parte dell'elaborato né correttori liquidi per le cancellature;
- Tutti i fogli ricevuti - utilizzati e no - dovranno essere riconsegnati al termine di ogni prova;
- Durante la prova i candidati non potranno comunicare tra loro.
- La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Dipartimento per la Formazione Post Laurea e gli Esami di Stato Professionali  
Area Esami di Stato

Settore I  
Oggetto: Bando Esami di Stato professioni Dottore Commercialista e di Esperto Contabile regolamentate  
Anno 2011

- Alle prove in questione è assicurato l'anonimato degli elaborati, che sono conservati in buste non trasparenti, chiuse e sigillate, contrassegnate da un numero; tale numero è riportato anche sull'apposita busta contenente la scheda dei dati anagrafici. La Commissione, collegialmente, procede alla correzione degli elaborati e, successivamente, all'abbinamento elaborato/voto/candidato.
- Il candidato che, per qualsiasi motivo, risulti assente, che si ritiri o che riporti esito negativo in una delle prove, è considerato respinto. Il mancato raggiungimento della sufficienza in una delle prove comporta la ripetizione delle prove eventualmente superate; pertanto, l'Esame di Stato è registrato con esito negativo.
- Il candidato respinto può ripresentare istanza di partecipazione agli esami effettuando nuovamente i dovuti versamenti.
- Ogni singola prova risulta superata, e consente l'ammissione alla prova successiva, con il conseguimento dei sei decimi dei voti; ogni commissario dispone da 1 a 10 voti.
- L'esito delle prove riporta a fianco di ciascun nominativo: "Ammesso" con l'indicazione del voto conseguito, ovvero "Non ammesso".
- Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative a prove scritte, pratiche e grafiche.

### **Prove orali e risultati degli esami**

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta, la Commissione assegna i voti di merito e provvede all'affissione dell'elenco dei candidati esaminati. Al termine dell'ultima prova orale la Commissione:

- assegna a ciascun candidato il voto complessivo riveniente dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova
  - redige un elenco degli abilitati che è trasmesso all'Ufficio Esami di Stato e pubblicato in rete.
- Infine il Presidente dichiara chiusa la sessione di esami, che non può per alcun motivo essere riaperta.

Il responsabile amministrativo del procedimento provvede a consegnare al competente ufficio gli atti relativi agli esami.

### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura, in qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/96 nei confronti del titolare dei dati personali.

Bari, 13 aprile 2011

**IL RETTORE**  
**F.to Prof. Corrado Petrocelli**

Dipartimento per la Formazione Post Laurea e gli Esami di Stato Professionali  
Area Esami di Stato

Settore I  
Oggetto: Bando Esami di Stato professioni Dottore Commercialista e di Esperto Contabile regolamentate  
Anno 2011